

Редакция от 16.09.2026

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

**Руководство пользователя
информационной системы по формированию
вариативной части контрольных измерительных
материалов**

для роли: региональный модератор

Москва, 2026

Оглавление

1. Авторизация и управление доступом	3
2. Структура и функционал стартовой страницы	4
3. Добавление и настройка ВЧ КИМ	4
4. Назначение участников формирования ВЧ КИМ	5
5. Формирование реестра образовательных организаций (для универсальных ВЧ КИМ).....	7
6. Техническая проверка полноты заполнения и блокировка разделов Конструктора ВЧ КИМ (для формирования универсальных ВЧ КИМ).....	8
7. Согласование универсальной ВЧ КИМ с работодателем.....	10
8. Мониторинг статусов формирования ВЧ КИМ.....	13
9. Фиксация завершения разработки ВЧ КИМ	14
10. Техническая и методическая поддержка.....	14

1. Авторизация и управление доступом

Доступ региональному модератору (далее - РМ) к информационной системе по формированию вариативной части контрольных измерительных материалов (далее - Конструктор ВЧ КИМ) предоставляет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - ФГБОУ ДПО ИРПО или федеральный оператор) на основании следующей информации, полученной от исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее - РОИВ):

- ФИО РМ;
- ИНН, КПП и наименование организации (место работы РМ);
- должность РМ;
- номер телефона РМ;
- адрес электронной почты РМ, который будет логином идентификации в Конструкторе ВЧ КИМ.

После внесения федеральным оператором в Конструктор ВЧ КИМ данных о РМ, ему на электронную почту придет письмо с логином, паролем и со ссылкой на Конструктор ВЧ КИМ, если ранее у пользователя не было доступа к цифровым сервисам экзаменационной платформы ФГБОУ ДПО ИРПО (далее – ИС). Если пользователь ранее имел доступ к ИС, то необходимо воспользоваться существующим логином и паролем.

Доступ к Конструктору ВЧ КИМ по ссылке: <https://dam.dp.firpo.ru>.

Для входа (рисунок 1) необходимо ввести логин (1) и пароль (2).

Логин – это адрес электронной почты пользователя.

Если пароль забыт или пользователю не пришло письмо с паролем, необходимо воспользоваться функцией восстановления. Для этого требуется нажать кнопку «Забыли пароль?» (3) и следовать подсказкам системы.

Единая точка входа

Доступ к цифровым сервисам образовательной экзаменационной платформы ИРПО

Вход

Email
Введите ваш email 1

Пароль
Введите ваш пароль 2

☐ Запомнить меня

[Забыли пароль?](#) 3

Войти

[Нет аккаунта? Зарегистрируйтесь](#)

Рисунок 1 – Окно авторизации пользователя

2. Структура и функционал стартовой страницы

Интерфейс стартовой страницы РМ содержит (рисунок 2):

- поиск по наименованию образовательной организации (1) и шифру ВЧ КИМ (2);
- кнопку для добавления новой ВЧ КИМ (3);
- меню (4) с возможностью: возврата к списку ВЧ КИМ (5), перехода к мониторингу (6), выхода из Конструктора ВЧ КИМ (7);
- информацию о добавленных ВЧ КИМ (8): шифр, субъект Российской Федерации, ФИО разработчика и куратора образовательной организации (далее - куратор ОО).

