

Редакция от 17.09.2026

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

**Руководство пользователя
информационной системы по формированию
вариативной части контрольных измерительных
материалов**

для роли: разработчик

Москва, 2026

Оглавление

1. Авторизация и управление доступом	3
2. Структура и функционал стартовой страницы	4
3. Общие правила работы с разделами Конструктора ВЧ КИМ.....	5
4. Назначение участников формирования ВЧ КИМ	5
5. Работа с разделом «Информация о КИМ»	7
6. Работа с разделом «Содержательная структура спецификации ВЧ КИМ»..	8
6.1. Назначение раздела «Содержательная структура спецификации ВЧ КИМ»	8
6.2. Элементы раздела «Содержательная структура спецификации ВЧ КИМ»9	
6.3. Порядок работы с разделом «Содержательная структура спецификации ВЧ КИМ»	10
7. Назначение раздела «Задания».....	16
7.1. Работа с подразделом «Задание»	16
7.2. Добавление наименования нового задания.....	17
8. Работа с подразделом «Задание, приложения и КО».....	18
8.1. Элементы подраздела «Задание, приложения и КО».....	18
8.2. Формирование содержания образцов и вариантов заданий ВЧ КИМ.....	19
8.2.1. Расширение задания инвариантной части ВЧ КИМ	20
8.2.2. Создание нового задания для ВЧ КИМ	21
8.3. Загрузка приложений	23
8.4. Проектирование критериев оценивания.....	25
9. Работа с разделом «Инфраструктура площадки».....	31
9.1. Элементы раздела «Инфраструктура площадки»	31
9.2. Добавление новой позиции в Инфраструктуру площадки	33
10. Работа с разделом «Информация об экспертах и волонтерах»	34
10.1. Элементы раздела «Информация об экспертах и волонтерах».....	35
10.2. Изменения требований к количеству экспертов.....	37
10.3. Внесение изменений в требования к наличию волонтеров	37
11. Работа с разделом «Инструкция по технике безопасности»	38
12. Порядок работы с разделом «План застройки площадки».....	39
13. Работа с разделом «Экспорт»	40
14. Работа с подразделом «Финальный набор»	41
15. Работа с разделом «Экспертиза».....	42
16. Работа с разделом «Чат»	43

1. Авторизация и управление доступом

Доступ разработчику вариативной части контрольных измерительных материалов (далее – разработчик) к информационной системе по формированию вариативной части контрольных измерительных материалов (далее - Конструктор ВЧ КИМ) предоставляет куратор образовательной организации (далее - куратор ОО) согласно модели № 1 – «Формирование уникальной ВЧ КИМ».

Если выбрана Модель № 2 «Формирование универсальной ВЧ КИМ», доступ предоставляет региональный модератор (далее – РМ).

Для предоставления доступа к Конструктору ВЧ КИМ необходимы следующие сведения от разработчика:

- ФИО разработчика;
- ИНН, КПП и наименование организации (место работы разработчика);
- должность разработчика;
- номер телефона разработчика;
- адрес электронной почты разработчика, который будет логином идентификации в Конструкторе ВЧ КИМ.

После внесения в Конструктор ВЧ КИМ данных о разработчике, ему на электронную почту придет письмо с логином, паролем и со ссылкой на Конструктор ВЧ КИМ, если ранее у разработчика не было доступа к цифровым сервисам экзаменационной платформы ФГБОУ ДПО ИРПО (далее – ИС). Если разработчик ранее имел доступ к ИС, то необходимо воспользоваться существующим логином и паролем.

Доступ к Конструктору ВЧ КИМ по ссылке: <https://dam.dp.firpo.ru>.

Для входа (рисунок 1) необходимо ввести логин (1) и пароль (2).

Если пароль забыт, необходимо воспользоваться функцией восстановления. Для этого требуется нажать кнопку «Забыли пароль?» (3) и следовать подсказкам системы.

Рисунок 1 – Окно авторизации пользователя

2. Структура и функционал стартовой страницы

Интерфейс стартовой страницы разработчика содержит (рисунок 2):

- поиск по шифру ВЧ КИМ (1);
- меню (2): центр уведомлений сообщений из чата Конструктора ВЧ КИМ (3), возврат к списку ВЧ КИМ (4), выход из Конструктора ВЧ КИМ (5);
- информацию о добавленных ВЧ КИМ (6): шифр, субъект Российской Федерации, ФИО разработчика и куратора ОО.

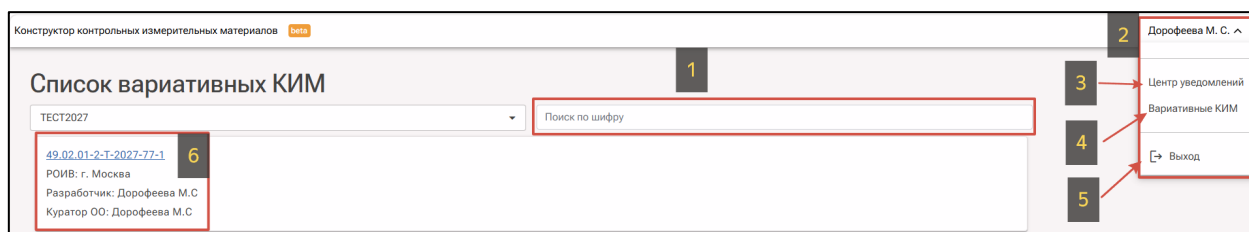


Рисунок 2 – Интерфейс стартовой страницы

Навигация внутри ВЧ КИМ (рисунок 3):

Экран разделен на две части

- слева - навигационное меню для перехода к разделам;
- справа - рабочая область.

Каждый раздел имеет свою структуру и внутренние элементы навигации.

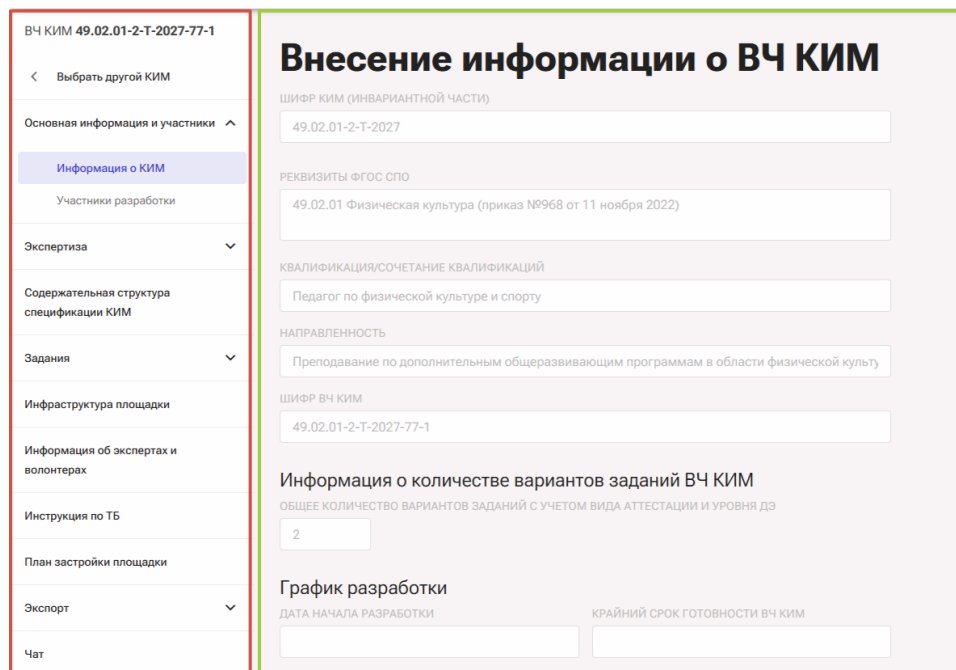


Рисунок 3 – Навигация в разделах Конструктора ВЧ КИМ

3. Общие правила работы с разделами Конструктора ВЧ КИМ

1. Последовательность. Заполнение разделов осуществляется в порядке их расположения в навигационном меню: от «Содержательной структуры спецификации КИМ» до подраздела «Финальный набор». Каждый последующий раздел (подраздел) основывается на данных предыдущего. Исключение составляет раздел «Экспертиза» — работа в нём выполняется после завершения формирования ВЧ КИМ, финализации и блокировки в подразделе «Финальный набор».

2. Предзаполненность разделов. Каждый раздел имеет информацию для ознакомления, неподлежащую правкам, которая импортирована из КИМ, выбранного за основу для формирования ВЧ (родительский КИМ¹).

3. Обязательные и необязательные разделы. Обязательные разделы для заполнения: «Содержательная структура спецификации КИМ», «Задания». Остальные разделы заполняются при необходимости.

4. Сохранение изменений. После внесения данных в любой раздел нажимайте «Сохранить изменения». Без сохранения переход к другим разделам может привести к потере введенной информации.

5. Отправка на проверку. По завершении работы над разделом нажимайте кнопку «Отправить на проверку». После отправки раздел становится доступен куратору ОО для проверки и блокировки.

6. Блокировка. После проверки раздел блокируется. Внесение изменений в заблокированный раздел невозможно без отмены блокировки. Для внесения корректировок после блокировки обратитесь к куратору ОО.

7. Взаимосвязь разделов. Изменения в одном разделе могут повлиять на другие. Например, корректировка содержательной структуры ВЧ КИМ после внесения критериев оценивания требует предварительного удаления критериев.

8. Самоконтроль. Используйте индикаторы проверки, счетчики баллов и раздел «Экспорт» для контроля корректности заполнения на любом этапе формирования ВЧ КИМ.

9. Обратная связь. При возникновении вопросов используйте чат (см. раздел 16 настоящего Руководства) или обращайтесь к куратору ОО.

4. Назначение участников формирования ВЧ КИМ

В Конструктор ВЧ КИМ разработчик может добавить представителей рабочей группы, у которых будет право просмотра всех разделов без прав

¹ Спецификация инвариантной части КИМ, на базе которой формируется ВЧ КИМ.

редактирования, и работодателей для проведения экспертизы разработанных материалов.

Алгоритм внесения данных об участниках разработки:

Шаг 1. Перейти в раздел «Участники разработки».

Шаг 2. Нажать кнопку «Добавить информацию о члене рабочей группы» или «Добавить работодателя».

Шаг 3. Заполнить первичные поля (рисунок 4): адрес электронной почты участника разработки (1), фамилию (2) и нажать кнопку «Далее» (3). Для прекращения внесения информации необходимо нажать «крестик» в правом верхнем углу окна (4).

The screenshot shows a web form titled "ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ" (Personal Data). It contains two input fields: "EMAIL" with the value "arsenijplohov915+1@gmail.com" and "ФАМИЛИЯ" (Surname) with the value "Плохов". A blue button labeled "ДАЛЕЕ" (Next) is to the right of the surname field. A red box highlights the email and surname fields, with a red arrow pointing to the email field labeled with a black box containing the number 1. Another red arrow points to the surname field labeled with a black box containing the number 2. A third red arrow points to the "ДАЛЕЕ" button labeled with a black box containing the number 3. In the top right corner, there is a red circle with a white 'x' inside, with a red arrow pointing to it labeled with a black box containing the number 4.

Рисунок 4 – Выполнение шага 3 по внесению данных об участниках формирования ВЧ

Шаг 4. Заполнить дополнительные поля (рисунок 5): имя (1), отчество (2), ИНН (3) и КПП (4) места работы участника разработки. Нажать на кнопку «Далее» (5). Данные о месте работы добавляются автоматически, если ИНН и КПП введены правильно.

