



**Инструкция пользователя для Участника экзамена в
цифровых платформах:
Цифровая платформа
(ЦП , dp.firpo.ru)**

Оглавление

Оглавление	2
1. Основные понятия и сокращения	3
2. Цифровая платформа (ЦП)	5
2.1 Вход и авторизация	5
2.2 Восстановление пароля	9
2.3 Работа с сервисом «Личные кабинеты пользователей»	15
2.4 Просмотр ЦПК	20
2.5 Скачивание ЦПК	22

1. Основные понятия и сокращения

Термин, сокращение	Определение
Главный эксперт (ГЭ)	Эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов государственной итоговой аттестации, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, назначенный по решению образовательной организации.
Демонстрационный экзамен (ДЭ)	Форма государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
Задание демонстрационного экзамена	Практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.
ИРПО	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).
Комплект оценочной документации (КОД)	Комплект документов и материалов, содержащих комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.
Критерии оценивания	Разработанная система оценки задания демонстрационного экзамена, основанная на отдельных

	профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.
ОО	Образовательная организация.
Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД)	День, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена, проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена.
Продолжительность демонстрационного экзамена	Промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания демонстрационного экзамена, который может быть ограничен в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.
Участники демонстрационного экзамена	Выпускники и студенты образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.
Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)	Площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена на территории образовательной организации или иной организации.
ЦП	Цифровая платформа.

2. Цифровая платформа (ЦП)

2.1 Вход и авторизация

При добавлении Участника на Цифровую платформу пользователю приходит сообщение с просьбой активировать аккаунт (Рис.1).

Для того, чтобы активировать и подтвердить аккаунт, необходимо перейти на форму входа в ЦП по ссылке: <https://dp.firpo.ru>, ввести логин и пароль из оповещения об активации аккаунта. После ввода данных (авторизации) будет осуществлен вход в Кабинет пользователя на Цифровой платформе.

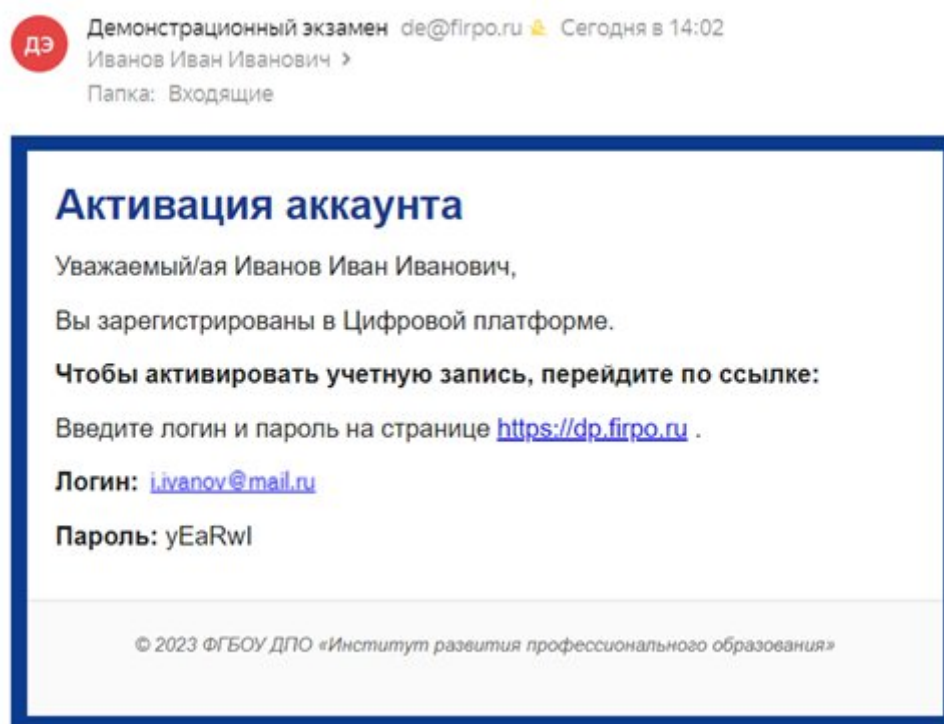


Рис.1. Письмо об активации аккаунта

Если на адрес эл. почты не было получено письмо с активацией аккаунта или оно было удалено, необходимо проверить папку «Спам» или восстановить пароль. Для восстановления пароля перейдите по ссылке <https://dp.firpo.ru/> и нажмите кнопку «Восстановить пароль» (рис. 2), затем введите адрес эл. почты и нажмите «Создать новый пароль» (рис. 3).