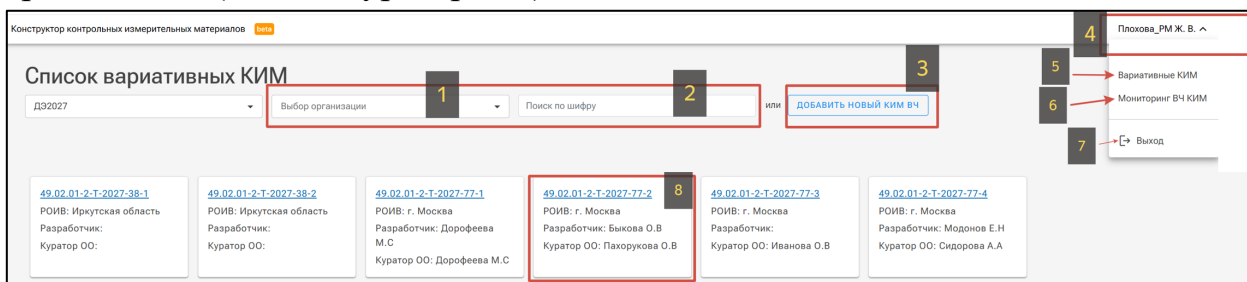


Рисунок 2 – Интерфейс стартовой страницы

3. Добавление и настройка ВЧ КИМ

Алгоритм добавления (рисунок 3):

Шаг 1. Нажать кнопку «Добавить новый КИМ ВЧ» (1).

Шаг 2. Выбрать из выпадающего списка шифр КИМ, на базе которого будет выполнено формирование ВЧ (2).

Шаг 3. Нажать кнопку «Сохранить базовую информацию» (3).

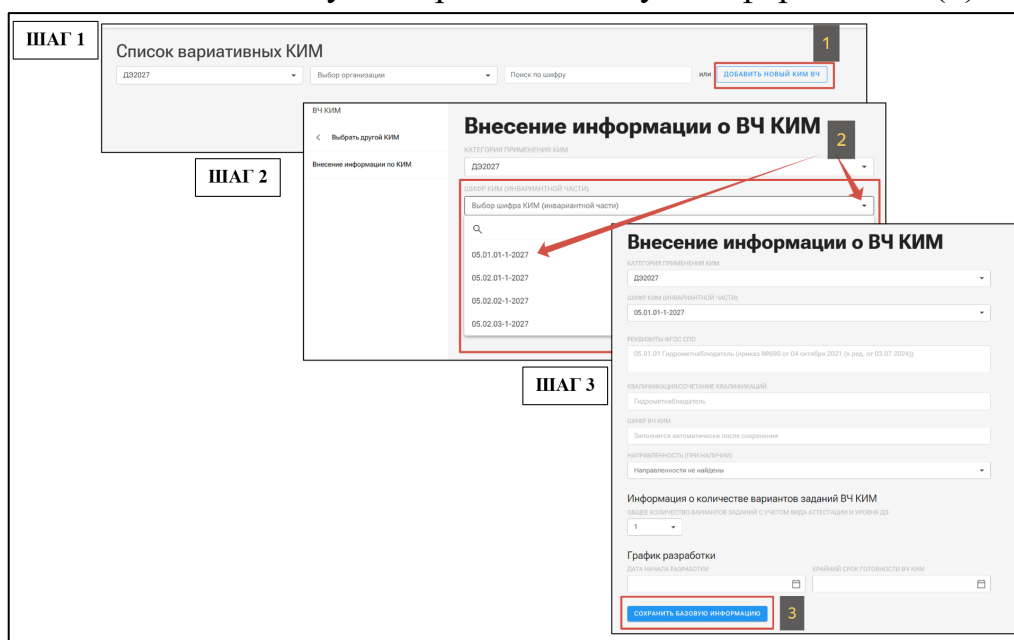


Рисунок 3 – Шаги по добавлению новой ВЧ КИМ

ПРИМЕЧАНИЕ.

1. При выборе модели № 2 «Формирование универсальной ВЧ КИМ» в подразделе «Внесение информации о КИМ» (1) РМ дополнительно указать (рисунок 4) количество вариантов заданий ВЧ КИМ (2) и сроки ее формирования (3), после внесения информации не забывайте сохранить внесенные изменения (4).

2. Добавленную ВЧ КИМ можно удалить (5) или отредактировать внесенные данные (2, 3) до момента фиксации статуса «Завершено».

