

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО  
от «23» ноября 2023 г. № 515

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Москва  
2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень условных обозначений и сокращений .....	3
1.2. Правовые документы.....	4
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА .....</b>	<b>4</b>
2.1. Формирование графика проведения демонстрационного экзамена образовательными организациями.....	5
2.2. Формирование графика проведения демонстрационного экзамена региональным оператором .....	9
<b>3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА .....</b>	<b>11</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Перечень условных обозначений и сокращений

Демонстрационный экзамен (ДЭ)	Форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов
График проведения ДЭ	График проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования
Заявка	Заявка на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации
Инструкция	Инструкция по формированию графика проведения демонстрационного экзамена
Координатор	Представитель регионального оператора ДЭ, отвечающий за все процессы в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации и взаимодействие с Оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней
Куратор	Представитель образовательной организации, ответственный за все процессы подготовки и проведения ДЭ в образовательной организации, взаимодействие с региональным оператором ДЭ
Образовательная организация	Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования
Оператор	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», осуществляющее функции оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования
Подготовительный день (ПД)	День, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена в

	присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена
Порядок	Порядок формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования
Региональный оператор	Организация субъекта Российской Федерации, ответственная за координацию и организацию ДЭ на территории субъекта Российской Федерации и взаимодействие с оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней
РОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования
Цифровая платформа	Подсистема информационной системы оператора, предназначенная для формирования графиков ДЭ и общего управления процессами подготовки и проведения ДЭ, расположенная по адресу <a href="https://dp.firpo.ru/">https://dp.firpo.ru/</a>

## 1.2. Правовые документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования».

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Формирование графика проведения ДЭ в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком, разработанным Оператором и размещенным на официальном сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу <https://de.firpo.ru/>.

## 2.1. Формирование графика проведения демонстрационного экзамена образовательными организациями

Формирование графика проведения ДЭ осуществляется образовательной организацией в лице Куратора, которому Координатором предоставляется доступ в Цифровую платформу, включая доступ к личному кабинету образовательной организации с соответствующим набором пользовательских прав.

Координатор в Цифровой платформе назначает Куратора в разделе «Организации и предприятия» (рисунок 1).