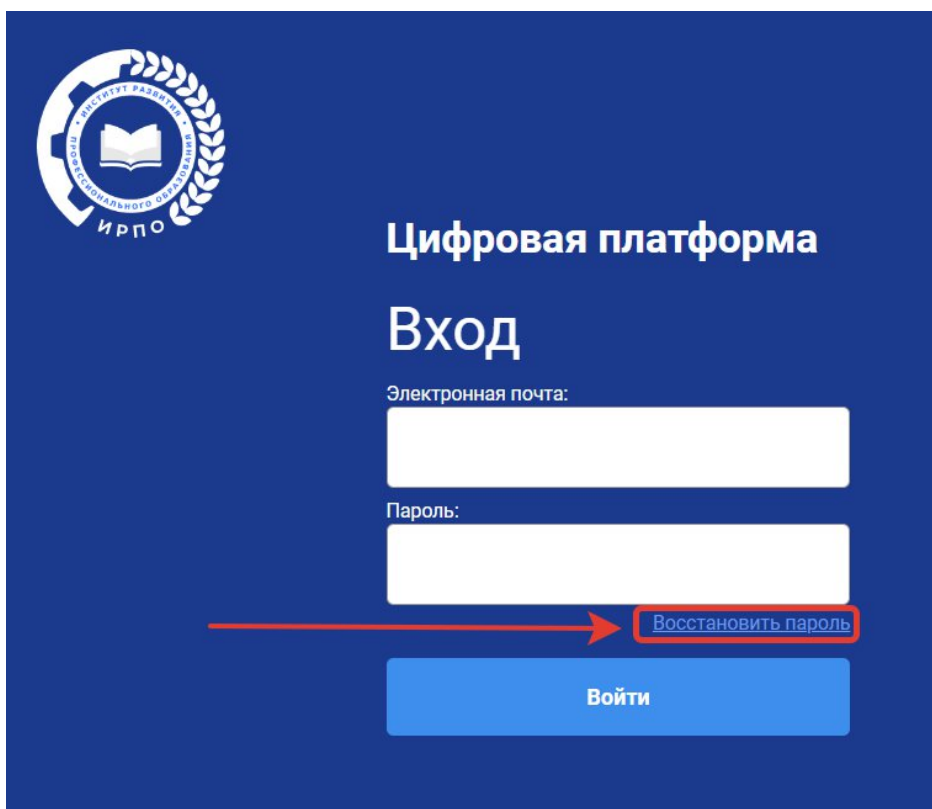


Рис.2. Кнопка «Восстановить пароль»

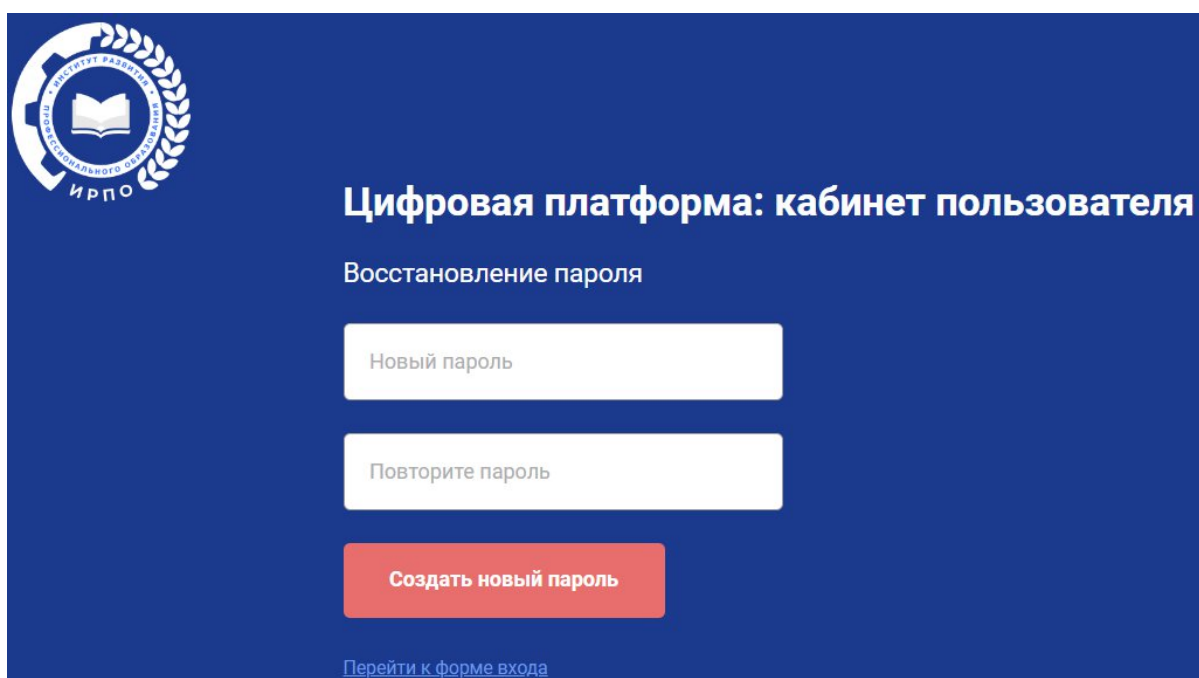


Рис.3. Создание нового пароля

После добавления пользователя через учебную группу, пользователю приходит сообщение о назначении участником на ДЭ (Рис. 4). Пользователь перенаправляется на

страницу активации. Вход и авторизация в ЦП осуществляется по адресу <https://dp.firpo.ru/login> / (Рис. 1).