3. При создании ВЧ КИМ не отмечайте поле «Скрытый» (6) – иначе ВЧ КИМ не отобразится в ИС для последующего формирования Единого графика демонстрационного экзамена при репликации (синхронизации) данных из Конструктора ВЧ КИМ в ИС.

The screenshot shows a web interface for adding information about a VCH KIM. The left sidebar contains a menu with items like 'Основная информация и участники', 'Информация о КИМ', 'Образовательные организации КИМ', 'Участники разработки', 'Экспертиза', 'Содержательная структура спецификации КИМ', 'Задания', 'Инфраструктура площадки', 'Информация об экспертах и волонтерах', 'Инструкция по ТБ', 'План застройки площадки', 'Экспорт', and 'Чат'. The main area is titled 'Внесение информации о ВЧ КИМ' and contains several input fields and sections. Annotations are placed as follows: 1 points to the 'Внесение информации по КИМ' menu item; 2 points to the 'Информация о количестве вариантов заданий ВЧ КИМ' section, specifically the 'ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВАРИАНТОВ ЗАДАНИЙ' dropdown; 3 points to the 'График разработки' section, specifically the 'КРАЙНИЙ СРОК ГОТОВНОСТИ ВЧ КИМ' date field; 4 points to the 'СОХРАНИТЬ БАЗОВУЮ ИНФОРМАЦИЮ' button; 5 points to the 'УДАЛИТЬ КИМ' button; 6 points to the 'СКРЫТЫЙ' checkbox.

Рисунок 4 – Удаление/редактирование информации о ВЧ КИМ

4. Назначение участников формирования ВЧ КИМ

После добавления ВЧ КИМ с целью формирования его дальнейшего содержания РМ производит внесение данных об участниках формирования ВЧ в зависимости от выбранной модели для предоставления доступа к работе с содержанием ВЧ КИМ:

- куратора ОО (при выборе модели № 1 «Формирование уникальной ВЧ КИМ»);
- разработчика (при выборе модели № 2 «Формирование универсальной ВЧ КИМ»).

Алгоритм внесения данных:

Шаг 1. Перейти в раздел «Участники разработки».

Шаг 2. Нажать кнопку «Добавить куратора ОО» или «Добавить разработчика ВЧ КИМ» в зависимости от выбранной модели формирования ВЧ КИМ.

Шаг 3. Заполнить первичные поля (рисунок 5): адрес электронной почты участника разработки (1), фамилию (2) и нажать кнопку «Далее» (3). Для прекращения внесения информации необходимо нажать «крестик» в правом верхнем углу окна (4).

Рисунок 5 – Выполнение шага 3 по внесению данных об участниках формирования ВЧ

Шаг 4. Заполнить дополнительные поля (рисунок 6): имя (1), отчество (2), ИНН (3) и КПП (4) места работы участника разработки. Нажать на кнопку «Далее» (5). Данные о месте работы добавляются автоматически, если ИНН и КПП введены правильно.

Рисунок 6 – Выполнение шага 4 по внесению данных об участниках формирования ВЧ

Шаг 5. Указать (рисунок 7): должность (1), телефон (2) и нажать кнопку «Добавить» (3).

The screenshot shows a form titled "МЕСТО РАБОТЫ" (Place of Work). It contains fields for INN (5022077976), KPP (502201001), and a button "ИЗМЕНИТЬ". Below these are fields for "МЕСТО РАБОТЫ (ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)" (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДОДОН"), "СУБЪЕКТ РФ (РЕГИОН)" (Московская область), and "ГОРОД" (Зарайск). There are also fields for "ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ" (д. 3) and "КОРПОРАТИВНЫЙ EMAIL". A red box highlights the "ДОЛЖНОСТЬ" and "РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН" fields, with a red arrow pointing to the "ДОЛЖНОСТЬ" field labeled "1" and another red arrow pointing to the "РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН" field labeled "2". Below the red box are buttons "ДОБАВИТЬ" and "ОТМЕНА", with a red arrow pointing to the "ДОБАВИТЬ" button labeled "3".

