

Редакция от 16.09.2026

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

Руководство пользователя
информационной системы по формированию
вариативной части контрольных измерительных
материалов

для роли: куратор образовательной организации

Москва, 2026

Оглавление

1.Авторизация и управление доступом	3
2.Структура и функционал стартовой страницы	4
3.Внесение информации о количестве вариантов заданий и сроках формирования ВЧ КИМ	4
4.Назначение участников формирования ВЧ КИМ	5
5.Техническая проверка полноты заполнения и блокировка разделов Конструктора ВЧ КИМ	7
6.Согласование ВЧ КИМ с работодателем	8
7.Мониторинг статусов формирования ВЧ КИМ	11
8.Фиксация завершения формирования ВЧ КИМ	12
9.Техническая и методическая поддержка	12

1. Авторизация и управление доступом

Доступ к информационной системе по формированию вариативной части контрольных измерительных материалов (далее - Конструктор ВЧ КИМ) предоставляет региональный модератор (далее - РМ) после получения от образовательных организаций следующей информации о кураторе образовательной организации (далее - куратор ОО):

- ФИО куратора ОО;
- ИНН, КПП и наименование организации (место работы куратора ОО);
- должность куратора ОО;
- номер телефона куратора ОО;
- адрес электронной почты куратора ОО, который будет логином идентификации в Конструкторе ВЧ КИМ.

После внесения РМ в Конструктор ВЧ КИМ данных о кураторе ОО, ему на электронную почту придет письмо с логином, паролем и со ссылкой на Конструктор ВЧ КИМ, если ранее у пользователя не было доступа к цифровым сервисам экзаменационной платформы ФГБОУ ДПО ИРПО (далее – ИС). Если пользователь ранее имел доступ к ИС, то необходимо воспользоваться существующим логином и паролем.

Доступ к Конструктору ВЧ КИМ по ссылке: <https://dam.dp.firpo.ru>.

Для входа (рисунок 1) необходимо ввести логин (1) и пароль (2).

Логин – это адрес электронной почты пользователя.

Если пароль забыт или пользователю не пришло письмо с паролем, необходимо воспользоваться функцией восстановления. Для этого требуется нажать кнопку «Забыли пароль?» (3) и следовать подсказкам системы.

ИРПО
Институт развития профессионального образования

Банк оценочных материалов Цифровой паспорт компетенций Открытые данные ▾ Поддержка

1 У сервиса Цифровая Платформа Демонстрационного Экзамена (ЦП) есть старая версия
Если она нужна вам для работы, вы можете перейти по ссылке ниже
[Перейти на старую версию ЦП](#)

Единая точка входа

Доступ к цифровым сервисам образовательной экзаменационной платформы ИРПО

Вход

Email
Введите ваш email 1

Пароль
Введите ваш пароль 2

☐ Запомнить меня Забыли пароль? 3

Войти

Нет аккаунта? Зарегистрируйтесь

Рисунок 1 – Окно авторизации пользователя

2. Структура и функционал стартовой страницы

Интерфейс стартовой страницы куратора ОО содержит (рисунок 2):

- поиск по шифру ВЧ КИМ (1);
- меню (2) с возможностью: входа в центр уведомлений (3), возврата к списку ВЧ КИМ (4), перехода к мониторингу (5), выхода из Конструктора ВЧ КИМ (6);
- информацию о доступных ВЧ КИМ (7): шифре ВЧ КИМ, наименовании субъекта Российской Федерации, ФИО разработчика и куратора ОО.

