

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



Инструкция
по заполнению форм сбора сведений о
демонстрационных экзаменах в системе сбора и
синхронизации ресурсов для образовательных
организаций, проводивших демонстрационные
экзамены по образовательным программам среднего
профессионального образования

Москва, 2024

Оглавление

1	Общие сведения.....	3
2	Работа в системе сбора и синхронизации ресурсов.....	5
2.1	Восстановление пароля и авторизация.....	5
2.2	Фильтрация данных в табличных списках	7
2.3	Навигация по вкладкам.....	7
3	Заполнение форм сбора сведений о демонстрационных экзаменах и данных об ответственных лицах.....	8
3.1	Вкладка «Участие организаций-работодателей»	12
3.2	Вкладка «Информация об экспертах»	16
3.3	Вкладка «Шкала перевода баллов, полученных при выполнении заданий ДЭ в оценки и количество выставленных оценок»	18
3.4	Вкладка «Сведения об удалениях из ЦПДЭ и поданных апелляциях».....	20
3.5	Вкладка «Участие лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов»	23
3.6	Вкладка «Финансирование деятельности экспертов, на приобретение оборудования, оснащения, средств обучения и воспитания»	24
3.7	Вкладка «Сведения о трудоустройстве выпускников, получивших максимальный балл за 2023 и 2024 гг.».....	26
4	Процедура согласования форм сбора сведений о демонстрационных экзаменах.....	27
	Приложение	29

1 Общие сведения

Предоставление сведений о демонстрационных экзаменах осуществляется на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации с использованием системы сбора и синхронизации ресурсов (далее – Система сбора данных).

Сбор, обработка и поддержка заполнения форм сбора сведений о проведении демонстрационного экзамена (далее – формы сбора сведений о ДЭ) в Системе сбора данных осуществляется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО).

Учетные записи в Системе сбора данных заведены для всех образовательных организаций и их филиалов, проводивших демонстрационный экзамен по образовательным программам среднего профессионального образования. *Примечание: на одну организацию или филиал создана одна учетная запись. Учетная запись создана на электронную почту образовательной организации и является логином для входа в Систему сбора данных.*

Перечень электронных почт образовательных организаций, на которые были созданы учетные записи для работы в Системе сбора данных представлен в приложении к письму Министерства просвещения Российской Федерации. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О сборе сведений о проведении демонстрационного экзамена» направлено в адрес руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и региональным операторам демонстрационного экзамена.

Обращаем Ваше внимание, что логином для входа в Систему сбора данных является адрес электронной почты образовательной организации!

Для получения пароля к Системе сбора данных необходимо воспользоваться функцией восстановления пароля с использованием

электронной почты образовательной организации, указанной в приложении к письму Министерства просвещения Российской Федерации. И выполнить восстановление пароля согласно разделу 2.1.

В случае отсутствия учетной записи или электронная почта, указанная в приложении к письму Министерства просвещения Российской Федерации не используется внутри Вашей образовательной организации, то просим направить официальное письмо на имя Службы технической поддержки за подписью директора (руководителя) образовательной организации с печатью, с просьбой произвести замену e-mail образовательной организации на адрес электронной почты: monitoring@firpo.ru. В тексте письма необходимо указать ИНН, КПП, наименование формы сбора сведений о ДЭ, адрес электронной почты на который необходимо заменить и причину, по которой необходимо произвести замену.

Формы сбора сведений о ДЭ имеют предзаполненные данные в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена из Цифровой платформы демонстрационного экзамена для соответствующего отчетного периода образовательной организации.

При заполнении форм сбора должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней данных, т.е. заполнение осуществляется на основании данных из официальных документов.

Сведения заполняются по демонстрационным экзаменам, прошедшим в рамках государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, проведенным образовательными организациями и их филиалами за отчетный период.

В случае если в форме имеется экзамен (ID экзамена), который не проводился (был отменен или перенесен), соответствующая строка с ID экзаменом не заполняется (остается пустой).

В случае если в форме отсутствует экзамен (ID экзамена), который был проведен, добавление ID экзамена в форму осуществляется по запросу

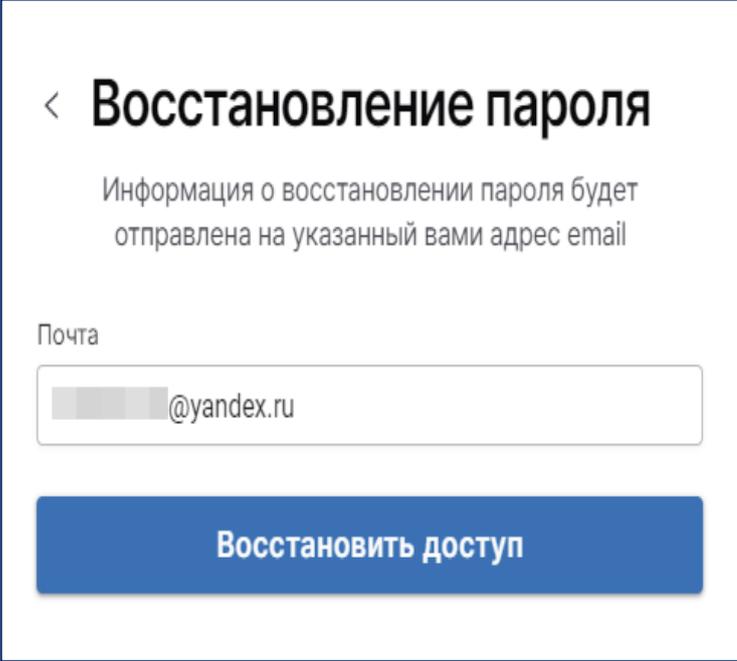
посредством электронной почты: monitoring@firpo.ru. При обращении указать наименование образовательной организации, логин (электронная почта образовательной организации), ИНН и КПП, наименование формы сбора, ID экзамена.

Процесс сбора сведений о ДЭ представлен в приложении.

2 Работа в системе сбора и синхронизации ресурсов

2.1 Восстановление пароля и авторизация

Для восстановления пароля в Системе сбора данных следует открыть браузер и вставить в адресную строку следующую ссылку <https://data.firpo.ru/email> и воспользоваться функцией восстановления пароля (при работе рекомендуется использовать браузеры Chrome, Firefox и Яндекс последних версий). Ввести адрес электронной почты образовательной организации, который является логином для входа в Систему сбора данных (Рисунок 1).