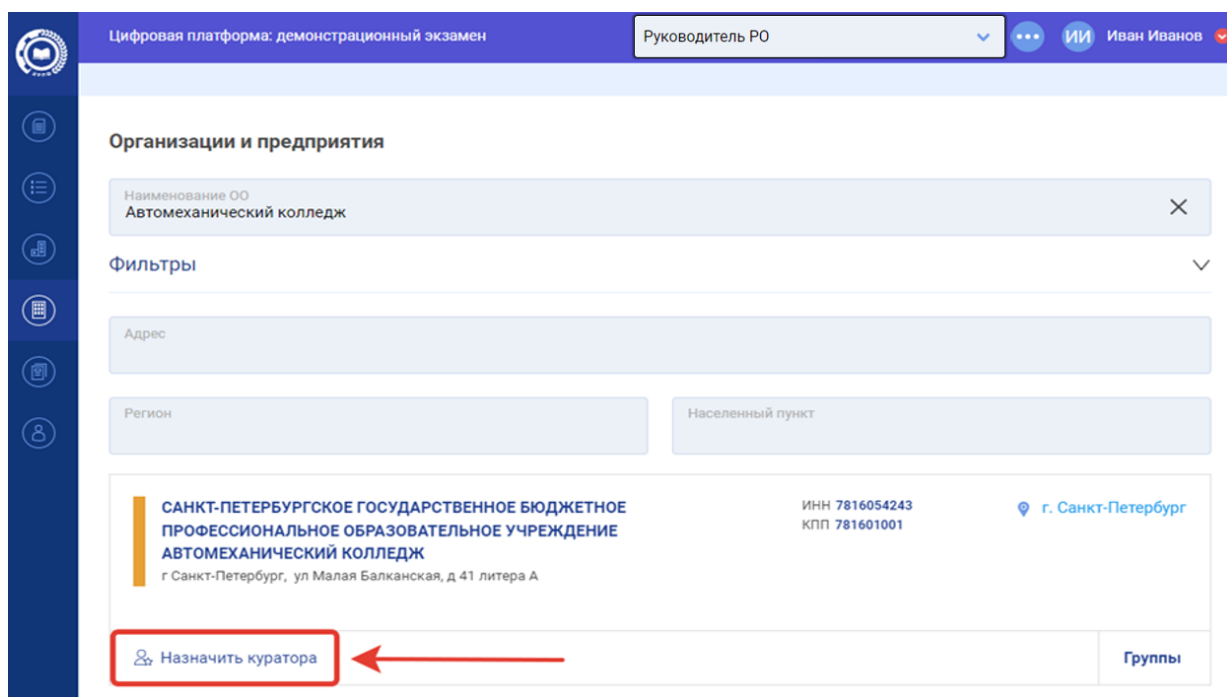


Рисунок 1. Окно «Назначить куратора»

Куратор производит авторизацию в Цифровой платформе по адресу <https://dp.fipro.ru> (рисунок 2). При создании нового пользователя создается новая учетная запись и на адрес электронной почты приходит уведомление с просьбой активировать аккаунт. Если куратор забыл пароль и ему требуется восстановить пароль, то необходимо нажать на кнопку «Восстановить пароль».

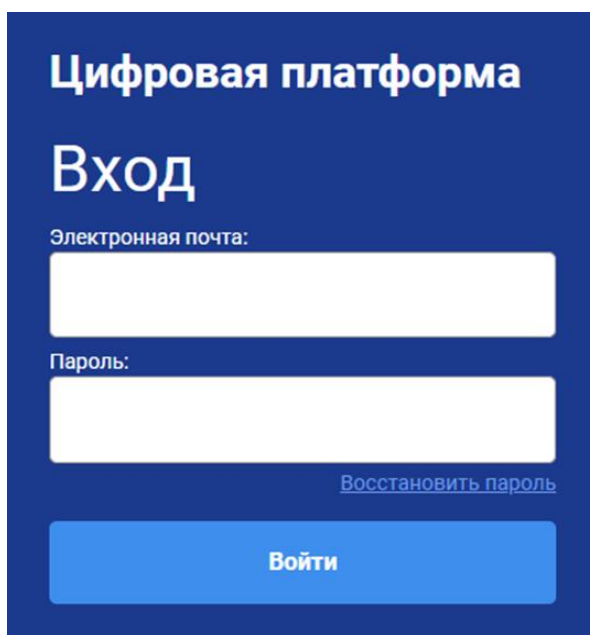


Рисунок 2. Окно авторизации в Цифровой платформе

Для создания экзамена Куратор в разделе «Организации и предприятия» переходит в поисковое поле и вводит наименование организации для работы с карточкой организации и создания учебной группы (рисунок 3).

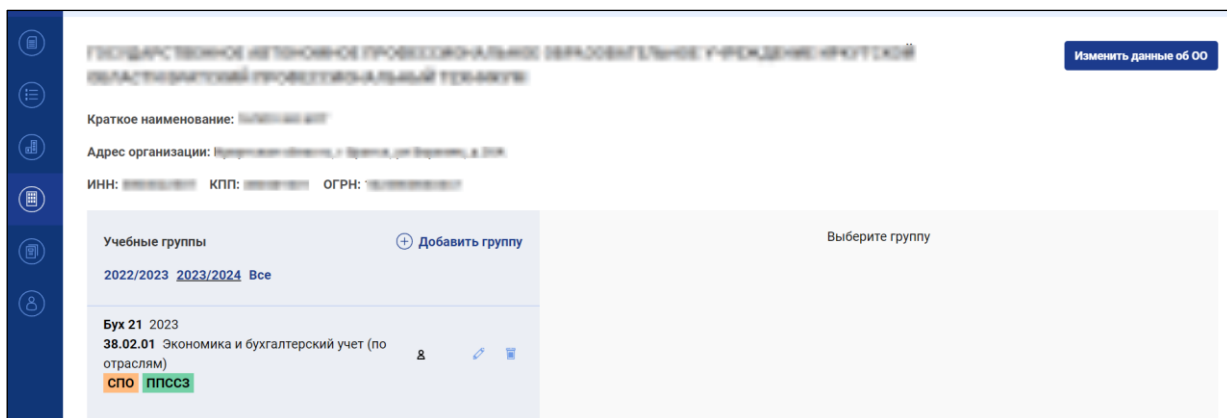


Рисунок 3. Окно профиля организации

Если образовательная организация отсутствует в базе данных Цифровой платформы нужно сообщить об этом Оператору посредством обращения в Информационные системы оператора по адресу [hd.firpo.ru](mailto:hd.firpo.ru) или на электронную почту [de@firpo.ru](mailto:de@firpo.ru).

