



**Инструкция по регистрации в Системе дистанционного обучения  
Департамента обеспечения и развития системы оценки качества  
профессионального образования и на специальную программу  
«Эксперт демонстрационного экзамена»**

1. Для входа в Систему дистанционного обучения Департамента обеспечения и развития системы оценки качества профессионального образования (далее – СДО) Вам необходимо перейти по ссылке: <https://c.dp.firpo.ru/>.

2. После перехода по ссылке Вам необходимо зарегистрироваться в СДО. Для этого следует кликнуть на «Вход» или на курс обучения (Рисунок 1).

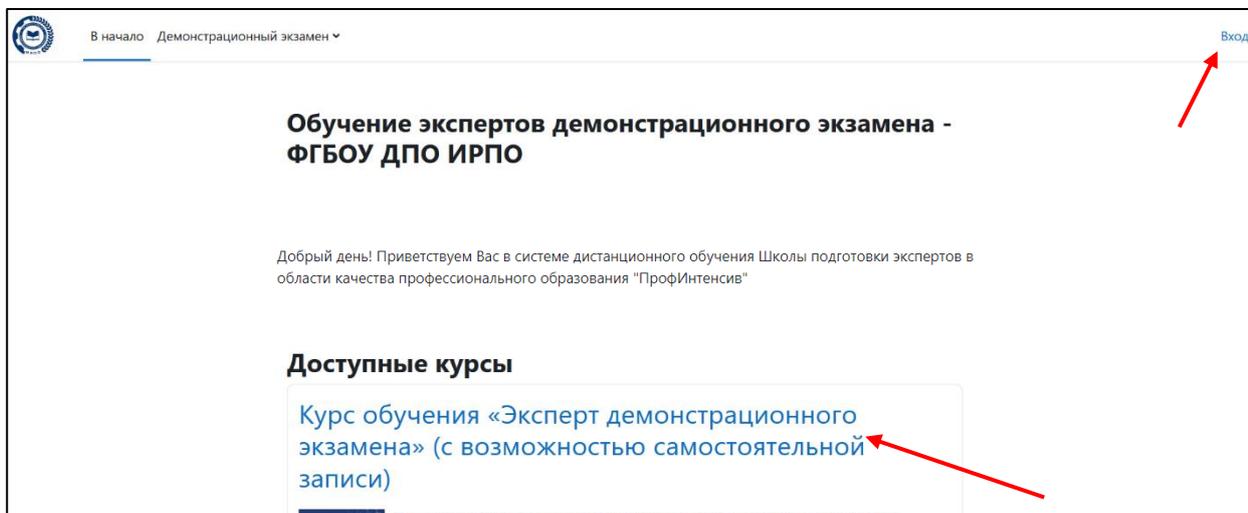


Рисунок 1. Главная страница СДО

3. В появившемся окне следует выбрать «Создать учетную запись» в том случае, если ранее Вы не проходили регистрацию на сайте <https://c.dp.firpo.ru/> (Рисунок 2).

Также переход напрямую к форме регистрации возможен по ссылке: <https://c.dp.firpo.ru/login/signup.php>.

Рисунок 2. Форма входа/регистрации СДО

4. На странице «Новая учетная запись» (Рисунок 3) заполните соответствующие поля. Поля с «!» знаком обязательны к заполнению.

## Новая учетная запись

[Свернуть всё](#)

Логин **!**

Пароль должен содержать символов - не менее 6, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1