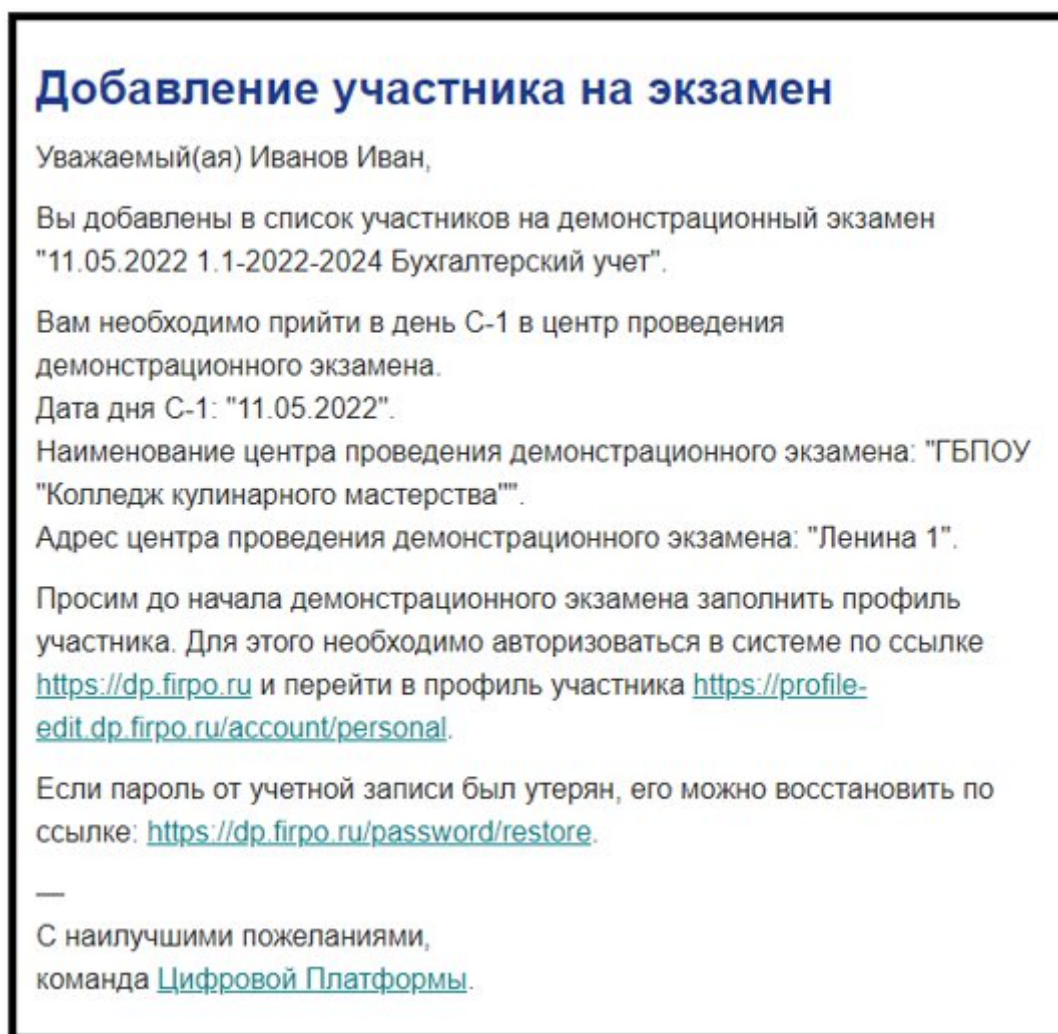


Рис. 4. Письмо о добавлении участника на экзамен

После авторизации в системе Пользователю будут отображены сервисы ЦП, которые доступны для его роли в системе (Рис. 5).



Приветствуем Вас, Иван

Вы находитесь на странице вашего аккаунта, которая позволяет использовать одну учётную запись для всех сервисов Цифровой Платформы.



Иванов Иван Иванович

E-mail: ivanov@ivanov.ru



Личные кабинеты пользователей

Рис. 5. Личный кабинет пользователей

2.2. Восстановление пароля

Для восстановления пароля перейдите по ссылке <https://dp.firpo.ru/> и нажмите кнопку "Восстановить пароль" (Рис. 6), затем введите адрес эл. почты и нажмите "Создать новый пароль".

После этого произойдет переадресация на страницу восстановления пароля (рис. 6).

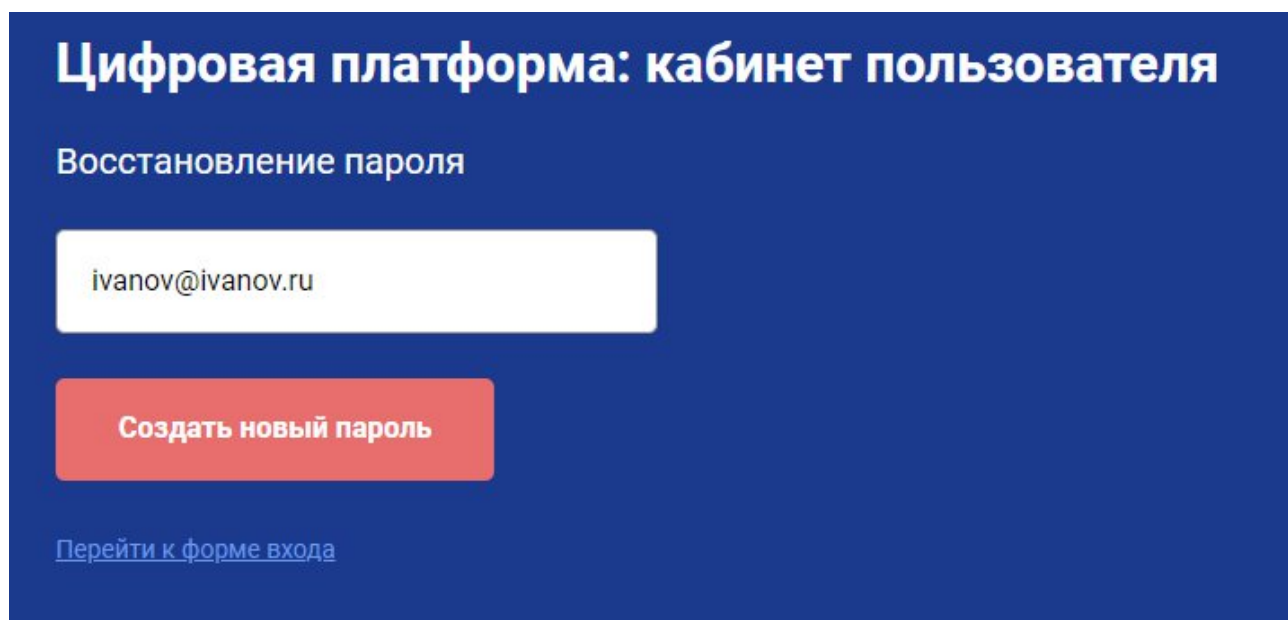
The image shows a screenshot of a web page with a dark blue background. At the top, the text "Цифровая платформа: кабинет пользователя" is displayed in white. Below this, the heading "Восстановление пароля" is shown in a lighter blue. A white input field contains the email address "ivanov@ivanov.ru". Below the input field is a prominent red button with the white text "Создать новый пароль". At the bottom left of the form area, there is a blue link that says "Перейти к форме входа".

Рис. 6. Страница восстановления пароля.

В поле «Ваш e-mail» необходимо указать адрес эл. почты, зарегистрированный на ЦП, и нажать кнопку «Создать новый пароль», в результате чего старый пароль будет сброшен.

ВАЖНО! Инициировать процедуру сброса пароля может представитель образовательной организации вписав в указанную форму (на странице «Восстановление пароля») адреса эл. почты. В результате придет ссылка на сброс пароля на его адрес эл. почты.

