

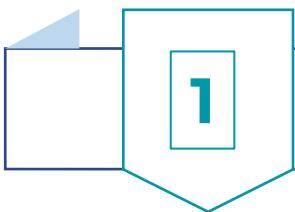
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

Положение  
о II Всероссийской научно-  
практической конференции

«КАЧЕСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН:  
ОПЫТ И СЦЕНАРИИ РАЗВИТИЯ»

Москва

2025 г.



## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения II Всероссийской научно-практической конференции «Качество профессионального образования и демонстрационный экзамен: опыт и сценарии развития» (далее соответственно – Положение, Конференция), а также правила участия в Конференции и требования к оформлению публикаций в сборнике статей по итогам Конференции.

1.2. **Цель Конференции:** обсуждение инновационных подходов и лучших практик в области оценки и повышения качества профессионального образования, обмен опытом и идеями, выработка предложений по оценке и обеспечению качества среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.3. **Основные задачи Конференции:**

- выявление целевых приоритетов повышения качества СПО с учетом социально-экономической ситуации в регионах Российской Федерации;
- содействие в обобщении и продвижении лучших практик обеспечения, оценки и повышения качества СПО;
- коопeração экспертного профессионального сообщества в решении вопросов обеспечения, оценки и повышения качества СПО;
- организация взаимодействия науки и практики в рамках разработки инструментов обеспечения, оценки и повышения качества СПО.

1.4. В рамках программы Конференции планируется проведение пленарных заседаний, тематических секций, а также круглых столов в очной и дистанционной форме. Подробная информация о мероприятиях представляется в программе Конференции.

1.5. Организатором Конференции выступает федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО).

Программа Конференции формируется Центром сопровождения и развития системы оценки качества СПО ФГБОУ ДПО ИРПО.

1.6. Даты проведения Конференции – **30 и 31 октября 2025 года.**

1.7. Место проведения Конференции – **«Федеральный технопарк профессионального образования», г. Калуга, 1-й Академический проезд, дом 5.**

1.8. По результатам проведения Конференции формируется сборник статей (далее – сборник статей по итогам Конференции), включенный в Российский индекс научного

цитирования (далее – РИНЦ). Сборнику статей по итогам Конференции будут присвоены книжные знаки: ISBN (международный стандартный книжный номер), DOI (цифровой идентификатор объекта), УДК (универсальная десятичная классификация), ББК (индекс библиотечно-библиографической классификации) и авторский знак.

1.9. Рабочими органами Конференции являются организационный комитет (далее – Оргкомитет) и научно-редакционная коллегия.

1.10. Оргкомитет имеет право на внесение дополнений и изменений в Положение и программу проведения Конференции.

1.11. Информация об изменениях размещается на официальной странице Конференции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://de.firpo.ru/o/mp/mer/vnprk/> (далее – официальная страница Конференции).



2.1. К участию в Конференции приглашаются:

- представители федеральных органов власти и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования;
- представители региональных операторов демонстрационного экзамена;
- работники профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования;
- сотрудники научных организаций;
- представители организаций-работодателей и их объединений.

2.2. Количество очных участников Конференции – не более 120 человек. Для участников Конференции из отдаленных субъектов Российской Федерации будет предусмотрена возможность дистанционного подключения в формате видео-конференц-связи.



3.1. Состав Оргкомитета утверждается приказом ФГБОУ ДПО ИРПО.

3.2. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов на основании открытого голосования. Все решения Оргкомитета оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании Оргкомитета. При равном распределении голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оргкомитета.

### 3.3. Функции Оргкомитета:

- планирование работы по подготовке Конференции, обеспечение проведения Конференции;
- формирование предложений в программу Конференции;
- координация деятельности структурных подразделений ФГБОУ ДПО ИРПО, задействованных в подготовке и проведении Конференции;
- информационное сопровождение проведения Конференции, распространение приглашений, анонсов, обеспечение публикации информации на официальной странице Конференции, на информационных ресурсах ФГБОУ ДПО ИРПО;
- оценка результатов проведения Конференции.



4.1. Научно-редакционная коллегия – рабочий совещательный орган, созданный в целях проведения экспертизы тезисов выступлений и статей участников Конференции, а также подготовки к изданию сборника статей по итогам Конференции.