Пароль **!**

Адрес электронной почты **!**

Адрес электронной почты (еще раз) **!**

Имя **!**

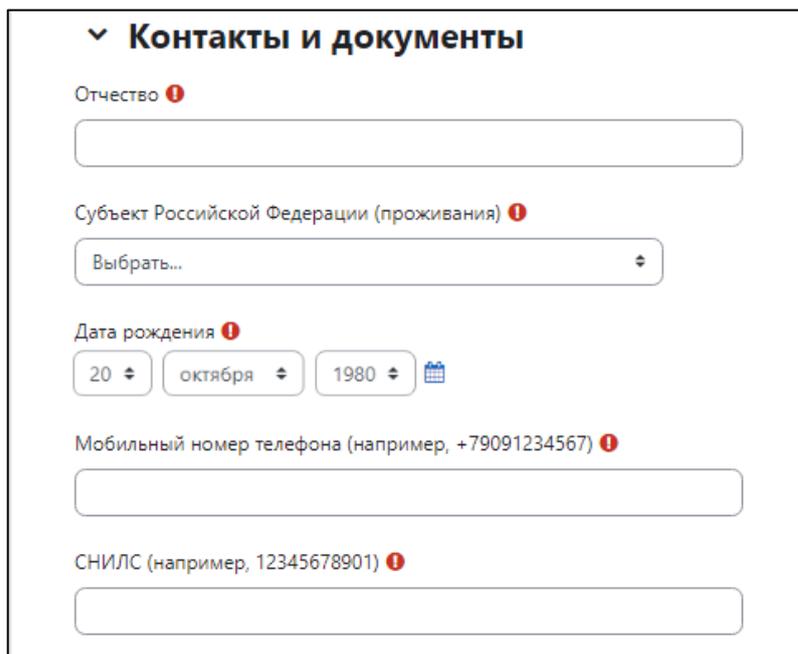
Фамилия **!**

Населенный пункт

Страна

Рисунок 3. Блок «Новая учетная запись»

5. В блоке «Контакты и документы» введите «Отчество» для корректного отображения Ваших данных в Цифровой платформе и в [Реестре экспертов](#) (Рисунок 4).

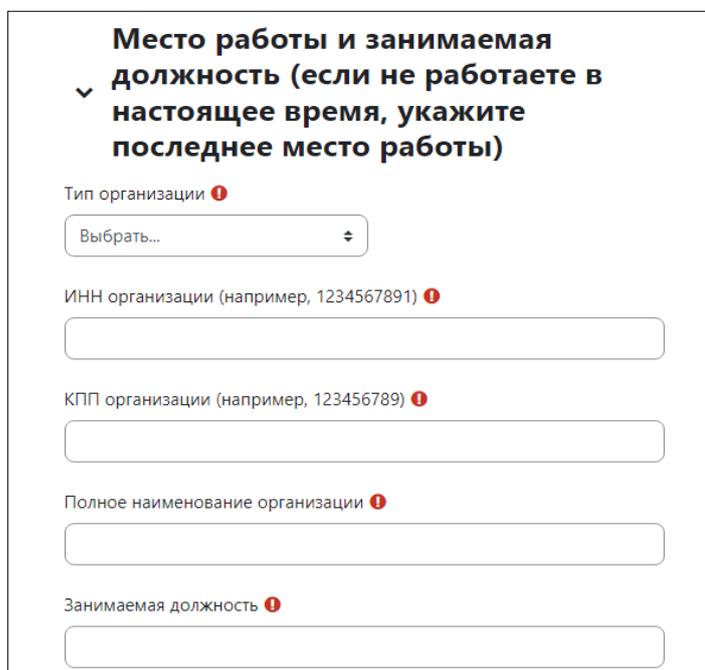


The screenshot shows a form titled "Контакты и документы" with a dropdown arrow. It contains several input fields and a date picker:

- Отчество** (with a red information icon): A text input field.
- Субъект Российской Федерации (проживания)** (with a red information icon): A dropdown menu with "Выбрать..." and a downward arrow.
- Дата рождения** (with a red information icon): A date picker showing "20" for the day, "октября" for the month, and "1980" for the year, with a calendar icon.
- Мобильный номер телефона (например, +79091234567)** (with a red information icon): A text input field.
- СНИЛС (например, 12345678901)** (with a red information icon): A text input field.

Рисунок 4. Блок «Контакты и документы»

6. В блоке «Место работы и занимаемая должность» нужно указать «Тип организации» и другие данные, касающиеся организации-работодателя (Рисунок 5).



The screenshot shows a form titled "Место работы и занимаемая должность (если не работаете в настоящее время, укажите последнее место работы)" with a dropdown arrow. It contains several input fields:

- Тип организации** (with a red information icon): A dropdown menu with "Выбрать..." and a downward arrow.
- ИНН организации (например, 1234567891)** (with a red information icon): A text input field.
- КПП организации (например, 123456789)** (with a red information icon): A text input field.
- Полное наименование организации** (with a red information icon): A text input field.
- Занимаемая должность** (with a red information icon): A text input field.