The screenshot shows the same web form as in Figure 4, but with additional fields. The "EMAIL" field now contains "arsenijplohov915+11@gmail.com". Below the "ФАМИЛИЯ" field, there are two more fields: "ИМЯ" (Name) with the value "Анна" and "ОТЧЕСТВО" (Patronymic) with the value "Петровна". Below these, there are two more fields: "ИНН" (Tax ID) with the value "5022077976" and "КПП" (Tax Office Code) with the value "502201001". A blue button labeled "ДАЛЕЕ" (Next) is to the right of the KPP field. A red box highlights the "ИМЯ" and "ОТЧЕСТВО" fields, with a red arrow pointing to the "ИМЯ" field labeled with a black box containing the number 1. Another red arrow points to the "ОТЧЕСТВО" field labeled with a black box containing the number 2. A third red arrow points to the "ИНН" field labeled with a black box containing the number 3. A fourth red arrow points to the "КПП" field labeled with a black box containing the number 4. A fifth red arrow points to the "ДАЛЕЕ" button labeled with a black box containing the number 5.

Рисунок 5 – Выполнение шага 4 по внесению данных об участниках формирования ВЧ

Шаг 5. Указать (рисунок 6): должность (1), телефон (2) и нажать кнопку «Добавить» (3).

The screenshot shows a web form titled 'МЕСТО РАБОТЫ' (Workplace). It contains several input fields: 'ИНН' (5022077976), 'КПП' (502201001), 'МЕСТО РАБОТЫ (ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)' (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДОДОН"), 'СУБЪЕКТ РФ (РЕГИОН)' (Московская область), 'ГОРОД' (Зарайск), 'ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ' (д. 3), and 'КОРПОРАТИВНЫЙ EMAIL'. Below these are two rows for 'ДОЛЖНОСТЬ' (Job Title) and 'РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН' (Work Phone). The 'ДОЛЖНОСТЬ' field is highlighted with a red box and a black square with the number '1' and a red arrow. The 'РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН' field is also highlighted with a red box and a black square with the number '2' and a red arrow. At the bottom left, there are two buttons: 'ДОБАВИТЬ' (Add) and 'ОТМЕНА' (Cancel). The 'ДОБАВИТЬ' button is highlighted with a red box and a black square with the number '3' and a red arrow.

Рисунок 6 – Выполнение шага 5 по внесению данных об участниках формирования ВЧ

5. Работа с разделом «Информация о КИМ»

Раздел «Информация о КИМ» доступен для разработчика только для ознакомления. Редактирование данного раздела на уровне разработчика недоступно. При обнаружении ошибок в базовых данных: реквизиты федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), квалификация, направленность (при наличии), шифр КИМ, сообщить куратору ОО.

Алгоритм работы с разделом (рисунок 7):

Шаг 1. Перейти в раздел «Информация о КИМ».

Шаг 2. Ознакомиться с информацией, на основе которой будет происходить формирование ВЧ КИМ:

- шифр КИМ (инвариантной части) (1);
- реквизиты ФГОС СПО (2);
- квалификация/сочетание квалификаций (3);
- направленность (при наличии) (4);
- шифр ВЧ КИМ (5);
- количество вариантов заданий ВЧ КИМ (6);
- сроки формирования вариативной части КИМ (7).

Рисунок 7 – Содержание раздела «Информация о ВЧ КИМ»

6. Работа с разделом «Содержательная структура спецификации ВЧ КИМ»

Заполнение раздела «Содержательная структура спецификации ВЧ КИМ» необходимо выполнить до заполнения подразделов «Задание», «Задание, приложения и КО».

6.1. Назначение раздела «Содержательная структура спецификации ВЧ КИМ»

Раздел предназначен для проектирования содержательной структуры ВЧ КИМ на основе инвариантной части спецификации КИМ, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП) по профессии/специальности и квалификационных требований работодателя.

Добавление видов деятельности, профессиональных компетенций, общих компетенций, умений и навыков (практического опыта) (далее соответственно - ВД, ПК, ОК, УиН) осуществляется разными способами, подробно описанными в пункте 4.3. Методических указаний по формированию вариативной части контрольных измерительных

материалов, спецификации вариативной части контрольных измерительных материалов и критериев их оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня. Для каждого способа в разделе «Содержательная структура спецификации ВЧ КИМ» Конструктора ВЧ КИМ реализован функционал по добавлению с помощью прямого ввода или с помощью использования оцифрованной информации из ФГОС СПО, доступной через выпадающие списки.

6.2. Элементы раздела «Содержательная структура спецификации ВЧ КИМ»

Раздел состоит из следующих элементов (рисунок 8):

- (1) – описание раздела, область указаний (подсказок) для заполнения раздела;
- (2) – «тумблер» переключения между отображением только выбранных УиН и полная структура ВД. Применяется для включения в содержательную структуру УиН из оцифрованного ФГОС СПО, не проверяемые в инвариантной части КИМ;
- (3) – информация о внесенных данных по ВЧ КИМ в части: соотношения ОК/ПК; наличия включения минимального количества ОК в схему оценки; максимальное количество УиН, допустимых для включения в содержательную структуру спецификации ВЧ КИМ;
- (4) – информация о результатах опроса работодателей;
- (5) – активные гиперссылки (вкладки) для добавления новых УиН к имеющимся ПК в содержательной структуре спецификации КИМ (инвариантная часть) из ОПОП;
- (6) – активные гиперссылки (вкладки) для добавления новой ПК к имеющимся ВД в содержательной структуре спецификации КИМ (инвариантная часть) из ОПОП;
- (7) – активные гиперссылки (вкладки) для добавления новой ОК² к имеющимся ВД в содержательной структуре спецификации КИМ (инвариантная часть) из ОПОП;
- (8) – активные гиперссылки (вкладки) для добавления новых ВД из ОПОП;
- (9) – выпадающий список для добавления новых ВД из оцифрованного ФГОС СПО (ранее не проверяемые в инвариантной части КИМ);
- (10) – область для загрузки файла образовательной программы;

² Добавление ОК в содержательную структуру ВЧ КИМ является опциональным. Включение необязательно, но доступно для использования ОО при необходимости

- (11) – кнопка «Отправить на проверку»;
- (12) – кнопка «Сохранить внесенные изменения».

Рисунок 8 – Элементы раздела «Содержательная структура спецификации КИМ»

6.3. Порядок работы с разделом «Содержательная структура спецификации ВЧ КИМ»

6.3.1. Добавление новых ВД, ПК, УиН из ОПОП, не проверяемых в инвариантной части КИМ

Алгоритм внесения (рисунки 9-11):

Шаг 1. Нажать гиперссылку «Добавить новый ВД» (рисунок 9, пункт 1).

Шаг 2. Ввести во всплывающем окне наименование ВД из ОПОП (рисунок 9, пункт 2).

Шаг 3. Нажать кнопку «Добавить» (рисунок 9, пункт 3).

Рисунок 9 – Добавление нового ВД из ОПОП

Шаг 4. Нажать гиперссылку «Добавить новый ПК» (рисунок 10, пункт 1).

Шаг 5. Во всплывающем окне ввести информацию о ПК (рисунок 10, пункты 2-4):

- номер (используется сквозная нумерация, которую необходимо начать с 1 и продолжать далее при добавлении нескольких ПК);
- наименование ПК (соответствует ОПОП);
- отглагольную форму ПК.

Шаг 6. Нажать кнопку «Добавить» (рисунок 10, пункт 5).

ВЧ КИМ 49.02.01-2-1-2027-77-1

Выбор другого КИМ

Основная информация и участники

Информация о КИМ

Участники разработки

Экспертиза

Содержательная структура спецификации КИМ

Задания

Инфраструктура площадки

Информация об экспертах и волонтерах

Инструкция по ТБ

План застройки площадки

Экспорт

Чат

Добавление ПК

Подготовки, оформления и презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов, методических разработок и др.

Предоставление по дополнительным общеобразовательным программам

Добавить новый ПК

Добавить компетенции в "Методическое обеспечение организации"

Введите номер

Введите наименование

Введите отглагольную форму

ДОБАВИТЬ

ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ЗУН

Профессиональная компетенция

Предоставление по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

Определить цели и задачи, планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

Определить педагогические цели и задачи, планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов и форм организации деятельности обучающихся

Добавить новый ЗУН

Профессиональная компетенция

Проводить учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы обучения (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом задач дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта, «состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей).

Контролировать выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений

Навыки (практический опыт)

Проведения учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

Добавить новый ЗУН

ДОБАВИТЬ КОМПЕТЕНЦИИ В "ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА"

Добавить новый ПК

или

Выберите общие компетенции для оценки

ДОБАВИТЬ

Вид деятельности

Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

2025 2026

8.83 ★ 9.00 ★ 9.17 ★

8.83 ★ 7.56 ★

Рисунок 10 – Добавление нового ПК из ОПОП

Шаг 7. Нажать гиперссылку «Добавить новый ЗУН» (рисунок 11, пункт 1).

Шаг 8. Во всплывающем окне ввести информацию об УиН (рисунок 11, пункты 2-5):

- номер (используется сквозная нумерация, которую необходимо начать с 1 и продолжать далее при добавлении нескольких УиН);
- наименование УиН (соответствует ОПОП);
- отглагольную форму УиН;
- выбрать тип ЗУН: умение, навык или практический опыт.

Шаг 9. Нажать кнопку «Добавить» (рисунок 11, пункт 6).

Рисунок 11 – Добавление нового УиН из ОПОП

6.3.2. Добавление ВД, ПК, УиН из ФГОС СПО, не проверяемых в инвариантной части КИМ

Алгоритм добавления ВД из ФГОС СПО (рисунок 12):

Шаг 1. Выбрать из выпадающего списка доступные ВД (1-2).

Шаг 2. Нажать на кнопку «Добавить» (3).

Рисунок 12 – Добавление ВД из ФГОС СПО

Алгоритм добавления ПК/ОК и УиН из ФГОС СПО (рисунок 13):

Шаг 1. Перевести тумблер из положения «Только выбранные ЗУН» (1) в положение «Полная структура ВД» (2).

ПРИМЕЧАНИЕ

При нажатии на тумблер, он изменит цвет и положение (2). После чего развернется полная структура ВД, содержащая всю базу оцифрованных ПК/ОК, УиН согласно ФГОС СПО (рисунок 13).

