



# «ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»





## Блиц-опрос

Может ли главный эксперт представлять с обучающимися одну образовательную организацию?

1. да
2. нет



## Блиц-опрос

Допускается ли обучающийся к участию в демонстрационном экзамене в случае непредоставления им согласия на обработку персональных данных?

1. да
2. нет



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ  
ЭКЗАМЕН

## Блиц-опрос

Кто подписывает акт результатов проверки готовности ЦПДЭ?

1. главный эксперт и куратор образовательной организации
2. главный эксперт и руководитель образовательной организации
3. главный эксперт и члены экспертной группы



## Блиц-опрос

Кто добавляет участников демонстрационного экзамена в экзаменационную группу в Цифровой платформе?

1. куратор образовательной организации
2. региональный оператор (координатор)
3. Оператор



# Демонстрационный экзамен (ДЭ): общая информация

**ДЭ**

одна из форм аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (ОП СПО), которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертизы оценки выполненных выпускником практических заданий.

**2017: апробация ДЭ**



**2023: более 1 000 000 участников**

**2014**

Послание Президента России Федеральному Собранию  
К 2020 году как минимум в половине колледжей России подготовка кадров в соответствии с лучшими мировыми стандартами и передовыми технологиями

**2016**

Поручение Президента России  
Внедрение ДЭ в качестве ГИА по программам СПО

**2017**

Старт pilotной апробации проведения ДЭ  
Приказ Минобрнауки России  
Форма ГИА по программам СПО – ДЭ  
Актуализация ФГОС СПО  
ГИА по программам СПО содержит ДЭ

**2021**

Приказ Минпросвещения России  
Порядок проведения ГИА по программам СПО

**2021**

Приказ Минпросвещения России  
ДЭ включен в аккредитационные показатели по программам СПО

**2023**

Поручение Президента России по итогам расширенного заседания Президиума Государственного Совета  
Законодательное закрепление ДЭ



**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285  
«Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней  
по образовательным программам среднего профессионального образования»**



**Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800  
«Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным  
программам СПО»**

Закрепление демонстрационного экзамена как одной из обязательных форм ГИА, регламентация проведения процедуры ГИА в форме демонстрационного экзамена

**Приказ Минпросвещения России от 29.11.2021 г. № 869  
«Об утверждении аккредитационных показателей по ОП СПО»**

Включение демонстрационного экзамена в состав аккредитационных показателей

**Приказ Рособрнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России  
от 24.04.2023 г. № 660/306/448**

Установление медианного результата предшествующей аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе СПО в составе показателей аккредитационного мониторинга системы образования

**Перечень поручений по итогам расширенного заседания  
Президиума Госсовета (утв. Президентом Российской  
Федерации от 01.11.2023 № Пр-2192ГС)**

«2. Правительству Российской Федерации:  
а) обеспечить внесение в законодательство Российской Федерации изменений, предусматривающих:  
наделение субъектов Российской Федерации полномочиями по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена по укрупненным группам профессий и специальностей, которыми предусмотрена соответствующая форма аттестации, а также признание демонстрационного экзамена в системе независимой оценки квалификаций.  
Срок – 1 июня 2024 г.»



# Демонстрационный экзамен: полезные ссылки



**О демонстрационном экзамене**  
<https://de.firpo.ru/o/ode/>



**Цифровой паспорт  
компетенций (ЦПК)**  
<https://de.firpo.ru/it/pk/>



**Банк оценочных материалов**  
<https://bom.firpo.ru>



**Аналитический портал ДЗ**  
<https://bi.firpo.ru>



**Реестры центров проведения  
ДЗ и экспертов ДЗ**  
<https://de.firpo.ru/r/>



**Новости ДЗ**  
[https://t.me/de\\_spo](https://t.me/de_spo)



# Надо знать

## Порядок проведения ГИА\*

п.6 Порядка: ГИА проводится в форме, установленной действующими ФГОС СПО



## ФГОС СПО

ФГОС СПО является основой:

- при разработке ОПОП, в том числе программы ГИА;
- при определении конкретных форм ГИА по соответствующей программе.

ГИА в форме ДЭ проводится с использованием оценочных материалов, разрабатываемых Оператором ДЭ

\* Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800



# Ключевые процессы демонстрационного экзамена

## Единые оценочные материалы

## Создание центров проведения ДЭ

## Формирование базы экспертов ДЭ

## График проведения экзаменов

## Проведение демонстрационного экзамена (оценка заданий)

## Документ об образовании Цифровой паспорт компетенций

Банк оценочных материалов (проектируется):

- сбор заявок на участие в разработке;
- сбор данных о ходе разработки;
- автоматическая проверка материалов;
- согласование и утверждение материалов.

Банк оценочных материалов, bom.firpo.ru:

- публикация открытой части.

Единая система актуальных требований, firpo.ru:  
– получение требований к ЦПДЭ.

Сервис управления ЦПДЭ:  
– сбор заявок на включение в реестр ЦПДЭ.

ЦП:  
– включение в реестр ЦПДЭ.  
Сервис управления ЦПДЭ:  
– обследование ЦПДЭ (документация).