Рисунок 5. Блок «Место работы и занимаемая должность»

7. В блоке «Сведения об основном профессиональном образовании» внесите данные о Вашем образовании, документе о образовании.

The screenshot shows a form titled "Сведения об основном профессиональном образовании" (Information about basic professional education). It contains several input fields and a date picker, each with a red information icon:

- Full name of the educational organization:
- Serial and diploma number:
- Level of education:
- Qualification:
- Date of document issuance: A date picker showing "3" for the day, "июля" for the month, and "2017" for the year, with a calendar icon.
- Profession/specialty in the diploma:

Рисунок 6. Блок «Сведения об основном профессиональном образовании»

8. В блоке «Профессии/специальности СПО, в рамках которых планируются деятельность в качестве члена экспертных групп составе ГЭК, эксперта-разработчика оценочных материалов демонстрационного экзамена» (Рисунок 7) допускается внести до 10 профессий/специальностей. Внимательно подойдите к выбору профессий/специальностей, они должны соответствовать уровню квалификации, опыту Вашей профессиональной деятельности, а также профессиям/специальностям, в рамках которых планируется деятельность в качестве члена экспертной группы в составе ГЭК, эксперта-разработчика оценочных материалов. Именно эти профессии/специальности будут добавлены в Цифровую платформу и Реестр экспертов (минимум одна профессия/специальность обязательна).

The screenshot shows a form titled "Профессии/специальности СПО, в рамках которых планируется деятельность в качестве члена экспертных групп в составе ГЭК, эксперта-разработчика оценочных материалов демонстрационного экзамена" (Professions/specialties of SPO, in the framework of which activity as a member of expert groups in the composition of the GEC, expert-developer of assessment materials for the demonstration exam is planned). It contains three dropdown menus:

- 1-я профессия/специальность СПО, в рамках которой лицом планируется деятельность в качестве члена экспертных групп в составе ГЭК, эксперта-разработчика оценочных материалов демонстрационного экзамена (укажите одну или несколько):  (with a red border and a red information icon). Below it, a red note says "- Необходимо заполнить".
- 2-я профессия/специальность (при необходимости):
- 3-я профессия/специальность (при необходимости):

Рисунок 7. Блок «Профессии/специальности СПО»

9. В блоке «Квалификации/ направленности соответствующих профессий/ специальностей СПО, в рамках которых планируется деятельность» допускается внести до 10 квалификаций/ направленностей. Внимательно подойдите к выбору квалификаций/ направленностей, они должны соответствовать уровню Вашей квалификации, опыту профессиональной деятельности и соответствовать профессиям/ специальностям, по которым планируется деятельность в качестве члена экспертной группы в составе ГЭК, эксперта-разработчика оценочных материалов. (Рисунок 8).

**Квалификации/направленности соответствующих профессий/специальностей СПО, в рамках которых планируется деятельность**

1-я квалификация/ направленность соответствующая профессии/ специальности СПО, в рамках которой планируется деятельность  ❗

- Необходимо заполнить

2-я квалификация/ направленность соответствующая профессии/ специальности СПО, в рамках которой планируется деятельность

3-я квалификация/ направленность соответствующая профессии/ специальности СПО, в рамках которой планируется деятельность

Рисунок 8. Блок «Квалификации/ направленности соответствующих профессий/ специальностей СПО, в рамках которых планируется деятельность».

10. Для завершения регистрации в СДО необходимо ознакомиться с Политикой в отношении обработки персональных данных и Пользовательским соглашением, проставить отметки о согласии в соответствующих полях. Нажать «Создать мой новый аккаунт» (Рисунок 9).

**Политика в отношении обработки персональных данных**

Я даю согласие на обработку персональных данных. Размещено ❗  
по ссылке: [https://de.firpo.ru/sdo\\_user\\_policy/](https://de.firpo.ru/sdo_user_policy/)

Секретный вопрос ?