Если адрес эл. почты не зарегистрирован на ЦП, на экран выведется сообщение об ошибке (Рис. 7). В этом случае необходимо убедиться, что в образовательную организацию был предоставлен корректный адрес эл. почты. Если в предоставленном адресе эл. почты была ошибка, необходимо проинформировать образовательную организацию о том, что в ЦП его учетная запись создана на ошибочный адрес эл. почты и его необходимо изменить.

Цифровая платформа: кабинет пользователя

Восстановление пароля

Пользователя с таким адресом электронной почты в системе не найдено. Обратитесь, пожалуйста, в образовательную организацию для уточнения информации.

ivanov@ivanov.ru

Создать новый пароль

[Перейти к форме входа](#)

Рис. 7. Сообщение об ошибке сброса пароля

Также подобное сообщение может возникнуть, если пароль для существующей учетной записи уже был ранее сброшен.

Если адрес эл. почты зарегистрирован на ЦП и подтвержден, на адрес эл. почты будет отправлена ссылка для восстановления пароля, и на экран будет выведено сообщение «**На Вашу почту отправлена ссылка для смены пароля**» (Рис. 8).

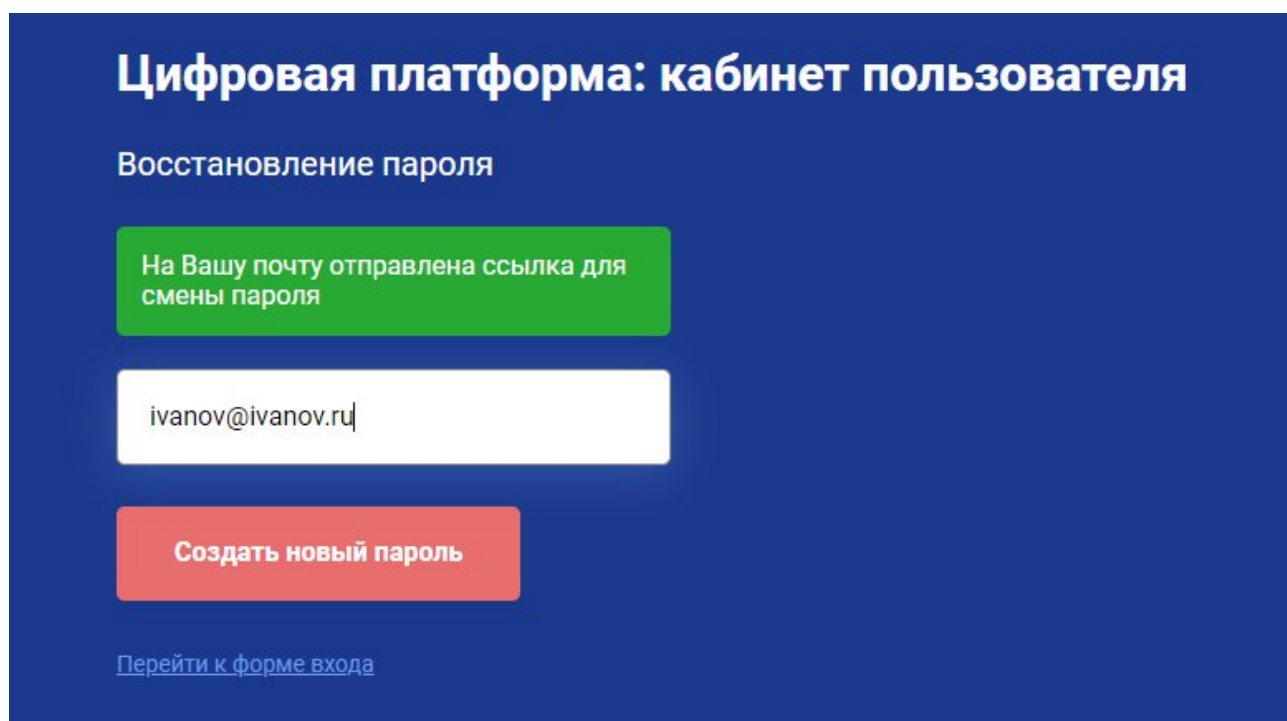


Рис. 8. Сообщение об успешном сбросе пароля и отправке ссылки для восстановления пароля.

В письме со ссылкой для восстановления пароля, которое пришло на адрес эл. почты (Рис. 9) необходимо нажать на кнопку «Восстановить», после чего будет открыта страница для создания нового пароля (Рис. 10).

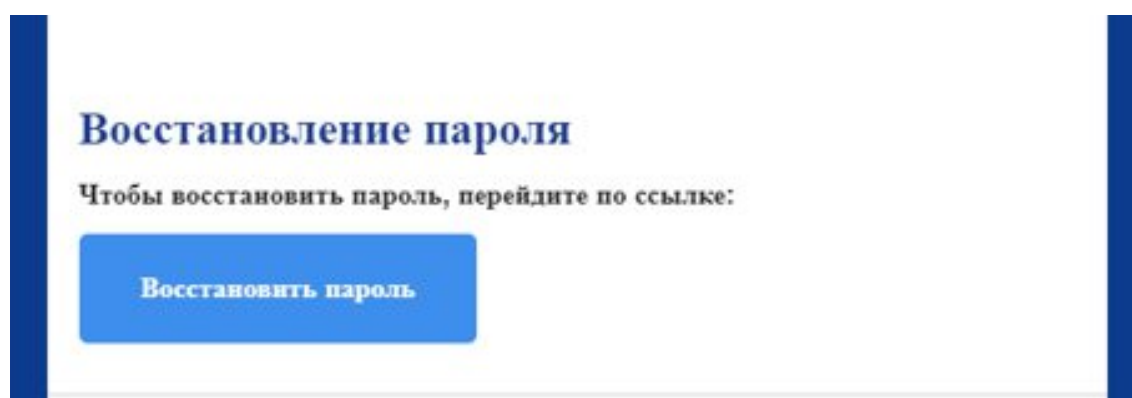


Рис. 9. Письмо со ссылкой для восстановления пароля

The image shows a digital interface for a user cabinet. At the top, the title "Цифровая платформа: Кабинет пользователя" is displayed in white text on a dark blue background. Below the title, the section "Восстановление пароля" (Password Recovery) is visible. There are two white input fields: the first is labeled "Новый пароль" (New password) and the second is labeled "Повторите пароль" (Repeat password). Below these fields is a red button with the text "Создать новый пароль" (Create new password). At the bottom left, there is a blue link that says "Перейти к форме входа" (Go to login form).

