



**ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ
ЭКЗАМЕН**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации деятельности региональных
операторов демонстрационного экзамена

2025 год

Оглавление

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	2
ВВЕДЕНИЕ	5
1. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОПЕРАТОРОВ.....	6
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОПЕРАТОРОВ.....	8
3. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОПЕРАТОРОВ С ОСНОВНЫМИ СУБЪЕКТАМИ СИСТЕМЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЭ	11
4. СПЕЦИФИКА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА	16
4.1 Формирование графика проведения ДЭ в регионе.....	16
4.2 Сопровождение регистрации Центров проведения ДЭ	18
4.3 Развитие регионального экспертного сообщества	20
4.4 Поддержка взаимодействия образовательных организаций с региональными работодателями	24
4.5 Координация и контроль проведения ДЭ в регионе	29
Приложение 1. Основные функции субъектов системы организации и проведения ДЭ	33
Приложение 2. Циклограмма деятельности координатора ДЭ в регионе	34
Приложение 3. Примерная форма дорожной карты организации и проведения ДЭ.....	51
Приложение 4. Перечень действий по формированию графика проведения ДЭ	54

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Демонстрационный экзамен (ДЭ)	– форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов
Главный эксперт (ГЭ)	– физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме ДЭ и не участвует в оценивании результатов ДЭ
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)	– специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования
Информационные системы оператора (ИСО)	– электронные информационные системы оператора ДЭ базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ
ОИВ	– исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования
Комплект оценочной документации (КОД)	– комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.
Координатор	– представитель регионального оператора ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования, отвечающий за все процессы в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации и взаимодействие с оператором ДЭ базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования
Куратор	– представитель образовательной организации, ответственный за все процессы подготовки и проведения ДЭ в образовательной

		организации, отвечающий за взаимодействие с региональным оператором
Образовательная организация (ОО)		– образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность и имеющая государственную аккредитацию по основным образовательным программам среднего профессионального образования
Обследование центра проведения ДЭ (обследование ЦПДЭ)		– совокупность мероприятий, осуществляемых оператором ДЭ базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования во взаимодействии с образовательными организациями и/или самостоятельно, направленных на установление соответствия оснащения центра проведения ДЭ условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов
Оператор базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования (Оператор, федеральный оператор)	ДЭ и по	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО), осуществляющее функции оператора ДЭ базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с положениями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе ДЭ базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования», постановления Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800
Региональный оператор (РО)		– организация субъекта Российской Федерации, ответственная за координацию и организацию ДЭ на территории субъекта Российской Федерации и взаимодействие с Оператором
Участники (участники и/ или экзаменуемые)	ДЭ или	– выпускники и обучающиеся (студенты, курсанты) по основным образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные в установленном порядке к промежуточной или государственной итоговой аттестации в форме ДЭ, в том числе зарегистрировавшиеся в информационных системах Оператора для прохождения процедуры ДЭ
Центр проведения ДЭ (ЦПДЭ)		– площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения ДЭ
Экспертная группа		– группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, созданная образовательной организацией из числа лиц (экспертов ДЭ), приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной

	группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен
Эксперт ДЭ (эксперт)	– физическое лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий ДЭ

ВВЕДЕНИЕ

В связи с массовым внедрением в практику среднего профессионального образования государственной итоговой аттестации в форме ДЭ эффективным инструментом для обеспечения организации и проведения данных оценочных процедур на региональном уровне **стал институт региональных операторов и координаторов.**

Во всех субъектах Российской Федерации региональные операторы реализуют координирующую роль в организации подготовки и проведения ДЭ, обеспечивая взаимодействие между федеральным оператором, исполнительными органами, осуществляющими государственное управление в сфере образования в регионе, образовательными организациями и их партнерами из числа работодателей.

Настоящие методические указания по организации деятельности региональных операторов ДЭ (далее – методические указания) направлены на обеспечение единых организационных и методических подходов к организации деятельности региональных операторов ДЭ.

Цель методических указаний: определение содержания основных видов деятельности региональных операторов по организации и проведению ДЭ в региональной системе среднего профессионального образования.

Основная задача методических указаний: упорядочивание работы региональных операторов и определение содержания их деятельности, содействие повышению готовности региональных операторов к организации эффективного взаимодействия в условиях реализации приоритетов государственной политики в области среднего профессионального образования.

Методические указания адресованы исполнительным органам субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, региональным операторам ДЭ.

Методические указания основаны на положениях законодательства Российской Федерации, в том числе в части организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования; нормативных правовых, методических и информационных документов Министерства просвещения Российской Федерации; локальных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», регламентирующих вопросы организации и проведения ДЭ.

Особенностью методических указаний является их рамочный характер, который обеспечивает: гибкость применения – возможность адаптации положений документа с учетом региональной специфики; открытость для актуализации – предусматривается возможность внесения изменений в соответствии с обновлением нормативной базы и накоплением практического опыта. При разработке методических указаний учтены лучшие практики и опыт субъектов Российской Федерации, в которых региональные операторы демонстрируют высокую эффективность (Ростовская, Самарская, Омская Тюменская, Волгоградская область, Красноярский и Хабаровский край, Республика Марий Эл и др.).

В приложении приведены материалы, содержащие практические инструменты для реализации основных функций региональных операторов.

1. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОПЕРАТОРОВ

Деятельность региональных операторов осуществляется на основе принципов и приоритетов государственной политики в сфере образования.

В своей деятельности региональные операторы руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок проведения ГИА СПО), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, актами, инструктивными и методическими материалами Оператора, регламентирующим вопросы организации и проведения ДЭ.

Отдельные нормы по направлениям деятельности региональных операторов установлены в следующих актах федерального оператора:

- Положение о системе методического сопровождения экспертов в области качества профессионального образования, введенное в действие приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 15 июля 2025 г. № 01-09-376/2025,

- Методика организации и проведения ДЭ, введенная в действие приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 (далее – Методика),
- Порядок формирования графика проведения ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования, введенный в действие приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 23 ноября 2023 г. № П-515 (далее – Порядок формирования графика ДЭ),
- Порядок разработки, утверждения и публикации единых оценочных материалов для проведения ДЭ, утвержденный приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 23 апреля 2025 г. № 01-09-195/2025,
- Порядок обследования центров проведения ДЭ, утвержденный приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 16 июня 2025 г. № 01-09-290/2025 (далее – Порядок обследования ЦПДЭ).

Локальные нормативные акты регионального уровня отражают региональный контекст, условия работы, сложившееся распределение полномочий и ответственности в рамках деятельности исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования, и регионального оператора, включая меры мотивации и стимулирования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОПЕРАТОРОВ

В обобщенном виде организация подготовки и проведения ДЭ – это сложная совместно-разделенная деятельность, в которой принимают участие множество субъектов (Минпросвещения России, федеральный оператор, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, региональные операторы, представители образовательных организаций и работодателей). При этом каждый субъект реализует свой функционал, цели и задачи в деятельности по подготовке и проведению ДЭ. Общая схема организации подготовки и проведения ДЭ складывается из трех уровней – федерального, регионального и локального (уровня образовательных организаций).

Федеральный уровень: Министерство просвещения Российской Федерации совместно с ФГБОУ ДПО ИРПО как федеральным оператором осуществляют стратегическое управление процессом организации и проведения ДЭ. На федеральном уровне осуществляется разработка единой политики, методических и оценочных материалов, обеспечивается функционирование цифровой инфраструктуры планирования, проведения и анализа результатов ДЭ, координируются процессы организации и проведения ДЭ на уровне Российской Федерации.

Региональный уровень: исполнительный орган субъекта Российской Федерации совместно с региональным оператором осуществляют организационную и координационную деятельность по проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме ДЭ в субъекте Российской Федерации.

Региональный оператор транслирует на региональном уровне федеральную политику в контексте ДЭ, выступает в качестве связующего звена, обеспечивающего эффективное взаимодействие между федеральным оператором и образовательными организациями, осуществляет организационное и информационное сопровождение ДЭ.

Локальный уровень (уровень образовательных организаций): административно-управленческий персонал совместно с куратором осуществляют деятельность по подготовке и проведению ДЭ в рамках образовательной организации, взаимодействуя с представителями регионального оператора, экспертным сообществом, представителями организаций-партнеров.

Основные функции субъектов системы организации и проведения ДЭ представлены в Приложении 1.

Общая схема взаимодействия основных субъектов организации и проведения ДЭ представлена на рисунке 1. Такая вертикальная структура управления обеспечивает единство стандартов проведения ДЭ и позволяет учитывать региональные особенности, способствует эффективности проведения ДЭ по всей территории Российской Федерации.



Рисунок 1. Общая схема взаимодействия основных субъектов организации и проведения ДЭ

В соответствии с требованиями Порядка формирования графика ДЭ региональный оператор назначается в каждом регионе России исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования. Наделение полномочиями осуществляется по решению ОИВ путем издания распорядительного акта.

Региональным оператором может быть определена организация субъекта Российской Федерации, в том числе образовательная организация, вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности. На территории субъекта Российской Федерации определяется и действует только один региональный оператор.

ОИВ или региональный оператор в распорядительном акте определяет координатора из числа сотрудников организации, которая является региональным оператором. Координатор отвечает за осуществление задач

и функций регионального оператора и взаимодействие с федеральным оператором и образовательными организациями, расположенными на территории субъекта Российской Федерации и планирующими проведение ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования. Функции координатора определяются на основе актов федерального оператора, регламентирующих вопросы организации и проведения ДЭ.

Для решения организационных вопросов подготовки и проведения ДЭ на территории субъекта Российской Федерации могут быть дополнительно привлечены другие сотрудники организации, осуществляющей полномочия регионального оператора. При этом численный и должностной состав привлеченных сотрудников определяется региональным оператором самостоятельно в соответствии с имеющимися ресурсными возможностями.

Общее руководство деятельностью регионального оператора осуществляют ОИВ. Непосредственное руководство деятельностью регионального оператора осуществляет руководитель организации, наделенной полномочиями регионального оператора.

В целом деятельность регионального оператора по организации и проведению ДЭ включает следующие виды деятельности:

- анализ ситуации по организации ДЭ в образовательных организациях региона;
- организацию и сопровождение планирования проведения ДЭ;
- обеспечение условий для проведения ДЭ;
- обеспечение координации и контроля проведения ДЭ (контроль сроков проведения ДЭ, формирования экзаменационных групп, назначения экспертов и т.д.);
- организацию адресной методической и информационной поддержки/консультирования/ сопровождения субъектов ДЭ;
- сбор, систематизацию и обобщение данных, связанных с организацией, проведением и результатами ДЭ (выявление и трансляция лучших практик, анализ и обобщение данных и др.).

Обобщенное содержательное наполнение данных видов деятельности применительно к региональному оператору представлено на рисунке 2.



Рисунок 2. Инвариантная структура деятельности РО

В каждом из субъектов Российской Федерации конкретизация видов деятельности региональных операторов будет иметь свои особенности в зависимости от специфики системы образования региона и приоритетных задач развития ДЭ.

Деятельность региональных операторов циклична, предусматривает годовой цикл мероприятий и в обязательном порядке включает:

- планирование подготовки и проведения ДЭ;
- сопровождение проведения ДЭ;
- проведение анализа хода и результатов ДЭ в регионе.

Планирование деятельности регионального оператора наиболее целесообразно осуществлять на основе цикограмм. Пример планирования деятельности регионального оператора и цикограмма деятельности представлены в Приложении 2.