4.2. Персональный состав научно-редакционной коллегии и ее руководитель утверждается приказом ФГБОУ ДПО ИРПО.

4.3. Решения научно-редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов на основании открытого голосования. При равном распределении голосов решающим является голос руководителя научно-редакционной коллегии. Все решения научно-редакционной коллегии оформляются протоколом.

### 4.4. Функции научно-редакционной коллегии:

- экспертиза тезисов выступлений участников Конференции;
- проведение экспертизы статей участников Конференции и подготовка экспертных заключений на каждую статью;
- принятие решения на основе результатов экспертизы об отклонении поступившей статьи или о публикации в сборнике статей по итогам Конференции;
- подготовка принятых материалов к изданию в сборнике статей по итогам Конференции;
- формирование содержания сборника статей по итогам Конференции;

- взаимодействие с издательством по вопросу выпуска сборника статей по итогам Конференции в печать;
- отбор лучших научно-практических статей по тематике Конференции для награждения авторов.

4.5. Члены научно-редакционной коллегии имеют право опубликовать свои статьи в сборнике статей по итогам Конференции.



## ОСНОВНЫЕ ТЕМАТИЧЕСКИЕ ТРЕКИ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Примерная тематика пленарных заседаний, тематических секций и круглых столов:

- ключевые векторы повышения качества среднего профессионального образования;
- перспективы развития демонстрационного экзамена как практико-ориентированной формы оценки качества подготовки кадров;
- концептуальные основы и современные подходы к формированию новой образовательной практики подготовки кадров в системе СПО;
- развитие кадрового потенциала СПО и экспертного сообщества демонстрационного экзамена;
- стратегические исследования и информационно-аналитические разработки в контексте повышения качества СПО в регионах Российской Федерации;
- международный опыт оценки качества профессионального образования: современные модели, практики и вызовы.

5.2. Примерная тематика докладов и статей Конференции:

***Развитие системы СПО:***

- Новые вызовы в системе СПО и тенденции развития профессионального образования.
- Инструменты развития системы профессионального образования.
- Инфраструктура Технопарков для повышения качества СПО.
- Международное сотрудничество в области обеспечения и повышения качества СПО.

***Оценка качества СПО:***

- Управление качеством СПО: тренды развития.
- Компетентностное оценивание образовательных результатов в системе СПО.

- Архитектура механизмов сопровождения и развития системы оценки качества СПО.
- Современные научные подходы к проектированию и реализации моделей сопровождения и развития системы оценки качества СПО.
- Комплексное сопровождение процедур оценки качества профессионального образования на региональном уровне с учетом социально-экономической ситуации и кадровых потребностей экономики региона.
- Оценка качества общеобразовательной подготовки в СПО.

***Демонстрационный экзамен как инструмент повышения качества СПО:***

- Модели и механизмы управления качеством СПО на основе данных демонстрационных экзаменов.
- Демонстрационный экзамен в обеспечении качества СПО.
- Совершенствование демонстрационного экзамена как формы государственной итоговой аттестации и массового инструмента оценки качества практической подготовки выпускников системы СПО.
- Методология и технология компетентностного оценивания выпускников при государственной итоговой аттестации в СПО.
- Анализ мониторинговых исследований результатов демонстрационного экзамена.
- Организационно-педагогические условия совершенствования процедур организации и проведения демонстрационного экзамена.
- Основные полномочия и функции региональных операторов демонстрационного экзамена.

***Разработка оценочных материалов демонстрационного экзамена:***

- Разработка инструментов оценки качества образования и оценочных материалов демонстрационного экзамена.
- Синхронизация потребностей рынка труда и содержания подготовки по образовательным программам СПО в контексте разработки комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена.
- Формирование вариативной части комплекта оценочной документации демонстрационного экзамена на основе анализа потребностей экономики региона.

***Развитие кадрового потенциала демонстрационного экзамена:***

- Опыт формирования экспертного сообщества демонстрационного экзамена в регионе.
- Вовлечение работодателей в состав экспертного сообщества демонстрационного экзамена.
- Требования к экспертам в условиях развития оценочных процедур.

***Цифровизация инструментов демонстрационного экзамена:***

– Использование цифровых, автоматизированных и персонализированных инструментов оценки качества образовательных результатов.