Рис. 10. Страница создания нового пароля

Вам необходимо придумать свой надежный пароль и запомнить его (в дальнейшем он будет использоваться, как пароль для входа на ЦП), а также обратить внимание на раскладку клавиатуры.

В поле «Новый пароль» необходимо ввести новый пароль для доступа на ЦП, в поле «Повторите пароль» нужно продублировать данный пароль, а затем нажать «Создать новый пароль».

В случае, если была допущена ошибка или опечатка при повторении пароля, на экран будет выведено соответствующее сообщение (Рис. 11) и система не даст Вам поменять пароль.

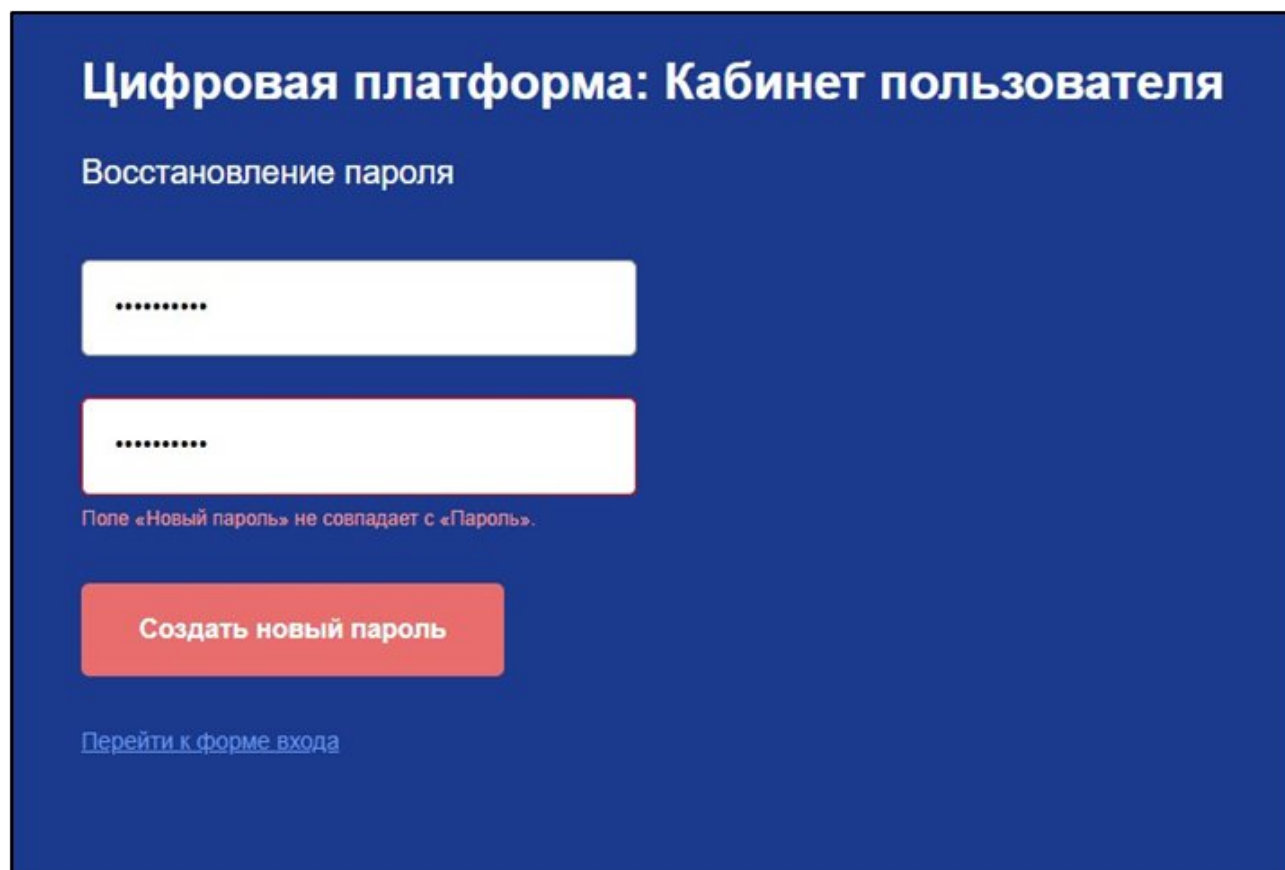


Рис. 11. Сообщение в случае, если пароли не совпадают

В случае, если пароли совпадают, на экран будет выведено сообщение об успешном изменении пароля (Рис. 12) и произойдет переадресация на страницу авторизации.