3.ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОПЕРАТОРОВ С ОСНОВНЫМИ СУБЪЕКТАМИ СИСТЕМЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЭ

Взаимодействие регионального оператора с федеральным оператором.

Информирование федерального оператора об определении регионального оператора и координатора осуществляют ОИВ в порядке, установленном федеральным оператором (в том числе об изменении

регионального оператора/ координатора). В целях установления взаимных обязательств по обеспечению проведения ДЭ на территории субъекта Российской Федерации между федеральным оператором и региональным оператором заключается соответствующее соглашение, включающее вопросы взаимодействия в рамках обеспечения проведения ДЭ по образовательным программам СПО, формирования и исполнения графика проведения ДЭ, отражения результатов ДЭ и др. Порядок заключения и форма соглашения устанавливаются федеральным оператором.

Формами взаимодействия регионального оператора с федеральным оператором выступают:

- обмен информацией по направлениям взаимодействия;
- проведение совещаний;
- создание совместных рабочих (совещательных, экспертных и иных) групп (при необходимости);
- проведение совместных мероприятий (обучающих, просветительских и иных) (при необходимости);
- участие представителей Оператора в мероприятиях, проводимых региональным оператором (по согласованию);
- участие региональных операторов в мероприятиях, проводимых Оператором (форумах, конференциях и т.п.);
- реализация совместных проектов и исследований по тематике проведения ДЭ (при необходимости);
- иные формы.

Основные информационные системы, обеспечивающие автоматизацию информационного взаимодействия регионального и федерального оператора по вопросам планирования, организации и проведения ДЭ, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Основные информационные системы, обеспечивающие оперативный сбор и обработку информации по вопросам планирования, организации и проведения ДЭ в регионах РФ

ИСО	Ссылка на ИСО	Назначение
Цифровая платформа	https://de.dp.firpo.ru	Сопровождение ДЭ: формирования графика проведения и общего управления процессами подготовки и проведения ДЭ
Сервис управления ЦПДЭ	https://cpde.firpo.ru	Автоматизация процессов, связанных с верификацией условий, организованных в ЦПДЭ для проведения ДЭ
Аналитическая система	https://bi.firpo.ru	Анализ и визуализация данных об организации и проведении ДЭ
Система сбора и синхронизации ресурсов	https://data.firpo.ru	Сбор сведений о ДЭ
Сервис единой точки входа (SSO)	https://sso.dp.firpo.ru/	Бесшовное взаимодействие между различными компонентами ИСО, требующими авторизацию и идентификацию

Для эффективной организации деятельности региональных операторов/координаторов по сопровождению планирования и проведения ДЭ также применяется комплекс вспомогательных информационных систем Оператора и федеральные сервисы (см. таблицу 2).

Таблица 2

Вспомогательные информационные ресурсы

ИСО/сервис	Ссылка на ИСО/сервис	Назначение
СПО Lab	https://spolab.firpo.ru/	Информационное сопровождение и взаимодействие научно-методических объединений, образовательных организаций и региональных институтов развития профессионального образования, работодателей
Система дистанционного обучения	https://edu.firpo.ru	Подготовки экспертов в области качества профессионального образования
Банк оценочных материалов	https://bom.firpo.ru	Размещение в публичном доступе КОД, проектов КОД в рамках профессионально-общественного обсуждения
Публичный реестр ЦПДЭ	https://cpde.dp.firpo.ru/	Размещение в публичном доступе актуальной информации о ЦПДЭ
Публичный реестр экспертов ДЭ	https://e.dp.firpo.ru	Размещение в публичном доступе актуальной информации об экспертах ДЭ

Сервис цифровой паспорт компетенций	https://pk.dp.firpo.ru/	Формирование ЦПК на основании результатов прохождения аттестации в формате ДЭ
Реестр соглашений	https://de.firpo.ru/r/oo/	Информация о соглашениях с образовательными организациями

На официальном сайте Оператора (<https://de.firpo.ru>) систематизированы и доступны для пользования региональными операторами/координаторами нормативные правовые акты, локальные акты Оператора, методические рекомендации, инструкции, материалы брифингов и мероприятий, иная сопутствующая информация.

Для решения технических вопросов и иных проблем в работе региональные операторы/координаторы могут направлять обращения на линию поддержки (de@firpo.ru) и по телефону «Горячей линии». При формировании обращений рекомендуется четко формулировать проблему, прикладывать скриншоты ошибок, указывать временные метки.

Взаимодействие регионального оператора с образовательными организациями.

По запросу регионального оператора ОИВ предоставляет информацию обо всех образовательных организациях и их филиалах, реализующих образовательные программы СПО, вне зависимости от форм собственности, организационно-правовых форм, видов ведомственной принадлежности, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Региональный оператор осуществляет сбор от образовательных организаций информации о кураторах с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии с положениями Порядка формирования графика ДЭ. Сбор информации осуществляется посредством официального запроса в адрес образовательных организаций о предоставлении информации о кураторе, в том числе контактного номера телефона и адреса электронной почты, копии распорядительного акта образовательной организации об определении куратора, согласия на обработку персональных данных, согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, обязательства о неразглашении информации.

При необходимости замены куратора образовательная организация в инициативном порядке информирует об этом регионального оператора.

Хранение информации о кураторах региональный оператор осуществляет с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля

2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии с принятыми в организации правилами делопроизводства.

В целях установления взаимных обязательств по обеспечению проведения ДЭ между региональным оператором и образовательной организацией может заключаться соответствующее соглашение, включающее в себя вопросы взаимодействия в рамках обеспечения проведения ДЭ.

Порядок заключения и форма соглашения устанавливается региональным оператором самостоятельно.

Формами взаимодействия регионального оператора с образовательными организациями могут выступать:

- обмен информацией по направлениям взаимодействия;
- проведение совещаний, консультаций, экспертных сессий и иных мероприятий по вопросам проведения ДЭ;
- разработка проектов и инициатив по приоритетным направлениям развития ДЭ в регионе (при необходимости);
- создание совместных рабочих (совещательных, экспертных и иных) групп (при необходимости);
- иные формы.

Для оперативного взаимодействия с образовательными организациями региональный оператор использует различные инструменты коммуникации, включая телефонные звонки, электронную почту и др.

Конкретизация направлений взаимодействия региональных операторов с образовательными организациями напрямую зависит от потребностей образовательной практики региона (образовательных организаций и кураторов).

4.СПЕЦИФИКА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

4.1 Формирование графика проведения ДЭ в регионе

Одним из основных документов в деятельности регионального оператора выступает **график проведения ДЭ** - документ, сформированный в ИСО на календарный год, устанавливающий сроки проведения ДЭ в субъектах Российской Федерации.

В рамках планирования ДЭ на основании запроса Минпросвещения России и/или федерального оператора и по поручению ОИВ **региональный оператор** осуществляет **координацию сбора сведений** от образовательных организаций о демонстрационных экзаменах, запланированных к проведению в следующем календарном году (далее – **сбор сведений**).

Сбор сведений осуществляется посредством **системы сбора и синхронизации ресурсов** (<https://data.firpo.ru/>). Порядок, формы и сроки осуществления сбора сведений устанавливаются Минпросвещения России и/или федеральным оператором. Методическую и техническую поддержку осуществляет федеральный оператор.

В инициативном порядке региональный оператор может направлять запрос в адрес образовательных организаций о предоставлении предварительного графика проведения ДЭ на следующий календарный год в целях планирования достижения значений показателя федерального проекта «Профессионализм», оптимизации загруженности ЦПДЭ, анализа соответствия графика рекомендованным Минпросвещения России срокам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в форме ДЭ.

Сбор **предварительных графиков** проведения ДЭ от образовательных организаций может осуществляться по форме приложения 2 к Порядку формирования графика ДЭ в сроки, установленные региональным оператором самостоятельно. По результатам анализа предварительных графиков проведения ДЭ региональный оператор может инициировать их **доработку**.

Процесс, сроки формирования графика проведения ДЭ и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение ДЭ по образовательным программам СПО определены Порядком формирования графика ДЭ.

Региональный оператор *в лице координатора* обеспечивает информационное взаимодействие с образовательными организациями и кураторами по вопросам формирования графика проведения ДЭ.

При информировании образовательных организаций о сроках предоставления графиков проведения ДЭ региональный оператор принимает во внимание необходимые временные ресурсы, требуемые для обработки, анализа графиков, согласования и направления информации ОИВ и федеральному оператору.

На уровне образовательных организаций процесс формирования графика проведения ДЭ осуществляется кураторами в Цифровой платформе (<https://dp.firpo.ru/>) в соответствии с положениями инструкции Оператора по работе в Цифровой платформе для регионального оператора, куратора образовательной организации¹. Региональный оператор предоставляет доступ кураторам на Цифровую платформу, включая доступ к личному кабинету образовательной организации с соответствующим набором пользовательских прав. При необходимости координатор проводит обучающие мероприятия для кураторов.

Графики проведения ДЭ, сформированные кураторами на Цифровой платформе, проверяются и **согласовываются координатором** в части корректности и полноты заполнения установленной формы в соответствии с положениями инструкции Оператора по работе в Цифровой платформе для регионального оператора, куратора образовательной организации. Дополнительно проводится мониторинг соответствия графиков рекомендованным Минпросвещения России срокам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в форме ДЭ.

На основании сведений, полученных от всех образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности) и планирующих проведение ДЭ по образовательным программам СПО, региональный оператор в лице координатора формирует заявку на организационно-техническое и информационное обеспечение ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - заявка). Сформированные координатором заявка и график проведения ДЭ на следующий календарный год направляется региональным оператором в ОИВ.

Заявка с приложенным графиком проведения ДЭ заверяется руководителем ОИВ и направляется с сопроводительным письмом федеральному оператору.

¹ Инструкция по работе в Цифровой платформе для регионального оператора, куратора образовательной организации https://de.firpo.ru/docs/i_91"

По итогам сбора заявок и графиков проведения ДЭ федеральный оператор проверяет корректность представленных графиков и проводит согласование ДЭ на Цифровой платформе. В случаях несоответствия данных Оператор может отправить график на доработку.

График проведения ДЭ утверждается и публикуется федеральным оператором на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://de.firpo.ru/>).

Координатор осуществляет сопровождение внесений изменений в график проведения ДЭ (при необходимости), проводит консультации с кураторами для разъяснения процедуры внесения корректировок.

Примерный перечень действий по формированию графика проведения ДЭ приведен в Приложении 4.

4.2 Сопровождение регистрации Центров проведения ДЭ

После формирования графика проведения ДЭ **региональный оператор сопровождает процесс регистрации площадок**, создаваемых на базе образовательных организаций или организаций-партнеров, обладающих необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Сопровождение предполагает предоставление доступа пользователям, проверку и согласование заявок на регистрацию ЦПДЭ в **Сервисе управления ЦПДЭ** (<https://cpde.firpo.ru>), предназначенном для автоматизации процессов, связанных с верификацией условий, организованных в центрах проведения ДЭ.

Региональный оператор в лице координатора предоставляет **пользователям доступ** в Сервис управления ЦПДЭ в роли куратора или представителя ЦПДЭ. Пользовательские права для роли куратора позволяют получить доступ к заявкам на регистрацию всех ЦПДЭ, закреплённых за образовательной организацией, в которой пользователь определен куратором, а представитель ЦПДЭ имеет доступ к данным исключительно в рамках определенного ЦПДЭ (с привязкой к конкретному адресу).

В инициативном порядке региональный оператор может направлять в адрес образовательных организаций **информацию** о порядке и сроках проведения процедуры регистрации ЦПДЭ с учетом необходимых временных ресурсов, требующихся координатору на проверку и согласование заявок на регистрацию ЦПДЭ.

