



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

Адрес юридического лица: Большая Ордынка ул., д. 25 стр. 1, Москва, 119017
Эл. адрес: info@firpo.ru

ПРИКАЗ

«30» декабря 2025 г.

№ 01-03-658/2025

Москва

О введении в действие Порядка формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

В целях актуализации Порядка формирования графика проведения демонстрационных экзаменов по программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое, информационное и организационно-методическое обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования, Инструкции по формированию графика проведения демонстрационного экзамена, утвержденных приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО) от 23 ноября 2023 г. № П-515, для обеспечения организации приема заявок на формирование годового графика проведения демонстрационного экзамена в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с **1 января 2026 г.** Порядок формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, обеспечив его применение к общественным отношениям по организации демонстрационных экзаменов согласно приложению 1.

2. Утвердить и ввести в действие с **1 января 2026 г.** Инструкцию по формированию графика проведения демонстрационного экзамена согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу с **31 декабря 2025 г.** приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 23 ноября 2023 г. № П-515 «О введении в действие Порядка формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Отделу делопроизводства Управления координации деятельности ознакомить с приказом работников ФГБОУ ДПО ИРПО в соответствии со списком рассылки.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор ФГБОУ ДПО ИРПО



С.И. Наумова

Разослать: Наумовой С.И., Бокову Д.Ю., Модонову Е.Н., Хруслову М.В., Болохоевой Е.Н., Томилову Ю.А., Шелеховой О.В., Гетманской И.А.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от «30» декабря 2025 г. № 01-03-698/2025

ПОРЯДОК

**формирования годового графика проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего профессионального
образования в форме демонстрационного экзамена**

Москва
2025

1. Общие положения

1.1 Порядок формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (далее – Порядок) определяет условия взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»¹ (далее – Оператор) с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, Региональными операторами демонстрационного экзамена (далее – Региональный оператор ДЭ) по формированию годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (далее – годовой график ДЭ)² и заявок на организационно-техническое, информационное и методическое обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Заявка) и носит рекомендательный характер.

1.2 Годовые графики ДЭ в субъектах Российской Федерации формируются с учетом единого расписания проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в форме демонстрационного экзамена (далее – Расписание), представленным Министерством просвещения Российской Федерации.

1.3 Заявки на формирование годового графика ДЭ направляются исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – РОИВ), Оператору.

1.4 Прием и рассмотрение Заявок осуществляется Оператором в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

1.5 Объявление о проведении приема Заявок публикуется на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://de.firpo.ru>.

¹ В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 Оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования определено федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

² В соответствии с п.58 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

1.6 Заявка формируется с учетом перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования, квалификации (направленностей при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом комплектов оценочной документации (далее – КОД).

1.7 В состав Заявки включаются следующие документы:

- а) заполненная форма Заявки (приложение 1 к настоящему Порядку);
- б) копия распорядительного акта РОИВ об утверждении годового графика проведения ДЭ (при наличии);
- в) годовой график проведения ДЭ в электронном виде в формате электронных таблиц, сформированный в информационной системе Оператора (далее – ИСО) по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dp.firpo.ru> в соответствии с инструкцией по формированию годового графика проведения демонстрационного экзамена (далее – Инструкция), разработанной, утвержденной Оператором и размещенной на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://de.firpo.ru>;
- г) согласие на обработку персональных данных лиц, сведения о которых указываются в формах, входящих в состав Заявки (приложение 2 к настоящему Порядку), согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 3 к настоящему Порядку).

Заявки направляются сопроводительным письмом Оператору в электронном виде на адрес электронной почты info@firpo.ru, в копии de@firpo.ru в соответствии с положениями Инструкции.

1.8 РОИВ или Региональный оператор ДЭ обеспечивает соблюдение требований статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при передаче персональных данных ответственных лиц в составе Заявки.

1.9 В целях координации и организации демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) на территории субъекта Российской Федерации, в том числе организации централизованного формирования Заявки и обеспечения управления на уровне субъекта Российской Федерации вопросами достижения показателей и результатов федерального проекта «Профессионалитет», связанных с проведением ДЭ, РОИВ определяет в качестве Регионального оператора ДЭ организацию субъекта Российской Федерации в случае, если Региональный оператор ДЭ не был определен до введения настоящего Порядка. В ином случае повторное определение Регионального оператора ДЭ не требуется.

1.10 Региональным оператором ДЭ назначается лицо, отвечающее за взаимодействие с Оператором и все процессы в рамках подготовки и проведения ДЭ (далее – Координатор ДЭ). Функции Координатора ДЭ определяются в том числе нормативными актами Оператора, регламентирующими вопросы организации и проведения ДЭ.

1.11 РОИВ в случае изменения сведений о Региональном операторе ДЭ и/или Координаторе ДЭ:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней направляет информацию о прекращении полномочий ранее назначенного Регионального оператора ДЭ и/или Координатора ДЭ сопроводительным письмом в электронном виде Оператору на адрес электронной почты info@firpo.ru, в копии de@firpo.ru;

б) в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет сопроводительным письмом информацию по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку Оператору на адрес электронной почты info@firpo.ru, в копии de@firpo.ru о Региональном операторе ДЭ и/или Координаторе ДЭ с приложением:

- копия распорядительного акта РОИВ об определении Регионального оператора ДЭ;

- копия распорядительного акта Регионального оператора ДЭ об определении Координатора ДЭ;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- обязательство о неразглашении информации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- сведения о Региональном операторе ДЭ и ответственном лице от Регионального оператора ДЭ (Координатора ДЭ) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в формате электронных таблиц;

в) информирует образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные организации), о Региональном операторе ДЭ и Координаторе ДЭ.

1.12 Информация о Региональных операторах ДЭ и Координаторах ДЭ может быть размещена Оператором на официальном сайте по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://de.firpo.ru>.

1.13 Оператором после получения от РОИВ информации о Региональном операторе ДЭ обеспечивается контроль и сопровождение регистрации Координатора ДЭ в ИСО (<https://dp.firpo.ru>) в соответствии с положениями Инструкции, с предоставлением доступа в личный кабинет и обеспечением необходимого набора пользовательских прав.

1.14 В целях организации взаимодействия и установления взаимных обязательств по обеспечению проведения ДЭ на территории субъекта Российской Федерации Оператором заключаются соответствующие соглашения о взаимодействии по вопросам организационно-технического, информационного и методического обеспечения проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Соглашение) с РОИВ, Региональными операторами ДЭ и образовательными организациями (приложения 8, 9, 10

к настоящему Порядку), включающие в себя вопросы взаимодействия в рамках обеспечения проведения ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе вопросы формирования и исполнения годового графика проведения ДЭ, отражения результатов ДЭ и иных аспектов взаимодействия.

1.15 Типовые формы соглашений размещены на официальном сайте Оператора по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://de.firpo.ru>.

1.16 В случае отсутствия Соглашения, заключенного Оператором с РОИВ, Региональным оператором ДЭ, образовательной организацией Оператор оставляет за собой право приостановить прием и обработку заявок на проведение ДЭ.

1.17 В случае смены юридического лица, с которым было заключено соглашение, заключается новое соглашение в течение 10 (десяти) рабочих дней.

1.18 Соглашения направляются сопроводительным письмом в электронном виде Оператору на адрес электронной почты info@firpo.ru, в копии de@firpo.ru и в бумажном виде в 2 (двух) экземплярах по адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, с. 1, Центр сопровождения и развития системы оценки качества СПО ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

1.19 РОИВ, Региональные операторы ДЭ, Координаторы ДЭ и образовательные организации взаимодействуют с Оператором, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Формирование годового графика проведения ДЭ на уровне образовательной организации

2.1 В образовательной организации распорядительным актом назначается лицо, ответственное за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с Оператором, Региональным оператором ДЭ (далее – Куратор ДЭ). Региональные операторы ДЭ осуществляют сбор от образовательных организаций информации о Кураторах ДЭ с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и передают ее Оператору. Допускается назначение нескольких Кураторов ДЭ от одной образовательной организации.

2.2 Региональный оператор ДЭ не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от образовательной организации информации о Кураторе ДЭ, включая копию распорядительного акта образовательной организации об определении Куратора ДЭ и согласия на обработку персональных данных (приложение 4), предоставляет образовательной организации в лице Куратора ДЭ доступ к ИСО (<https://dp.firpo.ru>) в соответствии с положениями Инструкции,

включая доступ к личному кабинету образовательной организации с соответствующим набором пользовательских прав.

2.3 Региональный оператор ДЭ может проводить обучающие мероприятия по работе в ИСО или инициировать проведение обучающих мероприятий Оператором.

2.4 Процесс формирования годового графика проведения ДЭ на уровне образовательной организации осуществляется Куратором ДЭ путем формирования заявок на ДЭ в ИСО (<https://dp.firpo.ru>) (далее – заявка на ДЭ) в соответствии с положениями Инструкции в следующие сроки:

до 10 декабря года, предшествующего году проведения ДЭ, на ДЭ, запланированные к проведению в январе – феврале года проведения ДЭ;

до 15 января года проведения ДЭ на весь календарный год, включая ДЭ, проведенные (запланированные) в январе – феврале года проведения ДЭ.

2.5 Образовательные организации, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, вне зависимости от ведомственной принадлежности, форм собственности направляют сформированные годовые графики проведения ДЭ, утвержденные руководителем или иным уполномоченным лицом образовательной организации, в адрес Регионального оператора ДЭ на следующий и текущий календарный год, в соответствии со сроками, указанными в п. 2.4 настоящего Порядка.

2.6 Сформированный Куратором ДЭ годовой график проведения ДЭ на следующий календарный год означает, что образовательной организацией обеспечено получение согласия на обработку персональных данных со всех участников (или их законных представителей) ДЭ (приложения 11, 12 к настоящему Порядку). В случае непредоставления участником ДЭ (или их законных представителей) запрашиваемых согласий на обработку персональных данных Куратору ДЭ необходимо проинформировать Регионального оператора ДЭ, направив информационное письмо.

2.7 В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных от участника (или его законного представителя) Куратору ДЭ необходимо следовать в соответствии с Инструкцией для образовательных организаций согласно приложению 15 к настоящему Порядку.

2.8 Согласия на обработку персональных данных участников ДЭ хранятся в образовательной организации.

2.9 Региональный оператор ДЭ может организовать мониторинг наличия согласий на обработку персональных данных от обучающихся (или их законных представителей), заявленных на прохождение ДЭ у образовательных организаций.

3. Формирование годового графика проведения ДЭ на уровне субъекта Российской Федерации

3.1 Региональный оператор ДЭ в лице Координатора ДЭ обеспечивает информационное взаимодействие с образовательными организациями

и Кураторами ДЭ по вопросам формирования и направления годовых графиков проведения ДЭ на следующий календарный год в адрес Регионального оператора ДЭ.

3.2 Процесс формирования годового графика на уровне субъекта Российской Федерации в ИСО (<https://dp.firpo.ru>) осуществляется Региональным оператором ДЭ в лице Координатора ДЭ. Годовой график формируется на основании сведений, полученных централизованно от всех образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и планирующих проведение ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.3 Годовой график проведения ДЭ на следующий календарный год, сформированный Куратором ДЭ в ИСО (<https://dp.firpo.ru>), проверяется и согласовывается Координатором ДЭ в части корректности и полноты заполнения установленной формы.

3.4 Сформированный в ИСО Координатором ДЭ годовой график проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации на следующий календарный год может быть направлен Региональным оператором ДЭ в формате электронных таблиц на предварительную проверку корректности, полноты представленных сведений³ в ИСО (<https://dp.firpo.ru>) Оператору на адрес электронной почты de@firpo.ru в следующие сроки:

до 1 декабря года, предшествующего году проведения ДЭ, на ДЭ, запланированные к проведению в январе – феврале года проведения ДЭ;

до 20 января года проведения ДЭ на весь календарный год, включая ДЭ, проведенные (запланированные) в январе – феврале года проведения ДЭ.

3.5 Оператор может отправить заявку на ДЭ в ИСО на доработку Координатору ДЭ.

4. Направление Заявки от субъекта Российской Федерации

4.1 Сформированный в ИСО, годовой график ДЭ на уровне субъекта Российской Федерации направляется Региональным оператором ДЭ в электронном виде в формате электронных таблиц в РОИВ.

4.2 Согласованные РОИВ годовые графики проведения ДЭ направляются в составе Заявки Оператору на электронный адрес info@firpo.ru, в копии de@firpo.ru в следующие сроки:

до 20 декабря года, предшествующего году проведения ДЭ, на ДЭ, запланированные к проведению в январе – феврале года проведения ДЭ;

до 1 февраля года проведения ДЭ на весь календарный год, включая ДЭ, проведенные (запланированные) в январе – феврале года проведения ДЭ.

4.3 По итогам сбора Заявок Оператором проверяется корректность представленных годовых графиков проведения ДЭ и проводится согласование

³ Предварительная проверка корректности, полноты представленных сведений не исключает и не заменяет согласование Оператором годового графика ДЭ и носит консультативный характер.

заявок на ДЭ в ИСО (<https://dp.firpo.ru/>). Оператор может отправить заявку на ДЭ на доработку Координатору ДЭ.

4.4 Направляя Заявку, РОИВ подтверждает нижеследующее:

а) осуществлено принятие распорядительных актов, утверждающих графики проведения ДЭ в образовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и планирующих проведение ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности;

б) приняты обязательства, указанные в соглашении о взаимодействии по вопросам организационно-технического, информационного и методического обеспечения проведения ДЭ в рамках образовательных программ среднего профессионального образования на территории субъекта Российской Федерации, заключенному с Оператором.

5. Формирование годового графика проведения ДЭ по программам среднего профессионального образования в Российской Федерации

5.1 Годовой график проведения ДЭ в Российской Федерации на следующий календарный год формируется Оператором в срок до 1 марта текущего календарного года и публикуется на официальном сайте Оператора по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://de.firpo.ru>.

5.2 РОИВ направляет Оператору актуализированный годовой график ДЭ сопроводительным письмом по форме приложения 13 к настоящему Порядку в электронном виде в формате электронных таблиц, сформированных в ИСО по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dp.firpo.ru> в следующие сроки:

- изменения, внесенные за период с 1 марта до 25 мая не позднее 25 мая года проведения ДЭ,

- изменения, внесенные за период 26 мая до 5 июля не позднее 5 июля года проведения ДЭ;

- изменения, внесенные за период 5 июля до 25 декабря не позднее 25 декабря года проведения ДЭ.

5.3 Актуализация годового графика ДЭ в Российской Федерации осуществляется Оператором соответственно в следующие сроки: до 1 июня, до 10 июля, до 30 декабря года проведения ДЭ.