СДО:  
– публикация курсов по ДЭ,  
– регистрация и обучение экспертов требованиям ДЭ.

ЦП:  
– включение в реестр экспертов по результатам обучения;  
– открытый реестр экспертов.

Тикет-система:  
– заявки на подключение к ЦП: РОИВ, РО;

ЦП:  
– создание пользователей;  
– создание и согласование заявлений ДЭ: учебных и экзаменационные группы, главных экспертов и т.п.;  
– Формирование единого графика ДЭ;  
– Реестр соглашений о взаимодействии.

Тикет-система:  
– Поддержка участников ДЭ.

ЦСО:  
– проведение подготовительного дня;  
– получение оценочных материалов;  
– проведение ДЭ;  
– внесение результатов ДЭ.

ЦП:  
– корректировка экзаменационных групп.

Тикет-система:  
– Поддержка участников ДЭ.

ЦСО:  
– формирование цифрового паспорта компетенций (ЦПК);  
– анонимный/ полный просмотр ЦПК;  
– проверка сведений в ЦПК;

ЦП:  
– личный кабинет участника.

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

ДЭ – демонстрационный экзамен.

ЦП – цифровая платформа проведения демонстрационного экзамена

ЦСО – цифровая система оценивания.

ЦПК – цифровой паспорт компетенций

РОИВ – региональный орган исполнительной власти

РО – региональный оператор

ОО – образовательная организация



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ  
ЭКЗАМЕН

## ДЭ может проводиться:

ПА

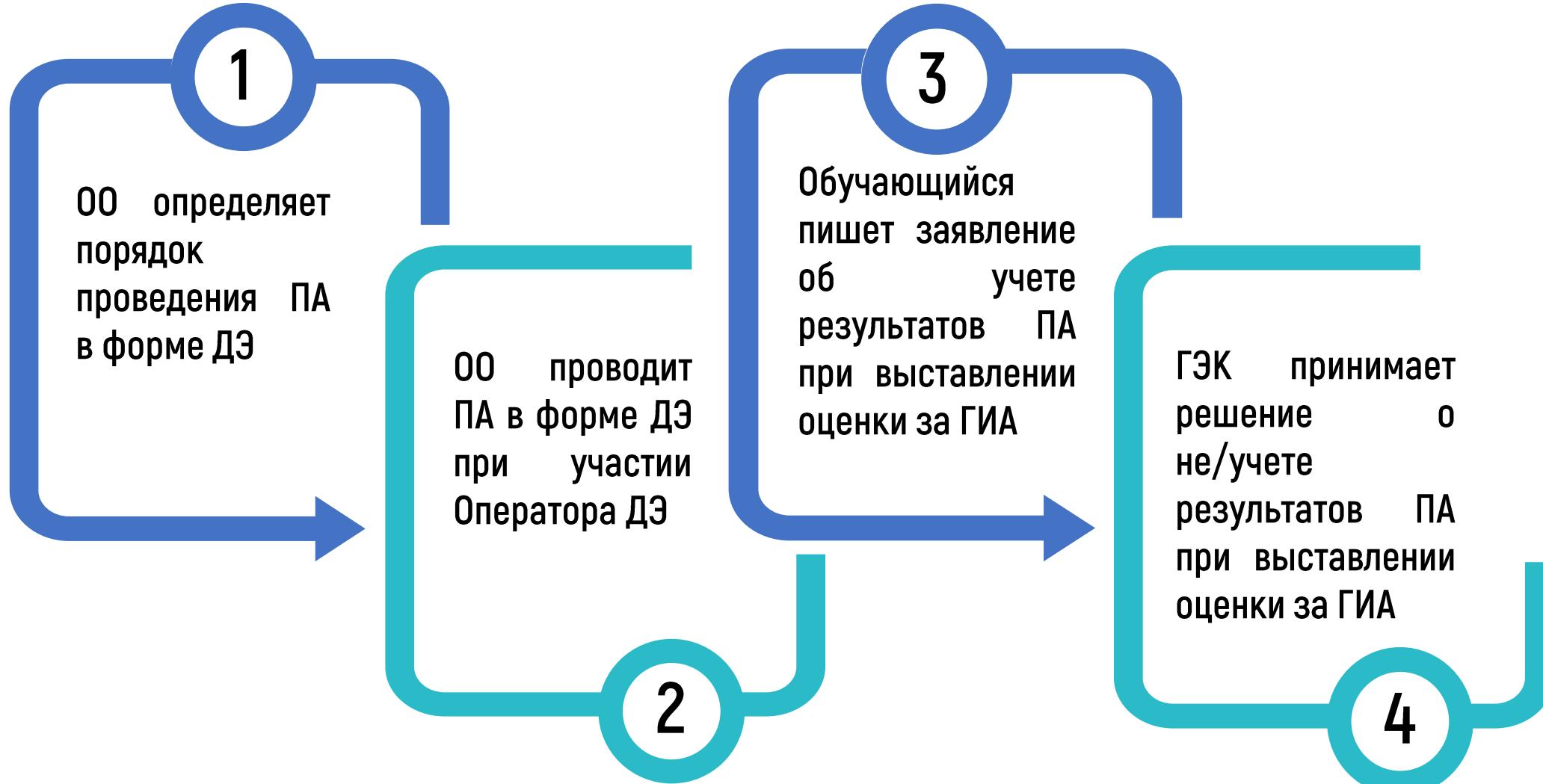
в качестве процедуры ПА  
по образовательным  
программам СПО  
в соответствии с порядком,  
установленным  
самостоятельно