The screenshot shows a web interface for password recovery. At the top left is a back arrow and the title "Восстановление пароля". Below the title is a message: "Информация о восстановлении пароля будет отправлена на указанный вами адрес email". There is a text input field labeled "Почта" containing a masked email address ending in "@yandex.ru". Below the input field is a large blue button with the text "Восстановить доступ".

Рисунок 1. Восстановление пароля

Дождаться письма на указанную электронную почту с формой для активации пароля. Затем перейти по ссылке, ввести пароль, после чего учетная запись будет активирована. При создании нового пароля рекомендуется следовать следующим правилам: длина пароля должна быть не менее 8 символов, содержать заглавные и строчные буквы, цифры и знаки. В

случае отсутствия письма в папке «Входящие» проверить папки «Спам», «Рассылки», «Промоакции».

После восстановления пароля образовательная организация может войти в Систему сбора данных перейдя по ссылке <https://data.firpo.ru/> и отобразится окно входа. Ввести логин в поле «Логин», а пароль - в поле «Пароль» и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 2).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СИСТЕМА СБОРА
И СИНХРОНИЗАЦИИ РЕСУРСОВ**

Добро пожаловать!
Авторизуйтесь в системе

Логин
Введите ваш логин

Пароль
Введите ваш пароль

Забыли пароль? Нажмите [здесь](#)
для восстановления

Войти

Не зарегистрированы? Нажмите [здесь](#)
для регистрации

Рисунок 2. Авторизация в Системе сбора данных

После ввода логина и пароля откроется личный кабинет (Рисунок 3).

Республика Алтай

Проекты

Актуальные формы сбора

Сведения о проведении демонстрационного экзамена в 2024 году

< Назад 1 Вперед >

Все проекты

ID	Наименование	Изменен	Дата окончания	Статус
5720	Сведения о проведении демонстрационного экзамена в 2024 году	21.08.2024	31.10.2024	В работе

Рисунок 3. Личный кабинет образовательной организации в Системе сбора данных

2.2 Фильтрация данных в табличных списках

В формах можно воспользоваться фильтрами. Фильтровать можно по всем столбцам таблицы. Для фильтрации по столбцам кликните на кнопку «Фильтры» (Рисунок 4).

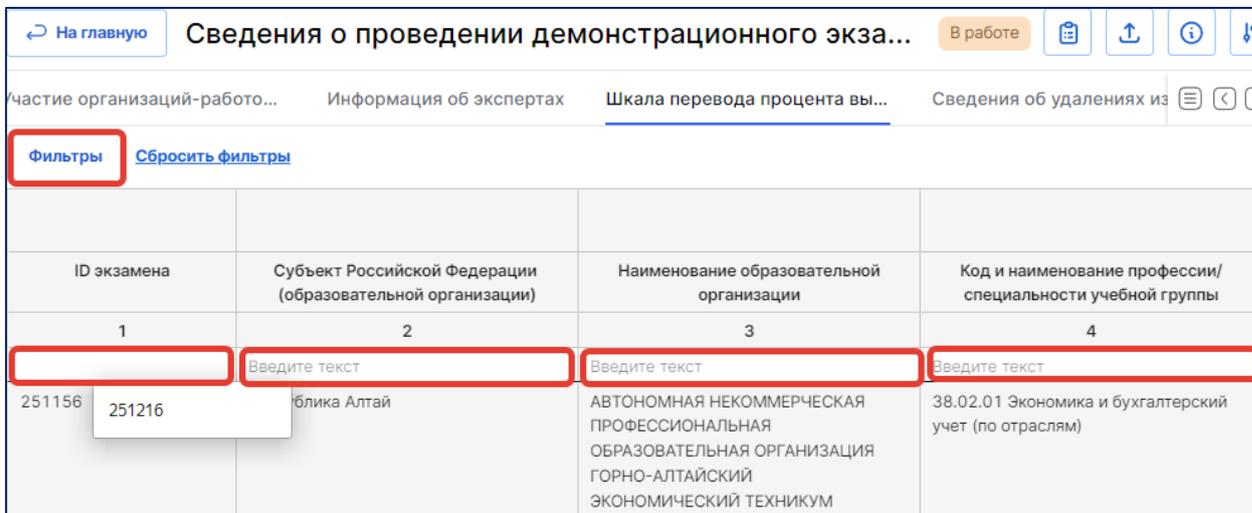


Рисунок 4. Фильтры на панели

2.3 Навигация по вкладкам

Поиск необходимой формы для заполнения пользователь может осуществлять через кнопку «Выбор вкладки» (Рисунок 5).

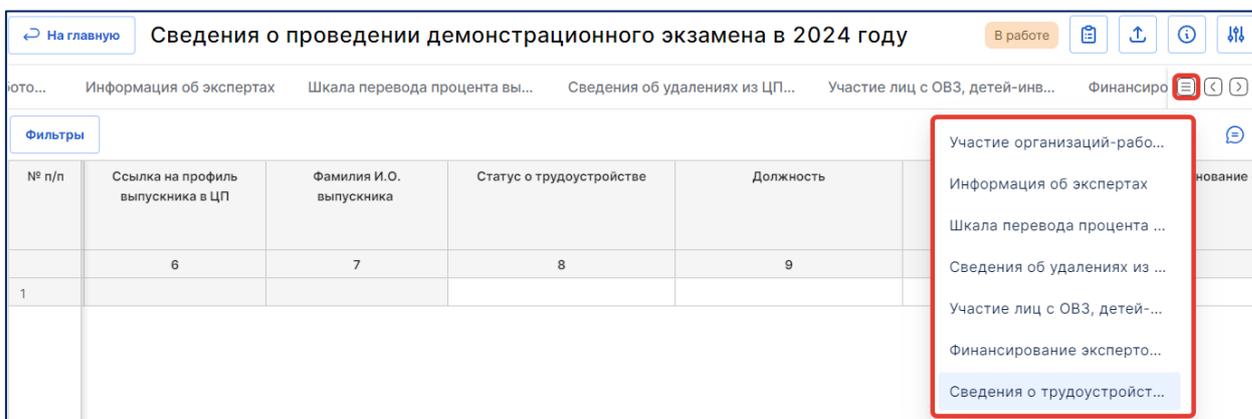


Рисунок 5. Кнопка выбора вкладки

Для просмотра всех столбцов необходимо использовать полосу прокрутки, которая расположена в нижней части экрана (Рисунок 6). Если форма сбора сведений о ДЭ не отображается полностью и не видно полосу прокрутки, то воспользуйтесь горячими клавишами «Ctrl-» (масштаб экрана).

Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Диапазон значений выполнения задания на оценку "2" (неудовлетворительно), процент		Диапазон значений выполнения задания на оценку "3" (удовлетворительно), процент		Диапазон значений выполнения задания на оценку "4" (хорошо), процент		Диапазон значений выполнения задания на оценку "5" (отлично), процент		"2" (неудовлетворительно)
		Минимальное значение диапазона	Максимальное значение диапазона	Минимальное значение диапазона	Максимальное значение диапазона	Минимальное значение диапазона	Максимальное значение диапазона	Минимальное значение диапазона	Максимальное значение диапазона	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		0,00	1	1,01	10	10,01	30	30,01	100	120

Рисунок 6. Прокрутка формы сбора сведений о ДЭ

3 Заполнение форм сбора сведений о демонстрационных экзаменах и данных об ответственных лицах

На главной странице Сервиса сбора данных отображается перечень проектов (форм сбора) для заполнения. Выберите в перечне «Сведения о проведении демонстрационного экзамена в 2024 году» для перехода к заполнению данных об ответственных лицах. В результате отобразится окно для заполнения. В открывшемся окне ввести данные об ответственных лицах (Рисунок 7).

Ответственный за данные – уполномоченный сотрудник образовательной организации, осуществляющий занесение данных в форму сбора; ответственный исполнитель – уполномоченный сотрудник организации, ответственный за достоверность направляемых данных.

Рисунок 7. Окно ввода данных об ответственных лицах

В поле «ФИО» указывается фамилия, имя, отчество в именительном падеже, например: Петров Василий Иванович.

В поле «Должность» указывается полное наименование должности в именительном падеже, например: заместитель директора по образовательной деятельности ГАПОУ ЧО «Политехнический Колледж».

В поле «Телефон» указывается актуальный и используемый должностным лицом, номер рабочего телефона в формате: + 7 (999) 999-99-99 и добавочный номер.

В поле «E-mail» указывается адрес актуальной и используемой должностным лицом, электронной почты.

Для сохранения внесенных данных нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 8).

Рисунок 8. Кнопка «Сохранить»

После успешного ввода данных об ответственных лицах в правом верхнем углу отобразится информационное сообщение «Данные реквизитов успешно сохранены» более никакие действия предпринимать для сохранения данных не нужно (Рисунок 9).

ID экзамена	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/ специальности учебной группы	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Диапазон значений выполнения задания на оценку "2" (неудовлетворительно), процент		Диапазон значений выполнения задания на оценку "3" (удовлетворительно), процент		Диапазон значений
					Минимальное значение диапазона	Максимальное значение диапазона	Минимальное значение диапазона	Максимальное значение диапазона	

После сохранения внесенных данных об ответственных лицах пользователь приступает к заполнению форма сбора «Сведения о проведении демонстрационного экзамена в 2024 году» (Рисунок 9).

№ п/п	ID экзамена (выберите из раскрывающегося списка)	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/ специальности учебной группы	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Полное наименование организ... которая участвовала в г...
1	2	3	4	5	6	7
1						
+						

Рисунок 9. Форма сбора «Сведения о проведении демонстрационного экзамена в 2024 году»

Форма сбора «Сведения о проведении демонстрационного экзамена в 2024 году» считается заполненной, если заполнены соответствующие вкладки. Для переключения вкладок используются кнопки навигации (Рисунок 10).

№ п/п	ID экзамена (выберите из раскрывающегося списка)	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/ специальности учебной группы	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Полное наименование организ... которая участвовала в п...
1	2	3	4	5	6	7
1						

Рисунок 10. Вкладки формы и кнопки навигации по вкладкам

Обращаем Ваше внимание, что во вкладке «Описание проекта» доступен материал по работе с формами сбора сведений о ДЭ (Рисунок 11).

№ п/п	ID экзамена (выберите из раскрывающегося списка)	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/ специальности учебной группы	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Полное наименование организ... которая участвовала в п...
1	2	3	4	5	6	7
1						

Рисунок 11. Кнопка «Описание проекта»

3.1 Вкладка «Участие организаций-работодателей»

На вкладке «Участие организаций-работодателей» указываются сведения об участии организаций-работодателей в организации и проведении демонстрационного экзамена (Рисунок 12).

№ п/п	ID экзамена (выберите из раскрывающегося списка)	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/ специальности учебной группы	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Полное наименование организации, которая участвовала в проведении ДЭ
	1	2	3	4	5	6
1						

Рисунок 12. Вкладка «Участие организаций-работодателей»

В графе 1 «ID экзамена» заполняется ID экзамена из раскрывающегося списка, в котором приняла участие организация-работодатель.

В том случае, если в рамках одного экзамена (одного ID экзамена) принимали участие две и более организации-работодателя, то на каждую организацию-работодателя формируется отдельная строка с указанием этого же ID экзамена.

Для выбора, соответствующего ID экзамена необходимо нажать на нужную ячейку в соответствующем столбце. В раскрывшемся списке выбрать нужный ID экзамена (Рисунок 13).

ID экзамена (выберите из раскрывающегося списка)	Полное наименование организации-работодателя, которая участвовала в проведении ДЭ
2	3
251156	
Выберите вариант ↑	
233987	
234121	
234122	
234123	
234131	
234146	

Рисунок 13. Выбор ID экзамена из раскрывающегося списка

Добавление и/или удаление строки осуществляется через контекстное меню, вызываемое левой клавишей мыши или через кнопку «Добавить строку» (Рисунок 14).