Пользователям рекомендуется заблаговременно ознакомиться с Инструкцией по работе в Сервисе управления ЦПДЭ², авторизоваться в Сервисе и ознакомиться с его функциональными возможностями. Координатор может инициировать проведение обучающих мероприятий по работе в Сервисе управления ЦПДЭ для кураторов и представителей ЦПДЭ.

Координатор обеспечивает:

- **консультационное и информационное** взаимодействие с кураторами/представителями ЦПДЭ по вопросам заполнения заявок на регистрацию ЦПДЭ;
- **контроль сроков** формирования образовательными организациями заявок на регистрацию ЦПДЭ в соответствии со сроками, установленными федеральным оператором;
- **проверку корректности** внесенных сведений в части информации об организации, на территории которой располагается ЦПДЭ, и информации о ЦПДЭ (включая адрес фактического проведения ДЭ и количество организованных рабочих мест в ЦПДЭ);
- проверку **полноты и актуальности** сведений в части информации, указанной в перечне оснащения ЦПДЭ в соответствии с требованиями и условиями КОД.

В случае возникновения сомнений в части достоверности представленной в заявке на регистрацию ЦПДЭ информации, координатор вправе при проведении проверки заявки на регистрацию ЦПДЭ запросить дополнительные фотографии оснащения ЦПДЭ, помещений, организованных рабочих мест участников ДЭ. По инициативе ОИВ или регионального оператора в целях оказания организационной поддержки координатор может осуществлять очный выезд в ЦПДЭ. Порядок осуществления очных выездов определяется региональным оператором и доводится до сведения образовательных организаций.

Обследование ЦПДЭ может проводиться федеральным оператором в случаях, предусмотренным Порядком обследования ЦПДЭ³, с целью установления соответствия ЦПДЭ условиям комплекта оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов. Региональный оператор оказывает содействие федеральному оператору

² Инструкция по работе в сервисе управления ЦПДЭ для Куратора образовательной организации и Представителя организации, на территории которой создан ЦПДЭ

https://de.firpo.ru/docs/i_169

³ Публикация на сайте ФГБОУ ДПО ИРПО

https://de.firpo.ru/netcat_files/multifile/491/31/Poryadok_obsledovaniya_tsentrov_trovedeniya_demonstratsionnogo_ekzamena.pdf

в организации и проведении обследований ЦПДЭ, проводит консультации с кураторами по вопросу порядка организации обследования ЦПДЭ.

4.3 Развитие регионального экспертного сообщества

Региональные операторы играют стратегически важную роль в формировании и развитии экспертного сообщества ДЭ. Цель регионального оператора - обеспечить устойчивость системы независимой оценки, способствовать распространению стандартов экспертной и профессиональной деятельности, формированию эффективной среды профессионального роста для экспертов.

С учётом растущих требований к качеству подготовки кадров и расширения практики применения ДЭ, значение региональных операторов как институциональных центров поддержки экспертного сообщества неуклонно возрастает.

Экспертное сообщество ДЭ составляют: эксперты-разработчики оценочных материалов, эксперты, входящие в состав экспертной группы, в том числе главные эксперты.

Ключевые функции экспертов ДЭ представлены в таблице 3.

Таблица 3
Ключевые функции экспертов

Наименование позиции эксперта	Определение понятия (глоссарий: https://de.firpo.ru/docs/gl/)	Основные функции субъектов ДЭ
Эксперт-разработчик единых оценочных материалов ДЭ (далее – ЭРОМ)	Физическое лицо, прошедшее отбор на разработку единых оценочных материалов ДЭ и привлеченное к непосредственной разработке единых оценочных материалов ДЭ	Разработка оценочных материалов ДЭ: – анализ ФГОС СПО, ПОП СПО, действующих профессиональных стандартов, современного состояния и перспективного развития профессиональной деятельности (оборудования, технологий); – выбор для оценки на ДЭ трудовых действий, умений и навыков, наиболее значимых для профессиональной деятельности; – разработка вариантов заданий для ДЭ; – формирование перечня оцениваемых действий и критериев их оценки для фиксации в оценочных ведомостях; – проектирование материально-технических условий проведения ДЭ. Создание и координация деятельности инициативной рабочей группы, разрабатывающей оценочные материалы
Эксперт ДЭ	Физическое лицо,	Главный эксперт:

	<p>приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО или укрупненной группе профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий ДЭ. Количество экспертов в экспертной группе устанавливается в соответствии с комплектом оценочной документации (далее – КОД). Существуют следующие роли экспертов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • главный эксперт; • эксперт. 	<p>– формирование плана проведения ДЭ; проведения проверки готовности ЦПДЭ; – в подготовительный день: организация регистрации присутствующих, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ и рабочих мест между экзаменуемыми, оформление акта результатов проверки готовности ЦПДЭ;</p> <p>– в день проведения ДЭ: осуществление допуска выпускников в ЦПДЭ, выдача экзаменационных заданий и разъяснение правил поведения во время ДЭ; оформление протокола об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием, объявление о начале ДЭ;</p> <p>– подготовка протокола проведения ДЭ; обеспечение оформления документов по итогам ДЭ.</p> <p><i>Члены экспертной группы:</i> осуществление оценки выполнения заданий ДЭ.</p>
--	--	---

Механизм формирования экспертного сообщества предусматривает привлечение максимально возможного числа лиц, заинтересованных в повышении качества подготовки специалистов - работодателей, представителей профессиональных сообществ, в том числе – педагогических, их обучение для эффективной реализации экспертных функций и активное вовлечение в процессы оценки качества СПО.

Федеральный оператор в рамках формирования экспертного сообщества реализует несколько направлений:

- разрабатывает и реализует программы повышения квалификации для экспертов ДЭ и экспертов-разработчиков оценочных материалов;
- разрабатывает и реализует **программы просветительской деятельности**;
- разрабатывает и поддерживает **обучающие ресурсы** для самообразования в дистанционном формате (короткие программы, банк записей вебинаров, обучающих и просветительских мероприятий и т. д.);
- развивает **информационные ресурсы** и ресурсы социальных

сетей для вовлечения и мотивации потенциальных участников экспертного сообщества ДЭ, поддержки актуальной готовности экспертов к нововведениям в области проведения ДЭ.

Каждое из направлений имеет специфические особенности по отношению к традиционной деятельности системы дополнительного профессионального образования, а в совокупности охватывает весь комплекс задач по формированию экспертного сообщества ДЭ, обеспечивая:

- **информирование** широкого круга потенциальных участников экспертного сообщества (заинтересованных лиц) о **задачах и методологии** ДЭ;
- **информирование о проведении обучающих** и просветительских мероприятий, реализации просветительских программ (в том числе с привлечением ресурсов региональных органов управления образования, социальных партнеров;
- вовлечение потенциальных участников экспертного сообщества через **просветительские** мероприятия;
- организацию целенаправленного **обучения экспертов** в соответствии с планом разработки оценочных материалов и графиком проведения ДЭ;
- создание условий для саморазвития экспертного сообщества (**обмена опытом** между экспертами; освоения обучающих продуктов, упакованных в цифровой формат) и **наращивание его экспертности**.

Региональный оператор:

- осуществляет консультирование кураторов по обеспечению прохождения представителями системы профессионального образования и организаций-работодателей курса «Эксперт ДЭ» в системе дистанционного обучения;
- инициирует прохождение обучения кураторами и иными сотрудниками образовательных организаций по программам просветительской деятельности «Проведение ДЭ в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования» и «Основы разработки вариативной части комплекта оценочной документации, вариантов заданий и критериев оценивания».
- осуществляет информирование и привлечение заинтересованных представителей системы профессионального образования и организаций-работодателей к участию в мероприятии Оператора «Бюро кадрового резерва экспертов-разработчиков оценочных материалов»,
- инициирует прохождение обучения по программе просветительской деятельности «Профессиональный интенсив по разработке оценочных

материалов ДЭ» претендентами на разработку единых оценочных материалов, проводит консультации с претендентами на разработку оценочных материалов по вопросу организации их участия в отборе на разработку оценочных материалов.

Особенно важно участие региональных операторов в процессе наставничества: при поддержке региональных операторов опытные главные эксперты сопровождают начинающих специалистов, формируя устойчивое профессиональное сообщество.

Эффективное развитие экспертного сообщества невозможно без регулярного методического сопровождения. Региональные операторы способствуют постоянному обмену опытом, организуют методические сессии, обучающие и дискуссионные площадки.

Методическая поддержка включает:

- консультационную помощь при разработке оценочных материалов вариативной части;
- ведение банка лучших практик;
- мониторинг проблемных зон при проведении экзаменов и подготовке экспертов.

Важно подчеркнуть, что методическая деятельность региональных операторов ориентирована не только на поддержание текущего уровня качества, но и на стратегическое развитие института экспертизы в системе среднего профессионального образования и внедрение новых технологий оценки и цифровизацию процедур, а также интеграцию с системой профессиональных квалификаций.

В процессе становления экспертного сообщества важное значение имеет формирование профессиональной идентичности участников. Региональные операторы способствуют укреплению статуса эксперта ДЭ как высококвалифицированного и социально значимого специалиста. Это достигается через:

- признание вклада экспертов в публичных форматах (награждение, публикации, участие в мероприятиях регионального и федерального уровня);
- вовлечение экспертов в разработку региональных образовательных стратегий.

Такой подход формирует мотивационную среду, в которой эксперты ощущают свою сопричастность к важной государственной задаче – обеспечению качества профессионального образования.

Оценка эффективности деятельности экспертного сообщества – еще одно направление деятельности региональных операторов. Проводится сбор

и анализ данных по количеству и компетентности экспертов, результатам проведения ДЭ, выявленным нарушениям, уровню удовлетворённости участников экзаменационных процедур. На основе этих данных формируются управленические решения, направленные на повышение качества подготовки экспертов, оптимизацию процедур и устранение системных проблем.

4.4 Поддержка взаимодействия образовательных организаций с региональными работодателями

Методология организации и проведения ДЭ предполагает активное и продуктивное **со-участие** работодателей на всех этапах его подготовки и проведения. На каждом из этапов ДЭ роль работодателей имеет свою специфику. Основная задача регионального оператора/ координатора – осуществлять информационную и содержательную поддержку развития взаимодействия и сотрудничества образовательных организаций и работодателей для повышения качества подготовки и проведения ДЭ в регионе.

Деятельность региональных операторов/координаторов по данному направлению можно условно разделить на два типа:

– *ситуативное реагирование* – реализуется в ответ на конкретный запрос федерального оператора, поручения ОИВ, в рамках отдельных проектов, а также при решении конкретных проблемных ситуаций. Ситуативная деятельность, как правило, осуществляется в форме отдельных мероприятий с участием работодателей (встреч, обращений, региональных совещаний, брифингов и других мероприятий);

– *плановая и системная деятельность* – осуществляется на постоянной основе и направлена на вовлечение работодателей в процессы подготовки и проведения ДЭ в регионе.

Итогом плановой деятельности является переход от разовых контактов образовательных организаций с работодателями к модели партнерства, где работодатели являются интегральной частью системы подготовки кадров и несут совместную ответственность за результат.

Описание роли регионального оператора в деятельности по обеспечению участия работодателей в процессе подготовки и проведения ДЭ по различным направлениям взаимодействия представлено в таблице 4.