ГИА

в качестве процедуры ГИА  
по образовательным  
программам СПО в соответствии  
с Порядком и требованиями  
ФГОС СПО



# Как организовать ПА в форме ДЭ?





**ПА**

При участии:

- Оператора
- Независимого главного эксперта

**ГИА**

**Заявление выпускника**

ГЭК осуществляет сравнительный анализ  
материалов ПА (включая оценочные материалы,  
результаты) с материалами ДЭ в рамках ГИА

**Решение ГЭК: учет результатов ПА на ГИА**



**отказ в учете результатов ПА на ГИА**





### БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО



### ПРОФИЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями

Промежуточная  
аттестация

Государственная итоговая аттестация

Согласно п.58 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным СПО» результаты ПА могут быть учтены в рамках сдачи ГИА в форме ДЭ (БУ или ПУ)



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ  
ЭКЗАМЕН

## Оператор

участники ДЭ

технический  
эксперт

члены экспертной  
группы

главный эксперт

члены ГЭК

РОИВ

региональный оператор  
(координатор)

куратор ОО





# Алгоритм действий ОО при подготовке к ДЭ

**01**

**Издание  
распорядительного  
акта о назначении  
куратора в ОО**

**02**

**Направление  
распорядительного  
акта региональному  
оператору**

**03**

**Получение доступа  
к цифровой  
платформе ДЭ,  
включая личный  
кабинет**



# Работа куратора с выпускником до проведения ДЭ

**01**

## Получение согласия на обработку персональных данных

### Согласие дает:

- совершеннолетний обучающийся или
- родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

*\*Форма согласия: см приложения 3, 4 к Порядку формирования графика проведения ДЭ*

### В случае непредоставления согласия:

- проводится заседание ГЭК;
- составляется протокол о внесении деперсонализированных сведений;
- копия протокола передается куратору, главному эксперту, экспертной группе

*\*Инструкция по действиям ОО в этом случае: см [https://de.firpo.ru/docs/i\\_88](https://de.firpo.ru/docs/i_88)*