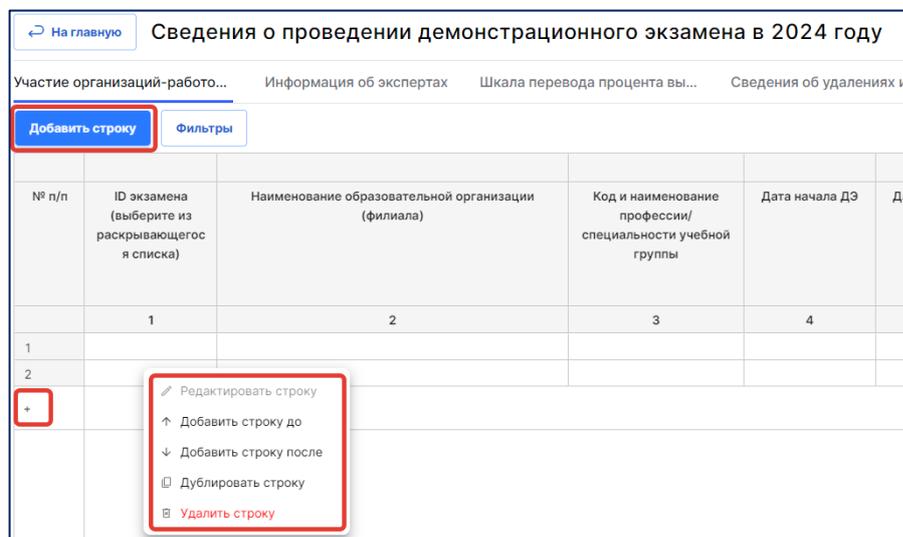


Рисунок 14. Контекстное меню с добавлением и удалением строки и кнопка «Добавить строку»

Строка с ID экзаменом не добавляется, если в рамках данного экзамена организация-работодателя участие не принимала.

В графе 1 при вводе соответствующего ID экзамена графа 2 «Наименование образовательной организации (филиала)», графа 3 «Код и наименование профессии/ специальности», графа 4 «Дата начала ДЭ», графа 5 «Дата окончания ДЭ», графа 16 «Субъект Российской Федерации (образовательной организации)», графа 17 «ИНН_КПП образовательной организации (филиала)» заполняются автоматически на основании выбранного значения.

В графе 6 «Полное наименование организации-работодателя, которая участвовала в проведении ДЭ» указывается полное наименование организации-работодателя в соответствии со сведениями единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Для образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, организациями-работодателями могут быть предприятия, межотраслевые (холдинговые) и

отраслевые компании и корпорации, а для образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам педагогических профессий и специальностей среднего профессионального образования, в том числе: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, организации дополнительного профессионального образования, образовательные организации высшего образования.

В графе 7 «ИНН организации-работодателя, которая участвовала в проведении ДЭ» сведения указываются в формате для организации – десятизначный цифровой код (юридическое лицо), для физического лица – двенадцатизначный цифровой код (индивидуальный предприниматель) в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Узнать информацию о ИНН можно с помощью сервиса ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», расположенного в информационной-коммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: egrul.nalog.ru.

В случае ввода пользователем не верного (несуществующего) ИНН организации-работодателя появится уведомление о вводе некорректного ИНН (Рисунок 15).

Сведения о проведении демонстрационн...

Участие организаций-работо... Информация об экспертах Шкала перевода

Добавить строку Фильтры

№ п/п	ИНН организации-работодателя, которая участвовала в проведении ДЭ	Контактное лицо от организации-работодателя (ИО, контактный телефон, электронная почта)
	7	8
1	1234567890	Некорректный ИНН
2	7708503726	
3	7708503727	

Рисунок 15. Уведомление о некорректном ИНН

В графе 8 «Контактное лицо от организации-работодателя (ИО, контактный телефон, электронная почта)» указываются контактные данные лица от организации-работодателя, с которым осуществлялось взаимодействие в рамках организации и проведения демонстрационного экзамена. Например: Иван Иванович, astra@mail.ru, 74953694816.

В графе 9 «Наличие договора о сетевом взаимодействии между образовательной организацией и организацией-работодателем» значение выбирается из раскрывающегося списка. Значение «Да» выбирается в случае наличия заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных программ среднего профессионального образования. В иных случаях указывается «Нет».

В графе 10 «Организацией-работодателем предоставлен главный эксперт» значение выбирается из раскрывающегося списка. Значение «Да» выбирается в случае, если организацией-работодателем предоставлен главный эксперт для проведения демонстрационного экзамена. В иных случаях указывается «Нет».

В графе 11 «Количество экспертов, предоставленных организацией-работодателем (за исключением главного эксперта)» указывается число экспертов, представленных организацией-работодателем, сведения указываются в числовом формате без пробелов, например: «3».

В графе 12 «Организацией-работодателем обеспечено предоставление для ДЭ площадки для проведения ДЭ»; графе 13 «Организацией-работодателем обеспечено предоставление для ДЭ расходных материалов»; графе 14 «Организацией-работодателем обеспечено предоставление для ДЭ оборудования во временное пользование»; графе 15 «Организацией-работодателем обеспечено предоставление для ДЭ оборудование в постоянное пользование» значение выбирается из раскрывающегося списка. Значение «Да» выбирается в случае, если организацией-работодателем предоставлена площадка для демонстрационного экзамена, расходные материалы,

оборудование во временное и/или постоянное пользование. В иных случаях указывается «Нет».

3.2 Вкладка «Информация об экспертах»

На вкладке «Информация об экспертах» указываются сведения об экспертах за исключением технических экспертов (Рисунок 16).



№ п/п	ID экзамена	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/специальности учебной группы	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Фамилия И.О. эксперта
	1	2	3	4	5	6
1						

Рисунок 16. Вкладка «Информация об экспертах»

Сведения по графе 1 «ID экзамена»; графе 2 «Наименование образовательной организации (филиала)»; графе 3 «Код и наименование профессии/специальности»; графе 4 «Дата начала ДЭ»; графе 5 «Дата окончания ДЭ»; графе 6 «Фамилия И.О. эксперта» содержат в себе предзаполненные данные на основании сведений из графика проведения демонстрационного экзамена для соответствующей образовательной организации.

В графе 7 «Эксперт являлся председателем ГЭК» выбирается значение «Да», если конкретный эксперт одновременно выполнял роль председателя государственной экзаменационной комиссии образовательной организации по профессии/специальности среднего профессионального образования, укрупненной группе профессий/специальностей среднего профессионального образования. Если указанная роль председателя государственной экзаменационной комиссии образовательной организации конкретным экспертом не выполнялась, выбирается значение «Нет».