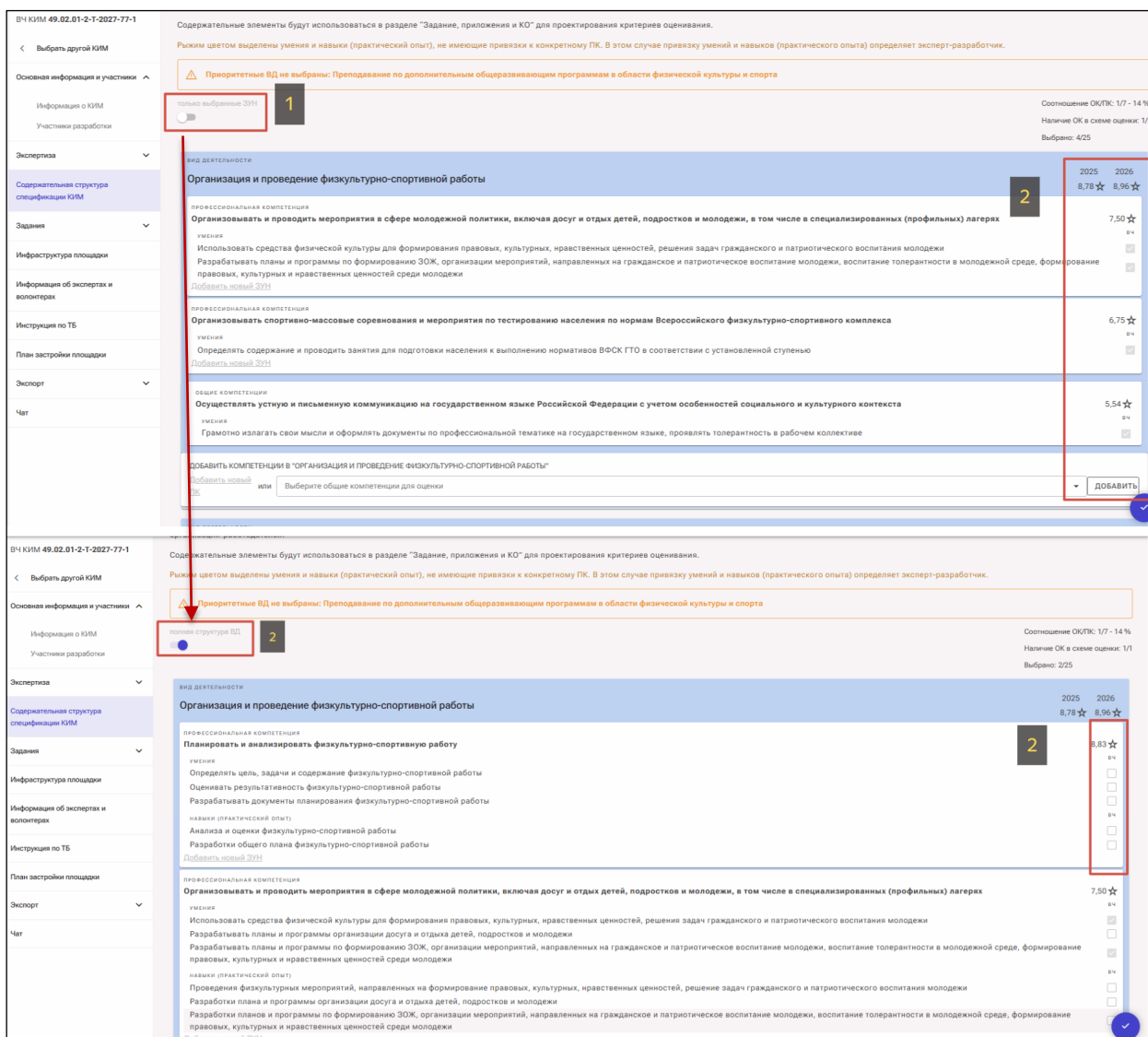


Рисунок 13 – Отображение УиН из внесенных в базу оцифрованных ПК/ОК

Шаг 2. Выполнить маркировку нужных УиН в рамках необходимого ВД и ПК/ОК (рисунок 14, пункт 1).

Шаг 3. Нажать кнопку «Сохранить» (рисунок 14, пункт 2).



Рисунок 14 – Маркировка УиН

ПРИМЕЧАНИЕ

Для выполнения проверки необходимо перевести тумблер из положения «Полная структура ВД» в положение «Только выбранные ЗУН» (рисунок 13). Таким образом на странице будут отображены только те элементы, которые промаркированы.

6.3.3. Редактирование и удаление данных о ВД, ПК, УиН

Для редактирования (рисунок 15):

Шаг 1. Нажать кнопку «Карандаш» (1).

Шаг 2. Внести корректировки во всплывающем окне (2).

Шаг 3. Нажать кнопку «Сохранить» (3).

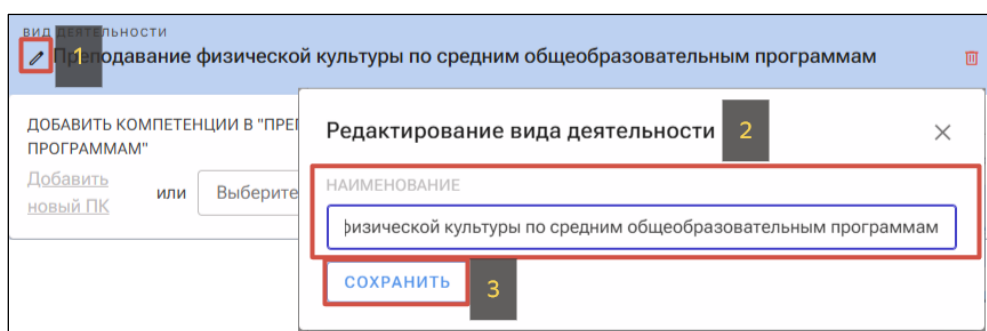


Рисунок 15 – Редактирование ВД, ПК, УиН

Для удаления (рисунок 16):

Шаг 1. Нажать кнопку «Корзина» (1).

Шаг 2. Нажать кнопку «Да» во всплывающем окне (2).

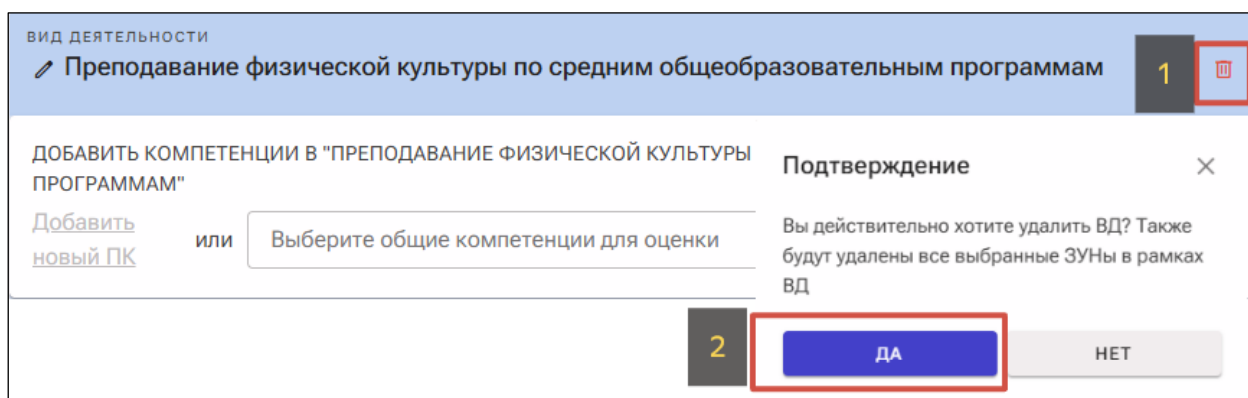


Рисунок 16 – Удаление ВД, ПК, УиН

ПРИМЕЧАНИЕ

Если ПК/ОК добавлена ошибочно, необходимо:

Шаг 1. Снять маркеры с УиН ошибочной ПК (1).

Шаг 2. Добавить нужную и выполнить новую маркировку (2), сохранить изменения в содержательной структуре спецификации КИМ (3) (рисунок 17).

Рисунок 17 – Изменение ПК

6.3.4. Добавление ОПОП в раздел «Содержательная структура спецификации ВЧ КИМ»

Для подтверждения, что добавленные новые ВД, ПК, УиН взяты из ОПОП, необходимо приложить скан-образ ОПОП.

Алгоритм добавления ОПОП (рисунок 18):

Шаг 1. Нажать на поле «Загрузить файл» (1).

Шаг 2. Выбрать нужный файл на компьютере.

Шаг 3. Дождитесь завершения загрузки файла (появится имя файла).

Шаг 4. Нажать кнопку «Сохранить» (2).

Рисунок 18 – Загрузка файла образовательной программы

7. Назначение раздела «Задания»

Раздел предназначен для формирования образца, вариантов заданий и критериев оценивания ВЧ КИМ.

Раздел состоит из двух подразделов, действия в которых зависят от выбранного способа формирования задания ВЧ КИМ:

Способ 1. Добавление новых ВД/ПК из ОПОП или ФГОС СПО, не проверяемых в инвариантной части КИМ.

Способ 2. Расширение ПК, проверяемых в инвариантной части КИМ в рамках выбранного ВД, путем добавления умений/навыков (практического опыта).

Способ 3. Комбинированный, одновременное применение первого и второго способов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Перед началом работы с данным разделом необходимо убедиться, что раздел «Содержательная структура спецификации ВЧ КИМ» полностью заполнен.

7.1. Работа с подразделом «Задание»

Подраздел предназначен для ознакомления с наименованием заданий, временем и количеством баллов, распределенными на задания с учетом вида аттестации и уровня ДЭ. Позволяет добавить наименование нового задания ВЧ КИМ.

Подраздел состоит из следующих элементов (рисунок 19):

- (1) – описание подраздела, область указаний (подсказок) для заполнения подраздела;
- (2) – наименование задания;
- (3) – раскрывающийся список ВД, проверяемых в рамках задания;
- (4) – время выполнения задания;
- (5) – продолжительность ДЭ с учетом вида аттестации и уровня ДЭ;
- (6) – сумма баллов в разрезе вида аттестации и уровня ДЭ;
- (7) – кнопка «Добавить задание».

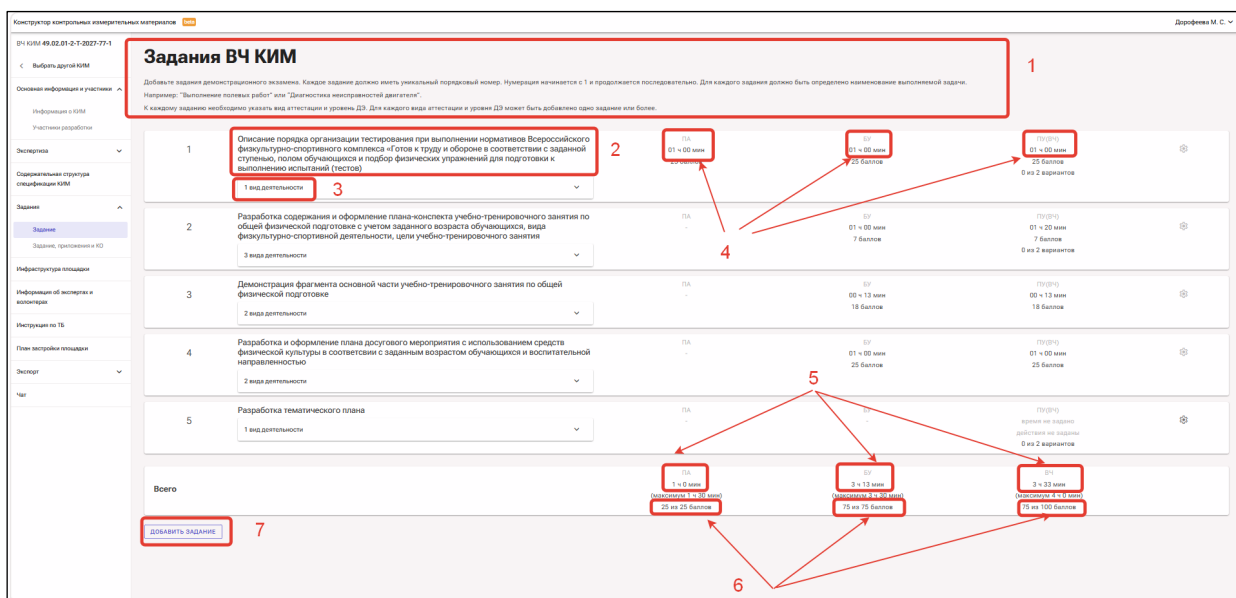


Рисунок 19 – Структура раздела «Задание»

7.2. Добавление наименования нового задания

Алгоритм добавления наименования нового задания:

Шаг 1. Нажать кнопку «Добавить задание» (рисунок 20).