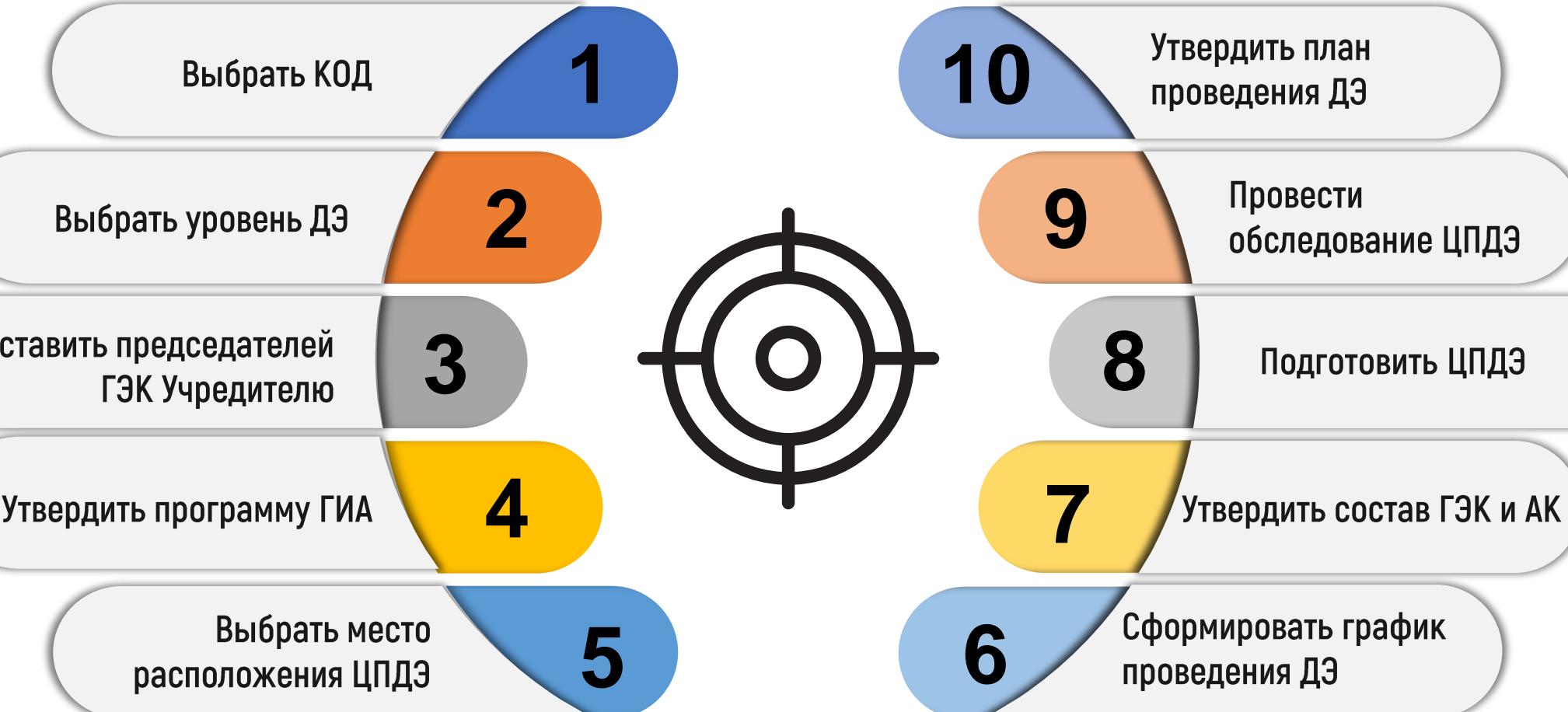
**02**

## Согласие хранится в ОО

| Ф.И.О. участника, не предоставившего согласие на обработку персональных данных | Фамилия | Имя | Отчество |
|--|---------|-----|----------|
| Указывается Ф.И.О. участника   | 001     | 001 | 001      |



# Этапы подготовки к проведению демонстрационного экзамена





ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ  
ЭКЗАМЕН

# Председатель ГЭК





# Требования к формированию программы ГИА

## Программа государственной итоговой аттестации

01



разрабатывается  
00 ежегодно  
по каждой  
образовательной  
программе СПО

02



обсуждается  
на заседании  
педагогического  
совета с участием  
председателей ГЭК

03



утверждается 00

04



доводится 00  
до сведения  
выпускников  
не позднее, чем  
за шесть месяцев  
до начала ГИА.



# Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)



## Состав ГЭК:

Председатель ГЭК

Заместитель председателя ГЭК

Члены ГЭК

Экспертная группа:

Главный эксперт

Члены экспертной группы



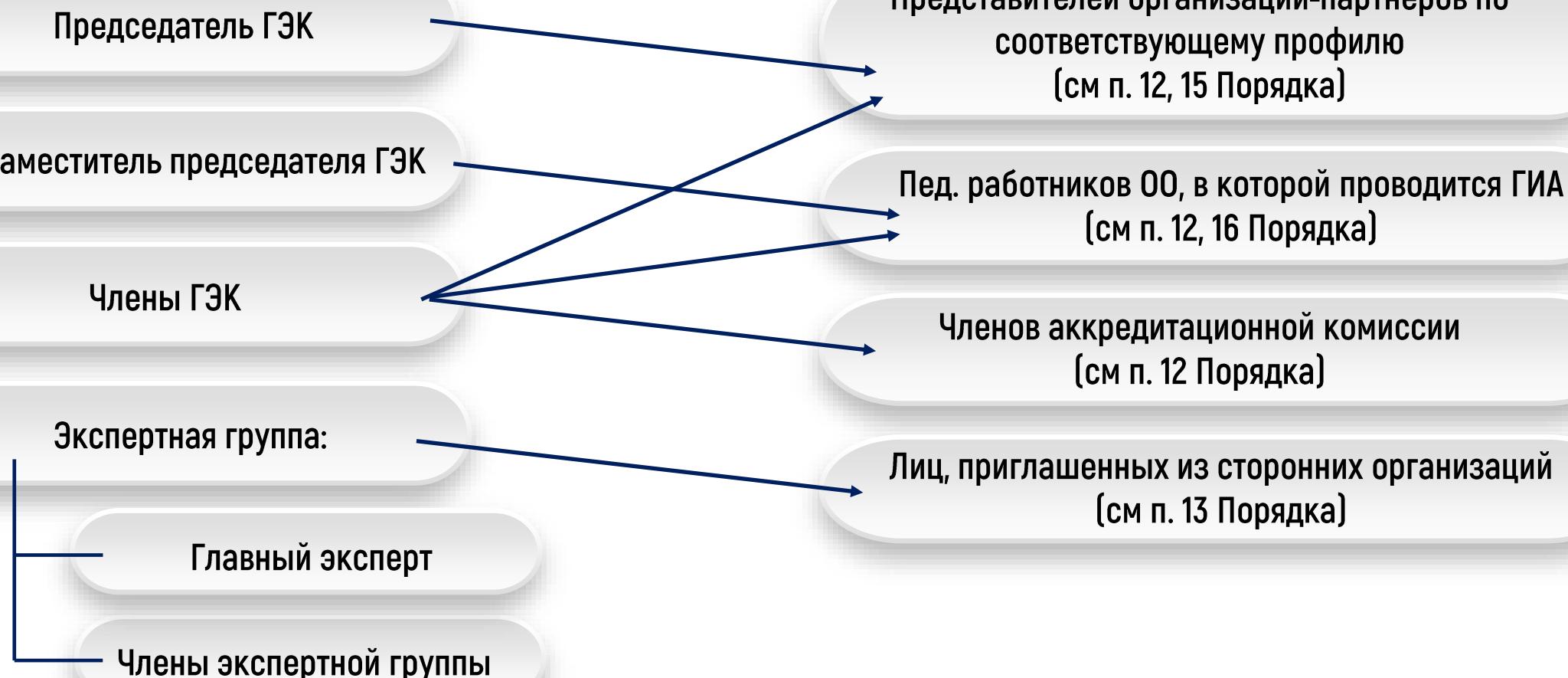
## ГЭК формируется из числа:

Представителей организаций-партнеров по соответствующему профилю  
(см п. 12, 15 Порядка)

Пед. работников ОО, в которой проводится ГИА  
(см п. 12, 16 Порядка)

Членов аккредитационной комиссии  
(см п. 12 Порядка)

Лиц, приглашенных из сторонних организаций  
(см п. 13 Порядка)





# Подготовка ЦПДЭ в соответствии с Код

дэ

в ЦПДЭ

с ДОТ\*

Необходимо:

- иметь материально-техническое оснащение, оборудование, расходные материалы;
- организовать застройку экзаменационной площадки согласно требованиям Код.

00

Организация-  
партнер

Необходимо обеспечить:

- идентификацию личности экзаменуемого;
- видеонаблюдение за помещением;
- наблюдение за используемыми экзаменуемым материалами при выполнении задания дэ;
- бесперебойность аудио- и видеотрансляции;
- осуществление аудио- и видеозаписи на протяжении всего дэ (смены);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

\* с ДОТ – с применением дистанционных образовательных технологий



# ОБЩАЯ СХЕМА ФОРМИРОВАНИЯ ГРАФИКА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА





ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ  
ЭКЗАМЕН

# СРОКИ ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВОК НА ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН В 2025 ГОДУ

С С

до  
15 января

С С

до  
1 февраля

С С

до  
1 марта

С С

до  
1 апреля

С С

до  
15 апреля

**Формирование куратором образовательной организации заявок на Цифровой платформе на весь календарный год, включая ДЭ, проведенные (запланированные) в январе – феврале года проведения ДЭ\***

**Направление заявки от субъекта Российской Федерации на весь календарный год, включая ДЭ, проведенные (запланированные) в январе – феврале года проведения ДЭ\*\***

**Верификация графика, представленного в составе Заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение ДЭ от субъекта РФ**

**Внесение корректировок по замечаниям от Оператора по результатам проверки графика направленного в составе Заявки**

**Формирование и утверждение годового графика проведения демонстрационного экзамена в Российской Федерации**

\* Согласно п.2.4 Порядка формирования графика, утвержденного приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 23 ноября 2023 г. № П-515

\*\* Согласно п.4.2 Порядка формирования графика, утвержденного приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 23 ноября 2023 г. № П-515



## СРОКИ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ДЭ В ИСО

Формирования заявок  
на регистрацию ЦПДЭ

Добавление  
участников в  
экзамен куратором

Утверждение  
Оператором ГЭ

Проверка  
готовности ЦПДЭ

Получение  
варианта задания  
ГЭ

Не позднее **25**  
календарных дней  
до даты  
проведения  
подготовительного  
дня\*

Не позднее **7**  
календарных  
дней до даты  
проведения ДЭ\*\*

Не позднее **7**  
календарных  
дней до даты  
проведения ДЭ\*\*

За **1** рабочий  
день до даты  
проведения ДЭ\*\*

Не позднее дня,  
предшествующего  
дню экзамена\*\*

\* Согласно п. 2.1 Инструкции по работе в сервисе управления ЦПДЭ

\*\*Согласно Методике организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291



# ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ДЭ

## 1 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА (отмена или введение новых)

Куратор в в ЦП - не позднее  
**25 к.д.** до даты начала ДЭ

Координатор в в ЦП –  
не позднее **20 к.д.** до даты  
начала ДЭ

РОИВ сопроводительным  
письмом - не позднее  
**10 к.д.** до даты начала ДЭ

## 2 КОРРЕКТИРОВКА ЗАЯВКИ

(изменение уровня ДЭ, типа  
обучающегося, вида аттестации,  
профессии/специальности ДЭ, изменение  
КОД (квалификации/  
направленности), формат проведения ДЭ)

РОИВ сопроводительным  
письмом - не позднее  
**10 к.д.** до даты начала ДЭ

(изменение дат проведения  
ДЭ, смена ЦПДЭ)