– Внедрение автоматизированной оценки результатов выполнения практических заданий демонстрационного экзамена по отдельным профессиям/ специальностям.

***Независимая оценка квалификаций и демонстрационный экзамен:***

– Механизмы совмещения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций.

– Опыт совмещения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций.

***Международные исследования в области оценки качества профессионального образования:***

– Сравнительный анализ национальных систем оценки качества профессионального образования.

– Методология и инструментарий оценки качества подготовки кадров в странах БРИКС.

– Национальные практики управления качеством профессионального образования и т.д.



6.1. Программа Конференции формируется с учетом содержания заявок на участие в Конференции.

6.2. Участие в конференции является бесплатным. Оплата проживания, питания и проезда участников Конференции осуществляется участниками самостоятельно или направляющей стороной.

6.3. Для участия в Конференции необходимо в срок **до 15 сентября 2025 года** подать заявку на официальной странице Конференции.

6.4. Участие в Конференции в очном или дистанционном формате предполагает выступление с докладом и публикацию статьи в сборнике по итогам Конференции.

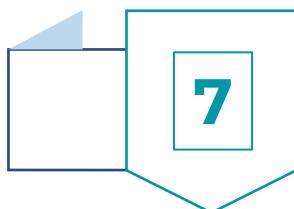
6.5. Участникам Конференции необходимо направить в срок **до 3 октября 2025 года** на адрес электронной почты [de+konf@firpo.ru](mailto:de+konf@firpo.ru) **тезисы** выступления и **статью**, оформленные в соответствии с требованиями, установленными приложением 1 и 2 к Положению.

6.6. По результатам рассмотрения авторских материалов Оргкомитет уведомляет участников Конференции о подтверждении регистрации и одобрении материалов для выступления в рамках Конференции и публикации статьи в сборнике. Уведомление направляется срок **до 15 октября 2025 года** на адрес электронной почты, указанный в онлайн-форме заявки.

6.7. Участникам Конференции, получившим подтверждение заявки на выступление с докладом, необходимо в срок **до 20 октября 2025 года** предоставить на адрес электронной почты [de+konf@firpo.ru](mailto:de+konf@firpo.ru) презентационный материал доклада. Тема письма – «Презентация фамилия участника» (например, «Презентация Иванова»). Шаблон макета для подготовки презентационного материала будет размещен на официальной странице Конференции. Презентационный материал направляется в электронном виде (в формате файла ppt/.pptx).

6.8. Участник Конференции, направляя материалы (тезисы, презентационные материалы, статьи), подтверждает, что является их автором и не нарушает авторские права путем присвоения авторства (плагиата). Участник Конференции обязуется выполнять нормы действующего законодательства Российской Федерации об авторском праве. Участник Конференции дает право на публикацию представленных материалов (тезисы, презентационные материалы, статьи) без дополнительных разрешений. Направление материалов (тезисов, презентационных материалов, статей) означает принятие участником Конференции всех условий Положения.

6.9. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять заявки и материалы (тезисы, презентационные материалы, статьи), поступившие после указанных сроков, не соответствующие тематике Конференции, требованиям к содержанию или выполненные с нарушениями правил оформления.



## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Основным документом, регламентирующим порядок проведения мероприятий Конференции, является программа Конференции.

7.2. Проведение Конференции включает в себя церемонию ее открытия, пленарное заседание, работу участников Конференции в рамках тематических секций и круглых столов. Очередность выступлений определяется Оргкомитетом и модераторами секций.

7.3. Очным участникам Конференции выдается сертификат. При дистанционном участии с докладом и публикацией статьи в сборнике участники Конференции получают электронные сертификаты.

7.4. После издания сборника статей по итогам Конференции его электронная версия будет доступна для скачивания на официальной странице Конференции.

7.5. Оргкомитет оставляет за собой право публиковать отдельные тезисы выступлений и статьи участников Конференции на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам СПО (<https://de.firpo.ru>).



## 8

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГКОМИТЕТА

8.1. Официальная страница Конференции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://de.firpo.ru/o/mp/mer/vnPk/>.

8.2. Адрес электронной почты Оргкомитета: de+konf@firpo.ru.

8.3. Контактный телефон: +7 (499) 009-05-52 (доб. 3).