Если учебная группа была создана ранее, необходимо проверить сведения о ней. Обращаем внимание, что в поле «Учебный год» учебной группы должен быть выбран учебный год, в котором планируется проведение демонстрационного экзамена. Если информация в поле «Учебный год» не соответствует учебному году проведения демонстрационного экзамена, нужно скорректировать значение поля.

Если в системе отсутствуют сведения о нужной учебной группе образовательной организации, необходимо создать сведения о новой учебной группе, заполнив все поля в карточке учебной группы (рисунок 4).

Обращаем внимание, что название учебной группы должно быть корректным и понятным, для упрощения дальнейшей работы и облегчения поиска учебной группы. В поле «Учебный год» должен быть выбран учебный год, в котором планируется проведение демонстрационного экзамена.

Рисунок 4. Окно создания учебной группы

Формирование заявок на проведение ДЭ осуществляется в разделе «Заявки на демонстрационный экзамен» (рисунок 5).

Рисунок 5. Окно заявки на ДЭ

После выбора пункта «Создать заявку на ДЭ» в меню создания станет доступно окно заполнения информации о ДЭ (рисунок 6).

### Создать заявку на ДЭ

Укажите одну (первую) экзаменационную/учебную группу (для определения образовательной организации). После нажатия кнопки "Создать" можно будет отредактировать существующие или добавить дополнительные смены и экзаменационные/учебные группы.

Подготовительный день  
11.03.2024

Профессия/специальность (ДЭ)  
08.01.07 Мастер общестроительных работ

Дата относится к другому году

Квалификация  
08.01.07-11-2024

Центр проведения демонстрационного экзамена

Выдача задания  
11.03.2024

Дата начала  
12.03.2024

Дата окончания  
13.03.2024

Дата относится к другому году

Между датой начала и датой ПД больше 1 дня

Дата относится к другому году

№ Смены  
1

Выберите учебную группу

Сдающих (план)  
10

Студент  
Промежуточная аттестация

Выпускник (выпускной курс)  
Промежуточная аттестация

Выпускник (выпускной курс)  
ГИА

Базовый уровень

Профильный уровень

Профильный уровень (вариативная часть)

Удаленное присутствие одного или нескольких экспертов (ГЭ или ЛЭ)

Участники присутствуют на ДЭ дистанционно (удаленно)

**Создать**

Рисунок 6. Окно создания заявки на ДЭ

В данном разделе куратор заполняет все обязательные поля, выбирает центр проведения демонстрационного экзамена, на территории которого запланировано проведение ДЭ, определяет количество сдающих (план) и даты проведения ДЭ. В поле «учебная группа» указывается одна (первая) экзаменационная/учебная группа (для определения образовательной организации). После нажатия кнопки «Создать» появится возможность редактирования существующих или добавление дополнительных смен и экзаменационных/учебных групп.