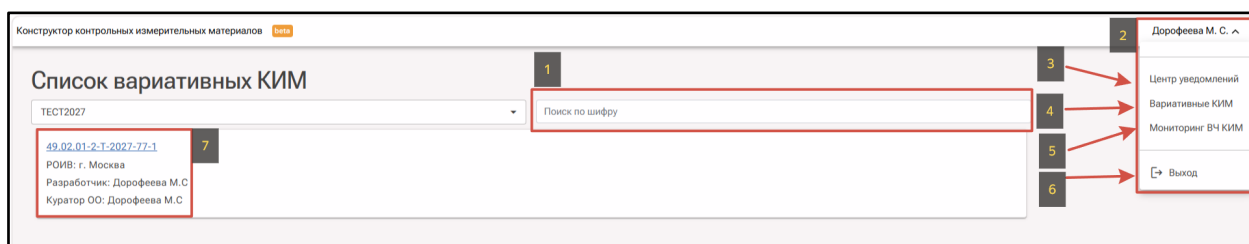


Рисунок 2 – Интерфейс стартовой страницы

3. Внесение информации о количестве вариантов заданий и сроках формирования ВЧ КИМ

Для формирования содержания вариантов заданий ВЧ КИМ и контроля сроков куратор ОО выполняет следующие шаги:

Шаг 1. Перейти в раздел «Внесение информации по КИМ» (1).

Шаг 2. Внести информацию о количестве вариантов заданий для ВЧ КИМ (2);

Шаг 3. Задать дату начала и завершения сроков формирования ВЧ КИМ (3);

Шаг 4. Сохранить внесенные изменения (4).

Рисунок 3 – Работа с разделом «Внесение информации по КИМ»

ПРИМЕЧАНИЕ.

1. Добавленную информацию о количестве вариантов заданий и сроках формирования ВЧ КИМ можно удалить (5) или отредактировать до момента фиксации статуса «Завершено»;

2. При создании ВЧ КИМ не отмечайте поле «Скрытый» (6) – иначе ВЧ КИМ не отобразится в ИС для последующего формирования Единого графика демонстрационного экзамена при репликации (синхронизации) данных из Конструктора ВЧ КИМ в ИС.

4. Назначение участников формирования ВЧ КИМ

С целью формирования ВЧ КИМ куратор ОО вносит данные об участниках разработки для предоставления им доступа к работе с содержанием ВЧ КИМ:

- разработчика ВЧ КИМ;
- представителей рабочей группы (при необходимости);
- работодателя.

Алгоритм внесения данных:

Шаг 1. Перейти в раздел «Участники разработки».

Шаг 2. Нажать кнопку «Добавить разработчика ВЧ КИМ» или «Добавить информацию о члене рабочей группы», или «Добавить работодателя».

Шаг 3. Заполнить первичные поля (рисунок 4): адрес электронной почты участника разработки (1), фамилию (2) и нажать кнопку «Далее» (3). Для прекращения внесения информации необходимо нажать «крестик» в правом верхнем углу окна (4).

Рисунок 4 – Выполнение шага 3 по внесению данных об участниках формирования ВЧ

Шаг 4. Заполнить дополнительные поля (рисунок 5):

- имя (1) и отчество (2);
- ИНН (3) и КПП (4) места работы участника разработки.

Шаг 5. Нажать на кнопку «Далее» (рисунок 5, пункт 5). Данные о месте работы добавляются автоматически, если ИНН и КПП введены правильно.

Рисунок 5 – Выполнение шагов 4-5 по внесению данных об участниках формирования ВЧ

Шаг 6. Указать (рисунок 6): должность (1), телефон (2) и нажать кнопку «Добавить» (3).

Рисунок 6 – Выполнение 6 шага по внесению данных об участниках формирования ВЧ

ПРИМЕЧАНИЕ.

1. После внесения данных об участнике формирования ВЧ КИМ для его привязки к другим ВЧ КИМ потребуется ввести только адрес электронной

почты и фамилию (рисунок 4), остальные данные система подставит автоматически.

2. Для корректировки данных (рисунок 7) используйте функцию редактирования (1). Если изменения невозможны, необходимо удалить участника (2) и внести данные заново.



Рисунок 7 – Редактирование/удаление информации об участниках формирования ВЧ

5. Техническая проверка полноты заполнения и блокировка разделов Конструктора ВЧ КИМ

После завершения работы над разделами в процессе формирования ВЧ КИМ разработчик нажимает кнопку «Отправить на проверку», подтверждая, что раздел готов и требует проверки куратора ОО.