5.4 Актуализированный годовой график публикуется Оператором на официальном сайте по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://de.firpo.ru>.

6. Внесение изменений в годовой график ДЭ

6.1 РОИВ и Оператор осуществляют следующее взаимодействие в случае возникновения в течение года проведения ДЭ необходимости внесения изменений в график проведения ДЭ:

6.1.1 В части введения новых ДЭ:

а) РОИВ направляет Оператору дополнительный график проведения ДЭ сопроводительным письмом на электронный адрес de@firpo.ru с указанием в нем ID экзамена и информации о причинах изменения графика в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала ДЭ.

б) Оператор проводит проверку корректности, полноты представленных сведений и согласование заявки на ДЭ в ИСО (<https://dp.firpo.ru>).

6.1.2 В части внесения изменений в наименование профессии/специальности ДЭ, вида аттестации, даты начала проведения ДЭ:

а) РОИВ направляет Оператору сопроводительным письмом на электронный адрес de@firpo.ru заполненную форму приложения 14 настоящего порядка с указанием информации о причинах изменений графика в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала ДЭ.

б) Оператор вносит необходимые изменения в ИСО (<https://dp.firpo.ru> и/или <https://drs.firpo.ru>).

6.1.3 В части корректировки статуса участия обучающегося после завершения ДЭ:

а) РОИВ направляет Оператору письмо на электронный адрес de@firpo.ru с указанием в нем ID экзамена, вносимых изменений и информации о причинах изменений.

б) Оператор вносит необходимые изменения в ИСО (<https://dp.firpo.ru> и/или <https://drs.firpo.ru>).

6.2 Региональный оператор ДЭ и Оператор осуществляют следующее взаимодействие в случае возникновения в течение года проведения ДЭ необходимости внесения изменений в график проведения ДЭ:

6.2.1 В части отмены ДЭ, внесения изменений в даты проведения ДЭ (за исключением начала проведения ДЭ), количество смен/ экзаменационных групп, центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), уровня ДЭ, формата проведения ДЭ, КОД:

а) Региональный оператор ДЭ (Координатор ДЭ) направляет обращение на электронный адрес de@firpo.ru с оформленной таблицей в соответствии приложением 14 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала ДЭ.

б) Оператор вносит необходимые изменения в ИСО (<https://dp.firpo.ru> и/или <https://drs.firpo.ru>).

6.2.2 В части внесения изменений в протокол проведения ДЭ в завершенном ДЭ (замена документов в ДЭ), во внесенные баллы:

а) Региональный оператор ДЭ (Координатор ДЭ) направляет заявление от главного эксперта с указанием ID ДЭ/номера экзаменационной группы,

причиной разблокировки экзамена и подписью всех членов экспертной группы на имя начальника Центра сопровождения и развития системы оценки качества СПО ФГБОУ ДПО ИРПО.

б) Оператор производит разблокировку экзамена в ИСО <https://drs.firpo.ru> для внесения изменений.

6.3 Образовательная организация и Оператор осуществляют следующее взаимодействие в случае возникновения в течение года проведения ДЭ необходимости внесения изменений в график проведения ДЭ:

6.3.1. В части изменения даты подготовительного дня, учебной группы в ДЭ, отмены подтверждения экзамена Куратором ДЭ/ Координатором ДЭ в ИСО <https://dp.firpo.ru>, замены экспертов:

а) Куратор ДЭ направляет обращение на электронный адрес de@firpo.ru с описанием необходимых изменений в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала ДЭ.

б) Оператор вносит необходимые изменения в ИСО (<https://dp.firpo.ru> и/или <https://drs.firpo.ru>).

6.3.2. В части отмены подтверждения экзамена Куратором ДЭ или Региональным оператором (Координатором ДЭ) в ИСО <https://dp.firpo.ru>, замены экспертов в подтвержденном ДЭ в ИСО <https://dp.firpo.ru>:

а) Куратор ДЭ направляет обращение на электронный адрес de@firpo.ru с описанием необходимых изменений в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала ДЭ.

б) Оператор производит отмену подтверждения экзамена в ИСО <https://drs.firpo.ru> для внесения изменений.

6.3.3. В части добавления образовательной организации, предприятия, ЦПДЭ:

а) Куратор ДЭ направляет обращение на электронный адрес <https://dp.firpo.ru> с приложением заполненного шаблона для создания новой организации (доступен по адресу: https://de.firpo.ru/docs/g_298 и выписку ЕГРЮЛ, подтверждающую указанные данные.

б) Оператор вносит необходимые изменения в ИСО (<https://dp.firpo.ru>).

Приложение 1

к Порядку формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

Форма Заявки от субъекта Российской Федерации

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт развития
профессионального образования»

ЗАЯВКА

на организационно-техническое, информационное и методическое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в _____ году

В соответствии с Порядком формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утвержденным приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор) от _____ № _____

Наименование субъекта Российской Федерации

в лице _____

Должность, наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования

направляет необходимую информацию, сведения для организационно-технического, информационного и методического обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в образовательных организациях, расположенных на территории

Наименование субъекта Российской Федерации

и планирующих проведение демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности в _____ году.

Дополнительно сообщаем, что образовательными организациями обеспечен сбор согласий на обработку персональных данных со всех участников (или их законных представителей) демонстрационного экзамена по всем

персональным данным, которые содержатся в информационных системах Оператора.

1.	Адрес исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее – РОИВ)	
2.	Телефон РОИВ	
3.	Адрес электронной почты РОИВ	
4.	Ф.И.О. ответственного лица от РОИВ	
5.	Должность ответственного лица от РОИВ	
6.	Контактный телефон ответственного лица от РОИВ	
7.	Рабочий телефон ответственного лица от РОИВ	
8.	Адрес электронной почты ответственного лица от РОИВ	

В состав настоящей заявки входят следующие документы:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
3. _____ на ___ л. в ___ экз.
4. _____ на ___ л. в ___ экз.

Должность

/ И.О. Фамилия /

Приложение 2

к Порядку формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

Форма согласия на обработку персональных данных
(для координатора демонстрационного экзамена и (или) лиц, сведения о которых указываются в формах, входящих в состав Заявки)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1, в целях обеспечения организационно-технического, информационного и методического сопровождения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации, а также для формирования графика проведения демонстрационного экзамена.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о месте работы.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » 20 ____ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка)

Приложение 3

к Порядку формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(для координатора демонстрационного экзамена и (или) лиц, сведения о которых указываются в формах, входящих в состав Заявки)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(ФИО полностью)

заявляю, что:

1. В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», являясь субъектом персональных данных, даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), ИНН 1660018461 / ОГРН 1021603627847, расположенному по адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1, на распространение следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Согласие на распространение (да/нет)	Условия и запреты (да/нет)
Общие	Фамилия, имя, отчество		
Общие	Номер телефона		
Общие	Адрес электронной почты		
Общие	Сведения о месте работы		

2. Способ распространения персональных данных в рамках настоящего согласия – размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Оператора <https://de.firpo.ru>.

3. Распространение персональных данных осуществляется в целях информирования заинтересованных лиц о данных координаторов демонстрационного экзамена для взаимодействия по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

4. Срок действия Согласия на распространение персональных данных – с даты подписания Согласия до _____ года. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Оператора.

5. Контактная информация субъекта персональных данных:

Номер телефона _____
Адрес электронной почты _____
Почтовый адрес _____

6. При подписании настоящего согласия мне разъяснено право о возможности в любое время отозвать согласие путем направления требования Оператору.

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка)

Приложение 4

к Порядку формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

Форма согласия на обработку персональных данных
(для куратора демонстрационного экзамена)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1, и Региональному оператору демонстрационного экзамена _____

(наименование организации, субъект РФ)

(далее - Региональный оператор ДЭ) в целях обеспечения организационно-технического, информационного и методического сопровождения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации, а также для формирования графика проведения демонстрационного экзамена.

2. Даю свое согласие Оператору, Региональному оператору ДЭ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о месте работы.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка)

Приложение 5

к Порядку формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

Образец письма исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, в адрес федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

В соответствии с Порядком формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утвержденным приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор) от ____ № _____, направляем информацию о Региональном операторе ДЭ, который определен ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, и информацию об ответственном лице от Регионального оператора ДЭ (Координатор ДЭ) для организации предоставления доступа к информационным системам Оператора и публикации на официальном сайте Оператора данных по форме согласно приложению.

Приложения:

1. [Указать наименование документа, например, Приказ] _ л. в 1 экз.
2. Форма о предоставлении данных о Региональном операторе ДЭ и ответственном лице от Регионального оператора ДЭ (Координатор ДЭ) в формате электронных таблиц в электронном виде на __ л. в 1 экз.

Приложение 6

к Порядку формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

Обязательство о неразглашении информации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование организации)

Предупрежден(-а), что будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации через передачу мне логина и пароля для доступа в информационные системы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор) (<https://dp.firpo.ru>).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, а именно логин и пароль доступа в информационные системы Оператора (<https://dp.firpo.ru>).
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением определенного функционала.

Я предупрежден(а) о том, что в случае передачи мной данных доступа в информационные системы Оператора (<https://dp.firpo.ru>) или их утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка)

Дата подписания « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7

к Порядку формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

**Сведения о Региональном операторе ДЭ
и ответственном лице от Регионального оператора ДЭ (Координатор ДЭ)**

Субъект РФ	Наименование учреждения - Регионального оператора ДЭ	ФИО Координатора ДЭ	Должность Координатора ДЭ	Контакт ный телефон	Адрес эл. почты	Информация о Координаторе ДЭ для публикации на официальном сайте ФГБОУ ДПО ИРПО	
						Контактный телефон	Адрес эл. почты
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 8

к Порядку формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о взаимодействии по вопросам организационно-технического, информационного и методического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

г. Москва

« ____ » _____ 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), в лице проректора _____,

Фамилия, Имя, Отчество

действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____,

Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление

в сфере образования (далее – РОИВ)

в лице _____,

должность

Фамилия, Имя, Отчество

действующего на основании *Положения об исполнительном органе субъекта Российской Федерации, осуществляющем государственное управление в сфере образования, утвержденного постановлением от _____ № _____*, с другой стороны, в дальнейшем именуемые по отдельности Сторона и совместно – Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по вопросам организационно-технического, информационного и методического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

1.2 Стороны осуществляют взаимодействие в соответствии с настоящим Соглашением, действуя в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации в сфере образования, а также учитывая положения Порядка формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утвержденного приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от _____ 202_ г. № _____ и размещенного на официальном сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: <https://de.firpo.ru/docs>.

1.3 Настоящее Соглашение не препятствует определению и развитию иных направлений сотрудничества Сторон при соблюдении условий настоящего Соглашения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 В целях реализации настоящего Соглашения **Оператор:**

2.1.1 обеспечивает возможность доступа в личный кабинет и постоянную эксплуатацию информационных систем Оператора (далее – ИСО) Региональным оператором демонстрационного экзамена _____

Наименование субъекта Российской Федерации

(далее – Региональный оператор ДЭ), в лице уполномоченного (должностного) лица – Координатора демонстрационного экзамена (далее – Координатор ДЭ), образовательными организациями _____,

Наименование субъекта Российской Федерации

реализующими образовательные программы среднего профессионального образования с планируемой формой государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, в лице уполномоченных (должностных) лиц – Кураторов демонстрационного экзамена (далее – Куратор ДЭ);

2.1.2 обеспечивает наличие в ИСО программно-аппаратных средств, позволяющих осуществлять единое планирование и контроль за ходом проведения демонстрационного экзамена с формированием графиков проведения демонстрационного экзамена, предоставлением справочно-аналитической информации в разрезе отдельных образовательных организаций _____,

Наименование субъекта Российской Федерации

а также субъекта Российской Федерации в целом;

2.1.3 обеспечивает организационно-техническую, информационную и методическую поддержку Регионального оператора ДЭ, Координатора ДЭ и Кураторов ДЭ субъекта Российской Федерации по вопросам эксплуатации ИСО;

2.1.4 при необходимости формирует и предоставляет разъяснения по сформированным с использованием ИСО аналитическим материалам и статистическим сведениям;

2.1.5 обеспечивает в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и с учётом заданий (поручений) Министерства просвещения Российской Федерации, разработку оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также доведение сведений о конкретных комплектах оценочной документации до образовательных организаций и главных экспертов в составах государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, посредством их размещения на официальном сайте Оператора в сети «Интернет» (в открытой части) и с использованием программно-аппаратных возможностей ИСО (в закрытой части);

2.1.6 обеспечивает в установленном порядке рассмотрение централизованных заявок РОИВ на обучение экспертов демонстрационного экзамена из числа представителей субъекта Российской Федерации.

2.2 В целях реализации настоящего Соглашения **РОИВ:**

2.2.1 определяет распорядительным актом организацию, выполняющую функцию Регионального оператора ДЭ, и (должностное) лицо Регионального оператора ДЭ, выполняющее функцию Координатора ДЭ, и направляет сведения об этом Оператору;

2.2.2 доводит до сведения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, и расположенных на территории _____

Наименование субъекта Российской Федерации

сведения о Региональном операторе ДЭ, Координаторе ДЭ, а также оказывает содействие в своевременном назначении Кураторов ДЭ в образовательных организациях субъекта Российской Федерации;

2.2.3 участвует в обеспечении централизованного информирования Регионального оператора ДЭ, образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, о проводимых Оператором мероприятиях по информационной и методической поддержке Регионального оператора ДЭ, Координатора ДЭ, Кураторов ДЭ;

2.2.4 при необходимости координирует работу Регионального оператора ДЭ, образовательных организаций по своевременному внесению необходимых сведений в ИСО, планированию использования комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена, формированию экспертных групп в составе государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, в том числе из лиц, прошедших осуществляемую Оператором подготовку;

2.2.5 в рамках своих полномочий обеспечивает контроль за соблюдением образовательными организациями, Региональным оператором ДЭ, Координатором ДЭ,

Кураторами ДЭ требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

2.2.6 при необходимости формирует и направляет в установленном порядке централизованные заявки на обучение лиц в качестве экспертов демонстрационного экзамена;

2.2.7 содействует образовательным организациям в обеспечении необходимых условий для выпускников (студентов) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, при проведении демонстрационного экзамена;

2.2.8 при необходимости направляет Оператору сведения и материалы в рамках обследования Оператором центров проведения демонстрационного экзамена.

2.3. При необходимости Стороны **совместно организуют и обеспечивают**:

- семинары-совещания, консультации, рабочие встречи и иные мероприятия по вопросам реализации настоящего Соглашения.

3. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

Соглашение не влечет за собой возникновения взаимных финансовых обязательств Сторон. Взаимодействие между Сторонами в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ

Ответственными за реализацию настоящего Соглашения определены:

от Оператора – начальник Центра сопровождения и развития системы оценки качества СПО ФГБОУ ДПО ИРПО, тел: 8 499 009 05 52 (доб. 3), электронная почта: de+sog@firpo.ru;

от РОИВ – _____.

ФИО, должность, тел: +7 (111) 000 00 00, электронная почта: _____@_____.

В случае смены ответственных за реализацию настоящего Соглашения от Оператора и/или РОИВ, Сторона, сменившая ответственное лицо, направляет информационное письмо/уведомление в адрес второй Стороны в течение 10 календарных дней.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря года подписания с автоматическим продлением срока действия на один календарный год ежегодно. В случае, если ни одна из Сторон письменно не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на следующий год.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Реализация настоящего Соглашения осуществляется на основе партнерства, взаимоуважения и взаимопонимания Сторон.

6.2 В своей деятельности Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.3 Действие настоящего Соглашения может быть прекращено путем составления дополнительного соглашения о его расторжении, подписанного Сторонами.

6.4 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за 30 календарных дней до даты его предполагаемого расторжения.

6.5 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения споры передаются в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8 Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.9 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОПЕРАТОР:

ФГБОУ ДПО ИРПО

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Институт
развития профессионального образования»

Юридический адрес: 119017, Российская
Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка,
д.25, стр.1

Почтовый адрес: 119017, Российская
Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка,
д.25, стр.1

ИНН/КПП 1660018461/770501001

ОГРН 1021603627847

Эл. почта: info@firpo.ru

Тел.: +7 (499) 009-05-51

РОИВ:

*Наименование исполнительного органа
субъекта Российской Федерации*

« _____ »

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Эл. почта:

Тел.: +7 (111) 111-11-11

Проректор

М.П.

Должность

М.П.

Приложение 9

к Порядку формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о взаимодействии по вопросам организационно-технического, информационного
и методического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования в форме
демонстрационного экзамена

г. Москва

« ____ » _____ 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), в лице проректора _____,

Фамилия, Имя, Отчество

действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____,

Наименование организации

(далее – Региональный оператор ДЭ), в лице директора _____,

Фамилия, Имя, Отчество

действующего на основании Устава, Распоряжения исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, от _____ № _____ «Об определении Регионального оператора демонстрационного экзамена» с другой стороны, в дальнейшем именуемые по отдельности Сторона и совместно – Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по вопросам организационно-технического, информационного и методического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

1.2 Стороны осуществляют взаимодействие в соответствии с настоящим Соглашением, действуя в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также учитывая положения Порядка формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утвержденного приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от _____ 202_ г. № _____ и размещенного на официальном сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: <https://de.firpo.ru/docs/s>.

1.3 Настоящее Соглашение не препятствует определению и развитию иных направлений сотрудничества Сторон при соблюдении условий настоящего Соглашения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 В целях реализации настоящего Соглашения **Оператор:**

2.1.1 обеспечивает возможность доступа в личный кабинет и постоянную эксплуатацию информационных систем Оператора (далее – ИСО) Региональным оператором ДЭ в лице Координатора демонстрационного экзамена, (далее – Координатор ДЭ) образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования с планируемой формой государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в лице Кураторов демонстрационного экзамена (далее – Куратор ДЭ) образовательных организаций _____ ;

Наименование субъекта Российской Федерации

2.1.2 обеспечивает наличие в ИСО программно-аппаратных средств, позволяющих осуществлять единое планирование и контроль за ходом организации и проведения демонстрационного экзамена с формированием графиков проведения демонстрационного экзамена, предоставлением справочно-аналитической информации в разрезе отдельных образовательных организаций, субъекта Российской Федерации в целом;

2.1.3 обеспечивает организационно-техническую и методическую поддержку Координатора ДЭ и Кураторов ДЭ образовательных организаций по вопросам эксплуатации ИСО;

2.1.4 при необходимости формирует и предоставляет разъяснения по сформированным с использованием ИСО аналитическим материалам и статистическим сведениям;

2.1.5 обеспечивает в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, с учётом заданий (поручений) Министерства просвещения Российской Федерации разработку оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также доведение сведений о конкретных комплектах

оценочной документации до образовательных организаций и главных экспертов в составах государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, посредством их размещения на официальном сайте Оператора в сети «Интернет» (в открытой части) и с использованием программно-аппаратных возможностей ИСО (в закрытой части);

2.1.6 обеспечивает рассмотрение централизованных заявок Регионального оператора ДЭ на обучение экспертов демонстрационного экзамена;

2.1.7 осуществляет рассмотрение сведений и материалов, предоставленных Региональным оператором ДЭ в лице Координатора ДЭ в рамках обследования центров проведения демонстрационного экзамена.

2.2 В целях реализации настоящего Соглашения **Региональный оператор ДЭ:**

2.2.1 доводит при необходимости до сведения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования на территории субъекта Российской Федерации, сведения о Региональном операторе ДЭ, Координаторе ДЭ, сопровождает назначение такими образовательными организациями Кураторов ДЭ;

2.2.2 участвует в обеспечении централизованного информирования образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, о проводимых Оператором мероприятиях по методологической поддержке Регионального оператора ДЭ, Координатора ДЭ, Кураторов ДЭ образовательных организаций;

2.2.3 при необходимости координирует работу образовательных организаций _____

Наименование субъекта Российской Федерации

включая филиалы, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, вне зависимости от их территориального расположения в субъектах Российской Федерации по своевременному внесению необходимых сведений в ИСО, планированию использования комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена, формированию экспертных групп в составе государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, в том числе из лиц, прошедших обучение у Оператора;

2.2.4 в рамках своих полномочий обеспечивает контроль за соблюдением образовательными организациями, Координатором ДЭ, Кураторами ДЭ образовательных организаций _____

Наименование субъекта Российской Федерации

требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получением согласий на обработку персональных данных обучающихся в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена, сопровождения проведения демонстрационного экзамена, обработки полученных результатов демонстрационного экзамена, и их хранением в течение не менее 3 лет с момента проведения демонстрационного экзамена;

2.2.5 при необходимости обеспечивает формирование и подачу в установленном порядке централизованных заявок Оператору на обучение лиц в качестве экспертов демонстрационного экзамена. Взаимодействует с Оператором по вопросам рассмотрения централизованных заявок;

2.2.6 при необходимости направляет Оператору сведения и материалы в рамках обследования Оператором центров проведения демонстрационного экзамена;

2.2.7 при необходимости принимает участие в анализе результатов использования оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, проводимом Оператором;

2.2.8 в рамках своих полномочий обеспечивает контроль за наличием необходимых условий для выпускников (студентов) образовательных организаций _____

Наименование субъекта Российской Федерации

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена.

2.2.9 оказывает содействие Оператору при осуществлении им обследования центров проведения демонстрационного экзамена.

2.3. При необходимости Стороны **совместно организуют и обеспечивают:**

- семинар-совещания, консультации, рабочие встречи и иные мероприятия по вопросам реализации настоящего Соглашения.

3. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

Соглашение не влечет за собой возникновения взаимных финансовых обязательств Сторон. Взаимодействие между Сторонами в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ

Ответственными за реализацию настоящего Соглашения определены:

от Оператора – заместитель начальника Центра сопровождения и развития системы оценки качества СПО ФГБОУ ДПО ИРПО, тел: +7(499) 009-05-52 доб.3, электронная почта: de+sog@firpo.ru;

от Регионального оператора ДЭ – _____.

Фамилия, Имя, Отчество, должность, тел: 7 (111) 000 00 00, электронная почта: @

В случае смены ответственных за реализацию настоящего Соглашения от Оператора и/или Регионального оператора ДЭ, Сторона, сменившая ответственное лицо, направляет информационное письмо/уведомление в адрес второй Стороны в течение 10 календарных дней.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря года подписания с автоматическим продлением срока действия на один календарный год ежегодно. В случае, если ни одна из Сторон письменно не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на следующий год.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Реализация настоящего Соглашения осуществляется на основе партнерства, взаимоуважения и взаимопонимания Сторон.

6.2 В своей деятельности Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.3 Действие настоящего Соглашения может быть прекращено путем составления дополнительного соглашения о его расторжении, подписанного Сторонами.

6.4 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 30 календарных дней до даты его предполагаемого расторжения.

6.5 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения споры передаются в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8 Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится

по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.9 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Оператор:

ФГБОУ ДПО ИРПО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

Юридический адрес: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1

Почтовый адрес: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1

ИНН/КПП 1660018461/770501001

ОГРН 1021603627847

Эл. почта: info@firpo.ru

Тел.: +7 (499) 009-05-51

Проректор

_____ / _____ /

М.П.

Образовательная организация:

Наименование организации

« _____ »

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Эл. почта:

Тел.: +7 (111) 111-11-11

Руководитель

_____ / _____ /

М.П.

Приложение 10

к Порядку формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о взаимодействии по вопросам организационно-технического, информационного
методического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования в форме
демонстрационного экзамена

г. Москва

«__» _____ 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), в лице проректора _____, действующего

Фамилия, Имя, Отчество

на основании _____, с одной стороны,
 и _____

Наименование образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования

(далее – Образовательная организация), в лице директора _____,

Фамилия, Имя, Отчество

действующего на основании Устава, с другой стороны,
 в дальнейшем именуемые по отдельности Сторона и совместно – Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по вопросам организационно-технического, информационного и организационно-методического обеспечения Оператором проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

1.2 Стороны осуществляют взаимодействие в соответствии с настоящим Соглашением, действуя в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также учитывая положения Порядка формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утвержденного приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от _____ 202_ г. № _____ и размещенного на официальном сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: <https://de.firpo.ru/docs/s>.

1.3 Настоящее Соглашение не препятствует определению и развитию иных направлений сотрудничества Сторон при соблюдении условий настоящего Соглашения.

1.4 Настоящее Соглашение также распространяется на деятельность следующих структурных подразделений – филиалов Образовательной организации (далее – филиалы):

1.5 Образовательная организация не имеет филиалов, деятельность которых охватывается настоящим Соглашением.⁴

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 В целях реализации настоящего Соглашения **Оператор:**

2.1.1 обеспечивает возможность доступа в личный кабинет и постоянную эксплуатацию информационных систем оператора (далее – ИСО) Образовательной организацией, в лице уполномоченного (должностного) лица – Куратора демонстрационного экзамена (далее – Куратор ДЭ);

2.1.2 обеспечивает наличие в ИСО экзамена программно-аппаратных средств, позволяющих осуществлять единое планирование и контроль за ходом проведения демонстрационного экзамена с формированием графиков проведения демонстрационного экзамена, предоставлением справочно-аналитической информации в разрезе Образовательной организации;

2.1.3 обеспечивает информационно-методическую поддержку Куратора ДЭ по вопросам эксплуатации ИСО;

2.1.4 при необходимости формирует и предоставляет разъяснения по сформированным с использованием ИСО аналитическим материалам и статистическим сведениям;

2.1.5 обеспечивает в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, с учетом заданий (поручений) Министерства просвещения Российской Федерации разработку оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также доведение сведений о конкретных комплектах оценочной документации до образовательной организации и главных экспертов в составах

⁴ В случае наличия в Образовательной организации отдельных структурных подразделений – филиалов, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в рамках которых требуется организационно-техническое и информационное обеспечение Оператором проведения демонстрационного экзамена, Стороны указывают наименования таких филиалов в данном пункте Соглашения.

государственных экзаменационных комиссий Образовательной организации, посредством их размещения на официальном сайте Оператора в сети «Интернет» (в открытой части) и с использованием программно-аппаратных возможностей ИСО (в закрытой части);

2.1.6 обеспечивает рассмотрение в установленном порядке централизованных заявок Образовательной организации на обучение экспертов демонстрационного экзамена.

2.2 В целях реализации настоящего Соглашения **Образовательная организация:**

2.2.1 обеспечивает назначение уполномоченного должностного лица Образовательной организации, ответственного за вопросы взаимодействия с Оператором, Региональным оператором демонстрационного экзамена (далее – Региональный оператор ДЭ), Координатором демонстрационного экзамена (далее – Координатор ДЭ) субъекта Российской Федерации по вопросам организации и проведения демонстрационного экзамена в Образовательной организации – Куратора ДЭ;

2.2.2 участвует в лице Куратора ДЭ во взаимодействии с Региональным оператором ДЭ субъекта Российской Федерации, Координатором ДЭ субъекта Российской Федерации по вопросам организации и проведения демонстрационного экзамена в Образовательной организации в рамках образовательной деятельности, осуществляемой на территории субъекта Российской Федерации;

2.2.3 в случае наличия в Образовательной организации филиалов, расположенных в нескольких субъектах Российской Федерации, участвует в лице Куратора ДЭ в необходимом взаимодействии с Региональным оператором ДЭ, Координатором ДЭ субъекта Российской Федерации по вопросам организации и проведения демонстрационного экзамена в каждом из филиалов Образовательной организации вне зависимости от их территориального расположения;

2.2.4 при необходимости, координирует работу в Образовательной организации по своевременному внесению необходимых сведений в ИСО, планированию использования комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена, формированию экспертных групп в составе государственных экзаменационных комиссий Образовательных организаций, в том числе из лиц, прошедших обучение у Оператора, и определение главного эксперта;

2.2.5 обеспечивает организационно-технические условия для прохождения обучающимися и выпускниками Образовательной организации демонстрационного экзамена, создание и функционирование центра проведения демонстрационного экзамена, необходимые условия для работы главного и технического экспертов, экспертной группы;

2.2.6 в рамках своих полномочий обеспечивает контроль за соблюдением Куратором ДЭ требований законодательства Российской Федерации в сфере образования;

2.2.7 обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий на обработку персональных данных обучающихся в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена, сопровождения проведения демонстрационного экзамена, обработки полученных результатов демонстрационного экзамена, и их хранение в течение не менее 3 лет с момента проведения демонстрационного экзамена;

2.2.8 при необходимости обеспечивает формирование и подачу в установленном порядке централизованных заявок Региональному оператору ДЭ на обучение экспертов демонстрационного экзамена, взаимодействие с Оператором по вопросам рассмотрения таких заявок;

2.2.9 содействует Оператору при осуществлении им обследования центра проведения демонстрационного экзамена, используемого Образовательной организацией в качестве площадки проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, зарегистрированной в информационных системах Оператора;

2.2.10 при необходимости принимает участие в анализе результатов использования оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, проводимом Оператором;

2.2.11 обеспечивает наличие необходимых условий для обучающихся/выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

3. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

Соглашение не влечет за собой возникновения взаимных финансовых обязательств Сторон. Взаимодействие между Сторонами в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ

Ответственными за реализацию настоящего Соглашения определены:

от Оператора – начальник Управления планирования, сопровождения и мониторинга проведения демонстрационного экзамена Центра сопровождения

и развития системы оценки качества СПО ФГБОУ ДПО ИРПО, тел: +7(499) 009-05-52 доб.3,
электронная почта: de+sog@firpo.ru;

от Образовательной организации – _____.