Рисунок 7 – Выполнение шага 5 по внесению данных об участниках формирования ВЧ

ПРИМЕЧАНИЕ.

1. После внесения данных об участнике формирования ВЧ КИМ для его привязки к другим ВЧ КИМ потребуется ввести только адрес электронной почты и фамилию (рисунок 5), остальные данные система подставит автоматически.

2. Для корректировки данных (рисунок 8) используйте функцию редактирования (1). Если изменения невозможны, необходимо удалить участника (2) и внести данные заново.

The screenshot shows a form titled "ИНФОРМАЦИЯ О КУРАТОРАХ ОО". It displays information for "ИВАНОВА АННА ПЕТРОВНА" with a link "отнять доступ". Below this is the text "директор в ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ДОДОН' Зарайск Московская область". On the right side, there is a red box containing a trash icon and a circular arrow icon. A red arrow points to the trash icon labeled "1", and another red arrow points to the circular arrow icon labeled "2". At the bottom right, there is contact information: "+7(927)771-20-52" and "arsenijplohov915+11@gmail.com".

Рисунок 8 – Редактирование/удаление информации об участниках формирования ВЧ

5. Формирование реестра образовательных организаций (для универсальных ВЧ КИМ)

Заполнить раздел «Образовательные организации ВЧ КИМ» для формирования реестра ОО, которые планируют проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с применением соответствующей универсальной ВЧ КИМ.

Алгоритм заполнения (рисунок 9):

Шаг 1. Перейти в раздел «Образовательные организации ВЧ КИМ».

Шаг 2. Ввести данные для поиска ОО: ИНН или наименование, допустимо введение сокращенного названия (1) и нажать кнопку «Выполнить поиск» (2).

Шаг 3. Выбрать нужную ОО и нажать кнопку «Добавить организацию» (3).

The screenshot shows the 'Образовательные организации ВЧ КИМ' (Educational organizations VCh KIM) interface. It features a sidebar on the left with navigation options like 'Основная информация и участники', 'Информация о КИМ', 'Внесение информации по КИМ', 'Образовательные организации КИМ' (highlighted), 'Участники разработки', 'Эксперты', 'Справочная структура спецификации КИМ', 'Задачи', 'Инфраструктура площадки', 'Информация об экспертах и исполнителях', and 'Инструкции по ТБ'. The main area is divided into two sections. The top section, 'ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - АВТОР ВЧ КИМ (ДЛЯ УНИКАЛЬНЫХ КИМ)', has a search bar with a red arrow (1) pointing to the input field and a 'выполнить поиск' button with a red arrow (2). The bottom section, 'ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, СДАЮЩИЕ ВЧ КИМ (ДЛЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КИМ И СПК)', shows a search result for '6322021849' with a red box (3) around the details and a 'добавить организацию' button with a red arrow (4). The details include INN, KPP, OGRN, full and short names, and the registration address.

Рисунок 9 – Шаги заполнения раздела «Образовательные организации ВЧ КИМ»

ПРИМЕЧАНИЕ. Для удаления ОО из реестра (рисунок 10) необходимо нажать «крестик» в правом верхнем углу окна (1).

This screenshot is a zoomed-in view of the search results for '6322021849' from the previous image. It shows the full details of the organization: 'ГАПОУ ТСПК в ТОЛЬЯТТИ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ', INN: 6322021849, KPP: 632401001, OGRN: 1036301029236, full name, short name, and address. A red box (1) highlights the top right corner of the entry, where a small 'X' icon (the 'крестик') is located, indicating where to click for deletion.

Рисунок 10 – Удаление информации в разделе «Образовательные организации ВЧ КИМ»

6. Техническая проверка полноты заполнения и блокировка разделов Конструктора ВЧ КИМ (для формирования универсальных ВЧ КИМ)

После завершения работы над разделами в процессе формирования универсальной ВЧ КИМ разработчик нажимает кнопку «Отправить на проверку», подтверждая, что раздел готов и требует проверки РМ.