При разработке оценочных материалов ДЭ содействие реализуется посредством информирования заинтересованных организаций-работодателей, с которыми сотрудничают образовательные организации региона, и привлечения к участию:

- в опросах с целью определения квалификационных требований для отбора содержания оценочных материалов ДЭ;
- в непосредственной разработке оценочных материалов в составе инициативной рабочей группы по разработке проектов оценочных материалов ДЭ;
- в общественном обсуждении проектов оценочных материалов ДЭ;
- в рецензировании проектов оценочных материалов ДЭ.

Информирование осуществляется путем рассылки официальных писем в адрес образовательных организаций, организаций-работодателей, публикаций информационных материалов в сети «Интернет», социальных сетях, мессенджерах и иных информационных ресурсах региональных операторов, освещения событий в рамках региональных мероприятий по тематике подготовки кадров, проведения консультаций, встреч и иных мероприятий по вопросам разработки и экспертизы оценочных материалов ДЭ.

При организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме ДЭ региональный оператор осуществляет мониторинг участия организаций-работодателей в данных мероприятиях. Основными направлениями взаимодействия образовательных организаций с организациями-работодателями являются:

- участие представителей организаций-работодателей в экспертной оценке выполнения участниками заданий ДЭ;
- привлечение организаций-работодателей к деятельности по предоставлению оборудования, инструментов, расходных материалов для проведения ДЭ;
- участие представителей организаций-работодателей в разработке вариативной части комплектов оценочной документации;
- проведение стажировок педагогических работников образовательных организаций на базе организаций-работодателей в контексте вопросов организации и проведения ДЭ;
- популяризация процедуры проведения ДЭ, цифрового паспорта компетенций, в том числе в целях содействия трудоустройству выпускников и иные.

При содействии регионального оператора в рамках партнерства образовательных организаций с представителями организаций-работодателей:

- реализуются совместные проекты по тематике проведения ДЭ;
- создаются совместные рабочие (экспертные и иные) группы;
- планируются и проводятся отдельные мероприятия (совещания, брифинги, форумы и иные публичные мероприятия).

Действенной мерой по содействию образовательным организациям в поиске и привлечении новых организаций-работодателей, готовых к активному и взаимовыгодному сотрудничеству в рамках ДЭ, является трансляция региональным оператором положительных практик реализации сотрудничества с организациями-работодателями, в том числе по трудоустройству выпускников, посредством публикация информационных материалов в сети «Интернет», социальных сетях, мессенджерах, печатных изданиях и СМИ.

Таблица 4

Роль регионального оператора в деятельности по обеспечению участия организаций-работодателей в процессе подготовки и проведения ДЭ

№	Направление взаимодействия	Виды деятельности субъектов ДЭ	Субъект, инициирующий и осуществляющий взаимодействие с работодателями	Роль регионального оператора
1	Разработка единых оценочных материалов ДЭ	Выявление требований работодателей к подготовке будущих специалистов (привлечение к участию в опросах)	Оператор, ОИВ, Региональный оператор, образовательные организации	Информирование образовательных организаций региона об опросах работодателей, отборе ЭРОМ и возможности участия работодателей в работе инициативных рабочих группах, в экспертизе и общественных обсуждениях единых оценочных материалов, разработке вариативной части оценочных материалов.
		Привлечение работодателей в разработке единых оценочных материалов как экспертов-разработчиков (далее – ЭРОМ) или членов инициативных рабочих групп		Консультационное сопровождение образовательных организаций и работодателей.
		Привлечение работодателей к проведению экспертизы единых оценочных материалов		Формы: рассылка официальных писем в адрес образовательных организаций, организаций-работодателей, публикация информационных материалов в сети «Интернет», социальных сетях, мессенджерах и иных информационных ресурсах РО, проведение мероприятий по вопросам разработки и экспертизы единых оценочных материалов ДЭ
		Привлечение работодателей к разработке вариативной части оценочных материалов		
2	Обеспечение материально-технических возможностей проведения ДЭ в регионе	Планирование и организация ЦПДЭ в регионе. Планирование и проектирование ЦПДЭ	ОИВ, Региональный оператор, образовательные организации	Анализ потребности создания/ модернизации ЦПДЭ (на основе сопоставления соответствия оснащения требованиям единых оценочных материалов, графика проведения ДЭ с учетом количества рабочих мест, продолжительности экзамена и т.д.).
		Привлечение работодателей к оснащению ЦПДЭ		

		образовательной организации оборудованием и/или расходными материалами		Популяризация участия работодателей в создании ЦПДЭ. <i>Формы:</i> мониторинг, инициирование подготовки писем ОИВ в адрес работодателей о поддержке создания ЦПДЭ, благодарственных писем и т.д.
4	Проведение ДЭ	Участие представителей работодателей в качестве экспертов в ДЭ (включение работодателей в состав ГЭК и экспертных групп)	Региональный оператор, образовательные организации, кураторы	Информирование об обучении по программам подготовки экспертов ДЭ. Планирование подготовки экспертов в регионе. Организационно-методическое сопровождение подготовки экспертов ДЭ из числа работодателей <i>Формы:</i> мониторинг, различные формы информирования.
5	Популяризация цифрового паспорта компетенций (далее – ЦПК)	Использование ЦПК для подбора квалифицированных кадров и их дальнейшего трудоустройства	Региональный оператор, образовательные организации	Организация мероприятий по популяризации процедуры проведения ДЭ, использования ЦПК, в том числе в целях содействия трудоустройству выпускников. <i>Формы:</i> различные формы популяризации.
6	Обмен опытом взаимодействия образовательных организаций и работодателей при подготовке и проведении ДЭ, трансляция лучших практик	Организация региональных мероприятий по обмену опытом	Оператор, Региональный оператор, образовательные организации	Предоставление информации Оператору об эффективных практиках взаимодействия образовательных организаций и работодателей. Популяризация лучших практик и эффективных решений в области взаимодействия ОО и работодателей.
		Разработка и внедрение эффективных механизмов взаимодействия	Региональный оператор, образовательные организации	Инициирование обсуждения проблем и решений сближения регионального рынка труда и системы СПО. <i>Формы:</i> форумы и региональные конференции, организация тематических семинаров и круглых столов с участием работодателей

4.5 Координация и контроль проведения ДЭ в регионе

Координация и контроль проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации – это ведущая деятельность, которую ОИВ возлагает на регионального оператора.

При организации проведения ДЭ региональный оператор руководствуется Методикой организации и проведения ДЭ⁴.

Региональный оператор/координатор инициирует ознакомление образовательных организаций с действующими нормативными правовыми и методическими документами по вопросам организации и проведения ДЭ путем рассылки информационных писем, размещения документов на своих информационных ресурсах, проведения организационно-методических и иных мероприятий.

Эффективным инструментом планирования и мониторинга деятельности кураторов на всех этапах подготовки и проведения ДЭ является дорожная карта организации и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации (далее – дорожная карта). Структура, содержание, сроки и порядок ведения дорожной карты определяется региональным оператором самостоятельно. Примерная форма дорожной карты представлена в Приложении 3.

На основании утвержденного федеральным оператором графика проведения ДЭ координатор информирует образовательные организации о необходимости заполнения сведений о демонстрационном экзамене на Цифровой платформе в соответствии с порядком и сроками, установленными Методикой.

Координатор инициирует ознакомление кураторов с Инструкцией по работе в Цифровой платформе для регионального оператора, куратора образовательной организации и обеспечивает консультационное и информационное взаимодействие с кураторами по вопросам сроков и содержания работ по подготовке к проведению ДЭ.

На этапе подготовки к проведению ДЭ координатор организует работу кураторов:

- по созданию/ актуализации личных профилей участников и экспертов в ИСО не позднее чем за 20 календарных дней до начала ДЭ;
- по добавлению участников в учебные и экзаменационные группы не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых к конкретному демонстрационному экзамену;
- по добавлению главного эксперта и экспертной группы на экзамен не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления их к конкретному демонстрационному экзамену.

Региональный оператор вправе устанавливать кураторам по своему усмотрению иные более ранние сроки по внесению сведений о демонстрационном экзамене на Цифровую платформу с учетом общих объемов проведения ДЭ в регионе и необходимых временных ресурсов для их проверки и согласования.

⁴ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена», https://de.firpo.ru/docs/p_27

Координатор согласовывает (подтверждает) проведение ДЭ, внесенных на Цифровую платформу куратором образовательной организации. Для этого координатор проверяет следующие позиции:

- ЦПДЭ имеет статус «аккредитован»;
- главный эксперт запрошен/ утвержден;
- члены экспертной группы (как правило, не менее 3 экспертов) запрошены;
- технический эксперт добавлен;
- участники прикреплены к экзаменационной группе и распределены по сменам, в их профилях заполнены обязательные поля.

Согласование/подтверждение проведения ДЭ осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными Методикой и Инструкцией по работе в Цифровой платформе.

На этапе проведения ДЭ координатор организует работу кураторов по мониторингу деятельности главного эксперта:

1. *В подготовительный день* в части:

- загрузки в ЦСО Акта результатов проверки готовности центра проведения ДЭ;
- своевременного подтверждения проведение экзамена;

2. *В период проведения ДЭ* в части:

- корректности статусов и результатов участников;

3. *В день завершения ДЭ* в части:

- корректности статусов и результатов участников;
- загрузки Протокола проведения ДЭ;
- своевременного завершения ДЭ.

На всех этапах организации проведения ДЭ координатор, кураторы, эксперты в случаях затруднений, непредвиденных обстоятельств или внештатной ситуации имеют возможность обратиться в службу технической поддержки (de@firpo.ru), к рубрике «Часто задаваемые вопросы» и инструктивным материалам на официальном сайте федерального оператора (<https://de.firpo.ru/>).

В целях управления качеством профессионального образования в субъекте Российской Федерации региональный оператор осуществляет сбор, систематизацию и обобщение данных, связанных с организацией, проведением и результатами ДЭ.

Данные о демонстрационном экзамене аккумулируются, систематизируются и обобщаются региональным оператором:

- для решения вопросов, связанных с координацией, организацией ДЭ в регионе;
- для формирования отчетной и аналитической документации по запросу ОИВ, федерального оператора, Министерства просвещения Российской Федерации.

Источниками данных о демонстрационном экзамене в субъекте Российской Федерации выступают:

1. Данные, полученные от образовательных организаций.
2. Данные в ИСО:
 - в Цифровой платформе (<https://dp.firpo.ru/>);
 - в Сервисе ЦПДЭ (<https://cpde.firpo.ru/>);

- в аналитической системе (<https://bi.firpo.ru/>);
- в публичном Реестре ЦПДЭ (<https://cpde.dp.firpo.ru>);
- в публичном Реестре экспертов (<https://e.dp.firpo.ru>).

Содержание, периодичность и порядок сбора данных о ДЭ от образовательных организаций определяет его инициатор – региональный оператор, ОИВ, федеральный оператор, Министерство просвещения Российской Федерации.

Сбор данных о ДЭ от образовательных организаций осуществляется посредством деловой переписки и/ или в системе Сбора и синхронизации ресурсов (<https://data.firpo.ru/>).

Федеральный оператор осуществляет сбор данных по демонстрационным экзаменам, а региональный оператор обеспечивает консультационное и информационное взаимодействие с представителями образовательных организаций по вопросам заполнения форм сбора сведений.

Региональный оператор, уведомляя образовательные организации о необходимости предоставления данных ДЭ, должен учитывать временные затраты, связанные с их систематизацией, анализом и последующей передачей инициатору (органу исполнительной власти, федеральному оператору, в Министерство просвещения Российской Федерации).

Для осуществления сбора и систематизации данных о ДЭ региональный оператор использует формы, предоставленные федеральным оператором и/или разработанные самостоятельно.