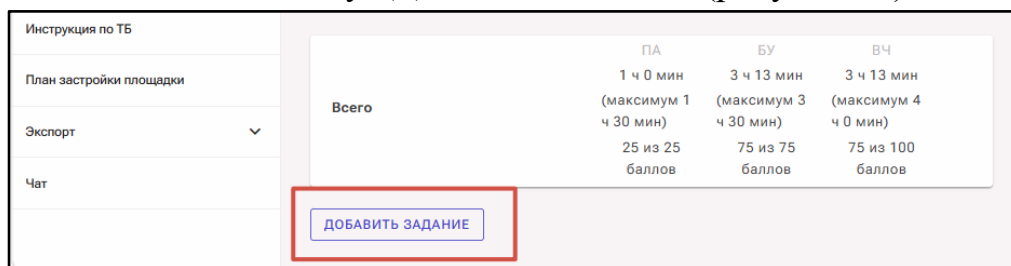


Рисунок 20 – Начало работы с разделом «Задания»

Шаг 2. Ввести порядковый номер задания в открывшемся диалоговом окне (рисунок 21, пункт 1).

ПРИМЕЧАНИЕ

Номер вновь добавленного задания ВЧ КИМ должен быть следующим за номером последнего задания инвариантной части КИМ.

Шаг 3. Ввести наименование задания (рисунок 21, пункт 2).

Шаг 4. Нажать кнопку «Добавить» (рисунок 21, пункт 3).

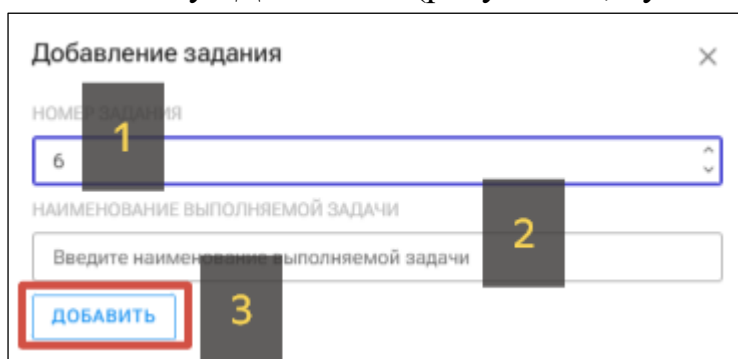


Рисунок 21 – Диалоговое окно «Добавление задания»

Шаг 5. Дальнейшие действия по описанию текста задания, времени выполнения происходят в подразделе «Задание, приложения и КО».

ПРИМЕЧАНИЕ

1. После добавления заданий ВЧ КИМ страница подраздела «Задание» выглядит так, как показано на рисунке 22.

2. Информация о привязанных к оценке ВД, времени, количестве баллов и заполненных вариантах заданий ВЧ КИМ отображается по мере заполнения подраздела «Задание, приложения и КО».

Задания ВЧ КИМ				
Добавьте задание демонстрационного экзамена. Каждое задание должно иметь уникальный порядковый номер. Нумерация начинается с 1 и продолжается последовательно. Для каждого задания должно быть определено наименование выполняемой задачи. Например: "Выполнение полевой работы" или "Демонстрация неисправностей двигателя". К каждому заданию необходимо указать вид аттестации и уровень ДЗ. Для каждого вида аттестации и уровня ДЗ может быть добавлено одно задание или более.				
1	Описание порядка организации тестирования при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в соответствии с заданным уровнем, полом обучающихся и подбор физических упражнений для подготовки к выполнению испытаний (тестов)	ПА 01 × 00 мин 25 баллов	ВЧ 01 × 00 мин 25 баллов	ПД(ВЧ) 01 × 00 мин 25 баллов 0 из 2 вариантов
2	Разработка содержания и оформление плана-конспекта учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке с учетом заданного возраста обучающихся, вида физкультурно-спортивной деятельности, цели учебно-тренировочного занятия	ПА -	ВЧ 01 × 00 мин 7 баллов	ПД(ВЧ) 01 × 00 мин 7 баллов
3	Демонстрация фрагмента основной части учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке	ПА -	ВЧ 00 × 13 мин 18 баллов	ПД(ВЧ) 00 × 13 мин 18 баллов
4	Разработка и оформление плана досугового мероприятия с использованием средств физической культуры в соответствии с заданным возрастом обучающихся и воспитательной направленностью	ПА -	ВЧ 01 × 00 мин 25 баллов	ПД(ВЧ) 01 × 00 мин 25 баллов
5	Разработка тематического плана	ПА -	ВЧ -	ПД(ВЧ) время на задание добавлено на задание 0 из 2 вариантов
Всего		ПА 1 × 0 мин (максимум 1 × 30 мин) 25 из 25 баллов	ВЧ 3 × 13 мин (максимум 3 × 30 мин) 75 из 75 баллов	ВЧ 3 × 13 мин (максимум 4 × 0 мин) 75 из 100 баллов

Рисунок 22 – вид подраздела «Задание» после добавления наименования нового задания

ПРИМЕЧАНИЕ

Алгоритм добавления через способ расширения инвариантной части КИМ описан в пункте 8.2.1 настоящего Руководства.

8. Работа с подразделом «Задание, приложения и КО»

Подраздел предназначен для формирования содержания образца, вариантов заданий и проектирования критериев оценивания ВЧ КИМ.

Данный подраздел доступен для работы только после заполнения раздела «Содержательная структура спецификации ВЧ КИМ» и подраздела «Задание».

8.1. Элементы подраздела «Задание, приложения и КО»

Подраздел состоит из следующих элементов (рисунок 23):

- (1) – выпадающий список для выбора работы с образцом или вариантом задания;
- (2) – выпадающий список с выбором номера задания;
- (3) – информация о количестве баллов, назначенных на действия в рамках ВЧ КИМ;

- (4) – информация об ОК: количество оцениваемых действий и сумма баллов по КО;
- (5) – маркеры видов деятельности, оцениваемых в задании;
- (6) – поле ввода продолжительности выполнения задания;
- (7) – рабочее поле встроенного текстового редактора для ввода текста задания;
- (8) – всплывающее окно для инструкции администратору центра проведения экзамена;
- (9) – всплывающее окно для инструкции техническому эксперту;
- (10) – область загрузки приложений к заданию;
- (11) – кнопка сохранения изменений при формировании задания;
- (12) – область проектирования критериев оценивания (доступна после выбора задания).

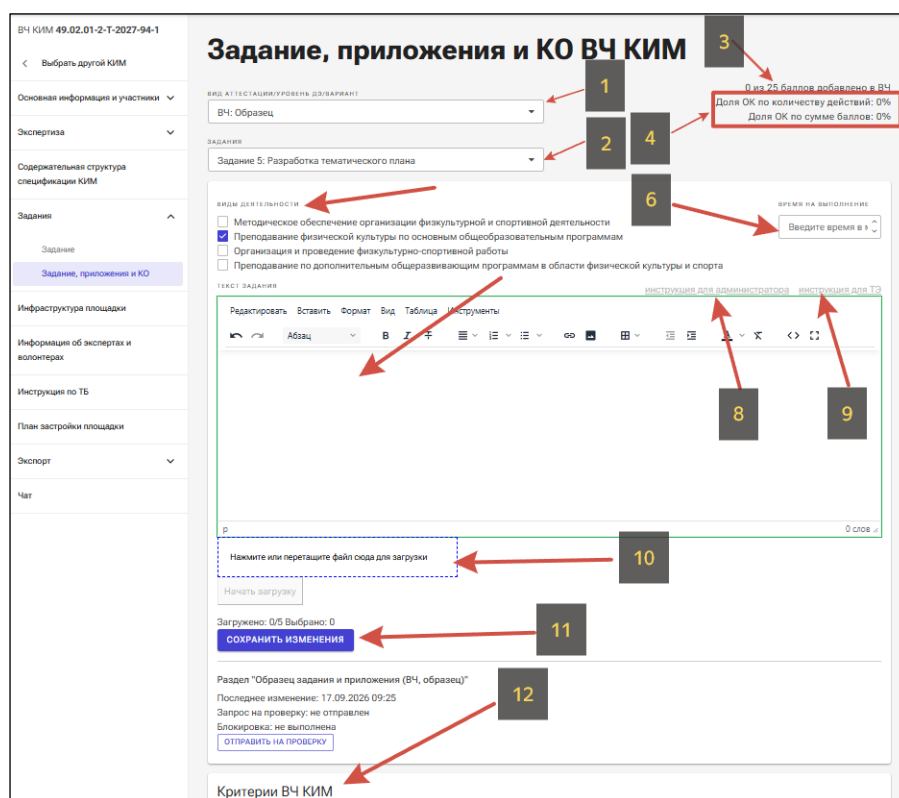


Рисунок 23 – Структура раздела «Задание, приложения и КО»

8.2. Формирование содержания образцов и вариантов заданий ВЧ КИМ

Для формирования образца и вариантов заданий необходимо руководствоваться двумя способами:

- расширение – добавление новых задач/действий к одному или нескольким заданиям инвариантной части КИМ;

- создание нового уникального задания.

8.2.1. Расширение задания инвариантной части ВЧ КИМ

Алгоритм работы (рисунок 24):

Шаг 1. Выбрать из выпадающего списка задания инвариантной части КИМ, подлежащих расширению за счет включения дополнительных задач (действий) (1).

Шаг 2. Перевести тумблер из положения «Без изменений» в положение «Расширить» (2).

Шаг 3. Внесите время выполнения задания (3).

ПРИМЕЧАНИЕ

Указать общее время с учетом добавленных к заданию задач (действий).

Шаг 4. Изучить поле с заданием инвариантной части (4).

Шаг 5. Ввести в поле встроенного текстового редактора содержание задания (5).

ПРИМЕЧАНИЕ

– Если в содержании задания инвариантной части имеется нумерованный список, его необходимо продолжить при формировании добавляемых действий.

– Функционал текстового редактора включает: форматирование текста и таблиц, добавление формул, вставку рисунков и изображений (3).

– Объёмные и длинные таблицы, чертежи, фотографии, схемы и т.п. рекомендуется размещать в приложениях.

Шаг 6. Добавить инструкции для администратора центра проведения экзамена (6) и технического эксперта (7) при необходимости;

Шаг 7. Загрузить приложения, перетаскив их в поле загрузки (8);

Шаг 8. Нажать кнопку «Сохранить изменения» (9).

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию о работе с приложениями смотрите в пункте 8.3 настоящего Руководства.