Я не робот   
Надежность \* Условия использования

**Пользовательское соглашение**

[Ссылка на пользовательское соглашение](#)

Я понял(а) и согласен(на) ❗

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены ❗.

Рисунок 8. Блоки «Политика в отношении персональных данных» и «Пользовательское соглашение»

11. После создания аккаунта на указанный адрес электронной почты будет направлено письмо для продолжения регистрации (Рисунок 10)

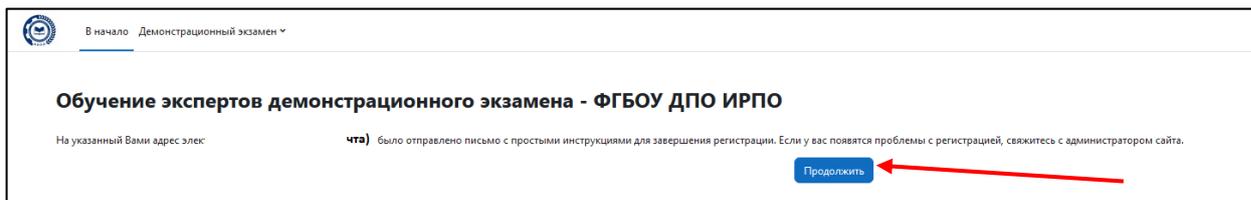


Рисунок 9. Отправка системой письма о регистрации

12. В письме, которое поступит Вам на электронную почту, будет содержаться ссылка, при переходе по которой произойдет подтверждение Вашего адреса электронной почты и аккаунта в СДО (Рисунок 11.1, Рисунок 11.2).

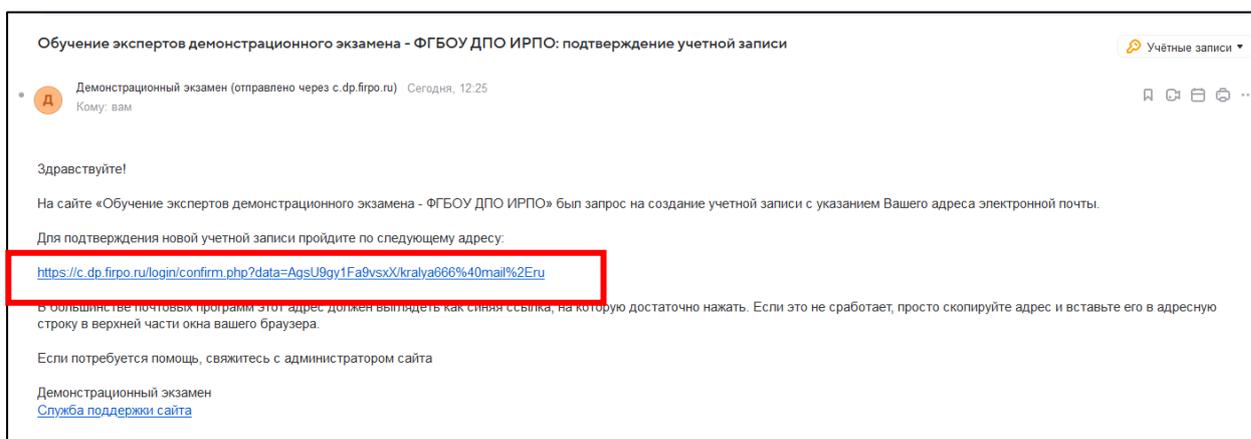


Рисунок 10.1 Ссылка для подтверждения данных



Рисунок 11.2 Подтверждения данных в СДО

13. После нажатия кнопки «Продолжить» Вы перейдете на страницу редактирования информации в профиле.