При сборе, систематизации и обобщении данных по требуемым формам региональный оператор следует требованиям инструктивных документов федерального оператора (<https://de.firpo.ru/docs/i>), а также обеспечивает их верное заполнение со стороны образовательных организаций.

Приложение 1 к Методическим указаниям
по организации деятельности региональных операторов ДЭ

Основные функции субъектов системы организации и проведения ДЭ

Иерархия субъектов	Субъекты -юридические лица	Субъекты - физические лица	Функции субъекта
Федеральный уровень	Министерство просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения		Нормативное и правовое регулирование, методическое и организационное обеспечение ДЭ
	ФГБОУ ДПО ИРПО - Оператор ДЭ базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования		Организационно-техническое, информационное и методическое обеспечение ДЭ
Региональный уровень	Региональный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации		Нормативное и правовое, организационное, финансовое обеспечение ДЭ
	ИРО, ЦООП и т.д., Региональный оператор ДЭ	Координатор	Организационное и информационное обеспечение ДЭ
Локальный уровень	Образовательные организации	Административно-управленческий персонал	Нормативное обеспечение, планирование, обеспечение ресурсами, в том числе кадровыми, организация проведения ДЭ
		Куратор	Организационное обеспечение ДЭ
		Преподаватели и мастера производственного обучения	Практическая подготовка обучающихся к демонстрационному экзамену, участие в организации и проведении ДЭ
		Главный эксперт	Координация деятельности возглавляемой экспертной группы, обеспечение соблюдения всех требований к проведению ДЭ (в сторонней организации)
		Член экспертной группы	Оценивание результатов ДЭ

		Технический эксперт	Контроль за соблюдением требований производственной безопасности и охраны труда лиц, задействованных в демонстрационном экзамене
		Член государственной экзаменацонной комиссии	Наблюдение за ходом проведения ДЭ
		Эксперт-разработчик оценочных материалов	Разработка единых оценочных материалов ДЭ
		Участник ДЭ	Подготовка к демонстрационному экзамену и прохождение процедуры ДЭ
Организации-работодатели		Административно-управленческий персонал	<p>Определение квалификационных требований в рамках формирования содержания оценочных материалов для проведения ДЭ.</p> <p><i>В качестве председателя государственной экзаменацонной комиссии - организация работы государственной экзаменацонной комиссии, обеспечение соблюдения всех требований к проведению государственной итоговой аттестации.</i></p> <p><i>В качестве главного эксперта - координация деятельности возглавляемой экспертной группы, обеспечение соблюдения всех требований к проведению ДЭ</i></p>
		Сотрудники	<p>Определение квалификационных требований в рамках формирования содержания оценочных материалов для проведения ДЭ.</p> <p><i>В качестве экспертов ДЭ - оценивание результатов ДЭ</i></p> <p><i>В качестве экспертов – разработчиков оценочных материалов- разработка единых оценочных материалов ДЭ</i></p>

Приложение 2 к Методическим указаниям
по организации деятельности региональных операторов ДЭ

Циклограмма деятельности координатора ДЭ в регионе

Месяц	Виды деятельности (основные мероприятия)	Сроки реализации	Основания	Результат деятельности
Сентябрь	<p>1. Сбор/актуализация сведений об образовательных организациях (далее – ОО), расположенных на территории субъекта Российской Федерации, реализующих программы среднего профессионального образования (посредством запроса информации у ОИВ)</p> <p>2. Сбор/актуализация сведений о кураторах в ОО (посредством запроса информации у ОО):</p> <p>2.1. Сбор данных о новых кураторах;</p> <p>2.2. Предоставление доступа к ИСО</p> <p>3. Организация сбора сведений о проведении ДЭ в следующем календарном году по поручению ОИВ (посредством внесения данных в систему сбора и синхронизации ресурсов (https://data.firpo.ru/):</p> <p>3.1. Инициирование (посредством отправки информационного письма) ознакомления кураторов с комплектами оценочной документации для проведения ДЭ в следующем календарном году (https://bom.firpo.ru/Public);</p> <p>3.2. Координация заполнения кураторами сведений о планируемых в следующем календарном году ДЭ;</p> <p>3.3. Консультирование кураторов по вопросам планирования ДЭ в следующем календарном году;</p> <p>3.4. Оказание содействия ОИВ в направлении в адрес ФГБОУ ДПО ИРПО письма о результатах заполнения форм сбора сведений</p>	<p>По мере необходимости, в срок, установленный инициатором мероприятия</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В срок, установленный инициатором мероприятия</p>	<p>По решению РО</p> <p>Пункт 2.1 Порядка формирования графика ДЭ</p>	<p>Перечень ОО, реализующих программы среднего профессионального образования</p> <p>Реестр кураторов с контактной информацией</p> <p>Сведения о проведении ДЭ в следующем календарном году</p>

Месяц	Виды деятельности (основные мероприятия)	Сроки реализации	Основания	Результат деятельности
	<p>4. Организация сбора сведений о проведении ДЭ за отчетный период – апрель, май, июнь (посредством внесения данных в систему сбора и синхронизации ресурсов (https://data.firpo.ru/):</p> <p>4.1. Координация заполнения кураторами форм сбора сведений;</p> <p>4.2. Консультирование кураторов по вопросам заполнения форм сбора сведений;</p> <p>4.3. Согласование форм сбора сведений по поручению ОИВ;</p> <p>4.4. Оказание содействия ОИВ в направлении в адрес ФГБОУ ДПО ИРПО письма о результатах заполнения форм сбора сведений</p>	В срок, установленный инициатором мероприятия <i>(до 17 сентября текущего года)</i>	Письмо Департамента / ФГБОУ ДПО ИРПО	Сведения о проведении ДЭ за отчетный период – апрель, май, июнь
	<p>5. Координация подготовки проведения ДЭ:</p> <p>5.1. Организация работы кураторов по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов ДЭ в ИСО (https://de.dp.firpo.ru);</p> <p>5.2. Контроль за соблюдением кураторами срока добавления участников в учебные и экзаменационные группы, назначения главного эксперта и членов экспертной группы на экзамен в ИСО (https://de.dp.firpo.ru);</p> <p>5.3. Подтверждение ДЭв ИСО (https://de.dp.firpo.ru)</p> <p>5.4. Консультирование Кураторов по вопросам подготовки проведения ДЭ</p>	В соответствии с утвержденным графиком проведения ДЭ	Раздел 4 Методики	Согласованные РО ДЭ в ИСО ДЭ, согласованные РО в ИСО
	<p>6. Содействие Оператору в регистрации ЦПДЭ:</p> <p>6.1. Организация работы кураторов по формированию заявок на регистрацию ЦПДЭ в Сервисе управления ЦПДЭ (https://cpde.firpo.ru);</p> <p>6.2. Контроль за соблюдением сроков по формированию заявок;</p> <p>6.3. Проверка корректности и полноты внесенных сведений в заявку;</p>	Не позднее 25 календарных дней до даты проведения подготовительного дня первого ДЭ по выбранному КОД	Инструкция по работе в сервисе управления ЦПДЭ для Регионального оператора	Реестр ЦПДЭ

Месяц	Виды деятельности (основные мероприятия)	Сроки реализации	Основания	Результат деятельности
	<p>6.4. Согласование заявок/возврат заявок на доработку в ОО.</p>			
	<p>7. Координация проведения ДЭ:</p> <p>7.1. Организация деятельности кураторов по мониторингу ДЭ в ИСО (https://de.dp.firpo.ru), в том числе деятельности главного эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по своевременной загрузке Акта результатов проверки готовности ЦПДЭ в ИСО; – своевременному подтверждению проведения ДЭ в ИСО; – добавлению ссылки на видеозапись хода проведения ДЭ в ИСО; – внесению результатов участников ДЭ в ИСО; – загрузке протоколов проведения ДЭ; – своевременному завершению ДЭ <p>7.2. Консультирование кураторов и экспертов ДЭ по вопросам проведения ДЭ</p>	<p>В соответствии с утвержденным графиком проведения ДЭ</p>	<p>Разделы 6,7 Методики</p>	<p>Завершенные ДЭ в ИСО с корректными результатами участников</p>
	<p>8. Организация внесения изменений в график проведения ДЭ (при необходимости):</p> <p>8.1. Координация формирования куратором дополнительного графика проведения для ДЭ в ИСО (https://dp.firpo.ru/);</p> <p>8.2. Проверка и согласование дополнительного графика проведения ДЭ в ИСО(https://dp.firpo.ru/) (при необходимости);</p> <p>8.3. Сбор от ОО писем-пояснений о корректировке графика ДЭ;</p> <p>8.4. Подготовка актуализированного графика и сопроводительного письма для направления ОИВ;</p> <p>8.5. Отправка Оператору сопроводительного письма и актуализированного графика ДЭ по поручению ОИВ</p>	<p>При необходимости</p>	<p>Пункт 6 Порядка формирования графика ДЭ</p>	<p>Актуализированный график ДЭ</p>

Месяц	Виды деятельности (основные мероприятия)	Сроки реализации	Основания	Результат деятельности
	9. Участие в мероприятиях Оператора, в том числе совещаниях, подготовка информации по исполнению решений совещаний (по запросу Оператора)	В срок, установленный инициатором мероприятия	Письмо ФГБОУ ДПО ИРПО	Информация по исполнению решений совещаний
	10. Актуализация контента, представленного на страницах сайта регионального оператора и в социальных сетях, информационно-методической информации для целевых групп. Медиа освещение ДЭ	В срок, установленный инициатором мероприятия	По решению регионального оператора	Актуальная информация о ДЭ на сайте и социальных сетях
Октябрь	11. Организация сбора сведений о проведении ДЭ (далее – ДЭ) в следующем календарном году по поручению ОИВ (посредством внесения данных в систему сбора и синхронизации ресурсов (https://data.firpo.ru/): 11.1. Инициирование (посредством отправки информационного письма) ознакомления кураторов с комплектами оценочной документации для проведения ДЭ в следующем календарном году (https://bom.firpo.ru/Public); 11.2. Координация заполнения кураторами сведений о планируемых ДЭ в следующем календарном году; 11.3. Консультирование кураторов по вопросам планирования ДЭ в следующем календарном году 11.4. Оказание содействия ОИВ в направлении в адрес ФГБОУ ДПО ИРПО письма о результатах заполнения форм сбора сведений	В срок, установленный инициатором мероприятия	Письмо Департамента/ ФГБОУ ДПО ИРПО	Сведения о проведении ДЭ в следующем календарном году
	12. Инициирование ознакомления кураторов с нормативной, правовой, инструктивной и методической документацией по вопросам организации ДЭ (https://de.firpo.ru/docs/)	По мере необходимости, в срок, установленный инициатором мероприятия	По решению регионального оператора	Разработка/актуализация ОО локальных актов в части ДЭ
	13. Координация подготовки проведения ДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 5 циклограммы)	В соответствии с утвержденным графиком проведения ДЭ	Раздел 4 Методики	Согласованные региональным оператором ДЭ в ИСО