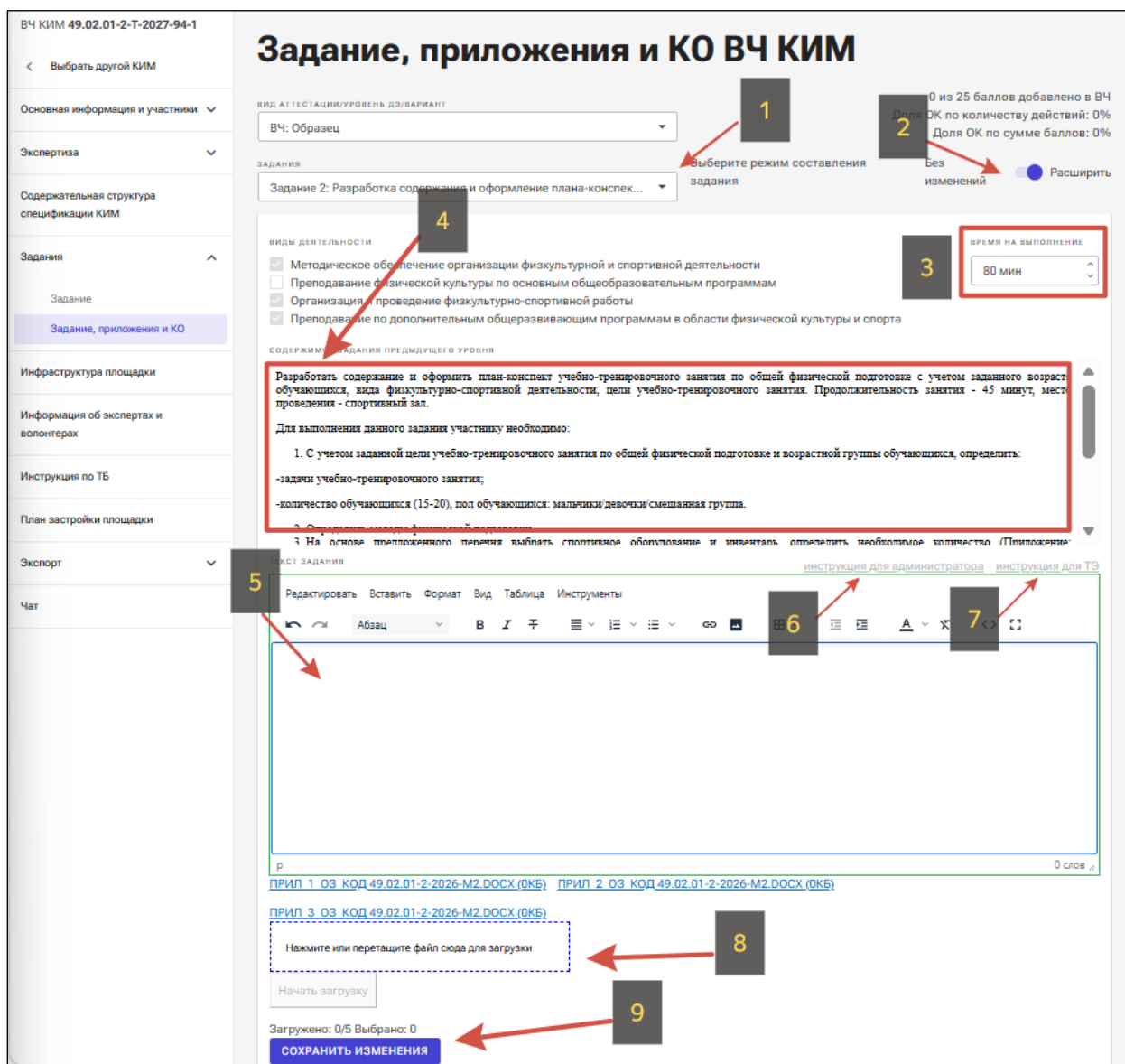


Рисунок 24 – Формирование содержания заданий при расширении

8.2.2. Создание нового задания для ВЧ КИМ

Алгоритм создания нового задания (рисунок 25):

Шаг 1. Выбрать из выпадающего списка (1) необходимый вариант задания. Сначала формируется образец задания, после этого – варианты заданий.

Шаг 2. Выбрать из выпадающего списка (2) наименование задания.

Шаг 3. Ввести время выполнения задания в минутах (3). Данное поле активно только при работе с образцом задания. При переходе к проектированию вариантов заданий в поле отображается то время, которое определено для образца задания ВЧ КИМ.

Шаг 4. Поставить маркер выбора ВД (4) для соответствующего задания. Если в задании сочетаются два ВД, необходимо маркировать оба.

Шаг 5. Ввести в поле встроенного текстового редактора (5) содержание задания. Функционал текстового редактора имеет все необходимые инструменты для работы. Если требуется ввести формулу, воспользуйтесь функцией «Вставка изображения (рисунка)».

ПРИМЕЧАНИЕ

Функционал текстового редактора включает в себя: форматирование текста, таблиц, добавление формул, вставку изображений (рисунка) (5).

Рекомендуется объемные и длинные таблицы, чертежи, фотографии, схемы и т.п. размещать в приложениях.

Шаг 6. Добавить инструкции для администратора центра проведения экзамена (6) и технического эксперта (7) при необходимости;

Шаг 7. Загрузить приложения, перетаскив их в поле загрузки (8);

Шаг 8. Нажать кнопку «Сохранить изменения» (9).

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию о работе с приложениями смотрите в пункте 8.3 настоящего Руководства.

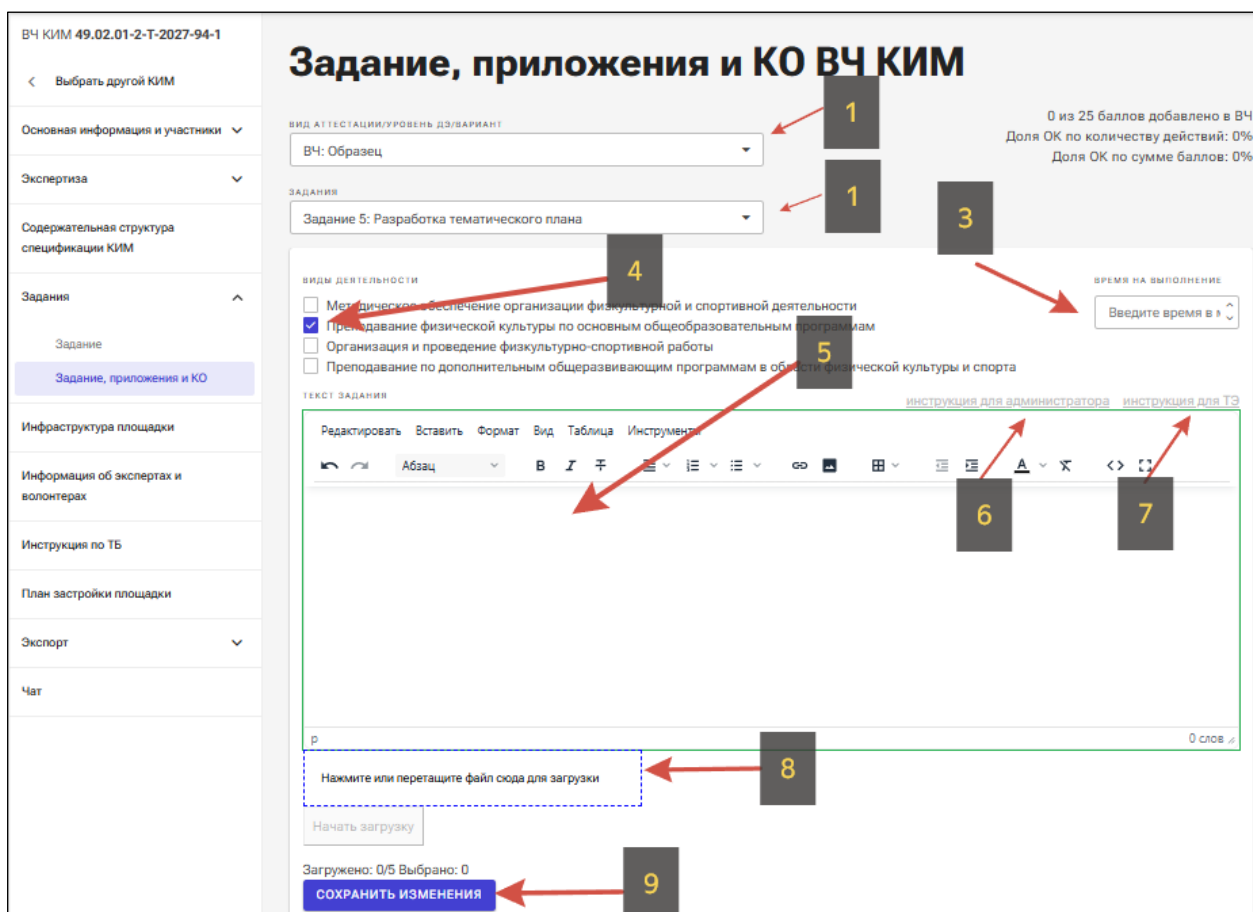


Рисунок 25 – Формирование содержания заданий

8.3. Загрузка приложений

Для загрузки приложений необходимо выполнить следующие шаги (рисунок 26):

Шаг 1. Нажать на область загрузки (1) или перетащить в нее нужный файл.

Шаг 2. Завершить загрузку файла с помощью нажатия на кнопку «Начать загрузку» (2).

ПРИМЕЧАНИЕ

1. В случае, если файл загружен, то его имя отмечено зеленым цветом (3).

2. Если загрузка приложения не закончена, то его имя отмечено черным цветом (4).

3. Если файл загружен ошибочно или его надо заменить, то можно его удалить, нажав на значок «Корзина» рядом с именем файла (5).

4. Поле подсказки активируется в случае, если приложения названы неверно (6).

Шаг 3. После загрузки файла или архива с приложением нажать на кнопку «Сохранить изменения» (7).

ПРИМЕЧАНИЕ

При необходимости корректировки наименования приложения после его загрузки нажать на значок «Шестеренка» (8). В открывшемся окне скорректировать наименование файла (9) и нажать на кнопку «Сохранить» (10).

При необходимости удаления приложения после его загрузки нажать на значок «Шестеренка» (8). В открывшемся окне нажать на кнопку «Удалить» (11).

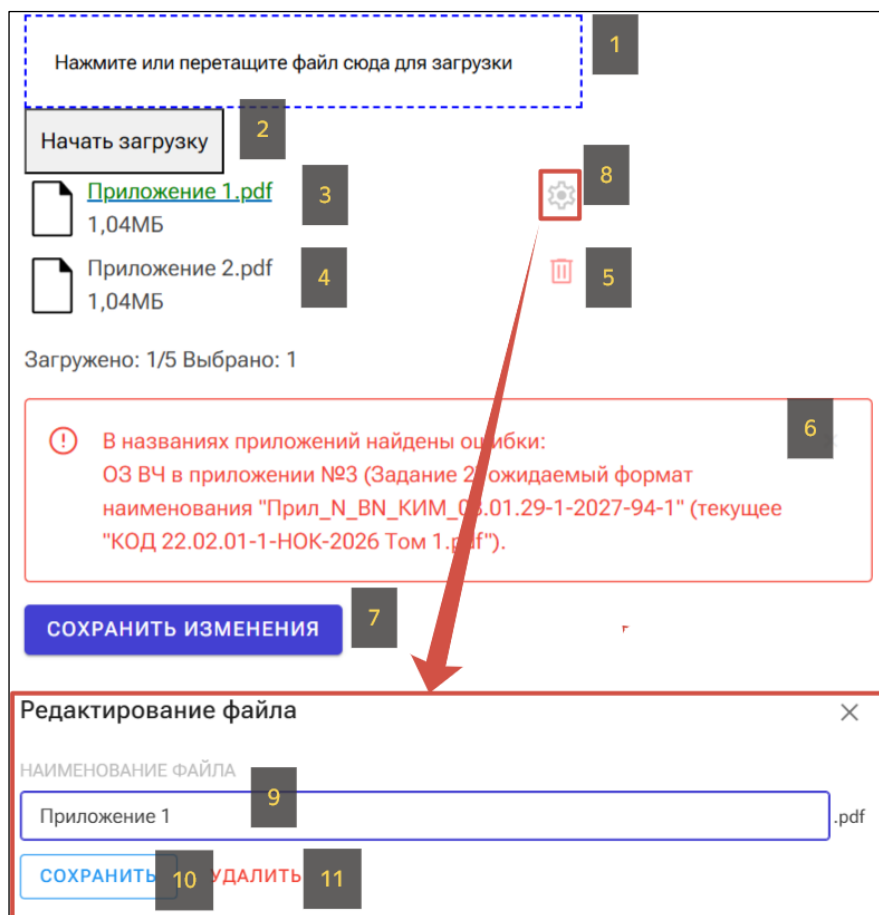


Рисунок 26 – Отображение загруженных приложений

К каждому образцу и варианту заданий можно прикрепить не более 5 (пяти) отдельных файлов с приложениями. Если их 6 (шесть) и более, загрузите их единым архивом (формат файлов не ограничен).