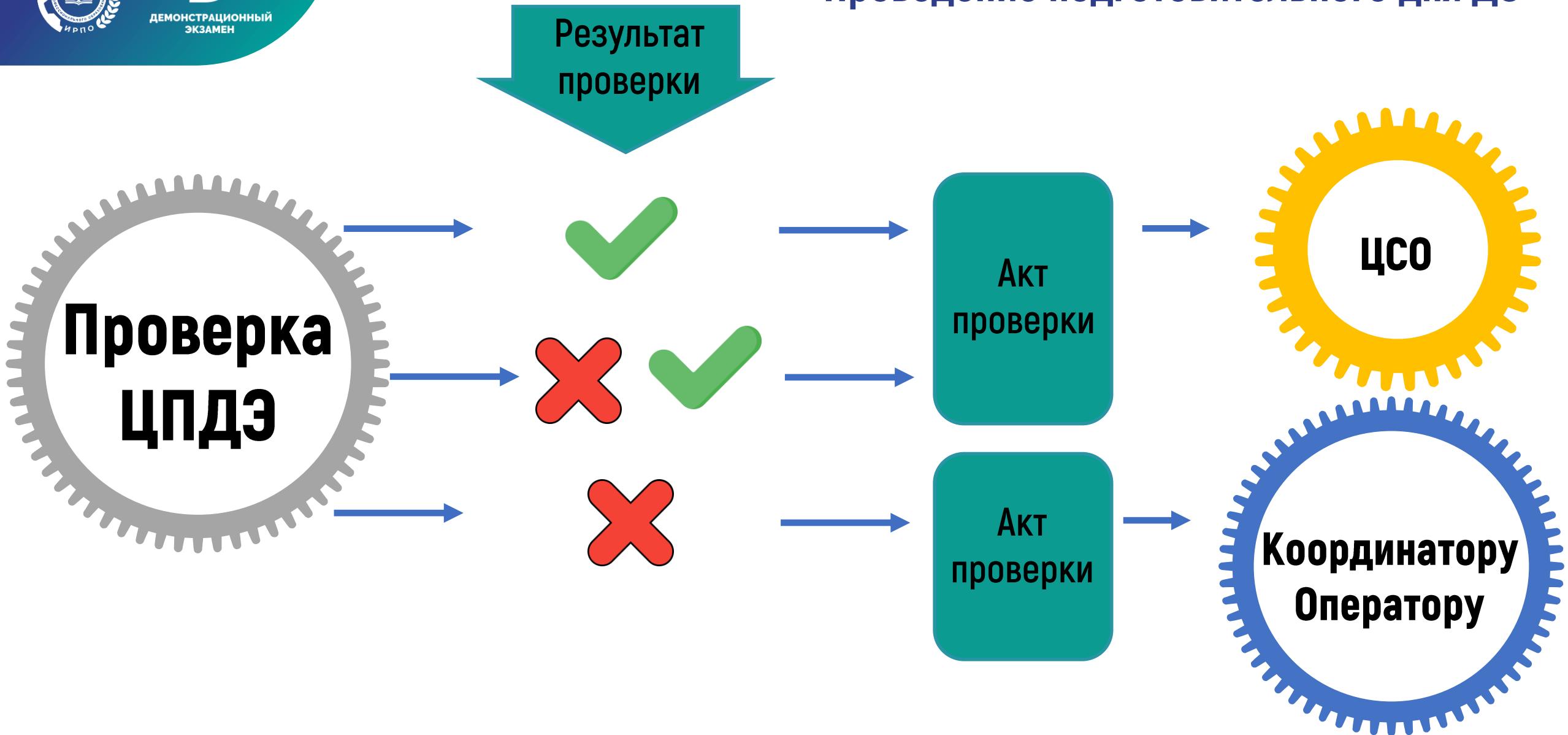
ОО/РО/РОИВ  
письмо с  
пояснением причин  
в срок  
не позднее  
дня завершения  
проведения ДЭ

## 3 АКТУАЛИЗИРОВАННЫЙ ГРАФИК (в случае внесенных Оператором согласно письмам ОО корректировок в график проведения ДЭ)

Актуализированный график  
РОИВ- в срок **до 5 числа**  
**месяца**, следующего за  
месяцем внесения  
корректировок