Месяц	Виды деятельности (основные мероприятия)	Сроки реализации	Основания	Результат деятельности
Октябрь	14. Содействие Оператору в регистрации ЦПДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 6 циклограммы)	Не позднее 25 календарных дней до даты проведения подготовительного дня первого ДЭ по выбранному КОД	Инструкция по работе в сервисе управления ЦПДЭ для Регионального оператора	Реестр ЦПДЭ
	15. Координация проведения ДЭ: (по содержанию работ смотреть пункт 7 циклограммы)	В соответствии с утвержденным графиком проведения ДЭ	Разделы 6,7 Методики	Завершенные ДЭ в ИСО с корректными результатами участников
	16. Организация внесения изменений в график проведения ДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 8 циклограммы)	При необходимости	Пункт 6 Порядка формирования графика ДЭ	Актуализированный график ДЭ
	17. Участие в мероприятиях Оператора, в том числе совещаниях, подготовка информации по исполнению решений совещаний (по запросу Оператора)	В срок, установленный инициатором мероприятия	Письмо ФГБОУ ДПО ИРПО	Информация по исполнению решений совещаний
	18. Актуализация контента, представленного на страницах сайта регионального оператора и в социальных сетях, информационно-методической информации для целевых групп. Медиа освещение ДЭ	В срок, установленный инициатором мероприятия	По решению регионального оператора	Актуальная информация о ДЭ на сайте и социальных сетях
Ноябрь	19. Инициирование формирования предварительного графика проведения ДЭ на весь календарный год по форме приложения 2 к Порядку формирования графика: 19.1. Направление запроса в адрес ОО о предоставлении предварительного графика ДЭ; 19.2. Координация деятельности кураторов по формированию предварительного графика ДЭ; 19.3. Консультирование кураторов по вопросам формирования графика ДЭ;	В течение месяца	По решению регионального оператора	Предварительный график проведения ДЭ

Месяц	Виды деятельности (основные мероприятия)	Сроки реализации	Основания	Результат деятельности
	<p>19.4. Сбор предварительных графиков проведения ДЭ от ОО;</p> <p>19.5. Проверка графиков проведения ДЭ, полученных от ОО, мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достижения значения показателя ФП «Профессионализм», возврат на доработку (при необходимости); – загруженности ЦПДЭ, перераспределение ЦПДЭ с высоким уровнем занятости; – соответствия графика проведения ДЭ рекомендуемым срокам (https://de.firpo.ru/docs/g_235) возврат на доработку (при необходимости) 			
	<p>20. Организация сбора сведений о проведении ДЭ за отчетный период – июль, август, сентябрь (посредством внесения данных в систему сбора и синхронизации ресурсов (https://data.firpo.ru/):</p> <p>20.1. Координация заполнения кураторами форм сбора сведений;</p> <p>20.2. Консультирование кураторов по вопросам заполнения форм сбора сведений;</p> <p>20.3. Согласование форм сбора сведений по поручению ОИВ;</p> <p>20.4. Оказание содействия ОИВ в направлении в адрес ФГБОУ ДПО ИРПО письма о результатах заполнения форм сбора сведений</p>	В срок, установленный инициатором мероприятия (до 17 ноября текущего года)	Письмо Департамента / ФГБОУ ДПО ИРПО	Сведения о проведении ДЭ за отчетный период – июль, август, сентябрь
	21. Координация подготовки проведения ДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 5 циклограммы)	В соответствии с утвержденным графиком проведения ДЭ	Раздел 4 Методики	Согласованные региональным оператором ДЭ в ИСО
	22. Содействие Оператору в регистрации ЦПДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 6 циклограммы)	Не позднее 25 календарных дней до даты проведения	Инструкция по работе в сервисе управления ЦПДЭ	Реестр ЦПДЭ

Месяц	Виды деятельности (основные мероприятия)	Сроки реализации	Основания	Результат деятельности
		подготовительного дня первого ДЭ по выбранному КОД	для Регионального оператора	
	23. Координация проведения ДЭ: (по содержанию работ смотреть пункт 7 циклограммы)	В соответствии с утвержденным графиком проведения ДЭ	Разделы 6,7 Методики	Завершенные ДЭ в ИСО с корректными результатами участников
	24. Организация внесения изменений в график проведения ДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 8 циклограммы)	При необходимости	Пункт 6 Порядка формирования графика ДЭ	Актуализированный график ДЭ
	25. Участие в мероприятиях Оператора, в том числе совещаниях, подготовка информации по исполнению решений совещаний (по запросу Оператора)	В срок, установленный инициатором мероприятия	Письмо ФГБОУ ДПО ИРПО	Информация по исполнению решений совещаний
	26. Актуализация контента, представленного на страницах сайта регионального оператора и в социальных сетях, информационно-методической информации для целевых групп. Медиа освещение ДЭ	В срок, установленный инициатором мероприятия	По решению регионального оператора	Актуальная информация о ДЭ на сайте и социальных сетях
Декабрь	27. Координация деятельности кураторов по формированию графика ДЭ на весь календарный год в ИСО (https://dp.firpo.ru/): 27.1. Организация формирования кураторами заявок на ДЭ в ИСО; 27.2. Консультирование, оказание помощи кураторам при заявках на ДЭ; 27.3. Проверка и согласование заявок на проведение ДЭ в ИСО; 27.4. Сбор от ОО сформированных графиков проведения ДЭ, утвержденных руководителем или иным уполномоченным лицом ОО	до 10 декабря текущего года	Инструкция по формированию графика проведения ДЭ Пункт 2.5 Порядка формирования графика	Согласованные региональным оператором ДЭ в ИСО

Месяц	Виды деятельности (основные мероприятия)	Сроки реализации	Основания	Результат деятельности
	<p>28. Формирование Заявки от субъекта РФ на организационно-техническое и информационное обеспечение ДЭ по образовательным программам СПО (запланированные к проведению в январе – феврале следующего года):</p> <p>28.1. Направление сформированного координатором графика проведения ДЭ ОИВ (по форме приложения № 2 к Порядку формирования графика);</p> <p>28.2. Оказание содействия ОИВ в направлении в адрес ФГБОУ ДПО ИРПО Заявки с приложением графика проведения ДЭ, запланированных к проведению в январе – феврале следующего года</p>	до 20 декабря года, предшествующего году проведения ДЭ	Раздел 4 Порядка формирования графика	Утвержденный график проведения ДЭ в январе-феврале следующего года
	29. Организация и проведение координатором просветительских мероприятий для кураторов по тематике формирования графика ДЭ в ИСО в перспективе следующего календарного года	При необходимости, в срок, установленный инициатором мероприятия	По решению регионального оператора	Повышение информированности Кураторов
	30. Содействие Оператору в регистрации ЦПДЭ для ДЭ, запланированных к проведению в январе – феврале следующего года (по содержанию работ смотреть пункт 8 циклограммы)	Не позднее 25 декабря текущего года	Инструкция по работе в сервисе управления ЦПДЭ для Регионального оператора	Реестр ЦПДЭ
	31. Участие в мероприятиях Оператора, в том числе совещаниях, подготовка информации по исполнению решений совещаний (по запросу Оператора)	В срок, установленный инициатором мероприятия	Письмо ФГБОУ ДПО ИРПО	Информация по исполнению решений совещаний
	32. Актуализация контента, представленного на страницах сайта регионального оператора и в социальных сетях, информационно-методической информации для целевых групп. Медиа освещение ДЭ	В срок, установленный инициатором мероприятия	По решению регионального оператора	Актуальная информация о ДЭ на сайте и социальных сетях

Месяц	Виды деятельности (основные мероприятия)	Сроки реализации	Основания	Результат деятельности
Январь	33. Организация сбора сведений о проведении ДЭ за отчетный период – октябрь, ноябрь, декабрь (посредством внесения данных в систему сбора и синхронизации ресурсов (https://data.firpo.ru/) (по содержанию работ смотреть пункт 10 цикограммы)	В срок, установленный инициатором мероприятия	Письмо Департамента государственной / ФГБОУ ДПО ИРПО	Сведения о проведении ДЭ за отчетный период – октябрь, ноябрь, декабрь
	34. Координация деятельности кураторов по формированию графика ДЭ на весь календарный год в ИСО (https://dp.firpo.ru/) (по содержанию работ смотреть пункт 21 цикограммы)	до 15 января текущего года	Инструкция по формированию графика проведения ДЭ Пункт 2.5 Порядка формирования графика	Согласованные региональным оператором ДЭ в ИСО
	35. Формирование Заявки от субъекта РФ на организационно-техническое и информационное обеспечение ДЭ по образовательным программам СПО на весь календарный год (по содержанию работ смотреть пункт 22 цикограммы)	до 1 февраля текущего года	Раздел 4 Порядка формирования графика	Утвержденный график проведения ДЭ
	36. Инициирование заключения Соглашений о взаимодействии по вопросам организационно-технического и информационного обеспечения ДЭ в рамках образовательных программ среднего профессионального образования между ФГБОУ ДПО ИРПО и образовательными организациями (при отсутствии)	В течение месяца	Пункт 1.14 Порядка формирования графика	Наличие оригиналов Соглашений у ОО
	37. Определение графика формирования кураторами заявок на регистрацию ЦПДЭ на календарный год 37.1 Отправка информационного письма в адрес ОО в целях организации соблюдения требований по оформлению заявок на регистрацию ЦПДЭ и установления	В срок, установленный инициатором мероприятия	По решению регионального оператора	График регистрации ЦПДЭ

Месяц	Виды деятельности (основные мероприятия)	Сроки реализации	Основания	Результат деятельности
Январь	сроков подачи с учетом временных ресурсов координатора на их проверку и согласование в Сервисе ЦПДЭ; 37.2 Консультирование кураторов по вопросам регистрации ЦПДЭ			
	38. Координация подготовки проведения ДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 5 циклограммы)	В соответствии с утвержденным графиком проведения ДЭ	Раздел 4 Методики	Согласованные региональным оператором ДЭ в ИСО
	39. Содействие Оператору в регистрации ЦПДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 6 циклограммы)	Не позднее 25 календарных дней до даты проведения подготовительного дня первого ДЭ по выбранному КОД	Инструкция по работе в сервисе управления ЦПДЭ для Регионального оператора	Реестр ЦПДЭ
	40. Координация проведения ДЭ: (по содержанию работ смотреть пункт 7 циклограммы)	В соответствии с утвержденным графиком проведения ДЭ	Разделы 6,7 Методики	Завершенные ДЭ в ИСО с корректными результатами участников
	41. Участие в мероприятиях Оператора, в том числе совещаниях, подготовка информации по исполнению решений совещаний (по запросу Оператора)	В срок, установленный инициатором мероприятия	Письмо ФГБОУ ДПО ИРПО	Информация по исполнению решений совещаний
	42. Актуализация контента, представленного на страницах сайта регионального оператора и в социальных сетях, информационно-методической информации для целевых групп. Медиа освещение ДЭ	В срок, установленный инициатором мероприятия	По решению регионального оператора	Актуальная информация о ДЭ на сайте и социальных сетях
	43. Организация и проведение координатором просветительских мероприятий для кураторов тематике регистрации ЦПДЭ в Сервисе ЦПДЭ	При необходимости, в срок, установленный инициатором мероприятия	По решению регионального оператора	Повышение информированности Кураторов