В графе 8 «Тип организации, в которой работает эксперт» выбирается один из двух вариантов: «Организация-работодателя» или «Образовательная организация, реализующая программы СПО», если конкретный эксперт включен в состав государственной экзаменационной комиссии и состав

экспертной группы как представитель организации-работодателя или сторонней образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.

В графе 9 «Полное наименование организации, представителем которой является эксперт», указывается полное наименование организации, представителем которой является эксперт, в соответствии со сведениями единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). В случае совмещения экспертом представительства от сторонней образовательной организации и организации-работодателя, указывается наименование организации-работодателя.

В графе 10 «ИНН организации, представителем которой является эксперт» указывается индивидуальный номер налогоплательщика организации, представителем которой является эксперт демонстрационного экзамена, в формате для организации – десятизначный цифровой код (юридическое лицо), для физического лица – двенадцатизначный цифровой код (индивидуальный предприниматель). Узнать информацию о ИНН можно с помощью сервиса ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», расположенного в информационной-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: egrul.nalog.ru.

В случае ввода пользователем неверного (несуществующего) ИНН организации-работодателя появится уведомление о вводе некорректного ИНН (Рисунок 17).

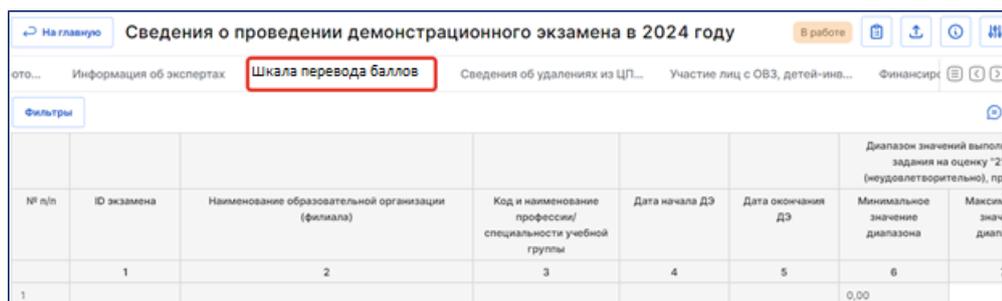
№ п/п	Тип организации, в которой работает эксперт (выберите из раскрывающегося списка)	Полное наименование организации, представителем которой является эксперт	ИНН организации, представителем которой является эксперт
1	Организация-работодателя	Публичное акционерное общество "Газпром"	123456789

Рисунок 17. Уведомление о некорректном ИНН

Сведения в графе 11 «Ссылка на профиль эксперта в ЦП» содержат в себе предзаполненные данные.

3.3 Вкладка «Шкала перевода баллов, полученных при выполнении заданий ДЭ в оценки и количество выставленных оценок»

На вкладке «Шкала перевода баллов, полученных при выполнении заданий ДЭ в оценки и количество выставленных оценок» указываются сведения о шкале перевода в оценки и сведения об оценках (Рисунок 18).



№ п/п	ID экзамена	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/специальности учебной группы	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Минимальное значение диапазона	Максимальное значение диапазона
1	1	2	3	4	5	0,00	7

Рисунок 18. Вкладка «Шкала перевода баллов, полученных при выполнении заданий ДЭ в оценки и количество выставленных оценок»

Сведения в графе 1 «ID экзамена»; графе 2 «Наименование образовательной организации (филиала)»; графе 3 «Код и наименование профессии/специальности»; графе 4 «Дата начала ДЭ»; графе 5 «Дата окончания ДЭ» содержат сведения из графика проведения демонстрационного экзамена для соответствующей образовательной организации.

Сведения в графе 6 «Диапазон значений выполнения задания на оценку «2» (неудовлетворительно), процент» минимальное значение диапазона «0,00» и в графе 13 «Диапазон значений выполнения задания на оценку «5» (отлично), процент» максимальное значение диапазона «100» имеют фиксированные значения.

В графе 7 «Диапазон значений выполнения задания на оценку «2» (неудовлетворительно), процент» указывается максимальное значение диапазона.

В графе 8 «Диапазон значений выполнения задания на оценку «3» (удовлетворительно), процент» минимальное значение диапазона рассчитывается автоматически.

В графе 9 «Диапазон значений выполнения задания на оценку «3» (удовлетворительно), процент» указывается максимальное значение диапазона.

В графе 10 «Диапазон значений выполнения задания на оценку «4» (хорошо), процент» минимальное значение диапазона рассчитывается автоматически.

В графе 11 «Диапазон значений выполнения задания на оценку «4» (хорошо), процент» указывается максимальное значение диапазона.

В графе 12 «Диапазон значений выполнения задания на оценку «5» (отлично), процент» минимальное значение диапазона рассчитывается автоматически.

Значения указываются в числовом формате до двух знаков после запятой и формате процентов, при этом символ процента в конце не используется. Например:10,00.

Пример заполнения «Диапазона баллов выполнения задания на оценку «2», «3», «4», «5», процент. Минимальное значение диапазона и максимальное значение диапазона» представлено на Рисунке 19.

Минимальный и максимальный диапазон значений выполнения задания на оценку «2», «3», «4», «5» подлежат заполнению в части соответствующего демонстрационного экзамена посредством отражения диапазонов значений демонстрационного экзамена, соответствующих каждой оценке согласно использованной образовательной организацией шкалы перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку.

Сведения о проведении демонстрационного экзамена в 2024 году								
Диапазон значений выполнения задания на оценку "2" (неудовлетворительно), процент		Диапазон значений выполнения задания на оценку "3" (удовлетворительно), процент		Диапазон значений выполнения задания на оценку "4" (хорошо), процент		Диапазон значений выполнения задания на оценку "5" (отлично), процент		
№ п/п	Минимальное значение диапазона	Максимальное значение диапазона	Минимальное значение диапазона	Максимальное значение диапазона	Минимальное значение диапазона	Максимальное значение диапазона	Минимальное значение диапазона	Максимальное значение диапазона
	6	7	8	9	10	11	12	13
1	0,00	19,99	20	39,99	40	69,99	70	100

Рисунок 19. Пример заполнения диапазона значений

В графе 14 «Количество экзаменуемых, получивших оценку «2» (неудовлетворительно) по итогам ДЭ»; графе 15 «Количество экзаменуемых, получивших оценку «3» (удовлетворительно) по итогам ДЭ»; графе 16 «Количество экзаменуемых, получивших оценку «4» (хорошо) по итогам ДЭ»; графе 17 «Количество экзаменуемых, получивших оценку «5» (отлично) по итогам ДЭ» вносятся сведения о количестве получивших соответствующие оценки обучающихся (выпускников), прошедших демонстрационный экзамен. Сведения указываются в числовом формате без пробелов. Для ввода данных необходимо нажать на соответствующую ячейку в столбце и появится окно «Введите значение» (Рисунок 20).