Фамилия, Имя, Отчество, должность, тел: 7 (111) 000 00 00, электронная почта: @

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря года подписания с автоматическим продлением срока действия на один календарный год ежегодно. В случае, если ни одна из Сторон письменно не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на следующий год.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Реализация настоящего Соглашения осуществляется на основе партнерства, взаимоуважения и взаимопонимания Сторон.

6.2 В своей деятельности Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.3 Действие настоящего Соглашения может быть прекращено путем составления дополнительного соглашения о его расторжении, подписанного Сторонами.

6.4 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 30 календарных дней до даты его предполагаемого расторжения.

6.5 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения споры передаются в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8 Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.9 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Оператор:

ФГБОУ ДПО ИРПО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

Юридический адрес: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1

Почтовый адрес: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1

ИНН/КПП 1660018461/770501001

ОГРН 1021603627847

Эл. почта: info@firpo.ru

Тел.: +7 (499) 009-05-51

Проректор

_____ / _____ /

М.П.

Образовательная организация:

Наименование образовательной организации

« _____ »

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Эл. почта:

Тел.: +7 (111) 111-11-11

Руководитель

_____ / _____ /

М.П.

Приложение 11

к Порядку формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

Форма согласия на обработку персональных данных (для совершеннолетнего обучающегося и выпускника)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1, и Региональному оператору ДЭ в целях организационно-технического, информационного и методического обеспечения прохождения мною государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка)

Приложение 12

к Порядку формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и выпускника

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1, и Региональному оператору ДЭ, в целях организационно-технического, информационного и методического обеспечения прохождения моим ребёнком (подопечным) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Как родитель (законный представитель) даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение в отношении несовершеннолетнего ребёнка:

_____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

свидетельство о рождении (документ, подтверждающий родство, статус законного представителя):

_____,
(реквизиты документа)

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка)

Приложение 13

к Порядку формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

Образец письма исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, к актуализированному графику в адрес федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт развития
профессионального образования»

В соответствии с Порядком формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утвержденным приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от ____ № _____, направляем актуализированный график проведения демонстрационного экзамена в ____ году.

Приложения:

1. _____

Должность

/ И.О. Фамилия /

к Порядку формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена

1. Корректировка графика проведения демонстрационного экзамена

[illegible][illegible]

Инструкция для образовательной организации в случае непредоставления согласия участника (или его законного представителя) демонстрационного экзамена на обработку персональных данных

1. В случае непредоставления участником (или его законным представителем) согласия на обработку персональных данных при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) на заседании государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) рассматривается заявление участника об отказе от обработки персональных данных (форма заявления разрабатывается образовательной организацией самостоятельно), на основании которого ГЭК принимается решение об участии данного обучающегося в ДЭ с внесением деперсонализированных сведений в информационную систему. Решение ГЭК оформляется протоколом, в котором такому обучающемуся на период участия в ДЭ присваивается персональный номер согласно формату:

Ф.И.О. участника, не предоставившего согласие на обработку персональных данных	Фамилия	Имя	Отчество
Ф.И.О. участника	001	001	001

В поле «Фамилия» указывается трехзначный порядковый номер (например: «001»). Этот же номер дублируется в полях «Имя» и «Отчество». При наличии нескольких заявлений от таких участников каждому присваивается последующий номер (пример: «002», «003» и т.д.).

Копия протокола передается куратору образовательной организации, главному эксперту и экспертной группе с соблюдением защиты конфиденциальной информации от третьих лиц.

2. На основании протокола ГЭК образовательная организация формирует файл в формате электронных таблиц для внесения сведений об участнике ДЭ в информационные системы Оператора (далее – ИСО), содержащий следующую информацию:

- В полях «Фамилия», «Имя» и «Отчество» указывается трехзначный порядковый номер участника, указанный в протоколе ГЭК;
- Адрес электронной почты участника (электронная почта может быть новой, специально созданной для возможности добавления участника в ИСО).

- СНИЛС (цифровые символы заменяются на значение «000000000000» – 11 нулей);
- Уровень образования (основное общее или среднее общее) до поступления в образовательную организацию.

**Структура файла в формате электронных таблиц для загрузки сведений
в ИСО <https://dp.firpo.ru>**

Фамилия	Имя	Отчество	Адрес электронной почты	СНИЛС (11 цифр)	Количество классов до поступления в ОО ("9" или "11")
001	001	001	001@ОО-mail.ru	000000000000	9
002	002	002	002@ОО-mail.ru	000000000000	11

3. После загрузки сведений об участнике в ИСО, подтверждения электронной почты и активации учетной записи дополнять персональный профиль участника иными сведениями не требуется. Пользователь будет доступен для загрузки в учебную и экзаменационную группы и может быть добавлен в ДЭ под персональным номером.

4. В полях ознакомления с протоколами (листе регистрации, распределения рабочих мест между участниками ДЭ, ознакомления участников с правилами охраны труда и безопасности производства, ознакомления участников ДЭ с оценочными материалами и заданием) участник в поле «Подпись» помимо подписи расшифровывает полностью свои ФИО.

5. Процедура оценивания результатов таких участников происходит в соответствии с общими правилами.

6. По завершению ДЭ результаты участника будут отображены в ИСО в карточке ДЭ с деперсонализированными сведениями.

7. На заседании ГЭК производится дешифрование персональных данных участника ДЭ. Итоговая оценка вносится в протокол заседания ГЭК.

8. На заседании ГЭК производится перевод баллов в оценку на основании полученного протокола проведения ДЭ. Итоговая оценка вносится в протокол заседания ГЭК.

9. Участников, не предоставивших согласие на обработку персональных данных, необходимо ознакомить под подпись об отсутствии возможности формирования цифрового паспорта компетенций.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от «30» декабря 2025 г. № 11-03-638/2025

ИНСТРУКЦИЯ
по формированию графика
демонстрационного экзамена

Москва
2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Перечень условных обозначений и сокращений	3
1.2. Правовые документы	5
2. ВХОД И АВТОРИЗАЦИЯ В ИСО	6
2.1. Вход и авторизация в ИСО Координатора ДЭ, Куратора ДЭ	6
2.1.1 Вход и авторизация в ИСО.....	6
2.1.2 Добавление нового пользователя в ИСО.....	7
2.1.3 Восстановление доступа в ИСО	8
3. ФОРМИРОВАНИЕ ГРАФИКА ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	12
3.1. Предоставление Координатором ДЭ доступа в ИСО для Куратора ДЭ.....	12
3.2. Формирование графика демонстрационного экзамена на уровне образовательной организации	14
3.2.1. Работа с учебными группами образовательной организации	14
3.2.2. Формирование заявки на демонстрационный экзамен Куратором ДЭ.....	21
3.2.3 Порядок формирования заявки в случае, когда центр проведения демонстрационного экзамена расположен на территории другого субъекта Российской Федерации.....	26
3.3. Формирование графика демонстрационного экзамена на уровне субъекта Российской Федерации.....	26
4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГОДОВОЙ ГРАФИК ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень условных обозначений и сокращений

Демонстрационный экзамен, ДЭ	Форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов
График демонстрационного экзамена (ДЭ)	График государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГЭ	Главный эксперт
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
Заявка	Заявка на организационно-техническое, информационное и методическое обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках государственной итоговой аттестации
Инструкция	Инструкция по формированию графика демонстрационного экзамена
ИСО	Информационная система Оператора, предназначенная для формирования графиков демонстрационного экзамена и общего управления процессами подготовки и проведения демонстрационного экзамена, расположенная по адресу https://dp.firpo.ru/
Координатор ДЭ	Представитель регионального оператора ДЭ, отвечающий за организацию и проведение демонстрационного экзамена на уровне субъекта Российской Федерации и взаимодействие с Оператором, за исключением вопросов финансирования

Куратор ДЭ	Представитель образовательной организации, ответственный за процессы подготовки и проведения демонстрационного экзамена в образовательной организации и взаимодействие с Региональным оператором ДЭ
Образовательная организация, ОО	Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования
Оператор	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», осуществляющее функции оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования
Подготовительный день (ПД)	День, назначаемый не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта
Порядок	Порядок формирования годового графика проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утвержденный приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
Региональный оператор ДЭ	Организация, ответственная за координацию, организацию ДЭ и взаимодействие с Оператором по вопросам организационно-технического, информационного и методического обеспечения проведения ДЭ на территории субъекта Российской Федерации
РОИВ	Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования

ЦПДЭ	Площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации ДЭ, которая может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения ДЭ
ФП «Профессионалитет »	Государственный федеральный образовательный проект, действующий в рамках государственной программы по социально-экономическому развитию Российской Федерации

1.2. Правовые документы

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. ВХОД И АВТОРИЗАЦИЯ В ИСО

2.1. Вход и авторизация в ИСО Координатора ДЭ, Куратора ДЭ

2.1.1 Вход и авторизация в ИСО

Вход и авторизация в ИСО. Осуществляется по адресу <https://dp.firpo.ru> (рисунок 1).

Для авторизации в системе необходимо указать логин и пароль.

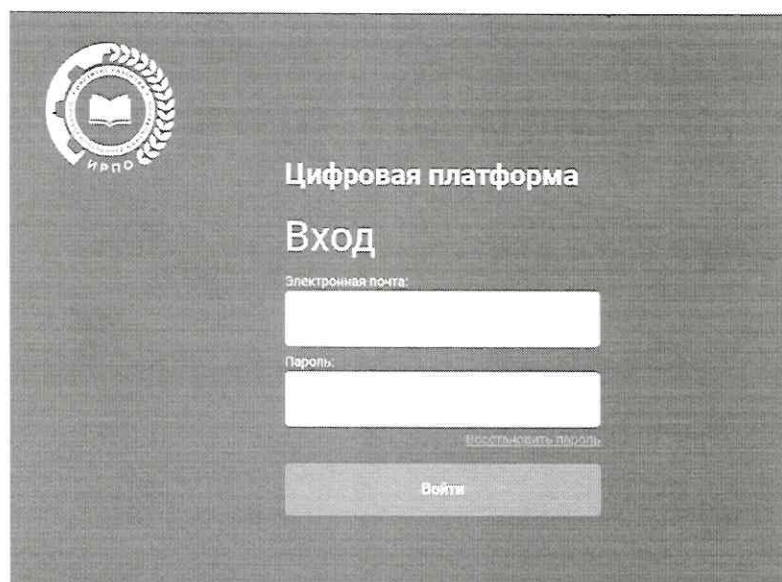


Рисунок 1. Авторизация в ИСО

После авторизации в ИСО будут отображены сервисы, соответствующие роли пользователя в системе (рисунок 2).

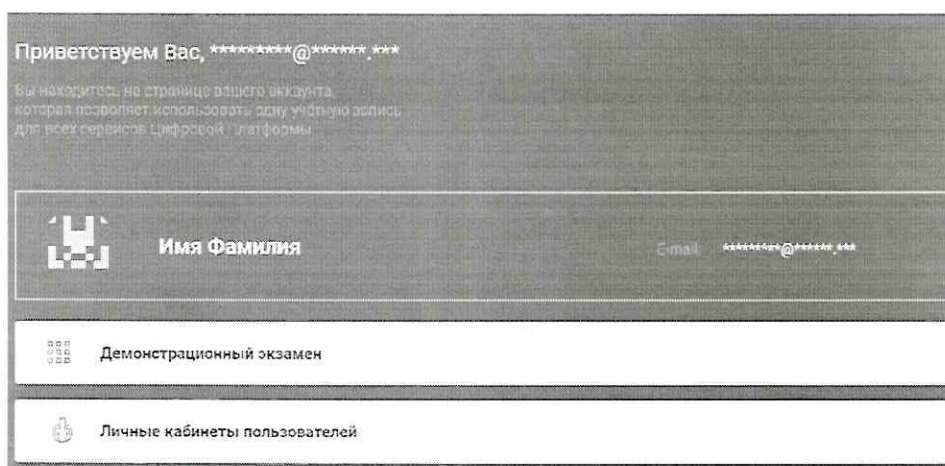


Рисунок 2. Доступные сервисы

2.1.2 Добавление нового пользователя в ИСО

При добавлении нового пользователя в ИСО пользователю поступит уведомление об активации аккаунта на указанный при регистрации адрес электронной почты с просьбой активировать аккаунт (рисунок 3).

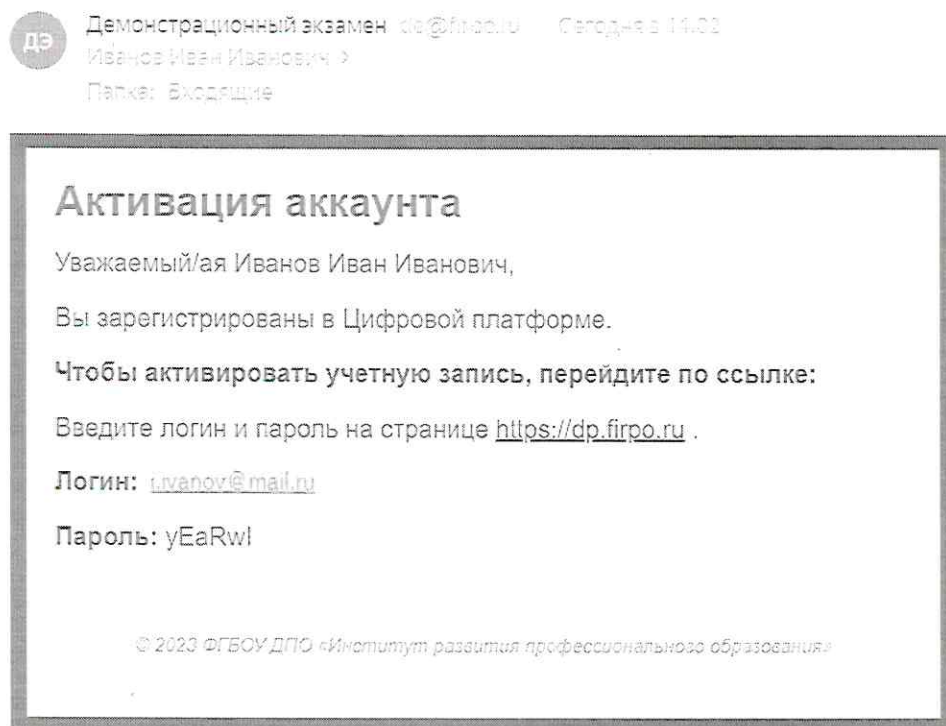


Рисунок 3. Уведомление об активации аккаунта

Для активации и подтверждения аккаунта необходимо перейти на форму входа в ИСО по ссылке: <https://dp.firpo.ru>, ввести логин и пароль из уведомления об активации аккаунта. После ввода данных в форме авторизации (рисунок 1) будет осуществлен вход в Кабинет пользователя в ИСО.