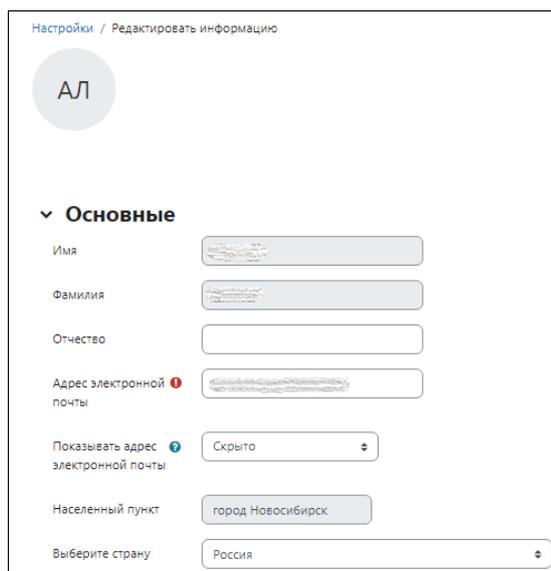


Рисунок 12. Редактирование профиля

14. Во вкладке «Контакты и документы» (Рисунок 13) необходимо загрузить скан-копию документа: «Скан-копия согласия на обработку персональных данных», в соответствии с [Приказом от 28 февраля 2023 № П-70 «О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена».](#)

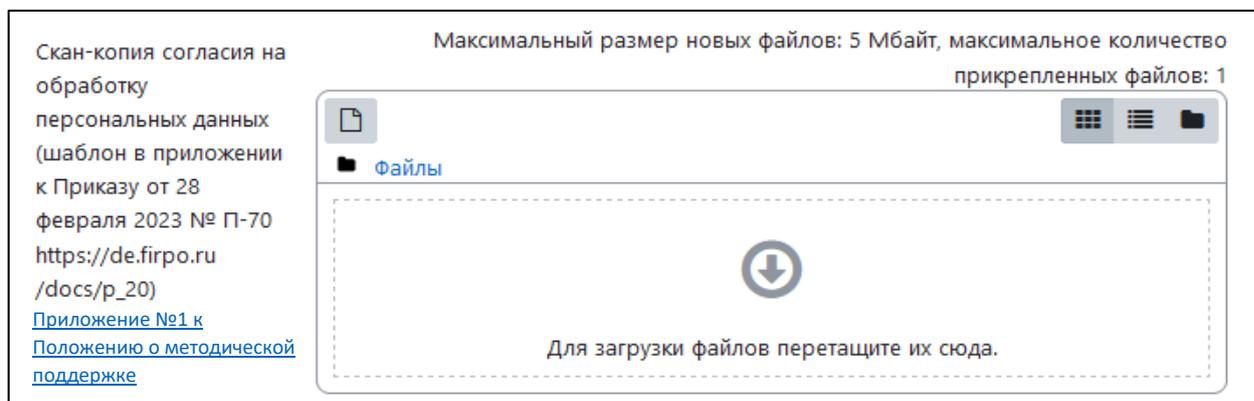


Рисунок 13. Загрузка скан-копии согласия на обработку персональных данных

15. Для завершения регистрации обновите профиль (Рисунок 14).

The screenshot shows a form for updating a profile. It contains three sections, each with a right-pointing chevron icon and bold text:

- Профессии/специальности СПО, в рамках которых планируется деятельность в качестве члена экспертных групп в составе ГЭК, эксперта-разработчика оценочных материалов демонстрационного экзамена**
- Квалификации/направленности соответствующих профессий/специальностей СПО, в рамках которых планируется деятельность**
- Политика в отношении обработки персональных данных**

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button labeled "Обновить профиль" (Update profile) which is highlighted with a red rectangular border, and a grey button labeled "Отмена" (Cancel). Below the buttons, there is a note: "Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !" (Fields required for completion in this form are marked with !).

Рисунок 14. Обновление данных профиля

16. После сохранения данных страницы Вашего профиля появится соответствующая надпись, далее необходимо перейти на вкладку «В начало» (Рисунок 15).