Элементы раздела «Финальный набор и блокировка ВЧ КИМ» (рисунок 8):

- (1) – подраздел «Финальный набор», в котором происходит работа по проверке и блокировке разделов;
- (2) – наименование разделов;
- (3) – вид раздела, не готового к проверке;
- (4) – вид раздела, работа по которому не проводилась;
- (5) – кнопка «Отменить отправку на проверку» - позволяет вернуть материал на доработку разработчику;
- (6) – кнопка «Выполнить блокировку» - позволяет заблокировать раздел;
- (7) – вид заблокированного раздела и кнопка «Отменить блокировку», доступная до перевода ВЧ КИМ в статус «Завершен»;
- (8) – обязательные для заполнения разделы: «Содержательная структура спецификации ВЧ КИМ», «Задания ВЧ КИМ», «Задания, приложения и КО»;
- (9) – необязательные для заполнения разделы: «Инфраструктура площадки», «Информация об экспертах и волонтерах», «Инструкция по ТБ», «План застройки площадки».

Алгоритм проведения куратором ОО проверки и блокировки разделов (рисунок 8):

Шаг 1. Перейти в раздел «Финальный набор» (1).

Шаг 2. Выбрать для каждого раздела соответствующее действие:

- нажать кнопку «Выполнить блокировку» (6) – если содержание

раздела не имеет ошибок;

– нажать кнопку «Отменить отправку на проверку» (5) – если требуется вернуть материал на доработку разработчику.

ПРИМЕЧАНИЕ.

1. Раздел взаимосвязан с мониторингом, где отображаются разделы, готовые к проверке, проверенные и заблокированные.

2. Для согласования проекта ВЧ КИМ с работодателем все разделы должны быть заблокированы. После блокировки изменения невозможны без ее отмены (7).