Месяц	Виды деятельности (основные мероприятия)	Сроки реализации	Основания	Результат деятельности
	<p>44. Организация сбора сведений о проведении ДЭ за отчетный период – октябрь, ноябрь, декабрь (посредством внесения данных в систему сбора и синхронизации ресурсов (https://data.firpo.ru/) (по содержанию работ смотреть пункт 10 циклограммы)</p>	В срок, установленный инициатором мероприятия (до 26 февраля текущего года)	Письмо Департамента государственной / ФГБОУ ДПО ИРПО	Сведения о проведении ДЭ за отчетный период – октябрь, ноябрь, декабрь
	<p>45. Координация работы кураторов по предварительному формированию экспертных групп ДЭ:</p> <p>45.1. Организация планирования кураторами состава экспертов, кандидатур на роль ГЭ и ТЭ;</p> <p>45.2. Организация проверки кураторами сведений об экспертах в Реестре экспертов (https://e.dp.firpo.ru/);</p> <p>45.3. Информирование кураторов о возможностях Школы подготовки экспертов в области качества профессионального образования (https://de.firpo.ru/o/mp/pro/pr-int/)</p> <p>45.4 Координация кураторов по обеспечению прохождения обучения членами экспертных групп по программе Оператора «Эксперт ДЭ» (при необходимости)</p>	В срок, установленный инициатором мероприятия	По решению регионального оператора	Добавление сведений об экспертах в Реестр экспертов
	46. Координация подготовки проведения ДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 5 циклограммы)	В соответствии с утвержденным графиком проведения ДЭ	Раздел 4 Методики	Согласованные региональным оператором ДЭ в ИСО
	47. Содействие Оператору в регистрации ЦПДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 6 циклограммы)	Не позднее 25 календарных дней до даты проведения подготовительного дня первого ДЭ по выбранному КОД	Инструкция по работе в сервисе управления ЦПДЭ для Регионального оператора	Реестр ЦПДЭ

Месяц	Виды деятельности (основные мероприятия)	Сроки реализации	Основания	Результат деятельности
Март-апрель	48. Координация проведения ДЭ: (по содержанию работ смотреть пункт 7 циклограммы)	В соответствии с утвержденным графиком проведения ДЭ	Разделы 6,7 Методики	Завершенные ДЭ в ИСО с корректными результатами участников
	49. Организация внесения изменений в график проведения ДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 8 циклограммы)	При необходимости	Пункт 6 Порядка формирования графика ДЭ	Актуализированный график ДЭ
	50. Участие в мероприятиях Оператора, в том числе совещаниях, подготовка информации по исполнению решений совещаний (по запросу Оператора)	В срок, установленный инициатором мероприятия	Письмо ФГБОУ ДПО ИРПО	Информация по исполнению решений совещаний
	51. Актуализация контента, представленного на страницах сайта регионального оператора и в социальных сетях, информационно-методической информации для целевых групп. Медиа освещение ДЭ	В срок, установленный инициатором мероприятия	По решению регионального оператора	Актуальная информация о ДЭ на сайте и социальных сетях
Май-июнь	52. Информирование ОО о необходимости привлечения к участию организаций-работодателей в опросе для определения квалификационных требований в рамках формирования содержания оценочных материалов для проведения ДЭ	В срок, установленный инициатором мероприятия	Письмо ФГБОУ ДПО ИРПО	Участие организаций-работодателей в опросе
	53. Координация подготовки проведения ДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 5 циклограммы)	В соответствии с утвержденным графиком проведения ДЭ	Раздел 4 Методики	Согласованные региональным оператором ДЭ в ИСО
	54. Содействие Оператору в регистрации ЦПДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 6 циклограммы)	Не позднее 25 календарных дней до даты проведения подготовительного дня первого ДЭ по выбранному КОД	Инструкция по работе в сервисе управления ЦПДЭ для Регионального оператора	Реестр ЦПДЭ

Месяц	Виды деятельности (основные мероприятия)	Сроки реализации	Основания	Результат деятельности
	55. Координация проведения ДЭ: (по содержанию работ смотреть пункт 7 циклограммы)	В соответствии с утвержденным графиком проведения ДЭ	Разделы 6,7 Методики	Завершенные ДЭ в ИСО с корректными результатами участников
	56. Организация внесения изменений в график проведения ДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 8 циклограммы)	При необходимости	Пункт 6 Порядка формирования графика ДЭ	Актуализированный график ДЭ
	57. Координация работы кураторов по предварительному формированию экспертных групп ДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 34 циклограммы)	В срок, установленный инициатором мероприятия	По решению регионального оператора	Добавление сведений об экспертах в Реестр экспертов
	58. Организация и проведение Координатором просветительских мероприятий для экспертов ДЭ	При необходимости, в срок, установленный инициатором мероприятия	По решению регионального оператора	Повышение информированности экспертов ДЭ
	59. Содействие Оператору в организации разработки единых оценочных материалов ДЭ: 59.1. Сбор списков рекомендуемых претендентов на разработку единых оценочных материалов по поручению ОИВ, отправки консолидированного списка Оператору; 59.2. Привлечение заинтересованных представителей системы профессионального образования и организаций-работодателей к участию в мероприятии Оператора «Бюро кадрового резерва экспертов-разработчиков оценочных материалов»; 59.3. Инициирование прохождения обучения по программам Оператора претендентами на разработку оценочных материалов; 59.4 Сопровождение участие рекомендуемых претендентов в отборе на разработку оценочных материалов для проведения ДЭ	В срок, установленный инициатором мероприятия	Письмо ФГБОУ ДПО ИРПО	Отбор Оператором представителей региона в состав экспертов-разработчиков

Месяц	Виды деятельности (основные мероприятия)	Сроки реализации	Основания	Результат деятельности
	60. Организация сбора сведений о проведении ДЭ за отчетный период – январь, февраль, март (посредством внесения данных в систему сбора и синхронизации ресурсов (https://data.firpo.ru/) (по содержанию работ смотреть пункт 10 циклограммы)	В срок, установленный инициатором мероприятия	Письмо Департамента / ФГБОУ ДПО ИРПО	Сведения о проведении ДЭ за отчетный период – январь, февраль, март
	61. Участие в мероприятиях Оператора, в том числе совещаниях, подготовка информации по исполнению решений совещаний (по запросу Оператора)	В срок, установленный инициатором мероприятия	Письмо ФГБОУ ДПО ИРПО	Информация по исполнению решений совещаний
	62. Актуализация контента, представленного на страницах сайта регионального оператора и в социальных сетях, информационно-методической информации для целевых групп. Медиа освещение ДЭ	В срок, установленный инициатором мероприятия	По решению регионального оператора	Актуальная информация о ДЭ на сайте и социальных сетях
Май - Июнь	63. Организация сбора сведений о проведении ДЭ за отчетный период – апрель, май (посредством внесения данных в систему сбора и синхронизации ресурсов (https://data.firpo.ru/) (по содержанию работ смотреть пункт 10 циклограммы)	В срок, установленный инициатором мероприятия (до 19 мая текущего года)	Письмо Департамента государственной / ФГБОУ ДПО ИРПО	Сведения о проведении ДЭ за отчетный период – январь, февраль, март
	64. Координация подготовки проведения ДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 5 циклограммы)	В соответствии с утвержденным графиком проведения ДЭ	Раздел 4 Методики	Согласованные региональным оператором ДЭ в ИСО
	65. Содействие Оператору в регистрации ЦПДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 6 циклограммы)	Не позднее 25 календарных дней до даты проведения подготовительного дня первого ДЭ по выбранному КОД	Инструкция по работе в сервисе управления ЦПДЭ для Регионального оператора	Реестр ЦПДЭ
	66. Координация проведения ДЭ: (по содержанию работ смотреть пункт 7 циклограммы)	В соответствии с утвержденным	Разделы 6,7 Методики	Завершенные ДЭ в ИСО с

Месяц	Виды деятельности (основные мероприятия)	Сроки реализации	Основания	Результат деятельности
Июль-август		графиком проведения ДЭ		корректными результатами участников
	67. Организация внесения изменений в график проведения ДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 9 циклограммы)	При необходимости	Пункт 6 Порядка формирования графика ДЭ	Актуализированный график ДЭ
	68. Участие в мероприятиях Оператора, в том числе совещаниях, подготовка информации по исполнению решений совещаний (по запросу Оператора)	В срок, установленный инициатором мероприятия	Письмо ФГБОУ ДПО ИРПО	Информация по исполнению решений совещаний
	69. Актуализация контента, представленного на страницах сайта регионального оператора и в социальных сетях, информационно-методической информации для целевых групп. Медиа освещение ДЭ	В срок, установленный инициатором мероприятия	По решению регионального оператора	Актуальная информация о ДЭ на сайте и социальных сетях
Июль-август	70. Координация подготовки проведения ДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 5 циклограммы)	В соответствии с утвержденным графиком проведения ДЭ	Раздел 4 Методики	Согласованные региональным оператором ДЭ в ИСО
	71. Содействие Оператору в регистрации ЦПДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 6 циклограммы)	Не позднее 25 календарных дней до даты проведения подготовительного дня первого ДЭ по выбранному КОД	Инструкция по работе в сервисе управления ЦПДЭ для Регионального оператора	Реестр ЦПДЭ
	72. Координация проведения ДЭ: (по содержанию работ смотреть пункт 7 циклограммы)	В соответствии с утвержденным графиком проведения ДЭ	Разделы 6,7 Методики	Завершенные ДЭ в ИСО с корректными результатами участников
	73. Организация внесения изменений в график проведения ДЭ (по содержанию работ смотреть пункт 8 циклограммы)	При необходимости	Пункт 6 Порядка формирования графика ДЭ	Актуализированный график ДЭ

Месяц	Виды деятельности (основные мероприятия)	Сроки реализации	Основания	Результат деятельности
	<p>74. Организация сбора сведений о проведении ДЭ за отчетный период – апрель, май, июнь (посредством внесения данных в систему сбора и синхронизации ресурсов (https://data.firpo.ru/):</p> <p>74.1. Координация заполнения кураторами форм сбора сведений;</p> <p>74.2. Консультирование кураторов по вопросам заполнения форм сбора сведений;</p> <p>74.3. Согласование форм сбора сведений по поручению ОИВ;</p> <p>74.4. Оказание содействия ОИВ в направлении в адрес ФГБОУ ДПО ИРПО письма о результатах заполнения форм сбора сведений</p>	В срок, установленный инициатором мероприятия	Письмо Департамента / ФГБОУ ДПО ИРПО	Сведения о проведении ДЭ за отчетный период – апрель, май, июнь
	75. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации в форме ДЭ	При необходимости, в срок, установленный инициатором мероприятия	По запросу ОИВ	Информационно-аналитические материалы по итогам проведения
	76. Участие в мероприятиях Оператора, в том числе совещаниях, подготовка информации по исполнению решений совещаний (по запросу Оператора)	В срок, установленный инициатором мероприятия	Письмо ФГБОУ ДПО ИРПО	Информация по исполнению решений совещаний
	77. Актуализация контента, представленного на страницах сайта регионального оператора и в социальных сетях, информационно-методической информации для целевых групп. Медиа освещение ДЭ	В срок, установленный инициатором мероприятия	По решению регионального оператора	Актуальная информация о ДЭ на сайте и социальных сетях

Циклографма деятельности Координатора ДЭ в регионе

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Подготовка и планирование												
					Сбор/актуализация сведений об ОО и кураторах							
				Планирование ДЭ на следующий год (сбор сведений)								
					Формирование предварительного графика ДЭ на год							
						Формирование итогового графика ДЭ в ИСО						
						Формирование Заявки от субъекта РФ (Январь-Февраль)						
Оперативная деятельность (ежемесячно)							Формирование Заявки от субъекта РФ на год					
								Регистрация ЦПДЭ				
								Подготовка проведения ДЭ				
								Мониторинг и проведение ДЭ				
								Внесение изменений в график (по необходимости)				
								Формирование экспертных групп				
								Участие в мероприятиях Оператора				
Развитие и методическая деятельность								Медиа-освещение и работа с контентом				
						Просветительские мероприятия для кураторов						
							Просветительские мероприятия для экспертов					
Отчетность							Работа по вовлечению работодателей					
					Отчет за период Апрель-Июнь							
						Отчет за период Июль-Сентябрь						
							Отчет за период Октябрь-Декабрь					
								Отчет за период Январь-Март				
									Отчет за период Апрель-Май			
Пояснения:										Отчет за период Апрель-Июнь (Июль)		
	Сентябрь-Декабрь — период интенсивного планирования на следующий календарный год. Январь-Февраль — финальное утверждение графика ДЭ и начало активной подготовки к ДЭ. Март-Апрель — смещение фокуса на качество проведения: работа с экспертами и организация разработки оценочных материалов.				<p>Май-Июль — период активной сдачи ДЭ и подведения предварительных итогов. Такие задачи, как регистрация ЦПДЭ, подготовка и мониторинг экзаменов, являются непрерывным циклом и выполняются в течение всего года в соответствии с утвержденным графиком. Отчетность является квартальной с четко выраженными пиковыми периодами сдачи</p>							