Рекомендуется загружать приложения единым архивом. Это позволит выполнить действие одномоментно, не пропустить нужный файл, создать и сохранить внутреннюю структуру в архиве.

Правила оформления приложений к заданиям:

1. Сквозная нумерация приложений.
2. Требования к названию приложений для образцов заданий:

Прил_N_ОЗ_КИМ_00.00.00-00-2027-00-000, где:

- «Прил» - фиксированный префикс (приложение);
- «N» - порядковый номер приложения, начиная с 1;
- «ОЗ» - тип приложения (образец задания);
- «КИМ» - фиксированный идентификатор;
- «00.00.00-00-2027-00-000» - шифр ВЧ КИМ.

Пример: Прил_1_ОЗ_КИМ_12.12.12-1-2027-77-1.

3. Требования к названию приложений для вариантов заданий:

Прил_N_VN_КИМ_00.00.00-00-2027-00-000, где:

«Прил» - фиксированный префикс (приложение);
«N» - порядковый номер приложения, начиная с 1;
«В» - тип приложения (вариант задания);
«Х» - номер варианта задания;
«КИМ» - фиксированный идентификатор;
«00.00.00-00-2027-00-000» - шифр ВЧ КИМ.

Пример: Прил_1_В1_КИМ_12.12.12-1-2027-77-1

ПРИМЕЧАНИЕ

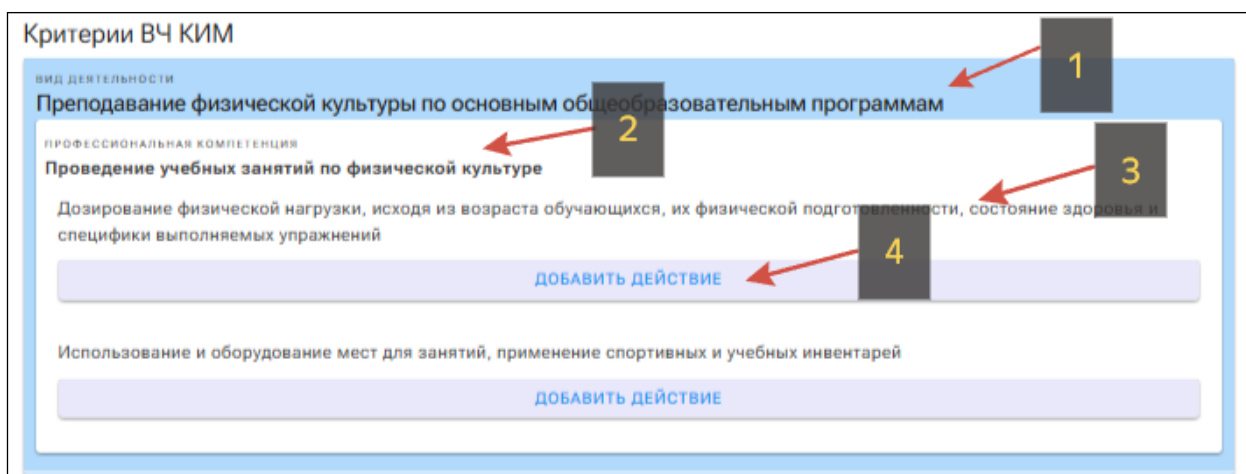
- в приложениях используется сквозная нумерация, которая продолжается непрерывно от первого номера и далее;
- по тексту образцов и вариантов заданий при наличии приложения обязательно использовать отсылки на приложения, например, приложение 1 и т.п.

8.4. Проектирование критериев оценивания

Проектирование критериев оценивания (далее – КО) возможно только после определения ВД для конкретного задания. КО являются универсальными для образца и вариантов заданий, поэтому их изменение при проектировании вариантов невозможно.

При старте проектирования КО, область работы с ними имеет структуру (рисунок 27):

- (1) – ВД, определенный в разделах «Содержательная структура спецификации КИМ» и «Задания»;
- (2) – ПК, определенная в разделе «Содержательная структура спецификации КИМ» для соответствующего ВД;
- (3) – УиН, определенные в разделе «Содержательная структура спецификации КИМ» для соответствующей ПК;
- (4) – кнопка «Добавить действие» для текущего подкритерия.



Алгоритм добавления КО (рисунок 28):

Шаг 1. Определить ВД (1), ПК (2), УиН (3) для добавления действия.

Шаг 2. Сформулировать описание действия (4), отражающего конкретный шаг выполнения задания, по итогам которого достигается промежуточный результат.

ПРИМЕЧАНИЕ

Основанием для формулировки служит содержание задания. Общее число действий по всей схеме оценки ВЧ КИМ должно находиться в диапазоне от 5 до 25 включительно. Указанное ограничение обусловлено предельным значением балла, присваиваемого за одно действие.

Шаг 3. Установите максимальный балл в диапазоне от 1 до 6 (только целые числа) (8).

ПРИМЕЧАНИЕ

Выбор конкретного значения осуществляется разработчиком на основании оценки сложности и важности соответствующего шага (рисунок 28). Общая сумма баллов по всем действиям схемы оценки должна быть равна 25. Распределение баллов между действиями определяется разработчиком произвольно.

Шаг 4. Сформулируйте описание результата для каждого действия (операции) в рамках подкритерия (5–7).

ПРИМЕЧАНИЕ

– Оценивание осуществляется по шкале 0–1–2 в соответствии с принятой схемой оценки ВЧ КИМ.

– Схема 1: дискретная — применяется, если конкретное действие может быть выполнено с достижением промежуточного результата и допускает его описание. В рамках данной схемы оценивание осуществляется по шкале 0–1–2.

– Схема 2: бинарная — применяется, если действие не предполагает достижения и описания промежуточного результата. В этом случае оценку в 1 балл необходимо исключить, нажав на крестик (9). Оценивание в данной схеме осуществляется по шкале 0–2.

ПРИМЕЧАНИЕ

Описание результата конкретного действия (операции) не должно носить рамочный характер, а должно отражать особенность оценки данного действия, давая экспертам четкую инструкцию (пояснение).

Пример заполнения КО Схема 1

1. Пример описания действия: Выполнение обработки детали согласно чертежу (длина детали).

Описание результата выполнения конкретного действия операции (подкритерия в баллах):

0 – допущены ошибки, в результате обработки детали будет неисправимый брак;

1 – допущены ошибки, в результате обработки детали будет исправимый брак;

2 – максимальная длина детали соответствует чертежу.

2. Пример описания действия: Поиск неисправностей двигателя.

Описание результата выполнения конкретного действия операции (подкритерия в баллах):

0 – найдено менее 5-ти неисправностей;

1 – найдено 5-8 неисправностей;

2 – найдено 9-10 неисправностей.

3. Пример описания действия: Составление отчёта о проделанной работе и вывод его на печать.

Описание результата выполнения конкретного действия операции (подкритерия в баллах):

0 – отчет: составлен с ошибками и не напечатан / составлен с ошибками и напечатан с ошибками / не составлен и не напечатан;

1 - отчет составлен и напечатан с нарушением требований;

2 – отчет составлен и напечатан в полном соответствии требованиям.

4. Пример описания действия: Сохранение файла программы согласно требованиям задания.

Описание результата выполнения конкретного действия операции (подкритерия в баллах):

0 - параметры сохранения файла программы имеют ошибки более одного условия;

1 – параметры сохранения файла программы имеют ошибку хотя бы по одному условию;

2 – файл программы сохранен согласно заданию варианта: расположение папки, имя папки, имя файла и его формат совпадает с условием.

Пример заполнения КО Схема 2

5. Пример описания действия: Выполнение подключения осветительных приборов.

Описание результата выполнения конкретного действия операции (подкритерия в баллах):

0 - При подаче питания на осветительный прибор включение лампы отсутствует;

2 – При подаче питания на осветительный прибор происходит включение лампы.

6. Пример описания действия: Соблюдение техники безопасности при выполнении монтажных работ.

Описание результата выполнения конкретного действия операции (подкритерия в баллах):

0 – Зафиксированы нарушения техники безопасности;

2 – Требования техники безопасности соблюдены.

7. Пример описания действия: Эксплуатация оборудования и оснастки произведена в соответствии с правилами ОТ и ТБ.

Описание результата выполнения конкретного действия операции (подкритерия в баллах):

0 – Нет;

2 – Да.

Шаг 5. Описание подкритерия (действия) завершается нажатием на кнопку «Сохранить» (10). При нажатии кнопки «Отменить» (11) выполняется сброс процесса описания подкритерия (действия), поля ввода будут закрыты.

Шаг 6. Для добавления нового действия необходимо нажать на кнопку «Добавить действие» (12). Подкритерий может включать в себя добавление нескольких действий.

ПРИМЕЧАНИЕ

При добавлении действий необходимо ориентироваться на максимальный балл подкритерия и общую сумму баллов в рамках видов аттестации и уровня ДЭ.

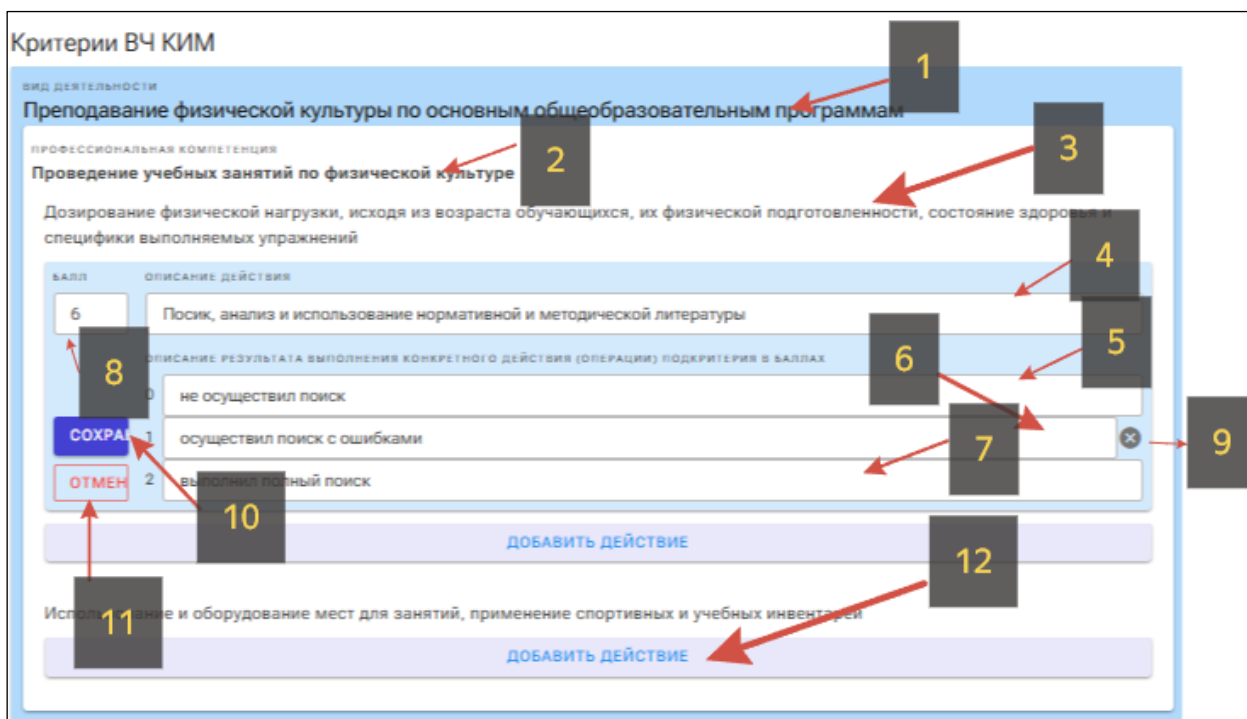


Рисунок 28 – Добавление нового действия в КО

ПРИМЕЧАНИЕ

Если после внесения КО разработчик планирует редактировать содержательную структуру спецификации ВЧ КИМ, то перед этим необходимо удалить внесенные критерии. Иначе ВЧ КИМ будет иметь ошибки при экспорте.