Обращаем внимание, адрес электронной почты пользователя, указанный при регистрации, является логином для входа в ИСО <https://dp.firpo.ru>.

В случае создания пользователем нового почтового ящика (специально для регистрации в ИСО), необходимо выполнить первичный вход в него и отправить письмо на любой адрес электронной почты, в противном случае почтовый ящик может быть добавлен в «черный» список почтового сервера и не сможет принимать письма, в данном случае пользователю не будет доставлено письмо с кодом подтверждения.

Подобным образом функционирует защита от спама в Mail.ru и Яндекс.Почта.

Письма от системы поступают с почтового адреса de@firpo.ru. Если на адрес электронной почты не было получено письмо с активацией аккаунта, необходимо проверить папку «Спам» или иные папки нежелательной почты в вашем электронном почтовом ящике, в случае если письмо утеряно или Вы не можете войти в систему по ранее установленному паролю необходимо выполнить восстановление пароля.

2.1.3 Восстановление доступа в ИСО

Для восстановления пароля необходимо перейти по ссылке <https://dp.firpo.ru> и нажать кнопку «Восстановить пароль» (рисунок 4).

Рисунок 4. Кнопка восстановления пароля

Необходимо указать адрес электронной почты, указанный при регистрации, и нажать «Создать новый пароль». Если адрес электронной почты зарегистрирован в ИСО и был ранее подтвержден, на него будет отправлена ссылка для восстановления пароля, и на экран будет выведено сообщение «На Вашу почту отправлена ссылка для смены пароля» (рисунок 5).

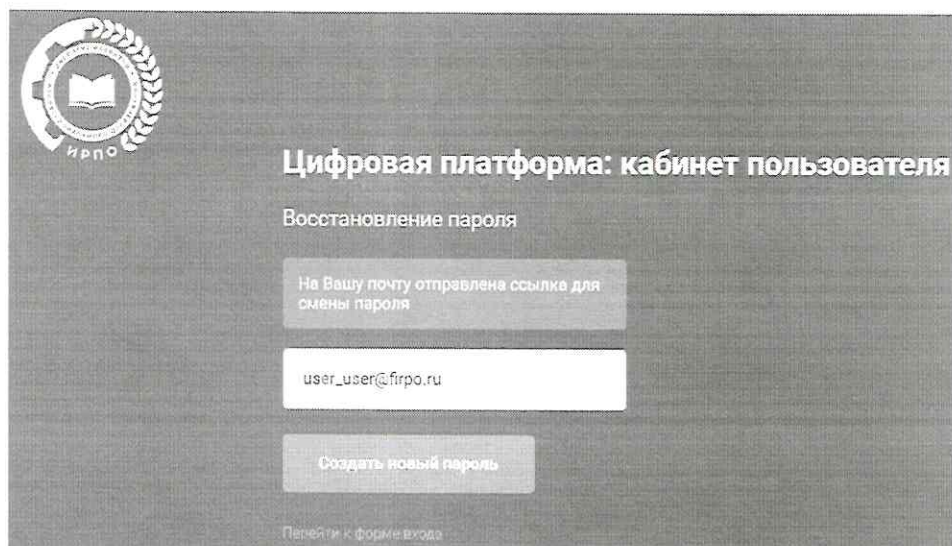


Рисунок 5. Ссылка для смены пароля

В полученном письме необходимо нажать на кнопку «Восстановить пароль» (рисунок 6).

Восстановление пароля

ДЭ Демонстрационный экзамен user@irpo.ru Сегодня в 13:04
Я >

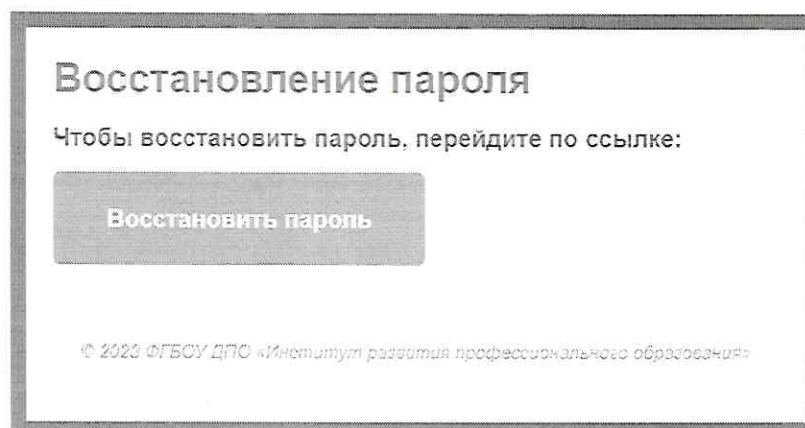
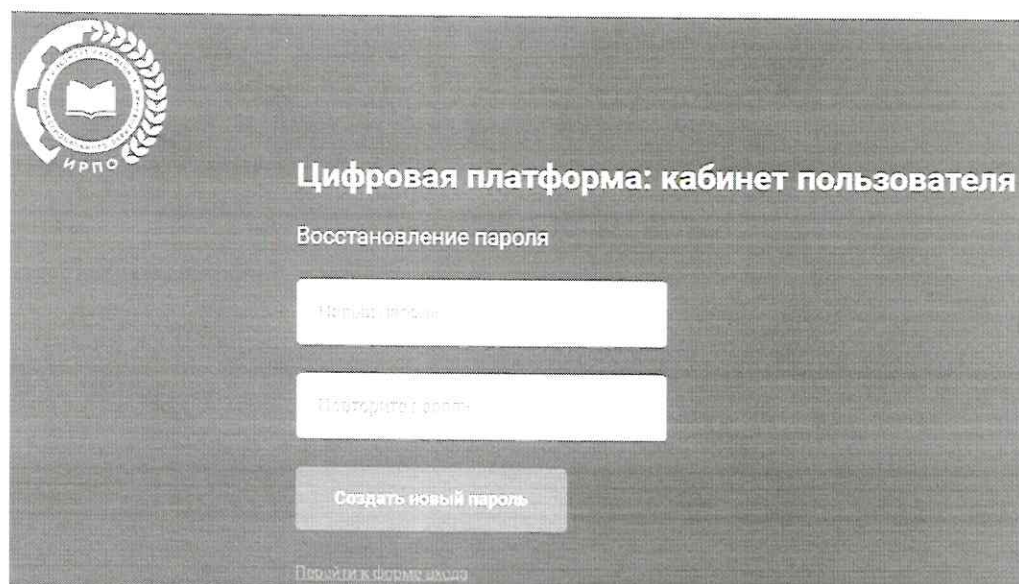


Рисунок 6. Уведомление о восстановлении пароля

После этого произойдет переадресация на страницу восстановления пароля (рисунок 7).



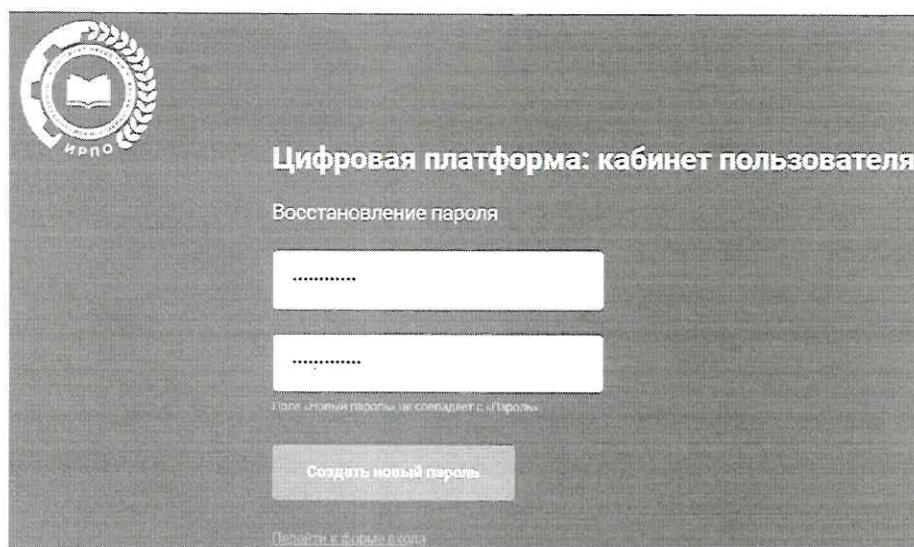
The screenshot shows a dark gray interface with a logo in the top left corner. The main heading is 'Цифровая платформа: кабинет пользователя'. Below it is the sub-heading 'Восстановление пароля'. There are two white input fields: the first is labeled 'Новый пароль' and the second is labeled 'Повторите пароль'. Below these fields is a button labeled 'Создать новый пароль'. At the bottom, there is a link that says 'Перейти к форме входа'.

Рисунок 7. Страница восстановления пароля

Рекомендуем создать свой новый надежный пароль и запомнить его (в дальнейшем он будет использоваться, как пароль для входа в ИСО). **Обращаем внимание** на раскладку клавиатуры и факт нажатия клавиши «Caps Lock».

В поле «Новый пароль» необходимо ввести вновь созданный пароль для доступа в ИСО, в поле «Повторите пароль» нужно продублировать введенный пароль, а затем нажать кнопку «Создать новый пароль».

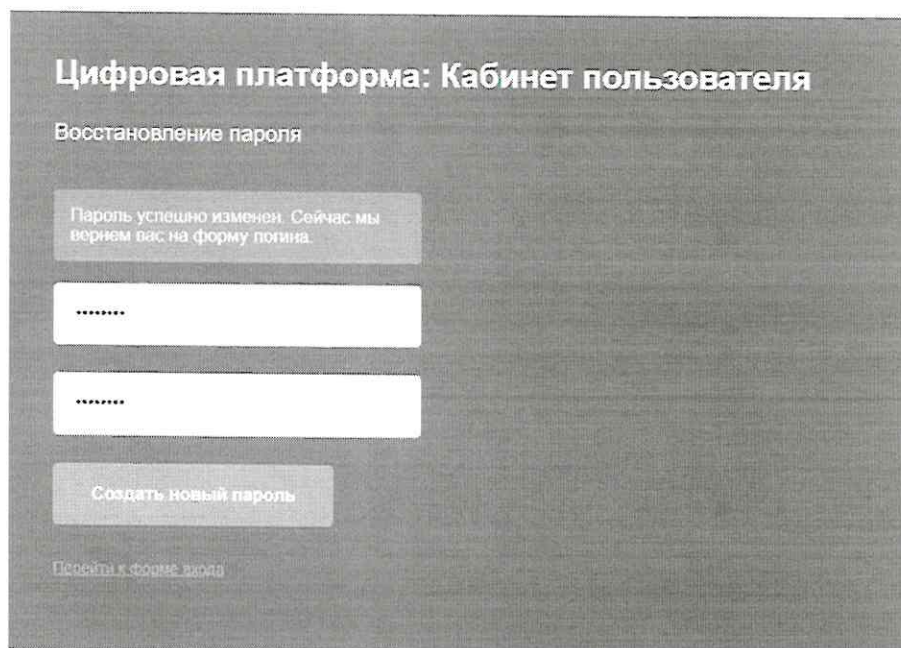
В случае, если была допущена ошибка или опечатка при повторении пароля, на экран будет выведено соответствующее сообщение (рисунок 8), и система не позволит поменять пароль.



This screenshot is similar to Figure 7 but includes an error message. The input fields for 'Новый пароль' and 'Повторите пароль' now contain asterisks. Below the second field, a red error message reads: 'Поле «Новый пароль» не совпадает с «Пароль»'. The 'Создать новый пароль' button is still present, and the 'Перейти к форме входа' link is at the bottom.

Рисунок 8. Сообщение о несовпадении паролей

В случае корректного введения пароля, на экран будет выведено сообщение об успешном изменении пароля (рисунок 9) и произойдет переадресация на страницу авторизации.



Цифровая платформа: Кабинет пользователя

Восстановление пароля

Пароль успешно изменен. Сейчас мы вернем вас на форму логина.

Создать новый пароль

[Перейти к форме входа](#)

Рисунок 9. Сообщение об успешном изменении пароля

3. ФОРМИРОВАНИЕ ГРАФИКА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Предоставление Координатором ДЭ доступа в ИСО для Куратора ДЭ

Формирование графика ДЭ осуществляется в соответствии с Порядком, разработанным Оператором ДЭ и размещенным на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу <https://dp.firpo.ru>.

Координатор ДЭ в ИСО назначает Куратора ДЭ для Образовательной организации.

Для добавления роли Куратора ДЭ, уже существующему пользователю ИСО, Координатору ДЭ необходимо перейти в раздел «Организации и предприятия». На экране будут отображены организации, расположенные в регионе (рисунок 10). Далее Координатору ДЭ необходимо нажать на кнопку «Назначить куратора» в требуемой ОО.