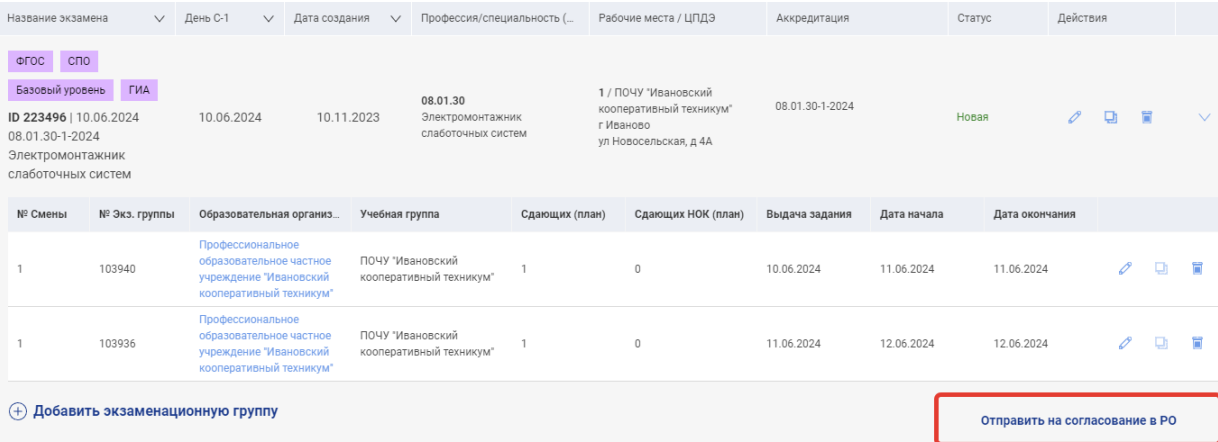
Обращаем внимание, что даты экзамена определяются образовательной организацией в соответствии с учебным планом (календарным учебным графиком) и программой ГИА, в том числе проведение ДЭ в выходные дни.







Дата подготовительного дня (за день до дня проведения ДЭ) и даты проведения ДЭ должны идти последовательно и неразрывно. Исключения составляют дни ДЭ, приходящиеся на выходные дни, праздничные дни или если это обусловлено технологическими особенностями ДЭ (например, требуется 1 день для проведения демонтажных работ на площадке).

Дата выдачи задания для ДЭ осуществляется за 1 день до начала ДЭ. Если день выдачи задания выпадает на выходной или праздничный день, дата выдачи задания может быть указана в рабочий день, предшествующий дню проведения ДЭ.

Куратор после создания экзамена, заполнения информации и добавления экзаменационных групп направляет информацию об экзамене на согласование Региональному оператору (рисунок 7).



Название экзамена	День С-1	Дата создания	Профессия/специальность (L)	Рабочие места / ЦПДЭ	Аккредитация	Статус	Действия	
ФГОС СПО Базовый уровень ГИА ID 223496   10.06.2024 08.01.30-1-2024 Электромонтажник слаботочных систем	10.06.2024	10.11.2023	08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем	1 / ПЧУ 'Ивановский кооперативный техникум' г Иваново ул Новосельская, д 4А	08.01.30-1-2024	Новая	   	
№ Смены	№ Экз. группы	Образовательная организ...	Учебная группа	Сдающих (план)	Сдающих НОК (план)	Выдача задания	Дата начала	Дата окончания
1	103940	Профессиональное образовательное частное учреждение 'Ивановский кооперативный техникум'	ПЧУ 'Ивановский кооперативный техникум'	1	0	10.06.2024	11.06.2024	11.06.2024
1	103936	Профессиональное образовательное частное учреждение 'Ивановский кооперативный техникум'	ПЧУ 'Ивановский кооперативный техникум'	1	0	11.06.2024	12.06.2024	12.06.2024

[+ Добавить экзаменационную группу](#) Отправить на согласование в РО

Рисунок 7. Окно информации о заявках ДЭ

Если Региональный оператор в лице Координатора вернул информацию об экзамене на доработку, статус экзамена меняется на «Отклонено Координатором». Далее Куратор вносит изменения и повторно направляет информацию об экзамене на согласование Координатору.

## 2.2. Формирование графика проведения демонстрационного экзамена региональным оператором

График проведения ДЭ на следующий календарный год, сформированный Куратором в Цифровой платформе, проверяется и согласовывается Координатором в части корректности и полноты заполнения установленной формы.

Для этого Координатор осуществляет авторизацию в Цифровой платформе (рисунок 2) и переходит в раздел «Заявки на демонстрационный экзамен» (рисунок 5), где отображается график ДЭ.

В случае, если информация об экзамене, сформированная Куратором, содержит ошибочные сведения, то Координатор может отправить

информацию об экзамене на доработку Куратору для последующего внесения изменений (рисунок 8).