Приложение 3 к Методическим указаниям
по организации деятельности региональных операторов ДЭ

Примерная форма дорожной карты организации и проведения ДЭ

Таблица 1 – Организационный этап

Содержание этапа	Полное наименование образовательной организации, проводящей ДЭ (кто сдает)	ФИО Куратора	Контактная информация Куратора	Определение Куратора в ОО				
				ОО издан и направлен РО локальный акт о назначении Куратора	Получено РО	Оформлено, подписано, направлено РО согласие на ОПД, согласие на ОПД, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, обязательство о неразглашении информации Куратора	Получено РО	Предоставлен доступ Куратору в ИСО (ЦП и Сервис ЦПДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	ГБПОУ «Условный колледж»	Иванов Иван Иванович	89885555555	✓	✓	✓	✓	✓

Продолжение таблицы 1

Регламентация проведения ДЭ в ОО			
Утверждена Программа ГИА (для ДЭ в составе ГИА)	Утверждено Положение о ДЭ (для ДЭ в составе ПА/ГИА, при необходимости)	Утверждена шкала перевода баллов ДЭ в оценку (для ДЭ в рамках ПА, если отсутствует Положение о ДЭ)	Участники ДЭ ознакомлены с документами ОО, регламентирующими проведение ДЭ
9	10	11	12
✓	✓	✓	✓

Продолжение таблицы 1

Утверждение графика проведения ДЭ											
Получены согласия на ОПД от участников ДЭ по форме Оператора	Получены заявления от участников о прохождении ДЭ профильного уровня	Проведен мониторинг достижения показателя ФП "Профессионализм" на уровне ОО	Получено предварительное согласие от экспертов на участие в ДЭ (официальная переписка)	Получено согласование графика ДЭ от ЦПДЭ, если не на своей базе (официальная переписка)	Заключен договор о сетевой форме реализации образовательной программы, если ЦПДЭ на базе иной организации	Проведен мониторинг соответствия графика ОО срокам проведения ДЭ, рекомендованным Минпросвещения России	График сформирован на ЦП, ДЭ направлены на ЦП на согласование РО	Утвержденный график направлен РО	Утвержденный график получен РО	ДЭ согласованы РО на ЦП и направлены на согласование Оператору	График направлен ОИВ
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Продолжение таблицы 1

Заключение Соглашения ОО с Оператором			Утверждение председателя ГЭК
Выполнена отправка Соглашения в адрес Оператора		Соглашение внесено в реестр Оператора	Наличие у ОО экземпляра соглашения
25		26	27
✓		✓	✓

Таблица 2 – Подготовительный этап

Содержание этапа	ID ДЭ	Код профессии/специальности	Профессия/специальность (ДЭ)	Наименование образовательной организации для участия в отборе ЦПДЭ (кто сдает)	Полное наименование образовательной организации, сдающей ДЭ в ЦПДЭ (где сдает)	Дата проведения ПД ДЭ	Организация обучения экспертов ДЭ (при необходимости)	Взаимодействие с организациями-работодателями по вопросам их участия в ДЭ (представительство в экспертной группе, предоставление оборудования/оснащения, расходных материалов)
							Эксперты прошли обучение по программе Оператора «Эксперт ДЭ»	
	1	2	3	4	5	6	7	8
298409	39122	Информационные системы и программирование	ГБПОУ «Условный колледж»	ГБПОУ «Условный колледж»		20.03.2025	✓	✓

Продолжение таблицы 2

Регистрация ЦПДЭ в Сервисе управления ЦПДЭ				Утверждение состава ГЭК, экспертной группы, апелляционной комиссии, лиц, присутствующих в ЦПДЭ	Oформление отношений с членами экспертной группы (при необходимости)
Заявка на регистрацию ЦПДЭ сформирована в Сервисе управления ЦПДЭ	Сведения о расходных материалах добавлены в Сервис управления ЦПДЭ	Предусмотрена возможность видеотрансляции ДЭ	Заявка на регистрацию ЦПДЭ Согласована РО в Сервисе управления ЦПДЭ	ОО издан распорядительный акт об утверждении состава ГЭК, экспертной группы, апелляционной комиссии, лиц, присутствующих в ЦПДЭ	ОО оформлены отношения с членами экспертной группы в рамках срочных трудовых договоров/договоров возмездного оказания услуг/гражданско-правовых договоров/иных законных оснований
9	10	11	12	13	14
✓	✓	✓	✓	✓	✓

Продолжение таблицы 2

Разработка плана проведения ДЭ		Подготовка ДЭ на ЦП				Допуск студентов к ГИА	Внесение изменений в график ДЭ (при необходимости)	
План разработан и утвержден ГЭК совместно с ОО	Участники и лица, обеспечивающие проведение ДЭ, ознакомлены с планом проведения ДЭ	Главный эксперт запрошен, технический эксперт, члены экспертной группы добавлены	Участники добавлены в экзаменационные группы	В профилях участников заполнены обязательные поля	РО подтверждено проведение ДЭ	ОО издан распорядительный акт о допуске студентов к ГИА	Подготовлено ОО и направлено РО письмо-пояснение о корректировке графика проведения ДЭ	РО направлен актуализированный график в ОИВ
15	16	17	18	19	20	21	22	23
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Таблица 3 – Этап проведения ДЭ

Содержание этапа	ID ДЭ	Код профессии/специальности	Профессия/специальность (ДЭ)	Наименование образовательной организации для участия в отборе ЦПДЭ (кто сдает)	Полное наименование образовательной организации, сдающей ДЭ в ЦПДЭ (где сдается)	Дата проведения ПД ДЭ	Обеспечение организационных условий проведения ДЭ (при необходимости)			
							Организации в ОО питьевого режима и горячего питания (при необходимости)	Организации в ОО медицинского сопровождения (при необходимости)	Организация видеотрансляции ДЭ (при наличии возможности)	Наличие системы навигации и условных обозначений (при необходимости): <ul style="list-style-type: none"> - стенд; - указатели (навигация рабочим площадкам, рабочим местам); - бейджи участникам и экспертам
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
298409	39122	Информационные системы и программирование	ГБПОУ «Условный колледж»	ГБПОУ «Условный колледж»		20.03.2025	✓	✓	✓	✓

Продолжение таблицы 3

Мониторинг ДЭ на ЦП						Обследование ЦПДЭ (по решению Оператора)	Популяризация ДЭ
Подтверждены члены экспертной группы, участники	Загружен Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ	Своевременно подтверждено проведение ДЭ	Статусы и результатов участников корректны	Загружен Протокол проведения ДЭ	ДЭ своевременно завершен	Мониторинг входящих документов на предмет наличия уведомления о проведении обследования ЦПДЭ, подготовка ЦПДЭ к обследованию	Организована фото/ видеосъемки, подготовлены анонсы и пресс-релизы по проведению ДЭ в ОО. Новостные публикации о проведении ДЭ размещены на сайте ОО, в социальных сетях
11	12	13	14	15	16	17	18
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Список используемых сокращений:

ГИА - государственная итоговая аттестация

ДЭ - демонстрационный экзамен

ИСО - информационные системы Оператора

ОО - образовательная организация

ОПД- обработка персональных данных

ПА - промежуточная аттестация

ПД - подготовительный день

РО - региональный оператор

ЦП - цифровая платформа

ЦПДЭ - центр проведения ДЭ

Возможный вариант организации работы с дорожной картой представлен по QR-коду:



Перечень действий по формированию графика проведения ДЭ

№	Действия	Субъект	Результат действия (или его форма представления)
1.	Запрос на предоставление информации о планировании проведения ДЭ в регионе в (ИОВ/РО)	Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Департамент)	Письмо
2.	Информирование РО о планировании проведения ДЭ Обеспечение функционирования Цифровой платформы	Оператор	Письмо Обеспечение технической возможности для планирования графика проведения ДЭ в Системе сбора и синхронизации ресурсов (https://data.firpo.ru/) Проведение вебинара/совещаний для РО
3.	Подготовка и рассылка информационного письма в адрес ИОВ/РО о старте формирования графика проведения ДЭ на следующий календарный год	Департамент	Письмо
4.	Информационное письмо в адрес РО о старте формирования графика проведения ДЭ на следующий календарный год	Оператор	Письмо Обеспечение технической возможности для формирования графика проведения ДЭ в Цифровой платформе (далее – ЦП) (https://dp.firpo.ru). Проведение вебинара/совещаний для РО и иные формы информирования
5.	Обеспечение доступа на ЦП кураторам, включая доступ к личному кабинету образовательной организации с	РО/координатор	Обеспечение технической возможности для формирования графика

	соответствующим набором пользовательских прав		проведения ДЭ кураторами в Цифровой платформе (https://dp.firpo.ru). Проведение вебинаров/совещаний и иных форм информирования РО кураторов
6.	Письмо-запрос в адрес образовательных организаций о формировании графика проведения ДЭ на следующий календарный год	ИОВ/РО (по поручению ИОВ)	Письмо
7.	Формирование графика проведения ДЭ образовательными организациями	Куратор, руководитель образовательной организации, уполномоченное лицо, осуществляющее формирование графика	Сформированный график образовательной организации на ЦП
8.	Проверка корректности и полноты заполнения установленной формы по формированию графика ДЭ (в соответствии с положениями Инструкции Оператора)	Региональный оператор ДЭ/Координатор ДЭ	Графики проведения ДЭ образовательными организациями согласованы РО ДЭ Инициирование доработки кураторами ОО (при наличии замечаний)
9.	Доработка графика проведения ДЭ (при необходимости)	Куратор ОО	Внесены дополнения, изменения в график проведения ДЭ ОО
10.	Формирование регионального графика проведения ДЭ. Отправка графика в ОИВ РФ	Региональный оператор ДЭ/Координатор ДЭ	Сформированный график ДЭ субъекта РФ
11.	Направление графика ДЭ в составе заявки в адрес Оператора	ОИВ РФ	График от субъекта РФ направлен Оператору
12.	Регистрация заявок на формирование графика проведения ДЭ на следующий календарный год Оператором. Проверка на соответствие требованиям к содержанию пакета документов.	Оператор	Получены и зарегистрированы Заявки на проведение ДЭ от субъекта РФ
13.	Проверка корректности графика проведения ДЭ.	Оператор	Графики проведения ДЭ согласованы Оператором Инициирование доработки графиков субъектами РФ (при наличии замечаний)
14.	Формирование графика проведения ДЭ на следующий календарный в РФ	Оператор	Приказ об утверждении графика проведения ДЭ на следующий календарный в РФ

15.	Сопровождение внесений изменений в график проведения ДЭ (при необходимости)	ИОВ/ РО	Внесены изменения в график проведения ДЭ (при необходимости)
16.	Формирование обновленного (скорректированного) графика проведения ДЭ на текущий календарный в РФ	Оператор	Приказ об утверждении обновленного (скорректированного) графика проведения ДЭ на текущий календарный в РФ