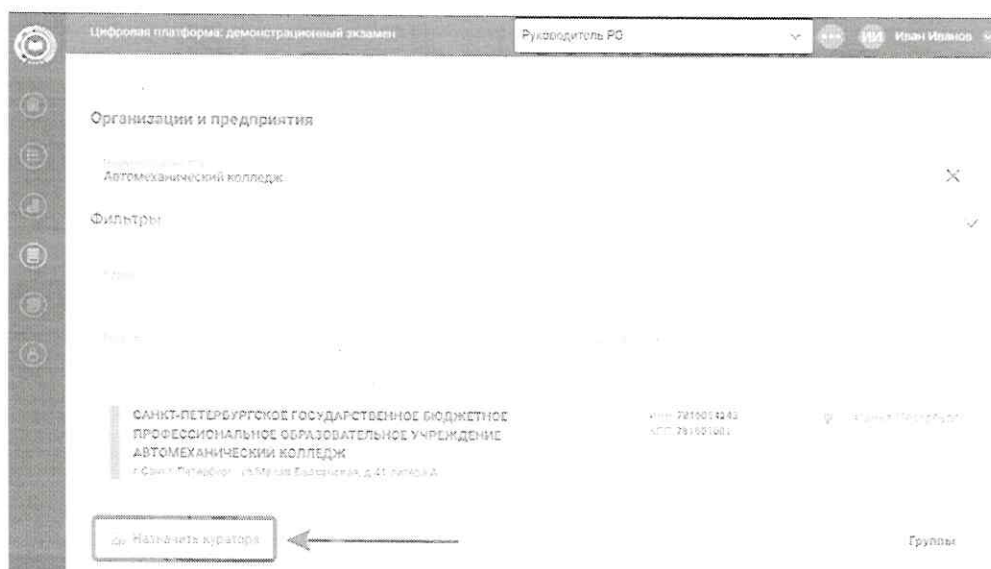


Рисунок 10. Окно «Назначить куратора»

После нажатия на кнопку «Назначить куратора» откроется окно «Управление кураторами» (рисунок 11). Координатор ДЭ сможет воспользоваться поиском и выполнить назначение Куратора ДЭ.

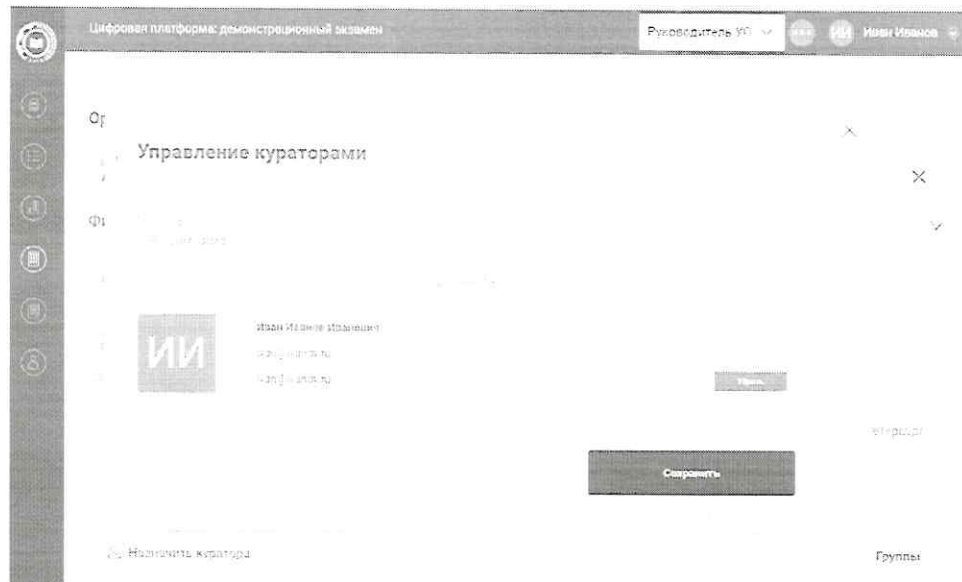


Рисунок 11. Окно «Управление кураторами»

Если в поле поиска Куратора ДЭ необходимый пользователь ИСО не отображается (по ФИО и/или по электронному адресу), вероятно, он не зарегистрирован в ИСО.

Для регистрации нового пользователя (Куратора ДЭ) в ИСО Координатор ДЭ может воспользоваться следующим механизмом:

- внести данные нового пользователя в файл «Шаблон для импорта», доступный к скачиванию по адресу: https://de.firpo.ru/docs/g_298

- загрузить вышеуказанный заполненный файл в формате электронных таблиц (или аналог) на странице «Организации и предприятия», нажав на кнопку «Загрузить новых кураторов» (рисунок 12), и добавить нового пользователя. После загрузки пользователь будет добавлен в ИСО и на указанный адрес электронной почты поступит письмо с уведомлением об активации аккаунта (см. пункт 2.1.2).

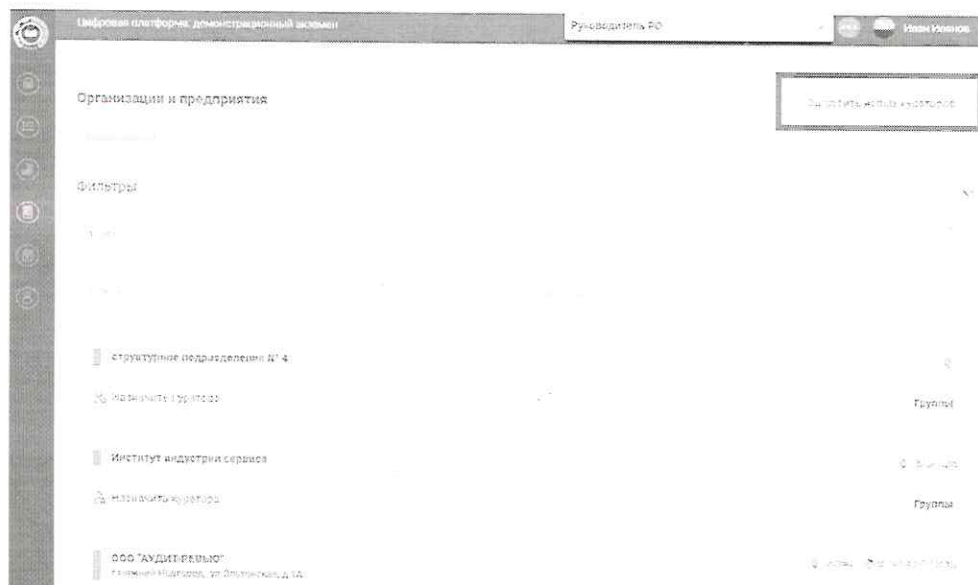


Рисунок 12. Окно «Управление кураторами»

3.2. Формирование графика демонстрационного экзамена на уровне образовательной организации

3.2.1. Работа с учебными группами образовательной организации

Прежде чем формировать заявку на экзамен Куратору ДЭ в разделе «Организации и предприятия» необходимо перейти в поисковое поле и ввести наименование организации для работы с карточкой организации и создания учебной группы (рисунок 13).

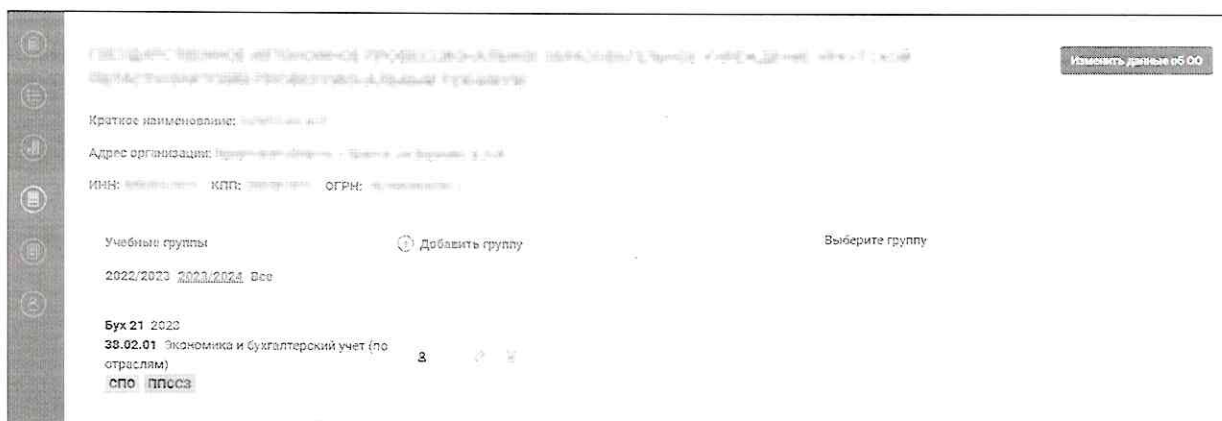


Рисунок 13. Окно профиля организации

Если в ИСО отсутствует организация, планирующая проведение ДЭ, необходимо добавить ее в систему, направив обращение в техническую поддержку на адрес электронной почты de@firpo.ru. В обращении следует

отразить полное наименование образовательной организации, ИНН, КПП и приложить выписку из ЕГРЮЛ, подтверждающую указанные данные.

Выписку в электронном виде можно получить онлайн по адресу: <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

Для добавления новой учебной группы в карточке образовательной организации Куратору ДЭ необходимо перейти в раздел «Организации и предприятия».

После перехода в раздел «Организации и предприятия» пользователю необходимо нажать на кнопку «Группы» (рисунок 14).

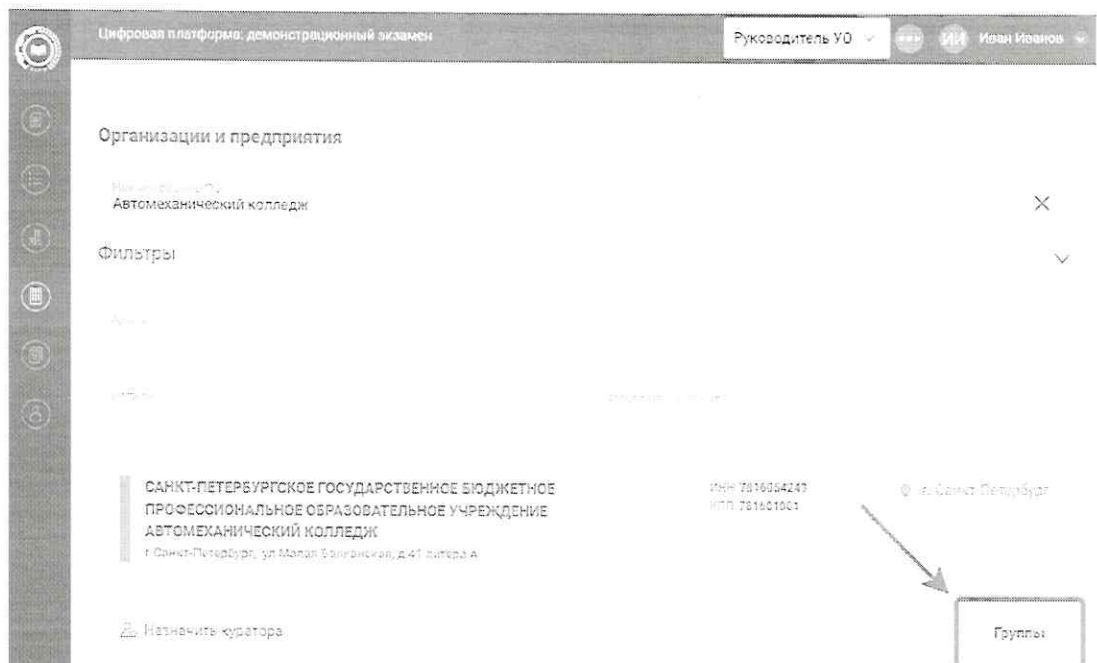


Рисунок 14. Группы образовательной организации

При нажатии на кнопку «Группы», пользователь будет переадресован в профиль образовательной организации, где содержатся все учебные группы, созданные для конкретной образовательной организации.

Учебные группы 1 ⊕ Добавить группу

2 0/1 2022/2023 Все

3 ПД-1_2023 2022
19.01.17 Повар, кондитер 8
СПО ППКРС

Рисунок 15. Список учебных групп

На каждый учебный год создается новая учебная группа в карточке образовательной организации в ИСО с настройками (год обучения, курс и т.п.) в соответствии с документами этой учебной группы в образовательной организации.

В поле «Учебный год» должен быть выбран учебный год, в котором планируется проведение демонстрационного экзамена.

В случае, если учебная группа была создана ранее, необходимо проверить сведения о ней, в поле «Учебный год», в случае несоответствия учебного года проведения ДЭ, необходимо скорректировать значение поля.

Если в системе отсутствуют сведения о нужной учебной группе образовательной организации, необходимо создать новую учебную группу, заполнив все поля в карточке учебной группы.

Для создания новой группы необходимо нажать на кнопку «Добавить группу» (рисунок 15, блок 1).

После нажатия на кнопку «Добавить группу» Куратору ДЭ будет доступно окно создания учебной группы (рисунок 16).

Создать группу

Общие сведения

Название группы
Повар 25-26Год обучения
2025 / 2026Дата создания группы
43.02.15

X

Название специальности
Поварское и кондитерское дело

X

Программа обучения
Программа СПО - ЛПССОЗФорм обучения
ОчнаяСрок обучения
2022Срок обучения
2026Уровень образования
4

X

Уровень образования
4

Срок получения образования по образовательной программе

Срок обучения
3

X

Срок обучения
10

Общие сведения

Оценки

2 балла

Максимальный балл за задание

0

Максимальный балл за задание

50

Оценки

3 балла

Максимальный балл за задание

50

Максимальный балл за задание

65

Оценки

4 балла

Максимальный балл за задание

65

Максимальный балл за задание

90

Оценки

5 баллов

Максимальный балл за задание

90

Максимальный балл за задание

100

Добавление документов доступно после создания группы

Создать

Рисунок 16. Окно создания учебной группы

Для добавления новой группы необходимо заполнить следующую информацию:

1. Название группы. Рекомендуется использовать обозначение, как в ОО, добавив к наименованию учебный год, для которого создается группа, также не рекомендуется указывать в наименовании символ «/», т.к. система может не распознавать его учебная группа может быть не найдена при прикреплении к ДЭ. **Обращаем внимание**, что название учебной группы должно быть корректным и понятным, для упрощения дальнейшей работы и облегчения поиска учебной группы. Например, Повар 25-26, на следующий

учебный год наименование очередной учебной группы может быть таким «Повар 26-27».

2. Учебный год, в который добавляется учебная группа.
3. Код профессии/специальности, по которой обучаются студенты.
4. Наименование профессии/специальности, по которой обучаются студенты.
5. Программа подготовки и уровень (определена на основе кода).
6. Форма обучения.
7. Календарный год начала обучения — согласно приказу ОО.
8. Календарный год завершения обучения — согласно приказу ОО.
9. Курс обучения (текущий) — курс указывается на момент проведения ДЭ.
10. Курс обучения (всего) — согласно приказу ОО.
11. Признак участия учебной группы в программе кластера ФП «Профессионалитет». Данный функционал при создании и редактировании группы доступен в случае, если ОО входит в кластер «ФП «Профессионалитет».
12. Срок обучения, год(ы) — согласно приказу ОО.
13. Срок обучения, месяц — согласно приказу ОО.
14. Блок перевода результатов демонстрационного экзамена (%) в оценку ГИА по 5-ти балльной шкале. **Обращаем внимание**, верхний порог % не включается в балл, для которого оно указывается. Например, правильно указать верхний порог 50% и система будет **автоматически** учитывать значения от 0 до 49,99%.