[↩ На главную](#) **Сведения о проведении демонстрационного экзамена в 2024**

ото... [Информация об экспертах](#) [Шкала перевода процента вы...](#) [Сведения об удалениях из ЦП...](#) [Учас](#)

Фильтры

Количество экзаменуемых, получивших оценку по итогам ДЭ					
№ п/п	"2" (неудовлетворительно)	"3" (удовлетворительно)	"4" (хорошо)	"5" (отлично)	Всего ("14"+"15"+"16"+"17")
	14	15	16	17	18
1	Введите значение	5	8	10	23

Рисунок 20. Пример заполнения вкладки «Количество экзаменуемых, получивших оценку по итогам ДЭ»

Графа 18 «Количество экзаменуемых, получивших оценку по итогам ДЭ. Включает в себя значения столбцов «14»+«15»+«16»+«17»» рассчитывается автоматически и должно быть равно количеству обучающихся (выпускников) прошедших демонстрационный экзамен.

Сведения в графе 19 «Количество экзаменуемых по данным Оператора» содержат в себе предзаполненные данные.

3.4 Вкладка «Сведения об удалениях из ЦПДЭ и поданных апелляциях»

На вкладке «Сведения об удалениях из ЦПДЭ и поданных апелляциях» указываются сведения об удалениях из ЦПДЭ во время демонстрационного экзамена, а также данные о поданных апелляциях (Рисунок 21).

На главную | Сведения о проведении демонстрационного экзамена в 2024 году | В работе

ото... | Информация об экспертах | Шкала перевода процента вы... | **Сведения об удалениях из ЦПДЭ...** | Участие лиц с ОВЗ, детей-инв... | Финансирование экспертов, о... | Сведения о трудоустройстве ...

Фильтры

№ п/п	ID экзамена	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/ специальности учебной группы	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Количество удаленных участников ДЭ	Апелляции о нарушении требований Порядка ГИА		
							Количество удовлетворённых апелляций	Количество неудовлетворённых апелляций	Всего (7+8)
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Рисунок 21. Вкладка «Сведения об удалениях из ЦПДЭ и поданных апелляциях»

Сведения в графе 1 «ID экзамена»; графе 2 «Наименование образовательной организации (филиала)»; графе 3 «Код и наименование профессии/специальности»; графе 4 «Дата начала ДЭ»; графе 5 «Дата окончания ДЭ» содержат в себе предзаполненные данные на основании сведений из графика проведения демонстрационного экзамена для соответствующей образовательной организации.

Сведения по графе 6 «Количество удаленных участников ДЭ» указываются в числовом формате без пробелов. В случае если решения об удалении участников демонстрационного экзамена не принимались, то указывается значение «0».

Сведения по графе 7 «Апелляции о нарушении требований Порядка ГИА. Количество удовлетворённых апелляций» и по графе 8 «Апелляции о нарушении требований Порядка ГИА. Количество неудовлетворённых апелляций» указываются в числовом формате без пробелов. В случае если апелляции о нарушении требований Порядка ГИА не подавались, сведения по соответствующим графам указывается значение «0». Графа 9 «Апелляции о нарушении требований Порядка ГИА. Включает в себя значения столбцов «7»+«8»» рассчитывается автоматически. Для ввода данных необходимо нажать на соответствующую ячейку в столбце и появится окно «Введите значение» (Рисунок 22).

Апелляции о нарушении требований Порядка ГИА			
№ п/п	Количество удовлетворённых апелляций	Количество неудовлетворённых апелляций	Всего ("7"+"8")
	7	8	9
1	5	Введите значение	11

Рисунок 22. Пример заполнения апелляций о нарушении требований Порядка ГИА

Сведения по графе 10 «Апелляции о несогласии с результатами ДЭ. Количество удовлетворённых апелляций» и по графе 11 «Апелляции о несогласии с результатами ДЭ. Количество неудовлетворённых апелляций» указываются в числовом формате без пробелов. В случае если апелляции о несогласии с результатами ДЭ не подавались, сведения по соответствующим графам указывается значение «0». Графа 12 «Апелляции о несогласии с результатами ДЭ. Включает в себя значения столбцов «10»+«11»» рассчитывается автоматически. Для ввода данных необходимо нажать на соответствующую ячейку в столбце и появится окно «Введите значение» (Рисунок 23).

Апелляции о несогласии с результатами ДЭ						
№ п/п	Количество удовлетворённых апелляций	Количество неудовлетворённых апелляций	Всего ("7"+"8")	Количество удовлетворённых апелляций	Количество неудовлетворённых апелляций	Всего ("10"+"11")
	7	8	9	10	11	12
1	5		5	Введите значени	1	1

Рисунок 23. Пример заполнения апелляций о несогласии с результатами ДЭ

3.5 Вкладка «Участие лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов»

На вкладке «Участие лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов» указываются сведения о создании специальных условий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (Рисунок 24).

Рисунок Рисунок 24. Вкладка «Участие лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов»

Сведения в графе 1 «ID экзамена»; графе 2 «Наименование образовательной организации (филиала)»; графе 3 «Код и наименование профессии/специальности»; графе 4 «Дата начала ДЭ»; графе 5 «Дата окончания ДЭ» содержат в себе предзаполненные данные на основании сведений из графика проведения демонстрационного экзамена для соответствующей образовательной организации.

По графе 6 «Количество участников, заявивших о необходимости создания специальных условий» указывается число участников демонстрационного экзамена, подавших в установленном порядке заявление (лично или в лице родителей (законных представителей) в образовательную организацию о необходимости создания специальных условий проведения демонстрационного экзамена с учётом ограниченных возможностей здоровья, наличия статуса «инвалид», иного особого состояния здоровья. Сведения указываются в числовом формате без пробелов.