# Проведение подготовительного дня ДЭ

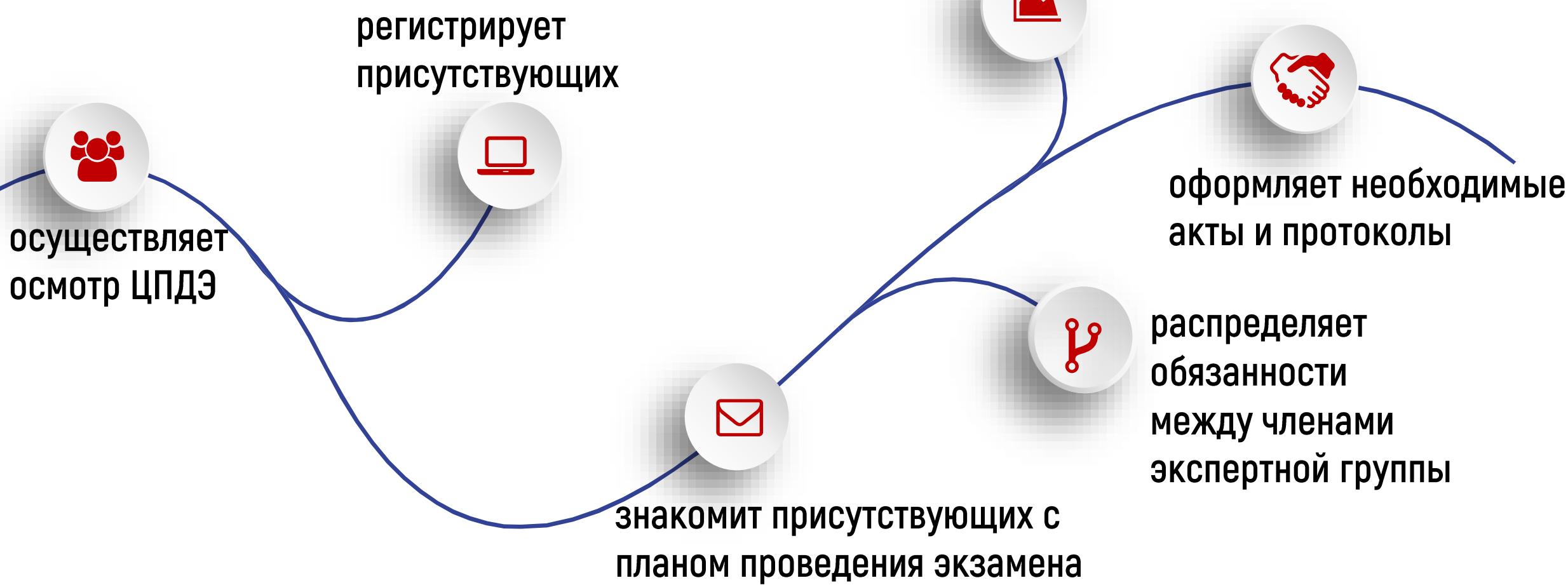




ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ  
ЭКЗАМЕН

## Проведение подготовительного дня ДЭ

### Главный эксперт:





ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ  
ЭКЗАМЕН

# Процедура оценивания результатов ДЭ в рамках ПА



Экспертная группа:  
- Оценивает работу;  
- Оформляет результаты документально.

Главный или технический эксперт:  
- Заносит сведения в ЦСО

Экспертная группа:  
- Сверяет все данные  
- Подписывает протокол

Главный эксперт:  
- Передает протокол в 00, где он и хранится

# Процедура оценивания результатов ДЭ в рамках ГИА



Экспертная группа:  
- Оценивает работу;  
- Оформляет результаты документально.

Главный или технический эксперт:  
- Заносит сведения в ЦСО

Экспертная группа:  
- Сверяет все данные  
- Подписывает протокол

Главный эксперт:  
- Передает протокол в ГЭК для выставления оценок



# Досрочное завершение ДЭ



Результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе

и заносятся в протокол

Заявление выпускника об аннулировании результатов ГИА

ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА

Форма протокола проведения демонстрационного экзамена

ПРОТОКОЛ  
проведения демонстрационного экзамена

| Время аттестации:  | Участник ДЭ (имя, фамилия, И.О.) | Форма ГИА:    | ID                              |                                     |               |
|--|----------------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Справочная информация:   | Профессия:                       | Вариант:      | Ссылка:                         |                                     |               |
| Групповой номер:   |                                  |               |                                 |                                     |               |
| Масштабированная, количественная характеристика выполненных баллов |                                  |               |                                 |                                     |               |
| № п/п.   | ФИО участников                   | Рабочее место | Время начала выполнения задания | Время завершения выполнения задания | Итоговый балл |
| 1  |                                  |               |                                 |                                     |               |
| 2  |                                  |               |                                 |                                     |               |
| 3  |                                  |               |                                 |                                     |               |
| 4  |                                  |               |                                 |                                     |               |
| 5  |                                  |               |                                 |                                     |               |
| 6  |                                  |               |                                 |                                     |               |
| 7  |                                  |               |                                 |                                     |               |
| 8  |                                  |               |                                 |                                     |               |
| 9  |                                  |               |                                 |                                     |               |
| 10   |                                  |               |                                 |                                     |               |

Выставление баллов осуществляется в присутствии членов ГЭК:  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись ГИА:



## Причины

### Уважительные

### Неуважительные

### Неудовлетворительные результаты

Досрочно завершившие ДЭ по независящим от них причинам

Не явившиеся на ДЭ по уважительным причинам

В случае удовлетворения апелляции о нарушениях Порядка во время сдачи ДЭ

Удаленные главным экспертом из ЦПДЭ

Не явившиеся на ДЭ без уважительных причин

Получившие на ГИА неудовлетворительные результаты

Выпускники не отчисляются из 00

Выпускники отчисляются из 00

Сдача ДЭ возможна в пределах 4 месяцев после первого ДЭ

Сдача ДЭ возможна не ранее, чем через 6 месяцев после первого ДЭ



# Общий порядок рассмотрения апелляции





Апелляция

## Общий порядок рассмотрения апелляции

### Рассмотрение: 3 р. дня



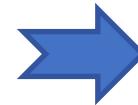
Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции



Заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, письменных пояснений



На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ., в отдельных случаях, члены экспертной группы, технический эксперт.