Элементы раздела «Финальный набор и блокировка ВЧ КИМ» (рисунок 11):

- (1) – подраздел «Финальный набор», в котором происходит работа по проверке и блокировке разделов;
- (2) – наименование разделов;
- (3) – вид раздела, не готового к проверке;
- (4) – вид раздела, работа по которому не проводилась;
- (5) – кнопка «Отменить отправку на проверку» - позволяет вернуть материал на доработку разработчику;

- (6) – кнопка «Выполнить блокировку» - позволяет заблокировать раздел;
- (7) – вид заблокированного раздела и кнопка «Отменить блокировку», доступная до перевода ВЧ КИМ в статус «Завершен»;
- (8) – обязательные для заполнения разделы: «Содержательная структура спецификации ВЧ КИМ», «Задания ВЧ КИМ», «Задания, приложения и КО»;
- (9) – необязательные для заполнения разделы: «Инфраструктура площадки», «Информация об экспертах и волонтерах», «Инструкция по ТБ», «План застройки площадки».

Алгоритм проведения РМ проверки и блокировки разделов (рисунок 11):

Шаг 1. Перейти в раздел «Финальный набор» (1).

Шаг 2. Выбрать для каждого раздела:

- нажать кнопку «Выполнить блокировку» (6) – если содержание раздела не имеет ошибок;
- нажать кнопку «Отменить отправку на проверку» (5) – если требуется вернуть материал на доработку разработчику.

ПРИМЕЧАНИЕ.

1. Раздел взаимосвязан с мониторингом, где отображаются разделы, готовые к проверке, проверенные и заблокированные.
2. Для согласования проекта ВЧ КИМ с работодателем все разделы должны быть заблокированы.
3. После блокировки изменения невозможны без ее отмены (7).
4. Для уникальных ВЧ КИМ проверку и блокировку выполняет куратор ОО.