После сохранения внесенных данных описание действия выглядит так, как показано на рисунке 29. В области (1) указывается отнесение разработанного действия к ВЧ КИМ.

Чтобы изменить описание, нажмите на значок (2), для удаления – на значок (3). Новое действие добавляется нажатием кнопки «Добавить действие» (4).

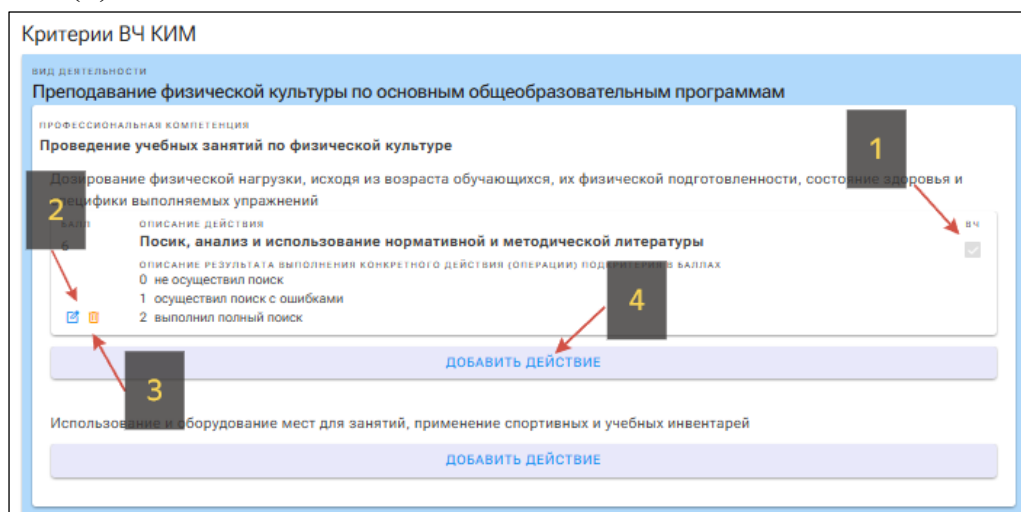


Рисунок 29 - Редактирование описания действия

Суммарное количество баллов, указанное при описании подкритерия, отражается в верхнем правом углу раздела (рисунок 30). Если сумма превысит установленное максимальное значение, цифры станут красными.

Важно следить за количеством баллов, придерживаясь следующей схемы:

- для ВЧ КИМ: 25 из 25 баллов добавлено в ВЧ.

The screenshot displays the 'Задание, приложения и КО ВЧ КИМ' (Task, Attachments and CO VCh KIM) interface. In the top right corner, a red-bordered box contains the text '6 из 25 баллов добавлено в ВЧ' (6 of 25 points added to VCh). Below this, it shows 'Доля ОК по количеству действий: 0%' (Share OK by number of actions: 0%) and 'Доля ОК по сумме баллов: 0%' (Share OK by sum of points: 0%). The main area includes a dropdown for 'ВЧ: Образец' (VCh: Sample), a dropdown for 'Задание 5: Разработка тематического плана' (Task 5: Development of a thematic plan), and a section for 'Виды деятельности' (Types of activities) with a checked box for 'Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам' (Teaching physical education according to basic general education programs). The 'Текст задания' (Task text) area contains a list of instructions: 'Если нужно, могут:' (If necessary, they can:), '- адаптировать под конкретный вид спорта,' (adapt to a specific sport), '- сделать командное задание,' (make a team task), and '- предложить другой формат (кроссворд, нормативы и т.д.).' (offer another format (crossword, norms, etc.)). A rich text editor toolbar is visible above the text area.

Рисунок 30 – Отображение внесенных баллов в разделе «Задание, приложения и КО»

После сохранения описания конкретных действий появятся изменения в подразделе «Задание» (рисунок 31). Используя этот подраздел, можно контролировать количество ВД, определенных для конкретного задания (1), количество баллов, определенных для оценки конкретного задания в разрезе видов аттестации и уровня ДЭ (2), суммарное количество баллов, определенных для оценки в рамках вида аттестации и уровня ДЭ (3).

УЧ КИМ 49.02.01-0-7-2027-94-1 Выбор другого КИМ Описание информации и участие Экспорт Структурная схема Стандарты КИМ Задания Задания, приложенные к КИМ Инфраструктура площадки Информация об экспертах и ассистентах Инструкции по ТБ Главная страница площадки Экспорт Чат			
Задания ВЧ КИМ Добавьте задание демонстрационного экзамена. Каждое задание должно иметь уникальный порядковый номер. Нумерация начинается с 1 и продолжается по порядку. Каждое задание должно быть связано с конкретным наименованием выполняемой задачи. Например: "Выполнение половых работ" или "Диагностика неисправностей двигателя". К каждому заданию необходимо указать вид аттестации и уровень ДЭ. Для каждого вида аттестации и уровня ДЭ может быть добавлено одно задание или более.			
1	Описание порядка организации тестирования при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в соответствии с заданной ступенью, полом обучающегося и подбор физических упражнений для подготовки к выполнению испытаний (тестов)	01 + 00 мин 25 баллов	01 + 00 мин 25 баллов
2	Разработка содержания и оформление плана-конспекта учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке с учетом заданного возраста обучающегося, вида физкультурно-спортивной деятельности, цели учебно-тренировочного занятия	01 + 00 мин 7 баллов	01 + 00 мин 7 баллов
3	Демонстрация фрагмента основной части учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке	00 + 13 мин 18 баллов	00 + 13 мин 18 баллов
4	Разработка и оформление плана досугового мероприятия с использованием средств физической культуры в соответствии с заданным возрастом обучающегося и воспитательной направленностью	01 + 00 мин 25 баллов	01 + 00 мин 25 баллов
5	Разработка тематического плана	01 + 00 мин 25 баллов	01 + 00 мин 25 баллов
Всего		1 + 0 мин (максимум 1 + 30 мин) 25 из 25 баллов	1 + 0 мин (максимум 1 + 30 мин) 75 из 75 баллов

Рисунок 31 – Отображение внесенных баллов в подразделе «Задание»

9. Работа с разделом «Инфраструктура площадки»

Раздел предназначен для формирования Инфраструктуры площадки ВЧ КИМ.

9.1. Элементы раздела «Инфраструктура площадки»

Раздел состоит из следующих элементов (рисунок 32):

- (1) – переключатель «Все» позволяет просматривать все разделы таблицы № 5 так, как они будут отображаться при экспорте;
- (2) – переключатель «РМ участника» (2) позволяет отображать и работать только с разделом таблицы № 5 «Инфраструктура рабочего места участника ДЭ»;
- (3) – переключатель «Общая инфраструктура» (3) отображает раздел таблицы № 5 «Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ»;
- (4) – переключатель «РМ администратора / администратора центра проведения экзамена» отображает раздел таблицы № 5 «Инфраструктура рабочего места администратора центра проведения экзамена»;
- (5) – переключатель «РМ экспертной группы» отображает раздел таблицы № 5 «Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы».
- (6) – переключатель «Доп.характеристики» отображает раздел таблицы № 5 «Дополнительные технические характеристики и описания площадки».
- (7) – значок копирования предназначен для увеличения количества оборудования, инструментов и расходных материалов, уже включенных в инвариантную часть КИМ, если для выполнения заданий ВЧ КИМ требуется их большее количество.

(8) – активация кнопки «Добавить новую позицию» для внесения вручную информации об оснащении площадки центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ).

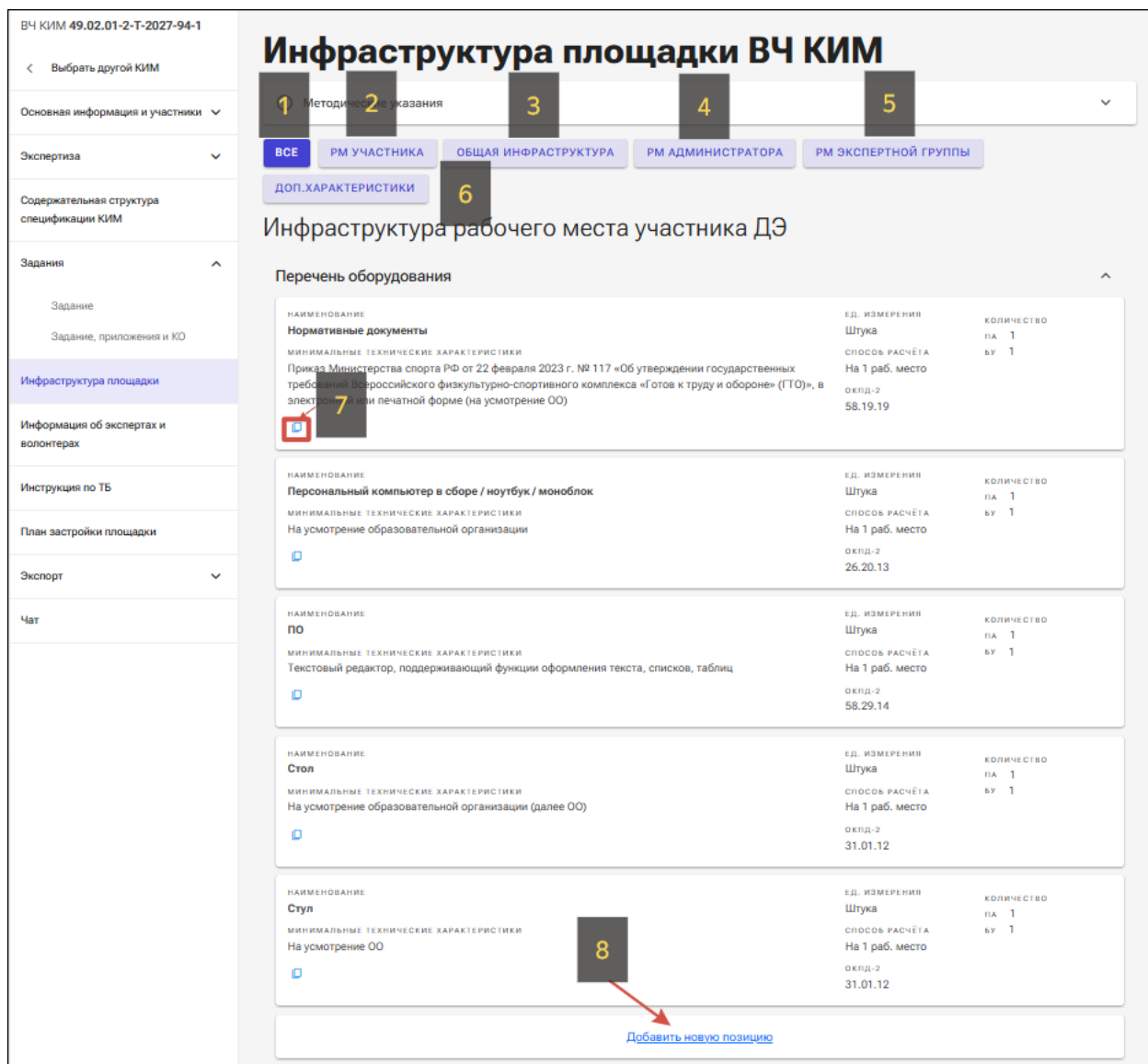


Рисунок 32 – Структура раздела «Инфраструктура площадки»

ПРИМЕЧАНИЕ

- при переключении между разделами (1-2) они оба будут активны (рисунок 33). Чтобы оставить активным только один раздел, например «РМ администратора» (2), надо снять выделение с кнопки «Общая инфраструктура», щелкнув по ней повторно (1);
- дополнительные технические характеристики и описания площадки отображаются для каждого раздела, но являются сквозными и отображаются в конце таблицы № 5 согласно макету спецификации ВЧ КИМ ДЭ Том 2 (вариативная часть).