### Решение комиссии:

- об отклонении апелляции
- об удовлетворении апелляции

**Решение оформляется протоколом**



**Ознакомление выпускника или родителя (законного представителя) с решением комиссии**



## Формирование документации при подготовке, проведении и по итогам демонстрационного экзамена

**В процессе подготовки, проведения и завершения ДЭ образовательная организация совместно с субъектами ДЭ осуществляет оформление сопровождающей и итоговой документации:**

- заявление о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА);
- согласие на обработку персональных данных;
- письмо о представлении образовательной организацией кандидатур председателей ГЭК;

Учредитель издает распорядительный акт об утверждении председателей ГЭК по каждой профессии и специальности СПО на основании направленного письма образовательной организации. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)

- распорядительный акт образовательной организации об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии;
- распорядительный акт образовательной организации об утверждении программы ГИА;

После обсуждения программы ГИА на заседании педагогического (учёного) совета с участием председателей ГЭК распорядительным актом образовательной организации утверждается программа ГИА. После чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА;



## Формирование документации при подготовке, проведении и по итогам демонстрационного экзамена

- распорядительный акт образовательной организации об утверждении графика проведения демонстрационного экзамена;
- распорядительный акт образовательной организации об утверждении плана проведения демонстрационного экзамена.

В плане проведения ДЭ фиксируется:

- ✓ место расположения ЦПДЭ,
- ✓ дата и время начала проведения ДЭ,
- ✓ расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,
- ✓ планируемая продолжительность проведения ДЭ,
- ✓ технические перерывы в проведении ДЭ.

План проведения ДЭ утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией **не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ**. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок **не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена**.



# Формирование документации при подготовке, проведении и по итогам демонстрационного экзамена

- протокол о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Главный эксперт скачивает из ЦСО автоматически заполненный протокол о регистрации лиц, допущенных в ЦПДЭ, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства. Главный эксперт проверят автоматически заполненные поля протокола на правильность заполнения, затем вписывает в первом столбце ФИО присутствующих в ЦПДЭ лиц (эксперты и другие лица), если какого-либо лица нет в данный момент в ЦПДЭ, поле остается незаполненным. Также главный эксперт может описать функционал лиц, присутствующих в ЦПДЭ в соответствующем столбце.

После завершения инструктажа по охране труда и безопасности производства и разъяснения всех возникших вопросов эксперты и лица, допущенные в ЦПДЭ, ставят свою подпись в протоколе в соответствующих строках. Технический эксперт подтверждает ознакомление вышеуказанных лиц с требованиями охраны труда и безопасности производства своей подписью. После оформления документ необходимо отсканировать и загрузить в ЦСО.

| ПРОТОКОЛ<br>о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства  |             |            |                                  |
|---|-------------|------------|----------------------------------|
| Вид аттестации:   |             |            | ID<br>КОД<br>Вариант<br>Смена    |
| Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА):   |             |            |                                  |
| Образовательная организация:  |             |            |                                  |
| Профессия/специальность:  |             |            |                                  |
| Главный эксперт:  |             |            |                                  |
| Провел инструктаж по ОТ и БП:   |             |            |                                  |
| Мы, нижеподписавшиеся:<br>1) ознакомлены с данным протоколом, обязуемся выполнять возложенный на нас функционал, пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;<br>2) подтверждаем прохождение инструктажа по охране труда и безопасности производства, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований. |             |            |                                  |
| ФИО   | Роль в ЦПДЭ | Функционал | Подпись лица, допущенного в ЦПДЭ |
| Руководитель (полномочный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена   |             |            |                                  |
| Член ГЭК, не считая членов экспертной группы  |             |            |                                  |
| Член экспертной группы  |             |            |                                  |
| Член экспертной группы  |             |            |                                  |
| Член экспертной группы  |             |            |                                  |
| Главный эксперт   |             |            |                                  |
| Документ сформирован: _____   |             |            |                                  |



# Формирование документации при подготовке, проведении и по итогам демонстрационного экзамена

- протокол об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности производства.

Главный эксперт скачивает из ЦСО автоматически заполненный протокол об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности производства, проверят автоматически заполненные поля протокола на правильность заполнения.

После завершения инструктажа по охране труда и безопасности производства и разъяснения всех возникших вопросов участники ставят свою подпись в протоколе в соответствующих строках.

Технический эксперт подтверждает ознакомление вышеуказанных лиц с требованиями охраны труда и безопасности производства своей подписью.

После оформления документ необходимо отсканировать и загрузить в ЦСО.

**ПРОТОКОЛ**  
об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности производства

| Вид аттестации:   |   |                                       |  |
|---|---|---------------------------------------|--|
| Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА):   |   |                                       |  |
| Образовательная организация:  | ID _____<br>КОД _____<br>Вариант _____<br>Смена _____ |                                       |  |
| Профессия/специальность:  |   |                                       |  |
| Главный эксперт:  |   |                                       |  |
| Провел инструктаж по ОТ и БП:   |   |                                       |  |
| Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований. |   |                                       |  |
| № п.п.  | ФИО участников  | Подпись                               |  |
| 1   |   |                                       |  |
| 2   |   |                                       |  |
| 3   |   |                                       |  |
| 4   |   |                                       |  |
| 5   |   |                                       |  |
| Дата: _____   |   | Инструктаж провел: _____<br>(подпись) |  |



ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ  
ЭКЗАМЕН

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ КАНАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Сообщество ВКонтакте  
Демонстрационный экзамен



[https://vk.com/de\\_spo](https://vk.com/de_spo)

Сайт  
Демонстрационного экзамена



<https://de.firpo.ru/>

Телеграмм-канал  
Новости Демонстрационного  
экзамена



[https://t.me/de\\_spo](https://t.me/de_spo)