Графа 7 «Присутствие тьютора и (или) ассистента»; графа 8 «Отдельное специально оборудованное рабочее место, в том числе в другой аудитории»; графа 9 «Специальные условия для слепых»; графа 10 «Специальные условия для слабовидящих»; графа 11 «Специальные условия для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи»; графа 12 «Специальные условия для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата»; графа 13 «Выполнение практического задания ДЭ проводилось (частично и (или) полностью) в устной или письменной форме»; графа 14 «Создавались иные специальные условия (укажите какие)» заполняются, в случае если по графе 7

«Количество участников, заявивших о необходимости создания специальных условий» внесено числовое значение отличное от «0».

В графах 7-13 необходимо выбрать подходящий вариант из выпадающего списка. Пример заполнения представлен на Рисунке 25.

В случае если в графе 6 «Количество участников, заявивших о необходимости создания специальных условий» равно «0», то графы с 7 по 14 не подлежат заполнению.

Сведения о проведении демонстрационного экзамена в 2024 году							
Создание специальных условий для участников ДЭ							
№ п/п	Присутствие тьютора и (или) ассистента	Отдельно оборудованное рабочее место, в том числе в другой аудитории	Специальные условия для слепых	Специальные условия для слабовидящих	Специальные условия для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи	Специальные условия для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Выполнение практического задания ДЭ проводилось (частично и (или) полностью) в устной или письменной форме
	7	8	9	10	11	12	13
1	Нет	Да	Выберите вариант ↑	Увеличивающее устр...	Звукоусиливающая а...	Устная форма ДЭ	Нет
			<ul style="list-style-type: none"> Использованные системы Брайля Специализированное программное обеспечение Помощь ассистента Нет 				

Рисунок 25. Пример заполнения вкладки «Создание специальных условий для участников ДЭ»

По графе 14 «Создавались иные специальные условия (укажите какие)» при необходимости указываются сведения об иных специальных условиях, созданных на демонстрационном экзамене и не отраженных в графах 7-13. Сведения указываются в свободном формате.

3.6 Вкладка «Финансирование деятельности экспертов, на приобретение оборудования, оснащения, средств обучения и воспитания»

На вкладке «Финансирование деятельности экспертов, на приобретение оборудования, оснащения, средств обучения и воспитания» указываются сведения о финансировании демонстрационного экзамена (Рисунок 26).

Объёмы финансирования указываются с учётом налоговых сборов, страховых сборов и иных обязательных отчислений.

№ п/п	Наименование образовательной организации (филиала)	Средняя стоимость за 1 (одну) час работы на ДЗ, руб.	Объем расходов на обеспечение деятельности на ДЗ, руб.	Средняя стоимость за 1 (одну) час работы на ДЗ, руб.	Объем расходов на обеспечение деятельности на ДЗ, руб.	Средняя стоимость за 1 (одну) час работы на ДЗ, руб.	Объем расходов на обеспечение деятельности на ДЗ, руб.	Количество экспертов (не включая главного эксперта)	Средний объем средств затраченный на обеспечение работы одного эксперта (член экспертной группы) без учета главного эксперта, руб. ("5" + "7")
1									

Рисунок 26. Вкладка «Финансирование деятельности экспертов, на приобретение оборудования, оснащения, средств обучения и воспитания»

Сведения в графе 1 «Наименование образовательной организации (филиала)» содержат в себе предзаполненные данные.

Сведения по графам 2-7 указываются в рублях в числовом формате без дополнительных буквенных символов и пробелов с округлением до целого значения (без знаков после запятой). Например: 3547767. Сведения вносятся по образовательной организации в рамках всех демонстрационных экзаменов за отчетный период.

По графе 8 «Количество экспертов (не включая главного эксперта)» указывается количество экспертов в числовом формате, фактически принявших участие в проведении демонстрационных экзаменах в образовательной организации.

Графа 9 «Средний объем средств, затраченный на обеспечение работы одного эксперта (члена экспертной группы) без затрат на главного эксперта, руб. («5»+«7»)/«8»)» рассчитывается автоматически.

Сведения по графам 10-15 указываются в рублях в числовом формате без дополнительных буквенных символов и пробелов с округлением до целого значения (без знаков после запятой). Например: 3547767. Сведения вносятся по образовательной организации в рамках всех демонстрационных экзаменов за отчетный период.

3.7 Вкладка «Сведения о трудоустройстве выпускников, получивших максимальный балл за 2023 и 2024 гг.»

На вкладке «Сведения о трудоустройстве выпускников, получивших максимальный балл за 2023 и 2024 гг.» указываются сведения о

трудоустройстве выпускников, которые достигли 100% результата по экзаменам за 2023 и 2024 гг. (Рисунок 27).

№ п/п	ID экзамена	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/специальности учебной группы	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Ссылка на профиль выпускника в ЦП	Фамилия И.О. выпускника	Статус о трудоустройстве
1	1	2	3	4	5	6	7	8

Рисунок 27. Вкладка «Сведения о трудоустройстве выпускников, получивших максимальный балл за 2023 и 2024 гг.»

Сведения в графе 1 «ID экзамена»; графе 2 «Наименование образовательной организации (филиала)»; графе 3 «Код и наименование профессии/специальности»; графе 4 «Дата начала ДЭ»; графе 5 «Дата окончания ДЭ», графе 6 «Ссылка на профиль выпускника в ЦП», графе 7 «Фамилия И.О. выпускника» содержат в себе предзаполненные данные на основании сведений из графика проведения демонстрационного экзамена для соответствующей образовательной организации.

В графе 8 «Статус о трудоустройстве» необходимо выбрать подходящий вариант из выпадающего списка. В случае выбора в графе 8 варианта «Трудоустроен по специальности» или «Трудоустроен не по специальности» подлежат заполнению графы 9-11.

В случае выбора в графе 8 других вариантов, то графы 9-11 не подлежат заполнению.

В графе 9 «Должность» указывается полное наименование должности трудоустроенного выпускника.

В графе 10 «ИНН организации-работодателя» сведения указываются в формате для организации – десятизначный цифровой код (юридическое лицо), для физического лица – двенадцатизначный цифровой код (индивидуальный предприниматель) в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). Узнать информацию о ИНН можно с помощью сервиса ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном

виде», расположенного в информационной-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: egrul.nalog.ru.

В случае ввода пользователем не верного (несуществующего) ИНН организации-работодателя появится уведомление о вводе некорректного ИНН (Рисунок 28).