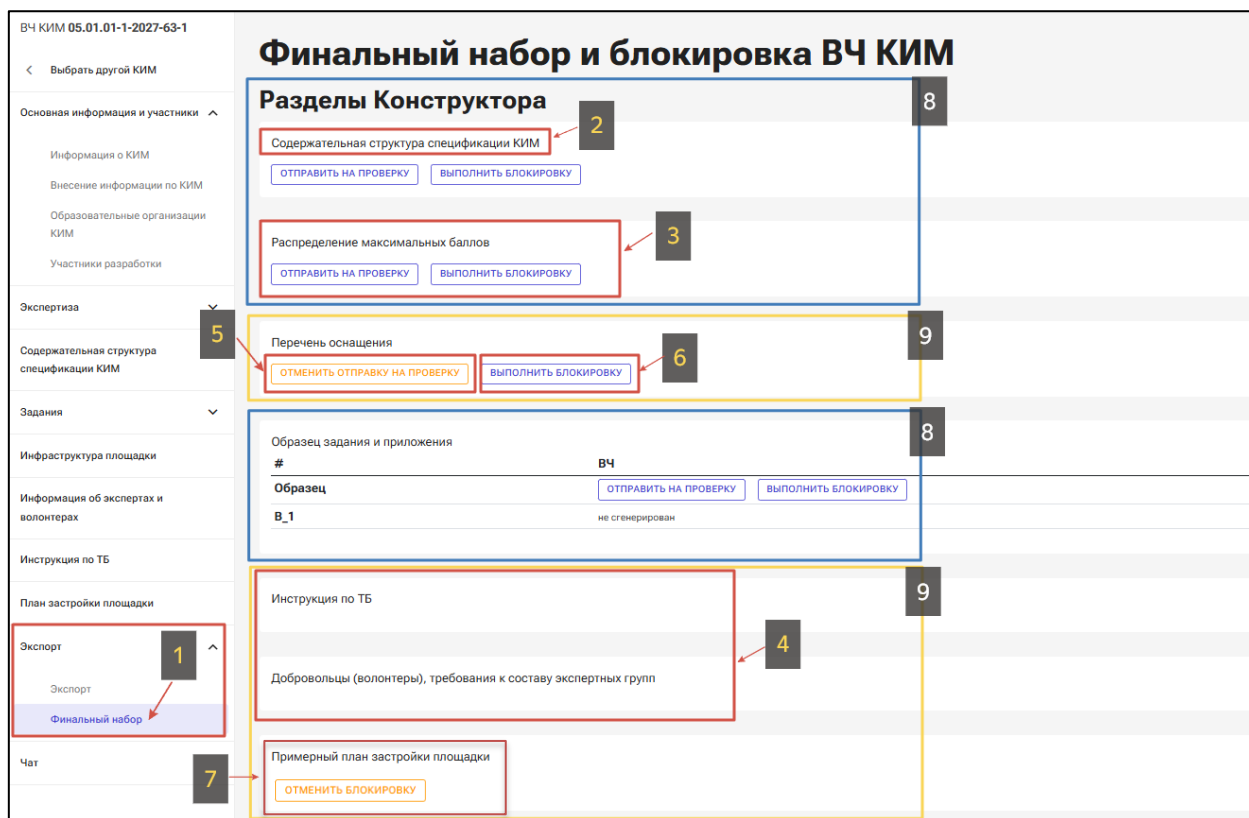


Рисунок 11 – Процесс проверки и блокировки разделов Конструктора ВЧ КИМ

7. Согласование универсальной ВЧ КИМ с работодателем

После завершения формирования универсальной ВЧ КИМ РМ обеспечивает ее согласование с работодателем через Конструктор ВЧ КИМ.

Алгоритм проведения согласования:

Шаг 1. Перейти в раздел «Финальный набор» (рисунок 11, пункт 1).

Шаг 2. Проверить наличие блокировки каждого раздела ВЧ КИМ (рисунок 11, пункт 7).

Шаг 3. В блоке «Сгенерированные документы» (рисунок 12) для каждого документа ВЧ КИМ: спецификация, приложения к образцу заданий (при наличии), критерии оценивания, варианты заданий и приложения к ним (при наличии), нажать кнопку «Сгенерировать и финализировать» (1).

Для отмены финализации документа нажать кнопку «Отменить версию» (2). Для просмотра сгенерированных документов необходимо нажать значок «скачивания» (3).

ПРИМЕЧАНИЕ. Без этого шага работодатель не сможет ознакомиться с содержанием спецификации, вариантов заданий и критериев оценивания ВЧ КИМ и выполнить согласование.