После заполнения информации пользователю необходимо нажать на кнопку «Создать». Учебная группа будет создана и отобразится в списке учебных групп организации (рисунок 17).

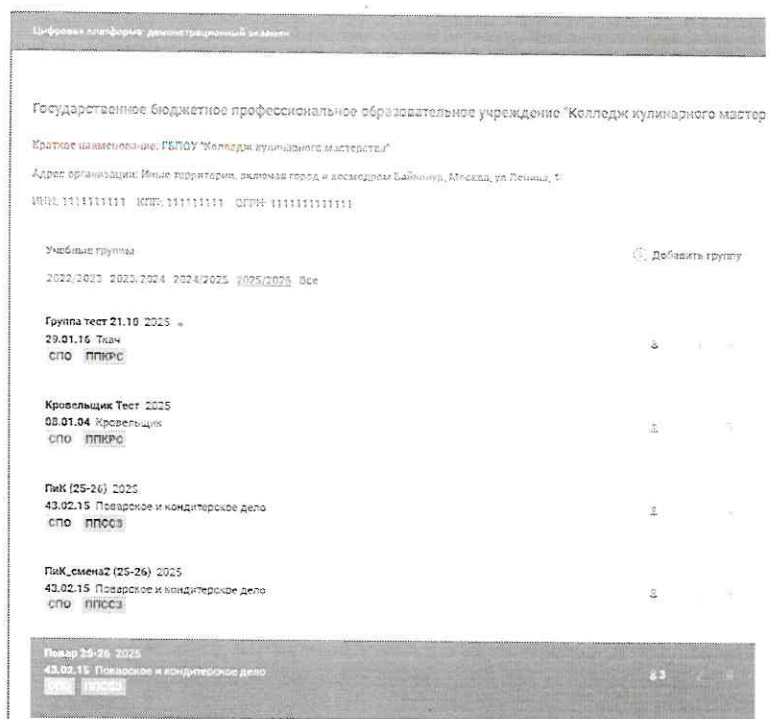


Рисунок 17. Список доступных учебных групп ОО

15. Блок загрузки документов (рисунок 18). Станет доступен после создания группы при ее редактировании (значок карандаша рядом с учебной группой).

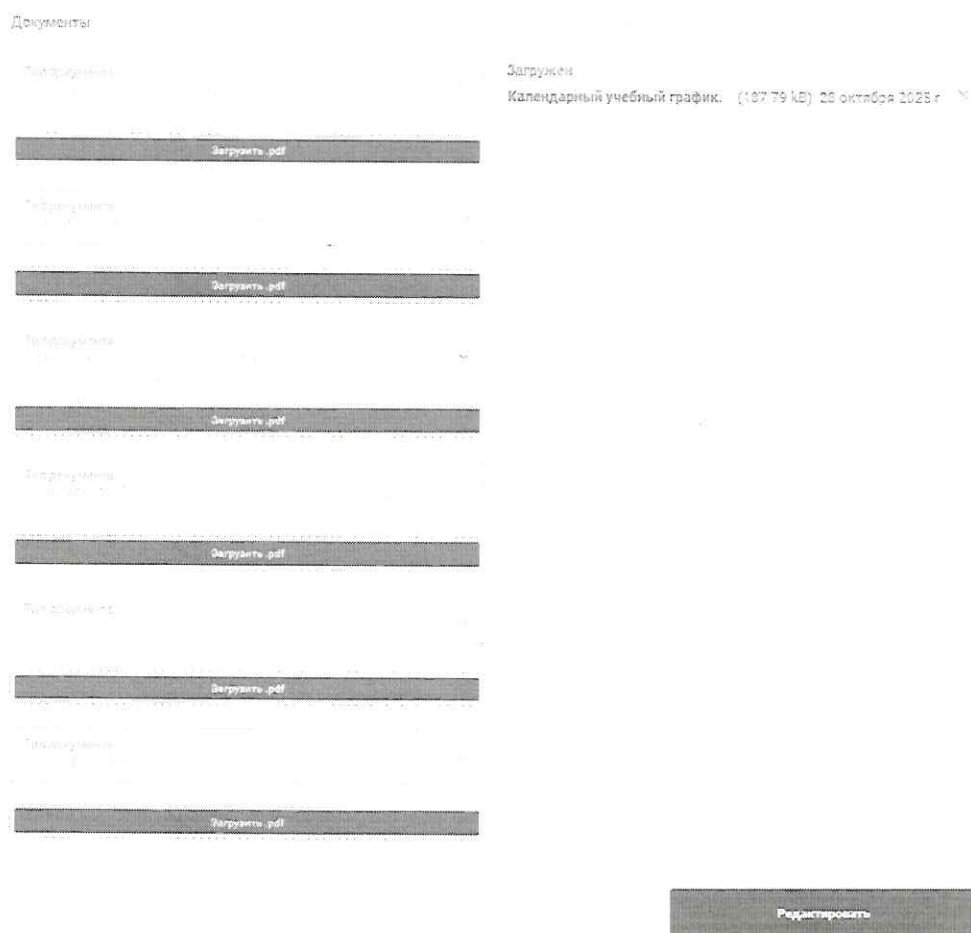


Рисунок 18. Окно редактирования учебной группы. Блок документы

Обращаем внимание!

Обязательным документом для загрузки является **«Календарный учебный график (учебный план)»**

При проведении ГИА рекомендованы к загрузке все документы, обязательным является календарный учебный график (учебный план).

Перечень доступных к загрузке документов для учебной группы:

- Календарный учебный график (учебный план).
- Приказ об утверждении ГЭК.
- Приказ об утверждении состава ГЭК.
- Программа ГИА и лист ознакомления с ней обучающимися.
- Приказ о допуске обучающихся к ГИА.
- План проведения ДЭ и лист ознакомления с ним.

Обращаем внимание, что перенос учебной группы, ранее принимавшей участие в ДЭ в предыдущие периоды в следующий учебный год, не допускается.

Рекомендуем создавать учебные группы согласно списочному составу, как в образовательной организации.

В экзаменационные группы участники прикрепляются выборочно из общего списка учебной группы.

Для добавления участников в учебную группу необходимо нажать на наименование группы, в которую пользователь собирается добавить участников и скачать шаблон для добавления участников (рисунок 19).

Цифровая платформа: демонстрационный экзамен

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж кулинарного мастерства"

Краткое наименование: ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"

Адрес организации: Иные территории, включая город и космодром Байконур, Москва, ул. Ленина, 1

ИНН: 1111111111 КПП: 1111111111 ОГРН: 1111111111111

Учебные группы

2022/2023 2023/2024 2024/2025 2025/2026 Все

Добавить группу

Группа Повар (тест 2025) 2025

43.01.09 Повар, кондитер

Оформить заявку

Рисунок 19. Скачивание шаблона для загрузки участников

После заполнения шаблона по предложенному примеру (предзаполненные ячейки в документе) необходимо загрузить файл с данными участников (рисунок 20).

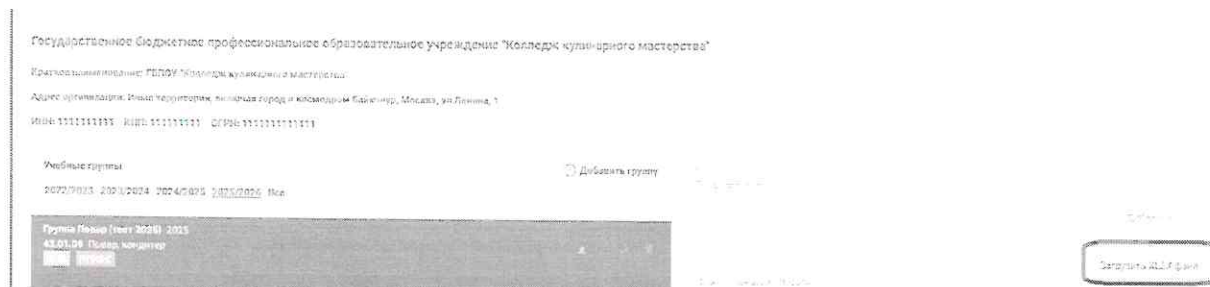


Рисунок 20. Загрузка файла с данными участников

3.2.2. Формирование заявки на демонстрационный экзамен Куратором ДЭ

После формирования учебных групп Куратор ДЭ формирует заявку на проведение ДЭ. Заявка создается в разделе «Заявки на демонстрационный экзамен» (рисунок 21).

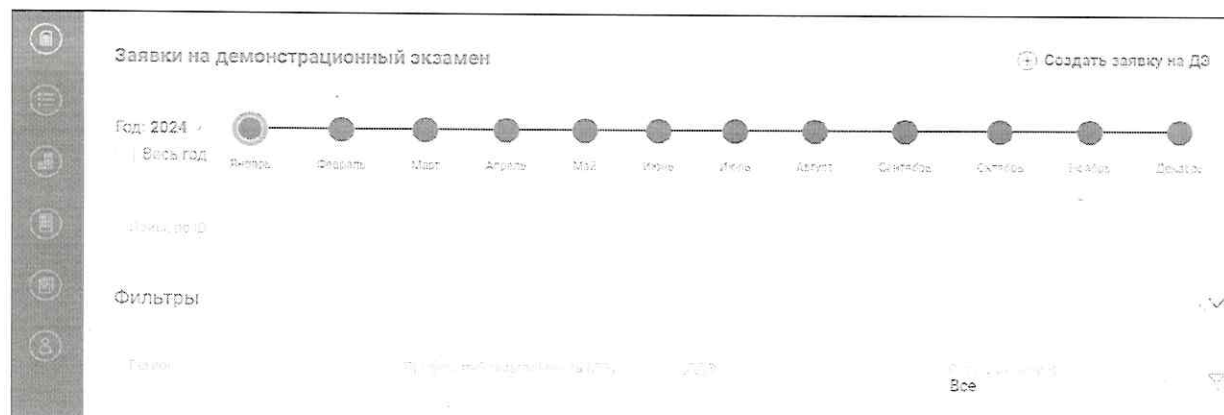


Рисунок 21. Окно заявки на ДЭ

Для подачи заявки на проведение ДЭ Куратору ДЭ необходимо выполнить следующие действия:

- в правом верхнем углу в меню подачи заявки нажать на кнопку «Создать заявку на ДЭ» (рисунок 21);
- после нажатия на кнопку «Создать заявку на ДЭ», станет доступно окно заполнения информации для создания заявки на проведение ДЭ (рисунок 22);
- каждая заявка создается для участников одной образовательной организации по одной профессии/специальности.

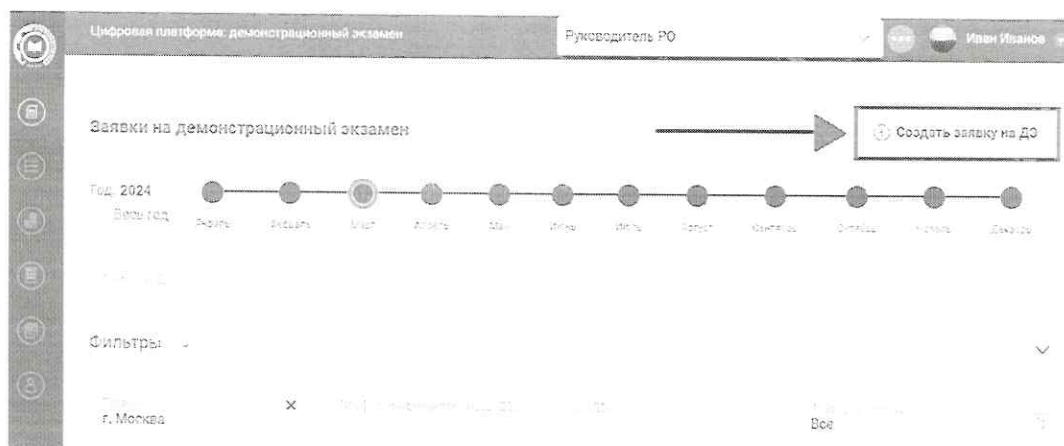


Рисунок 22. Пункт меню создания заявки на ДЭ

Создать заявку на ДЭ

Укажите одну (первую) экзаменационную учебную группу (для определения организационной организации). После нажатия кнопки "Создать" можно будет редактировать существующие или добавить дополнительные заявки и экзаменационные учебные группы.

Период проведения ДЭ: 11.03.2024 X [icon] 08.01-07.11.2024 X [icon]
 Дата окончания ДЭ: 08.01-07.11.2024 X [icon]

Специальность: 08.01-07.11.2024 X [icon] 12.03.2024 X [icon] 13.03.2024 X [icon]

Дополнительно: Дата начала ДЭ: 11.03.2024 X [icon] Дата окончания ДЭ: 12.03.2024 X [icon] Дата окончания ДЭ: 13.03.2024 X [icon]

Уровень: 1 X [icon] 10 X [icon]

☐ Студент ☐ Выпускник (выпускной курс) ☒ Выпускник (выпускной курс)

☐ Базовый уровень ☒ Профильный уровень ☐ Профильный уровень (вариативная часть)

Удаление присутствия одного или нескольких экспертов (ГЭ или ДЭ)

Участники присутствуют на ДЭ дистанционно (удаление)

Создать

Рисунок 23. Окно создания заявки на ДЭ

В данном разделе Куратор ДЭ заполняет все обязательные поля:

1. «Подготовительный день» — выбор даты, когда для данного экзамена обозначен подготовительный день. **Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.**
2. «Профессия/специальность (ДЭ)» — выбор среди профессий/специальностей, по которым предусмотрено проведение ДЭ.
3. «Квалификация» — выбор КОД ДЭ.
4. «ЦПДЭ» — выбор ЦПДЭ.
5. «Дата начала» — выбор даты начала ДЭ.
6. «Дата окончания» — выбор даты окончания ДЭ.

7. «Выдача задания» – выбор даты выдачи задания. **Выдача задания ГЭ производится не ранее одного календарного дня до даты начала экзамена в экзаменационной группе.**

8. «№ смены» – № смены учебной группы. **Нумерация смен производится для конкретного ДЭ.**

9. «Выберите учебную группу» – название учебной группы выбирается из выпадающего списка. **Необходимо обращать внимание на учебный год, в котором создана группа при выборе.**

10. «Сдающих (план)» – количество участников, сдающих по плану ДЭ. Необходимо учитывать количество рабочих мест в ЦПДЭ при указании планового количества участников экзаменационной группы (смены).

11. Выбор типа обучающегося (Студент/Выпускник) и вида аттестации.

12. Выбор уровня проведения ДЭ при проведении ГИА (базовый уровень, профильный уровень, профильный уровень «вариативная часть»).