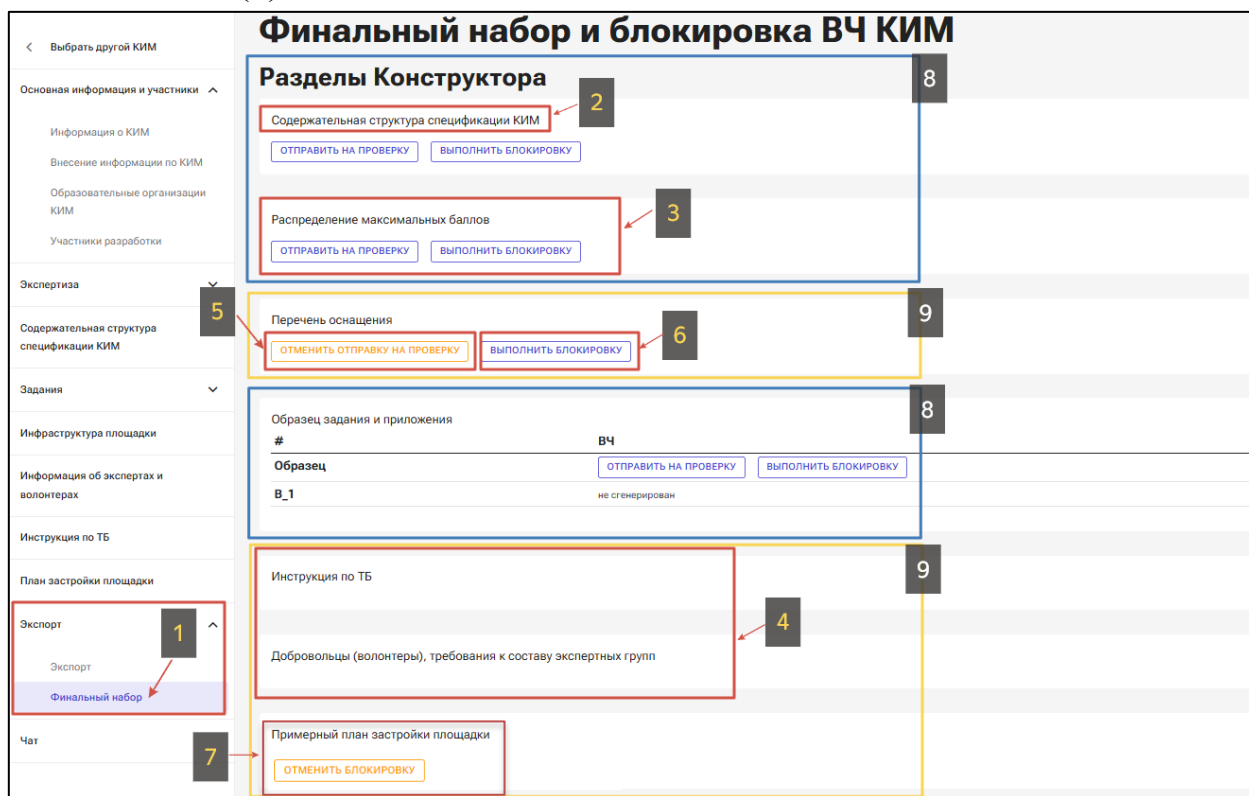


Рисунок 8 – Процесс проверки и блокировки разделов Конструктора ВЧ КИМ

6. Согласование ВЧ КИМ с работодателем

После завершения формирования ВЧ КИМ куратор ОО обеспечивает ее согласование с работодателем через Конструктор ВЧ КИМ.

Алгоритм проведения согласования:

Шаг 1. Перейти в раздел «Финальный набор» (рисунок 8, пункт 1).

Шаг 2. Проверить наличие блокировки каждого раздела ВЧ КИМ (рисунок 8, пункт 7).

Шаг 3. В блоке «Сгенерированные документы» (рисунок 9) для каждого документа ВЧ КИМ: спецификация, приложения к образцу заданий

(при наличии), критерии оценивания, варианты заданий и приложения к ним (при наличии), нажать кнопку «Сгенерировать и финализировать» (1).

Для отмены финализации документа нажать кнопку «Отменить версию» (2). Для просмотра сгенерированных документов необходимо нажать значок «скачивания» (3).

ПРИМЕЧАНИЕ. Без этого шага работодатель не сможет ознакомиться с содержанием спецификации, вариантов заданий и критериев оценивания ВЧ КИМ и выполнить согласование.

Сгенерированные документы

Спецификация КИМ ДЭ Том 2 (вариативная часть)

1 СГЕНЕРИРОВАТЬ И ФИНАЛИЗИРОВАТЬ

Приложение к образцу задания ВЧ (Том 2)

2 ОТМЕНИТЬ ВЕРСИЮ

Критерии оценивания

3 ОТМЕНИТЬ ВЕРСИЮ

Задание демонстрационного экзамена

#	ВЧ
В_1	11.09.2026 07:49 (Плохов А.В) ОТМЕНИТЬ ФИНАЛИЗАЦИЮ

Приложения к заданию

#	ВЧ
В_1	СГЕНЕРИРОВАТЬ И ФИНАЛИЗИРОВАТЬ

Рисунок 9 – Блок «Сгенерированные документы»

Шаг 4. Перейти в подраздел «Результаты экспертизы» (рисунок 10, пункт 1).

Шаг 5. Нажать кнопку «Начать новую итерацию» (рисунок 10, пункт 2), во всплывающем окне нажать кнопку «Да» для подтверждения действия (рисунок 10, пункт 3).

ПРИМЕЧАНИЕ. Без этого шага работодатель не сможет начать заполнение чек-листа и выполнить согласование.

Одна итерация равна одной проверке. Если проверка в рамках итерации дала отрицательный результат, после внесения корректировок необходимо создать следующую итерацию. Количество итераций не ограничено.