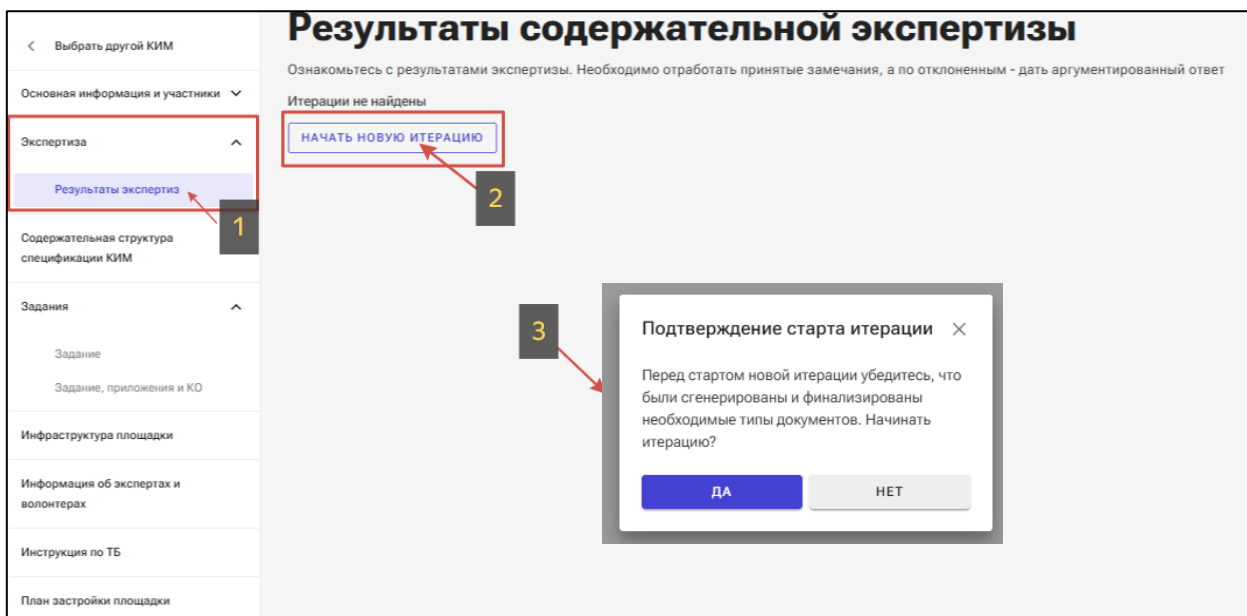


Рисунок 13 – Создание итерации проверки

Шаг 6. Внести информацию о работодателе в раздел «Участники разработки» и нажать кнопку «Выдать доступ». Данный шаг производится по аналогии с добавлением куратора ОО / разработчика (см. раздел 4).

Шаг 7. Отслеживать результаты экспертизы с помощью элементов раздела «Результаты содержательной экспертизы» (рисунок 14):

- (1) - результат итерации («одобрено» / «не одобрено»);
- (2) - кнопка «Завершить» - нажимает разработчик: при положительной итерации как подтверждение ознакомления с результатами; при отрицательной - после внесения корректировок, что сигнализирует РМ о необходимости новой итерации;
- (3) - кнопка «Завершить» - становится доступной РМ после завершения проверки разработчиком (2);
- (4) - количество замечаний в чек-листе;
- (5) - информация об отсутствии или наличии замечаний (с комментариями) по каждой позиции чек-листа;
- (6) - экспорт чек-листа в формате PDF;
- (7) - переключение между итерациями.

Шаг 8. После получения положительного чек-листа (согласования) от работодателя РМ (1) завершает экспертизу путем нажатия кнопки «Завершить» (3).

ПРИМЕЧАНИЕ. При получении замечаний (4) и отсутствии согласования работодателем (1) необходимо выполнить корректировку согласно зафиксированным замечаниям и повторить все шаги раздела 6 и шаги 1-5 раздела 7.

При создании нескольких итераций переключение между ними выполняется нажатием на ее номер (5).

Шаг 9. После завершения экспертизы скачать чек-лист положительный итерации и экспортировать файл спецификации ВЧ КИМ для проведения процедуры согласования и утверждения в соответствии с п. 4.3 Методических указаний по формированию ВЧ КИМ, спецификации ВЧ КИМ и критериев их оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.

Результаты содержательной экспертизы

Ознакомьтесь с результатами экспертизы и периодически отработайте принятые замечания, в по отклонением - дать аргументированный ответ

Текущая активная итерация №2

Итерация № 1 2 3 4 5 6 7

Список проверяющих

ФИО проверяющего	Замечания	Одобрено?	Документы Экспертизы	Правила разработки	Проверка куратором
Зубкова С.В.	2 шт.	Нет	Скачать.pdf	Завершить	Завершить

1. СОДЕРЖАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

1.1. Содержательная структура спецификации КИМ (вариативная часть) (п. 2.1 «Комплекс основных характеристик для проведения ДЭ», таблица 2) соответствует квалификационным требованиям, заявленным работодателем

Зубкова С.В.

1.2. Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (вариативная часть) (п. 2.5 «Образцы заданий») позволяет проверить запланированные ВДЛ ПК/ОК, умения и навыки (практический опыт) в полном объеме

Зубкова С.В.