Название экзамена	День С-1	Дата создания	Профессия/специальность (...)	Рабочие места / ЦПДЭ	Аккредитация	Статус	Действия		
ФГОС СПО ГИА Базовый уровень ID 223496   10.06.2024 08.01.30-1-2024 Электромонтажник слаботочных систем	10.06.2024	10.11.2023	08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем	1 / ПОЧУ "Ивановский кооперативный техникум" г Иваново ул Новосельская, д 4А	08.01.30-1-2024	На согласовании в РО			
№ Смены	№ Экз. группы	Образовательная организ...	Учебная группа	Сдающих (план)	Сдающих НОК (план)	Выдача задания	Дата начала	Дата окончания	Действия
1	103940		ПОЧУ "Ивановский кооперативный техникум"	1	0	10.06.2024	11.06.2024	11.06.2024	
1	103936		ПОЧУ "Ивановский кооперативный техникум"	1	0	11.06.2024	12.06.2024	12.06.2024	

[+ Добавить экзаменационную группу](#)

[На доработку в ОО](#)
[На доработку в ОО \(+ тикет\)](#)

[Отправить на согласование оператору](#)

Рисунок 8. Окно информации о заявках ДЭ для роли «Координатор»

В случае корректного формирования информации об экзамене Координатор согласовывает и направляет ее на согласование Оператору.

Процесс формирования Заявки от субъекта Российской Федерации в Цифровой платформе осуществляется Региональным оператором в лице Координатора. Заявка формируется на основании сведений, полученных централизованно от всех образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и планирующих проведение ДЭ по программам среднего профессионального образования, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности.

Сформированный Координатором график проведения ДЭ на следующий календарный год направляется Региональным оператором в РОИВ.

Заявка с приложенным графиком проведения ДЭ заверяется руководителем РОИВ и сопроводительным письмом направляется Оператору на адрес электронной почты [de+gr@firpo.ru](mailto:de+gr@firpo.ru) в сроки, указанные в п. 4.2 Порядка.

По итогам сбора Заявок Оператором проверяется корректность представленных графиков проведения ДЭ и проводится согласование ДЭ в Цифровой платформе. В иных случаях Оператор может отправить ДЭ на доработку Координатору.

Оператором формируется, утверждается и публикуется на официальном сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу <https://de.firpo.ru/> график проведения ДЭ по программам среднего профессионального образования в Российской Федерации.

### 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Внесение изменений в график проведения ДЭ осуществляется согласно разделу 6 Порядка.

Так, в случае необходимости внесения изменений в график проведения ДЭ в части отмены или введения новых ДЭ, изменения уровня ДЭ, «типа обучающегося», вида аттестации, профессии/специальности ДЭ, изменения КОД (квалификации/направленности), формата проведения ДЭ, Куратору необходимо сформировать в Цифровой платформе дополнительный график проведения ДЭ.

Для этого Куратор в срок не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней до даты начала ДЭ обеспечивает формирование дополнительного графика проведения ДЭ в Цифровой платформе.

Далее Координатор в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты начала ДЭ проверяет и согласовывает дополнительный график проведения ДЭ в Цифровой платформе.

РОИВ в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала ДЭ направляет Оператору дополнительный график проведения ДЭ (по форме приложения № 2 к Порядку) с сопроводительным письмом с указанием в нем ID экзамена и информации о причинах изменения графика.

После рассмотрения дополнительного графика проведения ДЭ Оператор согласовывает график при отсутствии замечаний. В иных случаях Оператор может отправить ДЭ на доработку Координатору, впоследствии Куратору.

В случае отмены экзамена Оператор возвращает экзамен на доработку Координатору, что означает исключение экзамена из регионального графика проведения ДЭ.

В случае возникновения необходимости оперативной корректировки сведений о проведении ДЭ, указанных в ранее направленных РОИВ Заявках, в части:

- дат проведения ДЭ;
- экзаменационных групп (смен);
- изменения ЦПДЭ;

образовательной организацией в срок не позднее дня завершения проведения ДЭ направляется письмо-пояснение, содержащее сведения о причинах корректировки соответствующего графика в соответствии с приложением № 9 к Порядку. В таблице с графиком проведения ДЭ изменения выделяются цветной заливкой строки.

В случае внесения Оператором согласно письмам образовательных организаций корректировок в график проведения ДЭ РОИВ направляет с сопроводительным письмом Оператору актуализированный график проведения ДЭ в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем внесения корректировок (по форме Приложения № 2 к Порядку).