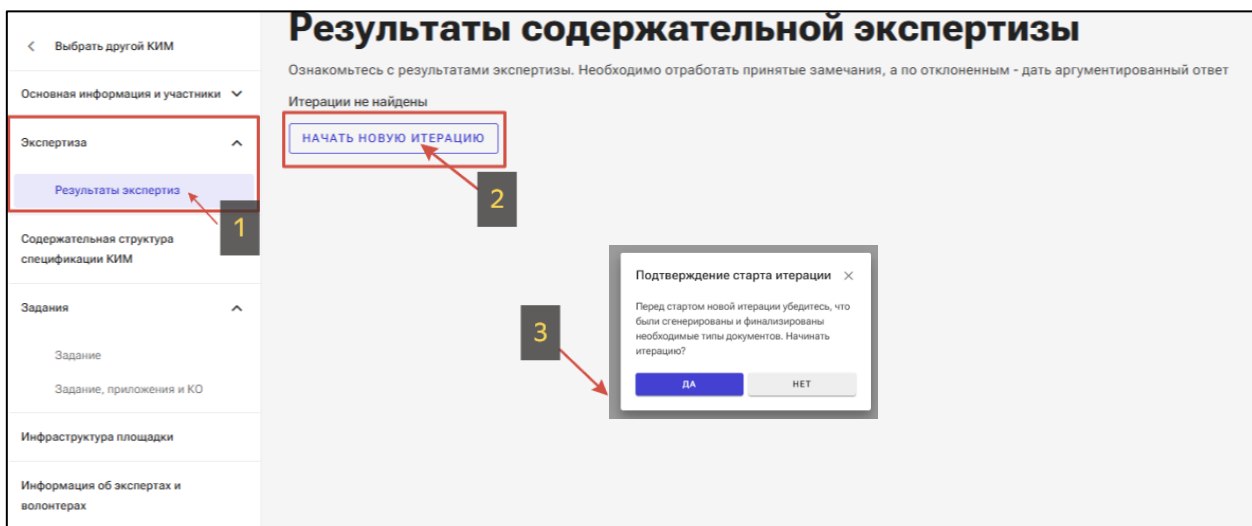


Рисунок 10 – Создание итерации проверки

Шаг 6. Внести информацию о работодателе в раздел «Участники разработки» и нажать кнопку «Выдать доступ». Данный шаг производится по аналогии с добавлением разработчика (см. раздел 4).

Шаг 7. Отслеживать результаты экспертизы с помощью элементов раздела «Результаты содержательной экспертизы» (рисунок 11):

- (1) - результат итерации («одобрено» / «не одобрено»);
- (2) - кнопка «Завершить» - нажимает разработчик: при положительной итерации как подтверждение ознакомления с результатами; при отрицательной - после внесения корректировок, что сигнализирует куратору ОО о необходимости новой итерации;
- (3) - кнопка «Завершить» - становится доступной куратору ОО после завершения проверки разработчиком (2);
- (4) - количество замечаний в чек-листе;
- (5) - информация об отсутствии или наличии замечаний (с комментариями) по каждой позиции чек-листа;
- (6) - экспорт чек-листа в формате PDF;
- (7) - переключение между итерациями.

Шаг 8. После получения положительного чек-листа (согласования) от работодателя куратор ОО завершает экспертизу путем нажатия кнопки «Завершить» (3).

ПРИМЕЧАНИЕ. При получении замечаний (4) и отсутствии согласования работодателем (1) необходимо выполнить корректировку согласно зафиксированным замечаниям и повторить все шаги раздела 5 и шаги 1-5 раздела 6.

При создании нескольких итераций переключение между ними выполняется нажатием на ее номер (5).

8. Фиксация завершения формирования ВЧ КИМ

Для завершения формирования ВЧ КИМ в установленные сроки в разделе «Внесение информации о ВЧ КИМ» куратор ОО выбирает статус разработки «Завершен». После выбора данного статуса дальнейшие изменения в ВЧ КИМ будут недоступны. Возврат статуса «Разработка» осуществляется РМ по запросу куратора ОО.

9. Техническая и методическая поддержка

При возникновении вопросов по предоставлению доступа и работе с разделами Конструктора ВЧ КИМ необходимо обратиться к РМ.