№ п/п	Статус о трудоустройстве	Должность	ИНН организации-работодателя	Полное наименование организации-работодателя
	8	9	10	11
1	Трудоустроен по специально...	Техник	123456789	Некорректный ИНН

Рисунок 28. Уведомление о некорректном ИНН

При трудоустройстве выпускника в двух и более местах работы, то необходимо указать только одно место трудоустройства.

В графе 11 «Полное наименование организации-работодателя» указывается полное наименование организации-работодателя в соответствии со сведениями единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

4 Процедура согласования форм сбора сведений о демонстрационных экзаменах

Образовательная организация после завершения работы по заполнению 7 форм сбора сведений о ДЭ за отчетный период переходит к процедуре согласования.

Ответственное лицо от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования входит под своей учетной записью в Систему сбора данных и согласовывает (рассматривает) заполненные формы сбора сведений о ДЭ за отчетный период, представленные образовательной организацией субъекта Российской Федерации.

Ответственное лицо от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере

образования может экспортировать заполненные формы сбора сведений о ДЭ по каждой образовательной организации субъекта Российской Федерации в Системе сбора данных (Рисунок 29).

№ п/п	ID экзамена	Наименование образовательной организации (филиала)	Код и наименование профессии/ специальности учебной группы	Дата начала ДЭ	Дата окончания ДЭ	Количество участников, заявивших о необходимости создания специальных условий	П
	1	2	3	4	5	6	
1							

Рисунок 29. Экспорт форм в Excel

В случае наличия замечаний при согласовании (рассмотрении) форм сбора сведений о ДЭ на полноту и корректность заполнения, ответственное лицо от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования уведомляет (посредством электронной почты или рабочего телефона) образовательную организацию для устранения замечаний и доработки.

В случае отсутствия замечаний к заполненным формам сбора сведений о демонстрационных экзаменах за отчётный период исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования согласовывает формы сбора сведений о ДЭ.

После согласования исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования в Системе сбора данных форм сбора сведений о ДЭ всех образовательных организаций, проводивших демонстрационные экзамены по образовательным программам среднего профессионального образования в субъекте Российской Федерации необходимо направить в ФГБОУ ДПО ИРПО письмо о результатах заполнения и согласования форм сбора сведений о ДЭ по адресу электронной почты: info@firpo.ru.

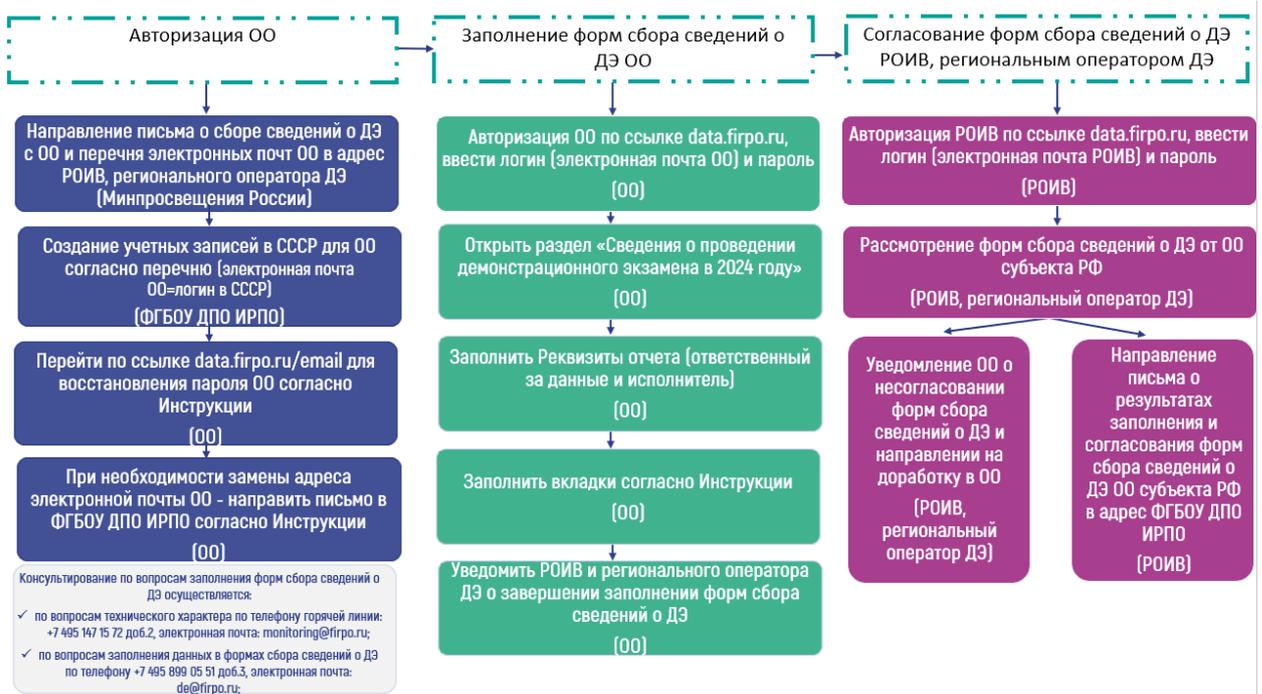
Консультирование по вопросам осуществляется по электронной почте: monitoring@firpo.ru, а также по телефону горячей линии:

+7 (495) 147-15-72 доб.2 – по вопросам технического характера;

+7 (495) 899-05-51 доб. 3 – по вопросам заполнения.

Приложение

Процесс сбора сведений о ДЭ



ФГБОУ ДПО ИРПО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Институт развития профессионального образования

ОО – образовательные организации, проводившие демонстрационные экзамены по образовательным программам среднего профессионального образования

РОИВ – исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования

Региональный координатор ДЭ – региональный координатор демонстрационного экзамена

СССР – система сбора и синхронизации ресурсов

ДЭ – демонстрационные экзамены

Инструкция - инструкция по заполнению форм сбора сведений о демонстрационных экзаменах в системе сбора и синхронизации ресурсов для образовательных организаций, проводивших демонстрационные экзамены по образовательным программам среднего профессионального образования

Перечень электронных почт ОО - приложение к письму Министерства просвещения Российской Федерации (список ОО, ИНН, КПП, электронных почт ОО, на которые созданы учетные записи)