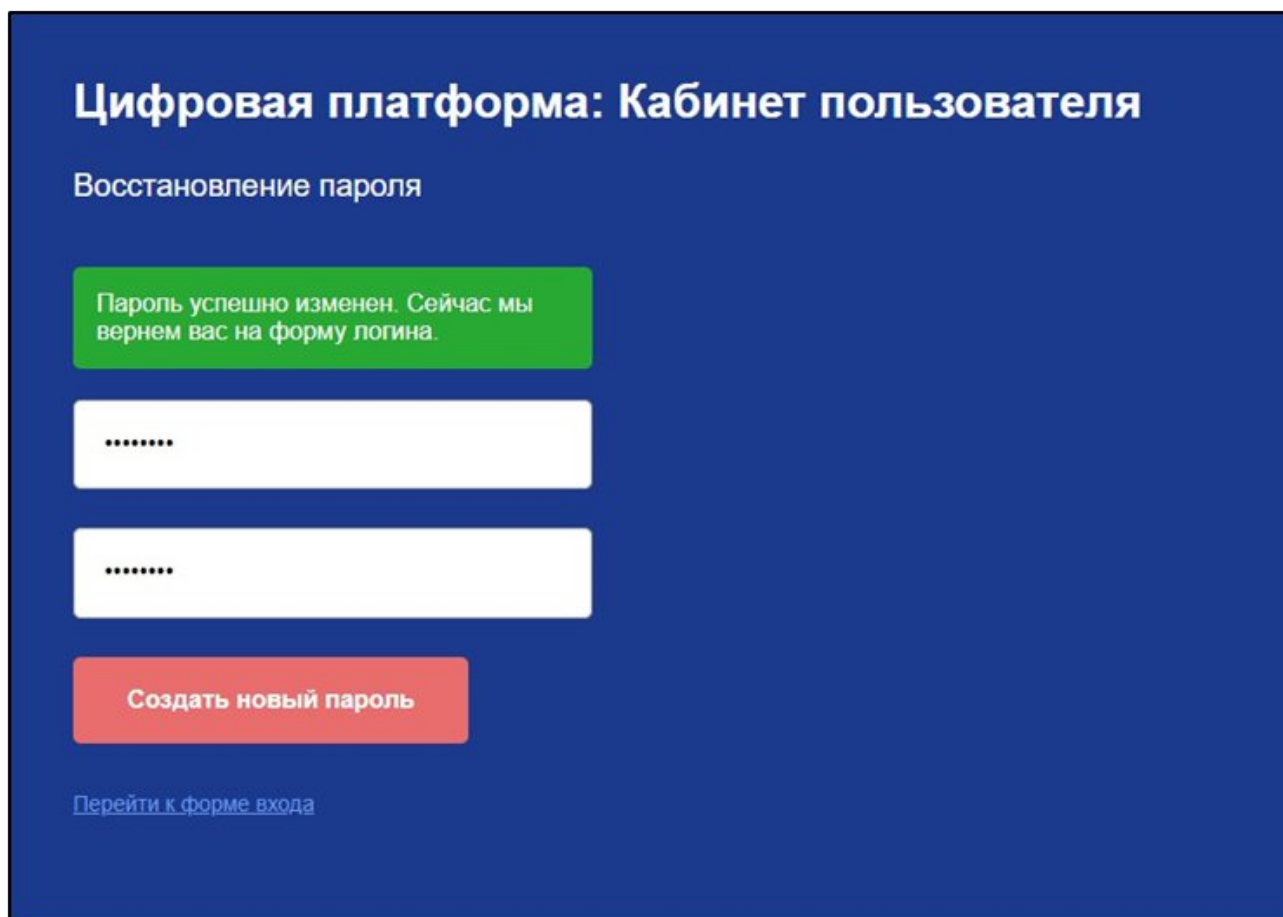


Рис. 12. Сообщение об успешном изменении пароля

Чтобы войти в свой Кабинет пользователя, необходимо будет ввести логин, который является адрес эл. почты, зарегистрированном на ЦП и новый пароль.

ВАЖНО!!!

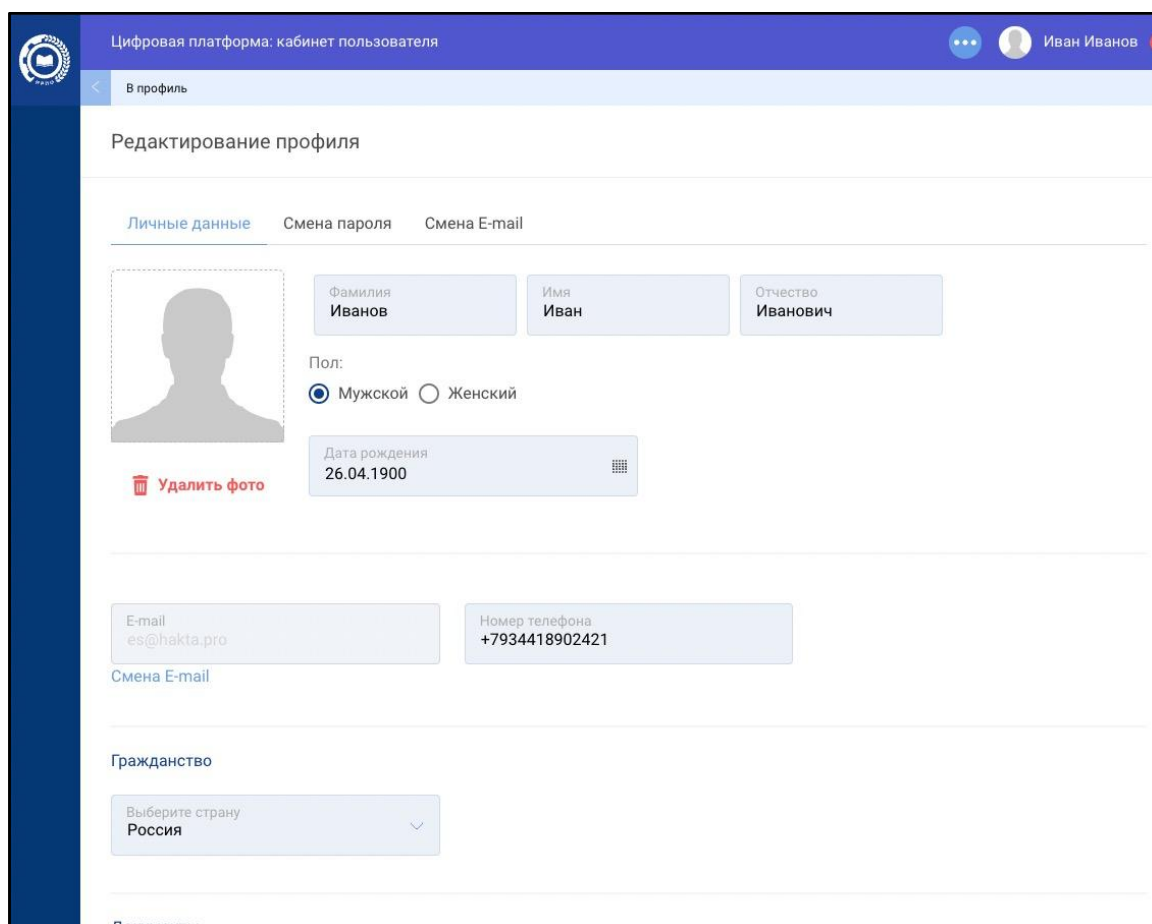
Если вам не приходят письма через сервисы демонстрационного экзамена, просим воспользоваться основными способами повышения уровня доставляемости писем:

1. Ввести свой эл. адрес и нажать кнопку «Подписаться» по ссылке: de.firpo.ru/email/;
2. Проверить папку спам на уровне вашего почтового ящика и добавить эл. адрес de@firpo.ru в контакты в почте;
3. Связаться с администратором почтового сервера вашей организации для включения почтовых адресов ФГБОУ ДПО ИРПО (домен @firpo.ru) в перечень доверенных отправителей (белый список адресов эл. почты).
4. Если письма всё еще не доходят до вашего эл. адреса, просим направить письмо в техническую поддержку Яндекс, Gmail, Mail и других поставщиков почтовых сервисов с просьбой не блокировать письма от ФГБОУ ДПО ИРПО (домен @firpo.ru).

2.3 Работа с сервисом «Личные кабинеты пользователей»

После ввода логина и пароля, пользователь переадресовывается/попадает в Кабинет пользователя на ЦП. Чтобы зайти в этот раздел, необходимо нажать на кнопку «Личный кабинет пользователя» (Рис. 5).

Сервис «Личные кабинеты пользователей» содержит и позволяет редактировать личные данные о пользователе, который авторизовался в системе.



The screenshot shows a web interface for editing a user profile. At the top, there is a blue header with the text "Цифровая платформа: кабинет пользователя" and a user profile icon labeled "Иван Иванов". Below the header, there is a navigation bar with a back arrow and the text "В профиль". The main content area is titled "Редактирование профиля" and contains three tabs: "Личные данные" (selected), "Смена пароля", and "Смена E-mail". Under the "Личные данные" tab, there is a profile picture placeholder with a "Удалить фото" button. To the right of the photo are input fields for "Фамилия" (Иванов), "Имя" (Иван), and "Отчество" (Иванович). Below these is a "Пол:" section with radio buttons for "Мужской" (selected) and "Женский". A "Дата рождения" field shows "26.04.1900". Further down, there are fields for "E-mail" (es@hakta.pro) and "Номер телефона" (+7934418902421). Below these is a "Гражданство" section with a dropdown menu showing "Россия". At the bottom, there is a partially visible "Документы" section.

Рис. 13. Окно редактирования профиля пользователя

Основным разделом сервиса «Личные кабинеты пользователей» является страница «Редактирование профиля» пользователя.

Она содержит 3 вкладки: «Личные данные», «Смена пароля», «Смена E-mail».

Рассмотрим подробнее каждую вкладку.

I. Личные данные (Рис. 14).

Цифровая платформа: кабинет пользователя

12 13 Иван Иванов

В профиль 2 13

Редактирование профиля

Личные данные 3 Смена пароля Смена E-mail

4

Удалить фото

5

6

8

9

10

11

Сохранить изменения

Рис. 14. Вкладка «Личные данные» – элементы

Данная вкладка содержит следующие элементы:

1. Кнопка для обновления страницы (эмблема ИРПО);
2. Ссылка, возвращающая на страницу профиля;
3. Панель навигации между «Вкладками»:
 - a. Личные данные
 - b. Смена пароля
 - c. Смена E-mail
4. Блок «Персональной информации» пользователя (ФИО, пол, дата рождения);
5. Блок «Контактная информация»;
6. Блок «Гражданство»;
7. Блок «Документы»;
8. Блок «Место проживания»;
9. Блок «На базе основного общего или среднего общего образования участник поступил в ОО»;
10. Чекбокс «Согласие на обработку персональных данных»;
11. Кнопка «Сохранить изменения»;
12. Кнопка перехода в Кабинет пользователя – позволяет перейти на страницу с доступными сервисами;
13. Меню управления учетной записью.

!

Незаполненный профиль не мешает проведению ДЭ. Заполнить профиль можно позднее, внося информацию в поля личного кабинета, добавив один документ (как правило СНИЛС обязателен к заполнению) и подгрузить фото.

II. Смена пароля (Рис. 8).

В профиль

Редактирование профиля

Личные данные Смена пароля Смена E-mail

Смена пароля

Старый пароль Новый пароль Повторите пароль

Сохранить изменения

Рис. 15. Вкладка Смена пароля – элементы

Данная вкладка содержит следующие элементы:

1. Панель навигации между Вкладками:
 - а. Личные данные;
 - б. Смена пароля;
 - с. Смена E-mail.
2. Блок Смены пароля;
Кнопка Сохранить изменения;

III. Смена E-mail (Рис. 9).



Рис. 16. Вкладка Смена E-mail – элементы

Данная вкладка содержит следующие элементы:

1. Панель навигации между Вкладками:
 - а. Личные данные;
 - б. Смена пароля;
 - с. Смена E-mail.
2. Блок Смены E-mail;
3. Кнопка Сохранить изменения;

2.4 Просмотр ЦПК

Переход в Паспорт компетенции находится на главной странице профиля:

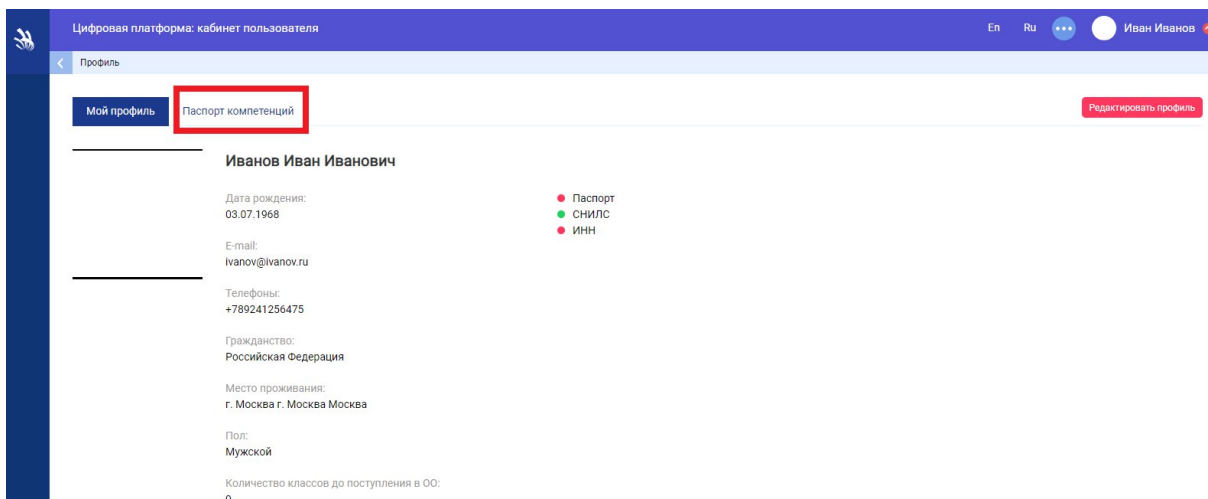


Рис. 17. Главная страница профиля

При нажатии на кнопку “Ссылка на Skill Passport” откроется поле для ввода своей фамилии.



Рис. 18. Вкладка Паспорт компетенции

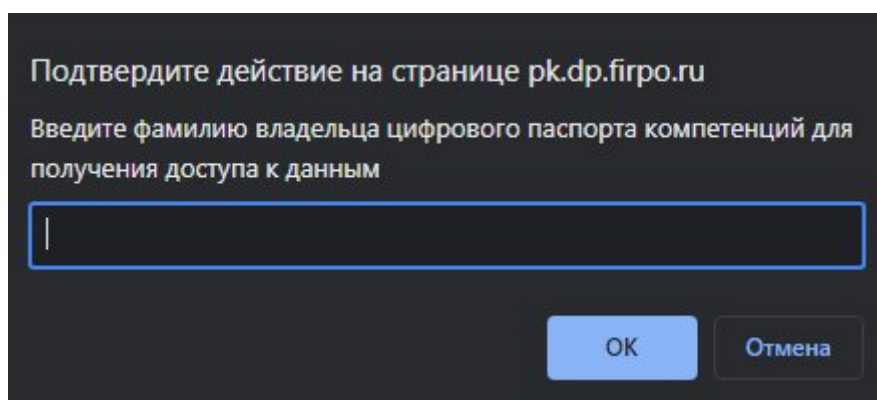




Рис. 19. Ввод фамилии

После ввода фамилии откроется ваш цифровой паспорт компетенции



ЦИФРОВОЙ ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ 109- 50-001-245-7

РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

16%
5,56 из 35,55 баллов

Иванов Иван Иванович

РЕЗУЛЬТАТЫ В РАЗРЕЗЕ КРИТЕРИЕВ / МОДУЛЕЙ:

А. РАБОТА МОДУЛЯ	4,30/ 21,80
С. ГОРЯЧЕЕ БЛЮДО ИЗ ПТИЦЫ	1,26/ 4,55
Д. ДЕСЕРТ	0,00/ 5,00
Н. ПРОЗРАЧНЫЙ БУЛЬОН (КОНСОМЕ)	0,00/ 4,20

ПРОФЕССИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:
43.01.09 ПОВАР, КОНДИТЕР

ВИД АТТЕСТАЦИИ:
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ



КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:
1.1-2022-2024

УРОВЕНЬ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА:
ПРОФИЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОЛЛЕДЖ КУЛИНАРНОГО МАСТЕРСТВА" (Г. МОСКВА)

КУРС ОБУЧЕНИЯ: 3 КУРС

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА: 13.05.2022



Электронная версия документа:
<https://pk.dp.firpo.ru/c/abd6113e-cd35-4c19-a1d7-d982967ace>

ФГБОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Рис. 20. Цифровой паспорт компетенции(ЦПК)

2.5 Скачивание ЦПК

1) Чтобы скачать ЦПК с ПК, необходимо:

- а) Нажать правую кнопку и выбрать **печать** (Нажать комбинацию клавиш **Ctrl+P**)
- б) Выбрать в устройствах вывода **Сохранить как PDF**
- в) Нажать кнопку **Сохранить**

2) Скачать ЦПК с мобильного устройства, необходимо с помощью скриншота экрана.

The image shows a digital certificate (ЦПК) for a demonstration exam. The certificate is titled "ЦИФРОВОЙ ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ" (Digital Certificate of Competence) and is issued by the Federal Scientific Center of Professional Education (ФГБОУ ДПО «ИСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»). The certificate is for Ivanov Ivan Ivanovich, who achieved a score of 16% (5.56 out of 35.55 points) in the demonstration exam. The certificate includes details about the profession (43.01.09 Cook, Confectioner), the type of attestation (intermediate), the assessment kit (1.1-2022-2024), the level of the exam (profile), the educational organization (State Budgetary Professional Educational Institution "College of Culinary Arts Masterclasses" (Moscow)), the course (3 courses), and the exam date (13.05.2022). The certificate also features a QR code and a URL for the electronic version of the document.

On the right side of the screenshot, there is a print and save interface. The "Print" button is selected, and the "Save as PDF" option is chosen. The "Pages" dropdown is set to "All", and the "Number of pages per page" dropdown is set to "1". The "Fields" dropdown is set to "None". There are also "Save" and "Cancel" buttons at the bottom right.

РЕЗУЛЬТАТЫ В РАЗРЕЗЕ КРИТЕРИЕВ / МОДУЛЕЙ:	
А. РАБОТА МОДУЛЯ	4,30 / 21,80
С. ГОРЯЧЕЕ БЛЮДО ИЗ ПТИЦЫ	1,26 / 4,55
Д. ДЕСЕРТ	0,00 / 5,00
Н. ПРОЗРАЧНЫЙ БУЛЬОН (КОНСОМЕ)	0,00 / 4,20

Рис. 21. Сохранение ЦПК