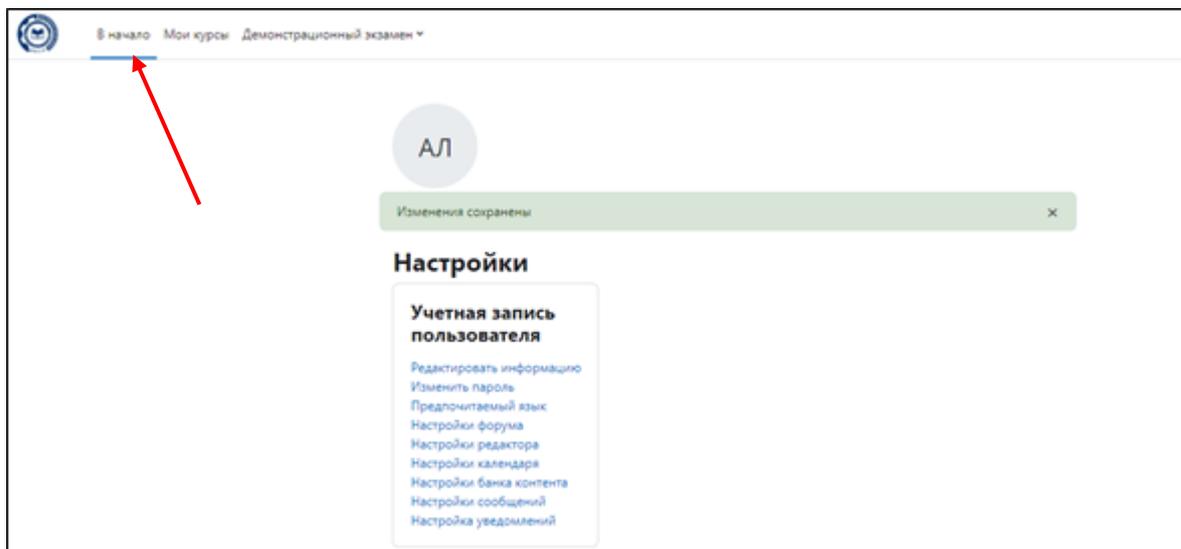


Рисунок 15. Переход на вкладку «В начало»

17. Выберите курс «Эксперт демонстрационного экзамена (с возможностью самостоятельной записи)» (Рисунок 16).

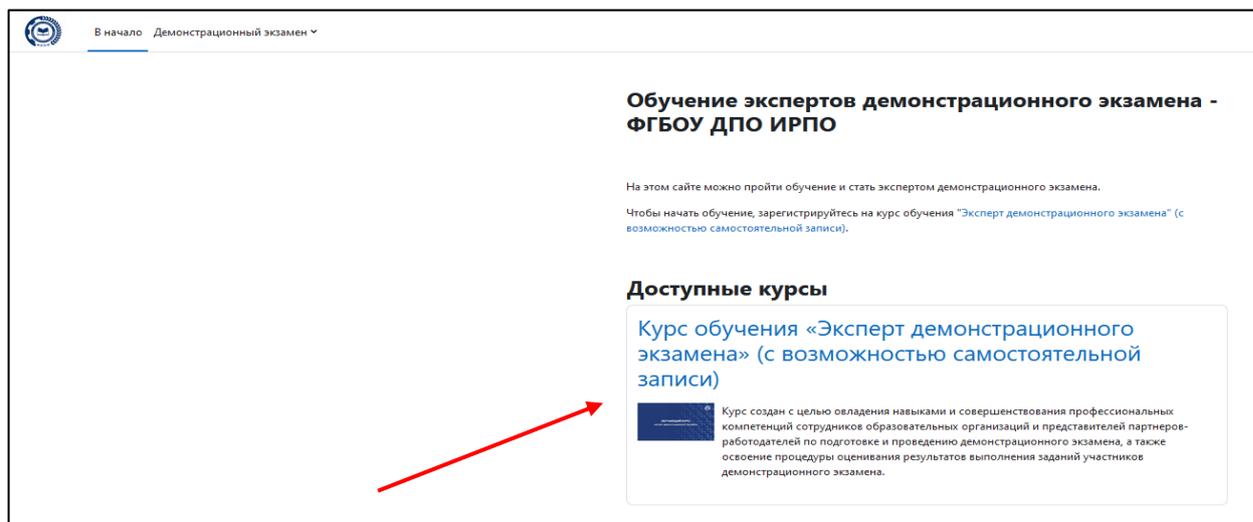


Рисунок 16. Выбор курса

18. Запишитесь на курс «Эксперт демонстрационного экзамена (с возможностью самостоятельной записи)» (Рисунок 17).