Приложение 1  
к Положению о II Всероссийской  
научно-практической конференции  
«Качество профессионального  
образования и демонстрационный  
экзамен: опыт и сценарии развития»

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДА**

Документ должен быть выполнен в текстовом редакторе (формат .doc/.docx). Шрифт – Times New Roman, кегль – 12 и одинарный межстрочный интервал. Поля по периметру страницы – 20 мм. Ориентация страницы – книжная. Переносы в тексте не допускаются. Страницы не нумеруются.

Содержание тезисов должно соответствовать тематическим трекам Конференции. В тезисах в краткой форме излагаются основные положения исследования или описание практического опыта разработки и реализации новых методик работы в рамках тематики Конференции. В тексте не указывается список источников. Объем тезисов – не более 2 страниц.

Время выступления с докладом на секционном заседании или круглом столе не должно превышать 7-10 минут.

**Приложение 2**  
к Положению о II Всероссийской  
научно-практической конференции  
«Качество профессионального  
образования и демонстрационный  
экзамен: опыт и сценарии развития»

**ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ  
В СБОРНИКЕ СТАТЕЙ ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИИ**

К участию в Конференции принимаются статьи, соответствующие тематическим трекам Конференции, объемом не более 15 страниц, включая аннотацию, ключевые слова, таблицы, рисунки и библиографический список, выполненные как индивидуально, так и авторским коллективом.

Представленные статьи должны соответствовать критериям научной статьи по содержанию (научность, новизна, актуальность) и по форме изложения (логичность, ясность, оригинальность, полнота).

Все статьи проходят проверку на плагиат через систему «eTXT Антиплагиат». Оригинальность текста, предлагаемого к публикации в сборнике статей по итогам Конференции, должна составлять не менее 75%.

Авторы/соавторы несут полную ответственность за предоставленные материалы.

Решение о публикации статьи принимается научно-редакционной коллегией Конференции. Статьи, не соответствующие тематическим трекам Конференции, не удовлетворяющие требованиям к оформлению, а также полученные позднее **3 октября 2025 года**, будут отклонены.

О результатах отбора авторы уведомляются до **15 октября 2025 года** по электронной почте, указанной при регистрации на Конференцию.

Примерная структура статьи: аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, выводы и заключение, список источников.

Текст статьи должен быть представлен на русском языке.

Статьи оформляются в текстовом редакторе (формат .doc/.docx) и должны быть отредактированы по следующим параметрам:

- ориентация листа – книжная;
- формат А4;
- поля по 2 см по периметру страницы;
- шрифт Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;

- размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц – 14 пт;
- размер шрифта для таблиц – 12 пт;
- выравнивание – по ширине страницы;
- абзацный отступ – 1,25 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).

Не допускается: нумерация страниц и использование в тексте разрывов страниц; использование автоматических постраничных ссылок и автоматических переносов, а также разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

Рисунки должны быть четкими и легко воспроизведимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей, должны быть полностью редактируемыми средствами текстового редактора.

Для исследовательских работ список источников обязателен (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке). Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках, например, [1, с. 233].

**Петров Иван Иванович,**

канд. пед. наук, преподаватель

*ГБПОУ «Ивановский многопрофильный колледж»*

*г. Иваново, Ивановская обл.*

## **Название статьи**

**Аннотация:** аннотация не должна повторять название статьи, она должна отражать суть статьи и обозначать актуальность, научную/практическую проблему и краткие выводы.

**Ключевые слова:** это перечисление основных понятий и словосочетаний, по которым определяется предметная область знания публикации. Между ключевыми словами и словосочетаниями ставится запятая.

Текст статьи.

## **Список источников:**

1. Блинов В.И. Готовность отечественной системы СПО к достижению технологического суверенитета: результаты исследования / В.И. Блинов, Е.Ю. Есенина, И.С. Сергеев // Профессиональное образование и рынок труда. – 2023. – Т. 11, № 2(53). – С. 6–31

2. Уфимцев Д.А. Ключевые тренды развития демонстрационного экзамена как инструмента синхронизации запросов рынка труда и образовательных результатов в системе СПО / Д. А. Уфимцев // Среднее профессиональное образование. – 2024. – № 8(348). – С. 3-10.