1.3. Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (вариативная часть) (п. 2.5 «Образцы заданий») сформулирован корректно

Зубкова С.В.

1.4. Времена, выделенного для ГИА ДЭ ПУ (п. 2.5 «Образцы заданий», таблица 7), достаточно для действий, выполняемых в рамках запланированного задания

Зубкова С.В.

1.5. Наличие всех приложений, которые требуются для выполнения образца задания для ГИА ДЭ ПУ (при необходимости)

Зубкова С.В.

Текст замечания: Предоставлено не по приложению в образец задания

5

НЕТ ЗАМЕЧАНИЙ

ЕСТЬ ЗАМЕЧАНИЕ

Рисунок 14 – Результаты содержательной экспертизы

8. Мониторинг статусов формирования ВЧ КИМ

Для контроля за соблюдением сроков формирования ВЧ КИМ РМ использует раздел «Мониторинг ВЧ КИМ» (рисунок 15), позволяющий:

- вести статистику (1);
- контролировать статусы готовности (2);
- отслеживать запросы на проверку готовых разделов (3) от разработчика ВЧ КИМ при выборе модели № 2 «Формирование универсальной ВЧ КИМ»;
- фиксировать проверенные и заблокированные разделы (4).

Мониторинг ВЧ КИМ									
ТЕСТ2027		Выбор координатора (РОР/ОМ/ОК)		Поиск по шифру					
Шифр	Статус	Версия	Содержательная структура специфика...	Распределение максимальных баллов	Перечень заданий	Образцы заданий и приложения	Инструкции по ТБ	Дифференциал (дополнитель, требующий...	Примерный план застройки площадки
49.02.01-2-Т-2027-38-1	Разработка	3			✓	80 ✓ 81 ✓ 82 ✓	✓	✓	✓
49.02.01-2-Т-2027-38-2	Разработка	1	✓	✓	✓	80 ✓ 81 ✓ 82 ✓	✓	✓	✓
49.02.01-2-Т-2027-77-1	Разработка	2	✓	✓	✓	80 ✓ 81 ✓ 82 ✓	✓	✓	✓
49.02.01-2-Т-2027-77-2	Разработка	2	✓	✓	✓	80 ✓ 81 ✓ 82 ✓	✓	✓	✓
49.02.01-2-Т-2027-77-3	Разработка	2	✓	✓	✓	80 ✓ 81 ✓ 82 ✓	✓	✓	✓
49.02.01-2-Т-2027-77-4	Разработка	2	✓	✓	✓	80 ✓ 81 ✓ 82 ✓	✓	✓	✓
49.02.01-2-Т-2027-77-5	Разработка	2	✓	✓	✓	80 ✓ 81 ✓ 82 ✓	✓	✓	✓
49.02.01-2-Т-2027-77-6	Разработка	3	✓	✓	✓	80 ✓ 81 ✓ 82 ✓	✓	✓	✓

Рисунок 15 – Раздел «Мониторинг ВЧ КИМ»

9. Фиксация завершения разработки ВЧ КИМ

Для завершения формирования ВЧ КИМ в установленные сроки РМ в разделе «Внесение информации о ВЧ КИМ» выбирает статус разработки «Завершен» (для модели № 2 «Формирование универсальной ВЧ КИМ»). После выбора данного статуса дальнейшие изменения в ВЧ КИМ будут недоступны.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для уникальных ВЧ КИМ действия по завершению выполняет куратор ОО. Возврат статуса «Разработка» осуществляется РМ по запросу куратора ОО.

10. Техническая и методическая поддержка

При возникновении вопросов по работе в Конструкторе ВЧ КИМ необходимо обратиться в службу технической поддержки ФГБОУ ДПО ИРПО: de@firpo.ru.

Рекомендации при обращении. Чтобы ускорить решение вопроса, укажите в письме:

- ФИО и роль (региональный модератор);
- субъект Российской Федерации;
- краткое описание проблемы или вопроса;
- при необходимости - шифр ВЧ КИМ и скриншоты экрана.