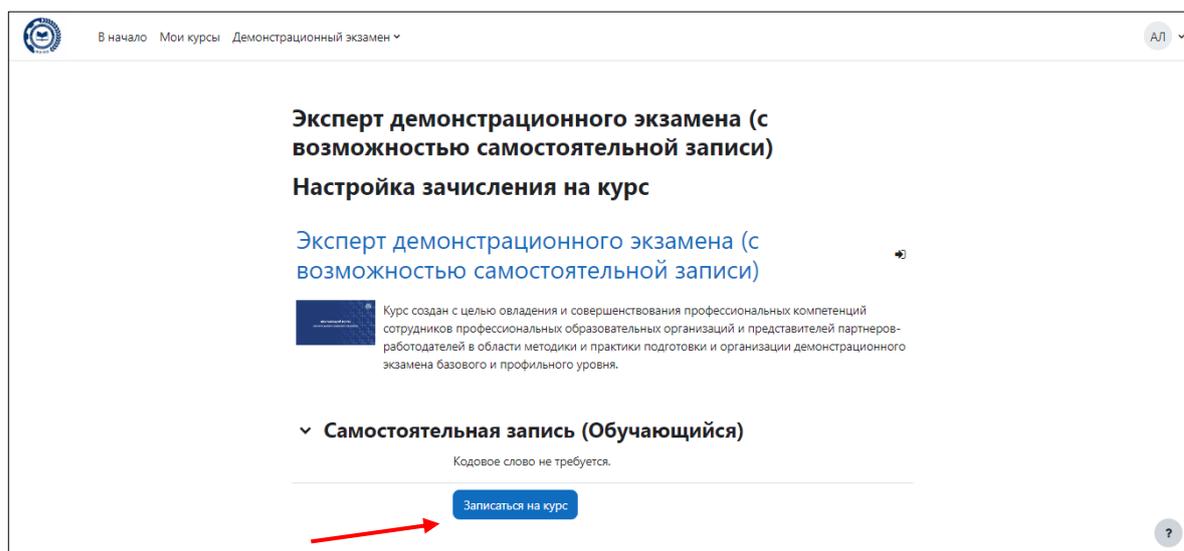


Рисунок 17. Запись на курс

19. Можно приступать к изучению курса (Рисунок 18)

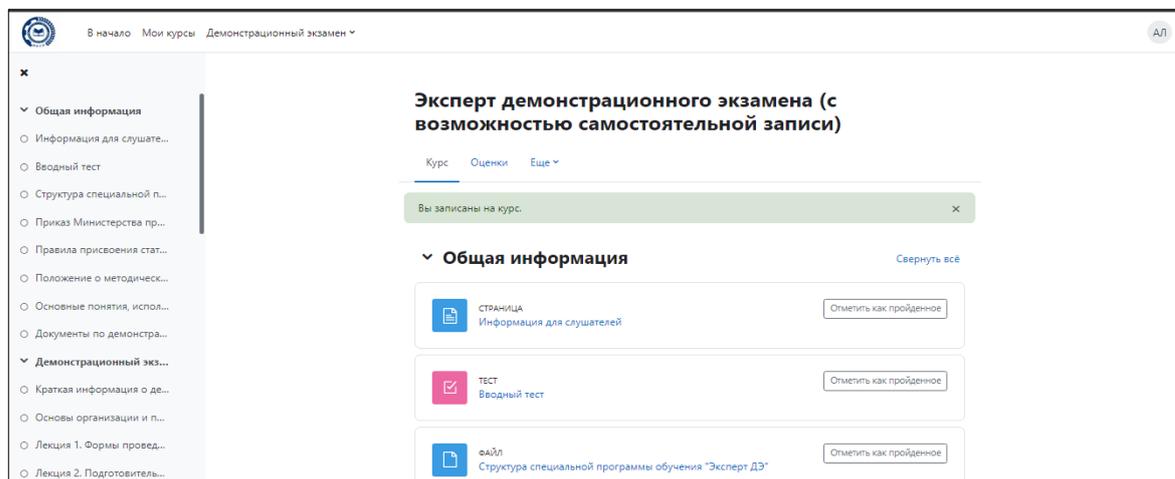


Рисунок 18. Интерфейс курса