Обращаем внимание, что даты проведения экзамена определяются образовательной организацией в соответствии с учебным планом (календарным учебным графиком), программой ГИА, в том числе проведение ДЭ в выходные дни и рекомендованными Министерством просвещения Российской Федерации периодами (сроками), если таковые установлены на календарный год проведения ДЭ.

Дата подготовительного дня (подготовительный день, как правило, проводится накануне дня проведения ДЭ) и даты проведения ДЭ должны идти последовательно и неразрывно. Исключения составляют дни ДЭ, приходящиеся на выходные дни, праздничные дни или, если это обусловлено технологическими особенностями ДЭ (например, требуется 1 (один) день для проведения монтажных/демонтажных работ на площадке).

Дата выдачи задания для ДЭ главному эксперту осуществляется за 1 (один) день до начала ДЭ.

После заполнения всех данных и нажатия кнопки «Создать» заявка на ДЭ отобразится в рабочей зоне ИСО (рисунок 24).

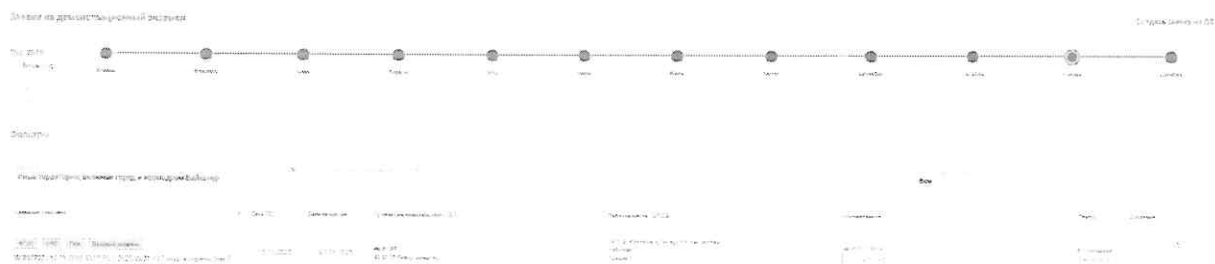


Рисунок 24. Вид созданной заявки на ДЭ

После этого появится возможность редактирования существующих или добавление дополнительных экзаменационных групп (смен) (рисунок 26).

№ смены	№ Экз. группы	Образовательная организация	Учебная группа
1	136651	Политехнический колледж городского округа Щербинка, входящий в состав государственного бюджетного учреждения образования «Государственный колледж профессионального образования «Политехнический колледж городского округа Щербинка» Московской области», Московская область, г. Щербинка, ул. Мухоморова, д. 1	Повар 13665

Добавить экзаменационную группу

Рисунок 25. Функция добавления экзаменационных групп в ДЭ

После выбора данной функции пользователю станет доступно окно добавления экзаменационной группы в заявке (рисунок 26).

Дата ПД	Выдача задания	Дата начала	Дата окончания
10.11.2025	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ

№ смены: 1

Выберите учебную группу

Сдвоенная группа

Функционал ИЭР (план)

Добавить

Рисунок 26. Добавление экзаменационной группы в ДЭ

В одной экзаменационной группе может находиться несколько учебных групп. Это возможно в том случае, если они осуществляют обучение по одной и той же образовательной программе.

Для этого следует добавить дополнительную строку кнопкой «+Добавить» и указать следующую учебную группу в этой же смене (рисунок 27).

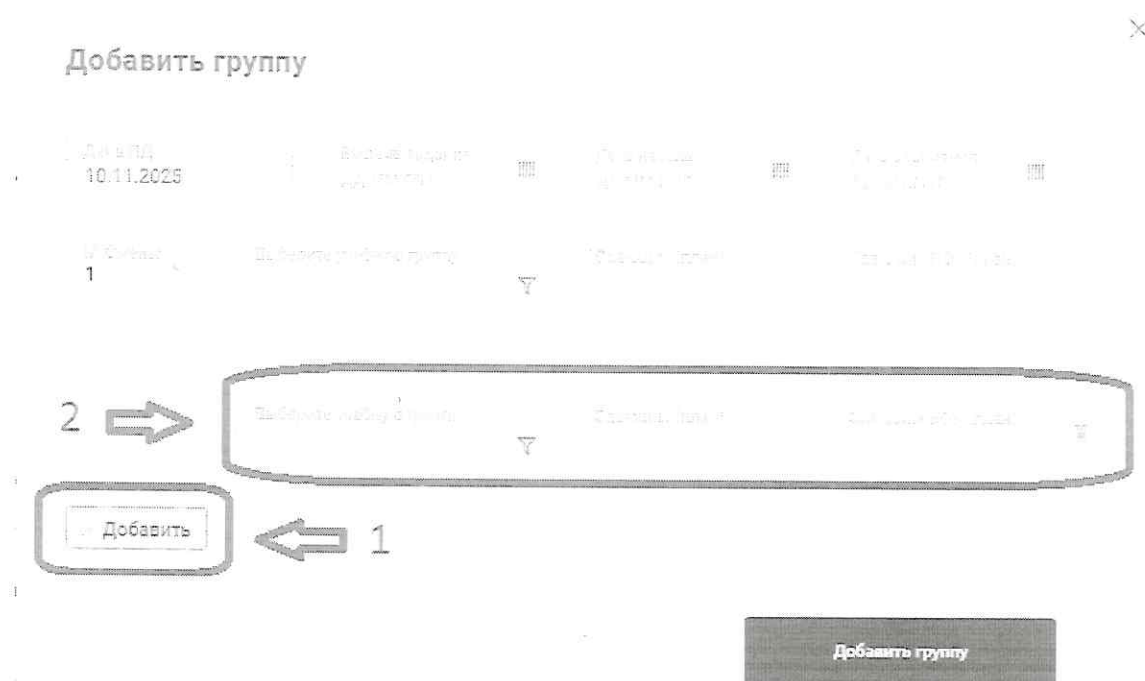


Рисунок 27. Добавление нескольких учебных групп в экзаменационную

Куратор ДЭ после создания заявки на ДЭ, заполнения всей необходимой информации и добавления экзаменационных групп (смен) направляет информацию об экзамене на согласование Координатору ДЭ (рисунок 28).



Рисунок 28. Окно информации о заявках ДЭ

Координатор ДЭ может вернуть заявку на ДЭ на доработку, в этом случае статус экзамена меняется на «Отклонено Координатором».

После внесения изменений Куратор ДЭ повторно направляет информацию об экзамене на согласование Координатору ДЭ.

3.2.3 Порядок формирования заявки в случае, когда центр проведения демонстрационного экзамена расположен на территории другого субъекта Российской Федерации

Для подачи заявки на проведение ДЭ на территории субъекта Российской Федерации, отличном от места регистрации образовательной организации, выполняются следующие действия:

1. Куратор ДЭ, участники которого будут сдавать ДЭ, создает заявку в ИСО с любым доступным ЦПДЭ своего субъекта Российской Федерации.
2. Куратор ДЭ направляет на адрес электронной почты de@firpo.ru обращение с просьбой сменить ЦПДЭ, указав следующие данные:
 - номер (ID) экзамена, в котором необходимо сменить ЦПДЭ;
 - полное наименование ЦПДЭ;
 - адрес ЦПДЭ.
3. В ответ на письмо придёт номер обращения, а после – результат рассмотрения обращения.

После корректировки заявки Оператором ДЭ, заявка будет отображаться у субъекта Российской Федерации ЦПДЭ. Вопросы проведения ДЭ в случае, когда образовательная организация и ЦПДЭ находятся в разных регионах, регулируются региональными операторами субъектов Российской Федерации между собой.

В случае, если координация между субъектами Российской Федерации не может быть осуществлена, необходимо написать на адрес электронной почты de@firpo.ru, указав номер (ID) экзамена и информацию о том, что необходимо сделать в экзамене.

Например, в случае добавления экспертов к экзамену необходимо написать обращение и указать номер (ID) экзамена, ФИО и адрес электронной почты эксперта. В случае добавления участников необходимо указать номер (ID) экзамена, № экз. группы, в которую нужно добавить участника, ФИО и адрес электронной почты участника. Если необходимо подтвердить проведение ДЭ региональным оператором/куратором, также нужно написать обращение в техническую поддержку по адресу электронной почты de@firpo.ru и указать номер (ID) экзамена.

3.3. Формирование графика демонстрационного экзамена на уровне субъекта Российской Федерации

График ДЭ на следующий календарный год, сформированный Куратором ДЭ в ИСО, подлежит предварительной проверке и согласованию Региональным оператором ДЭ в лице Координатора ДЭ в части корректности и полноты заполнения установленной формы.

Для этого Координатор ДЭ осуществляет авторизацию в ИСО и переходит в раздел «Заявки на демонстрационный экзамен» (рисунок 29), где отображается график ДЭ.

среднего профессионального образования, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности.

Годовой график ДЭ на следующий календарный год, сформированный Куратором ДЭ в ИСО (<https://dp.firpo.ru>), проверяется и согласовывается Координатором ДЭ в части корректности и полноты заполнения установленной формы.

Годовой график ДЭ на уровне субъекта Российской Федерации направляется Региональным оператором ДЭ в РОИВ на согласование.

Согласованные РОИВ годовые графики проведения ДЭ направляются в составе Заявки Оператору ДЭ на электронный адрес info@firpo.ru, в копии de@firpo.ru в указанные п. 4.2 Порядка сроки.

По итогам сбора Заявок Оператором ДЭ проверяется корректность представленных годовых графиков проведения ДЭ и проводится согласование заявок на ДЭ в ИСО (<https://dp.firpo.ru>). Оператор может отправить заявку на ДЭ на доработку Координатору ДЭ.

Годовой график ДЭ в Российской Федерации на следующий календарный год формируется Оператором ДЭ в срок до 1 марта текущего календарного года и публикуется на официальном сайте Оператора ДЭ по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://de.firpo.ru>.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГОДОВОЙ ГРАФИК ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1 РОИВ и Оператор осуществляют следующее взаимодействие в случае возникновения в течение года проведения ДЭ необходимости внесения изменений в график ДЭ:

4.1.1. В части введения новых ДЭ:

а) РОИВ направляет Оператору ДЭ дополнительный график ДЭ сопроводительным письмом на электронный адрес de@firpo.ru с указанием в нем ID экзамена и информации о причинах изменения графика в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала ДЭ.

б) Оператор проводит проверку корректности, полноты представленных сведений и согласование заявки на ДЭ в ИСО (<https://dp.firpo.ru>).

4.1.2. В части внесения изменений в наименование профессии/специальности ДЭ, вида аттестации, даты начала проведения ДЭ.

а) РОИВ направляет Оператору сопроводительным письмом на электронный адрес de@firpo.ru заполненную форму приложения 14 Порядка с указанием информации о причинах изменений графика с срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала ДЭ.

б) Оператор вносит необходимые изменения в ИСО (<https://dp.firpo.ru> и/или <https://drs.firpo.ru>).

4.1.3. В части корректировки статуса участия обучающегося после завершения ДЭ:

а) РОИВ направляет Оператору письмо на электронный адрес de@firpo.ru с указанием в нем ID экзамена, вносимых изменений и информации о причинах изменений.

б) Оператор вносит необходимые изменения в ИСО (<https://dp.firpo.ru> и/или <https://drs.firpo.ru>).

4.2 Региональный оператор ДЭ и Оператор осуществляют следующее взаимодействие в случае возникновения в течение года проведения ДЭ необходимости внесения изменений в график ДЭ:

4.2.1. В части внесения изменений в даты проведения ДЭ (за исключением начала проведения ДЭ), количество смен/ экзаменационных групп, ЦПДЭ, уровня ДЭ, формата проведения ДЭ, КОД.

а) Региональный оператор ДЭ (Координатор ДЭ) направляет обращение на электронный адрес de@firpo.ru с оформленной таблицей в соответствии приложением 14 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала ДЭ.

б) Оператор вносит необходимые изменения в ИСО (<https://dp.firpo.ru> и/или <https://drs.firpo.ru>).

4.2.2. В части внесения изменений в протокол проведения ДЭ в завершенном ДЭ (замена документов в ДЭ), во внесенные баллы:

а) Региональный оператор ДЭ (Координатор ДЭ) направляет на электронный адрес de@firpo.ru заявление от главного эксперта с указанием ID ДЭ/номера экзаменационной группы, причиной разблокировки экзамена и подписью всех членов экспертной группы на имя начальника Центра сопровождения и развития системы оценки качества СПО ФГБОУ ДПО ИРПО.

б) Оператор осуществляет разблокировку экзамена в ИСО <https://drs.firpo.ru> для внесения изменений.

4.3 Образовательная организация и Оператор осуществляют следующее взаимодействие в случае возникновения в течение года проведения ДЭ необходимости внесения изменений в график ДЭ:

4.3.1. В части изменения даты подготовительного дня, учебной группы в ДЭ, отмены подтверждения экзамена Куратором ДЭ/ Координатором ДЭ в ИСО <https://dp.firpo.ru>, замены экспертов:

а) Куратор ДЭ направляет обращение на электронный адрес de@firpo.ru с описанием необходимых изменений в срок не позднее 2 (двух) рабочего дня до даты начала ДЭ.

б) Оператор вносит необходимые изменения в ИСО (<https://dp.firpo.ru> и/или <https://drs.firpo.ru>)

4.3.2. В части отмены подтверждения экзамена Куратором ДЭ или Региональным оператором (Координатором ДЭ) в ИСО <https://dp.firpo.ru>, замены экспертов в подтвержденном ДЭ в ИСО <https://dp.firpo.ru>:

а) Куратор ДЭ направляет обращение на электронный адрес de@firpo.ru с описанием необходимых изменений в срок не позднее 2 (двух) рабочего дня до даты начала ДЭ.

б) Оператор производит отмену подтверждения экзамена в ИСО <https://drs.firpo.ru> для внесения изменений.

4.3.3. В части добавления образовательной организации, предприятия, ЦПДЭ:

а) Куратор ДЭ направляет обращение на электронный адрес de@firpo.ru с приложением Шаблона для создания новой организации (доступен по адресу: https://de.firpo.ru/docs/g_298) и выписку ЕГРЮЛ, подтверждающую указанные в шаблоне данные.

б) Оператор вносит необходимые изменения в ИСО (<https://dp.firpo.ru>).

Обращаем внимание, полная информация по работе в Цифровой платформе представлена в Инструкции для Регионального оператора ДЭ, Куратора ДЭ, размещенной на официальном сайте <https://de.firpo.ru> в разделе документы. Доступны по ссылке: https://de.firpo.ru/docs/i_91.