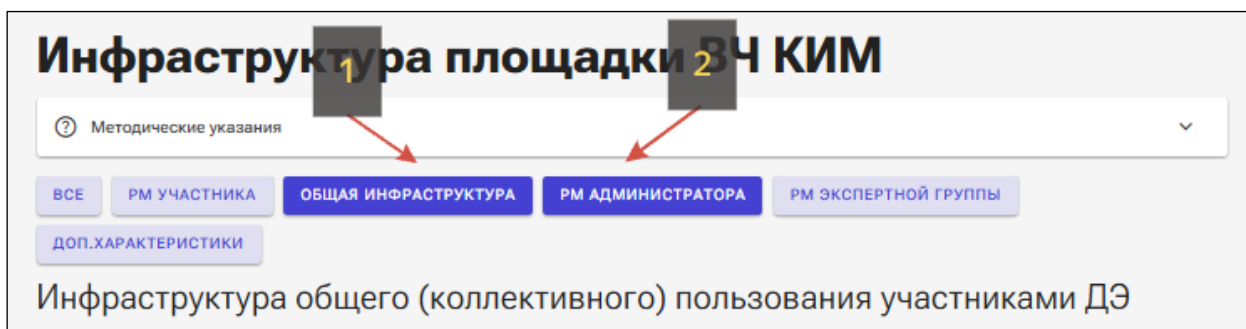


Рисунок 33 – Переключение между разделами страницы

9.2. Добавление новой позиции в Инфраструктуру площадки

При активации кнопки «Добавить новую позицию» появятся поля для ввода информации о наименовании, количестве, единицах измерения видах аттестации/ уровне применимости введенных позиций. Для внесения информации необходимо выполнить шаги (рисунок 35):

Шаг 1. Ввести наименование оборудования, инструмента, расходного материала или средства, обеспечивающего технику безопасности (1).

Шаг 2. Ввести минимальные технические характеристики, соответствующие оборудованию, инструменту, расходному материалу или средству, обеспечивающему технику безопасности (2).

ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо предусмотреть универсальность характеристик, позволяющую выбрать образовательным организациям аналогичное оборудование.

Шаг 3. Ввести код ОКПД-2 (3) согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

Если код введен верно, то при переходе к другому полю ввода, под полем ОКПД-2, появится его расшифровка. Рекомендуется указывать не менее двух и не более трех уровней кодировки.

Шаг 4. Выбрать из выпадающего списка способ расчета количества (4). Для разных разделов таблицы № 5 согласно макету спецификации ВЧ КИМ Том 2 (вариативная часть) имеются правила способа расчета количества. Например, для рабочего места участника при внесении информации об оборудовании может быть указан способ расчета только «На 1 раб. место».

Шаг 5. Выбрать из выпадающего списка единицы измерения (5).

Для удобства поиска необходимой единицы измерения можно воспользоваться встроенным поиском (рисунок 34). При открытии выпадающего списка начните вводить искомое слово, например, «метр» (1).

Конструктор ВЧ КИМ автоматически подберет и покажет все подходящие варианты, содержащие введенные буквы (2).

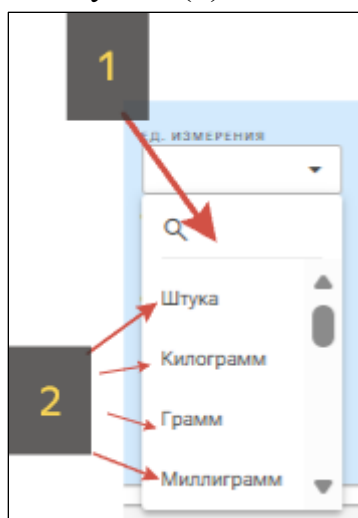


Рисунок 34 – Добавление единиц измерения

Шаг 6. Ввести количество оборудования, инструмента, расходного материала или средств, обеспечивающих технику безопасности, необходимых для выполнения задания ДЭ (6). Возможно введение как целых, так и дробных значений.

Шаг 7. После ввода всех необходимых данных их нужно сохранить, нажав кнопку «Сохранить» (7), или прервать ввод, воспользовавшись кнопкой «Отмена» (8).

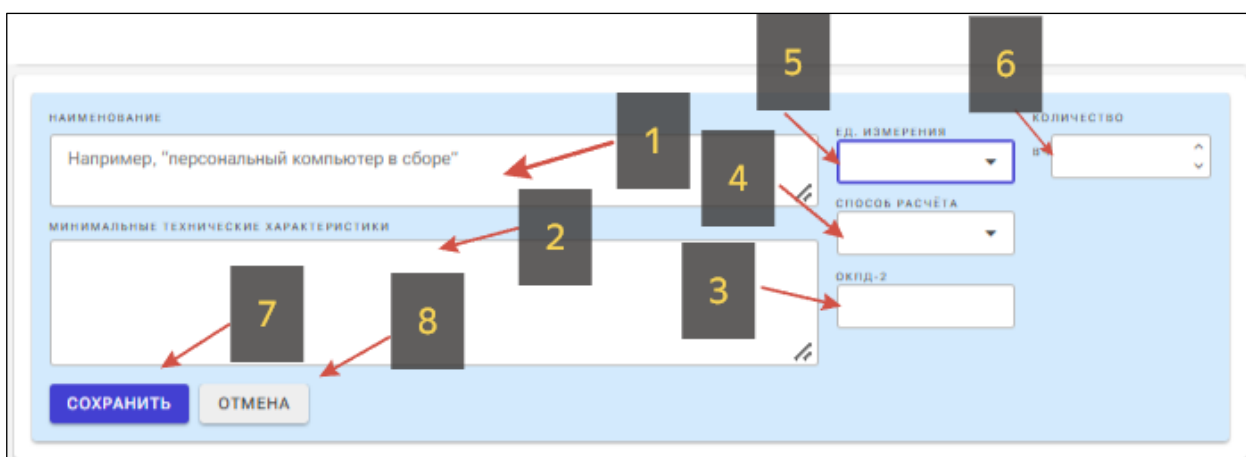


Рисунок 35 – Внесение вручную информации об оснащении площадки ДЭ

10. Работа с разделом «Информация об экспертах и волонтерах»

Раздел предназначен для определения потребности в экспертах и волонтерах, необходимых для проведения и оценки заданий ВЧ КИМ.

В разделе содержится предзаполненная информация из инвариантной части КИМ.

10.1. Элементы раздела «Информация об экспертах и волонтерах»

Раздел состоит из следующих элементов (рисунок 36):

- (1) - описание подраздела и область указаний (подсказок) для его заполнения;
- (2) - предзаполненная область, содержащая информацию из инвариантной части КИМ: количество рабочих мест в ЦПДЭ, минимальное количество экспертов, количество экспертов из родительского КИМ, рекомендуемое количество экспертов;
- (3) – кнопка «Карандаш», позволяющая отредактировать рекомендуемое количество экспертов для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня (далее – ДЭ ПУ);
- (4) – обоснование превышения рекомендованного количества экспертов над минимальным;
- (5) – кнопка «Сохранить информацию по экспертам»;
- (6) – область внесения информации о привлечении волонтеров;
- (7) – кнопка «Сохранить требования».

10.2. Изменения требований к количеству экспертов

Шаг 1. Нажать на значок «Карандаш» (3) (рисунок 37).

Шаг 2. Внести корректировки в количестве (1), после чего нажать на значок «Галочка» (2) для сохранения выполненного действия.

Информация об экспертах и волонтерах ВЧ КИМ

Требования к составу экспертных групп

При замене значения в "Рекомендуемое кол-во экспертов" необходимо сохранить изменения нажав на кнопку "СОХРАНИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ПО ЭКСПЕРТАМ" внизу страницы

Кол-во рабочих мест в...	Минимальное кол-во ...	Кол-во экспертов из р...	Рекомендуемое кол-в...
1	2	2	2
2	2	2	2
3	2	3	4
4	2	3	4

Рисунок 37 – Изменение количества экспертов

10.3. Внесение изменений в требования к наличию волонтеров

Алгоритм внесения изменений (рисунок 38):

Шаг 1. Поставить маркер «Добавить информацию о волонтерах» (1).

Шаг 2. Внести текст в появившемся поле для ввода текста (2).

ПРИМЕЧАНИЕ

Данный текст при экспорте добавляется в пункт 2.1 Комплекс основных характеристик для проведения ДЭ спецификации ВЧ КИМ ДЭ Том 2 (вариативная часть).

При описании требований к волонтерам необходимо ориентироваться на:

- количество волонтеров – одновременно участвующих / на одного участника ДЭ;
- роль (функция) волонтера в задании (например: «пациент с симптомами ожога», «клиент в салоне красоты», «ученик» и т.п.);
- требования к внешнему виду / возрасту / уровню владения языком и т.п.;

- сценарий взаимодействия: какие действия разрешены (отвечать на вопросы, сохранять неподвижность, демонстрировать определенное состояние и т.п.);
- запрещенные действия волонтера (помогать, забирать инструмент, подсказывать, оценивать и т.п.);
- ограничения по времени участия (если применимо).

Шаг 3. Нажать кнопку «Сохранить требования» (3).

Рисунок 38 – Внесение требований к наличию волонтеров

11. Работа с разделом «Инструкция по технике безопасности»

Раздел предназначен для формирования инструкции по технике безопасности. Страница раздела включает 5 разворачиваемых полей (рисунок 39): общие требования по технике безопасности, требования по технике безопасности перед началом работы, требования по технике безопасности во время работы, требования по технике безопасности в аварийных ситуациях, требования по технике безопасности по окончании работы.

ПРИМЕЧАНИЕ

В стартовом состоянии элементы структуры находятся в свернутом виде. Для внесения текста необходимо развернуть элемент, нажав кнопку «∨» (1).

Алгоритм внесения изменений (рисунок 39):

Шаг 1. Нажать кнопку «∨» (1).

Шаг 2. Внести текст дополнительной информации по технике безопасности в окне текстового редактора (2).

Шаг 3. Нажать кнопку «Сохранить текст» (3).

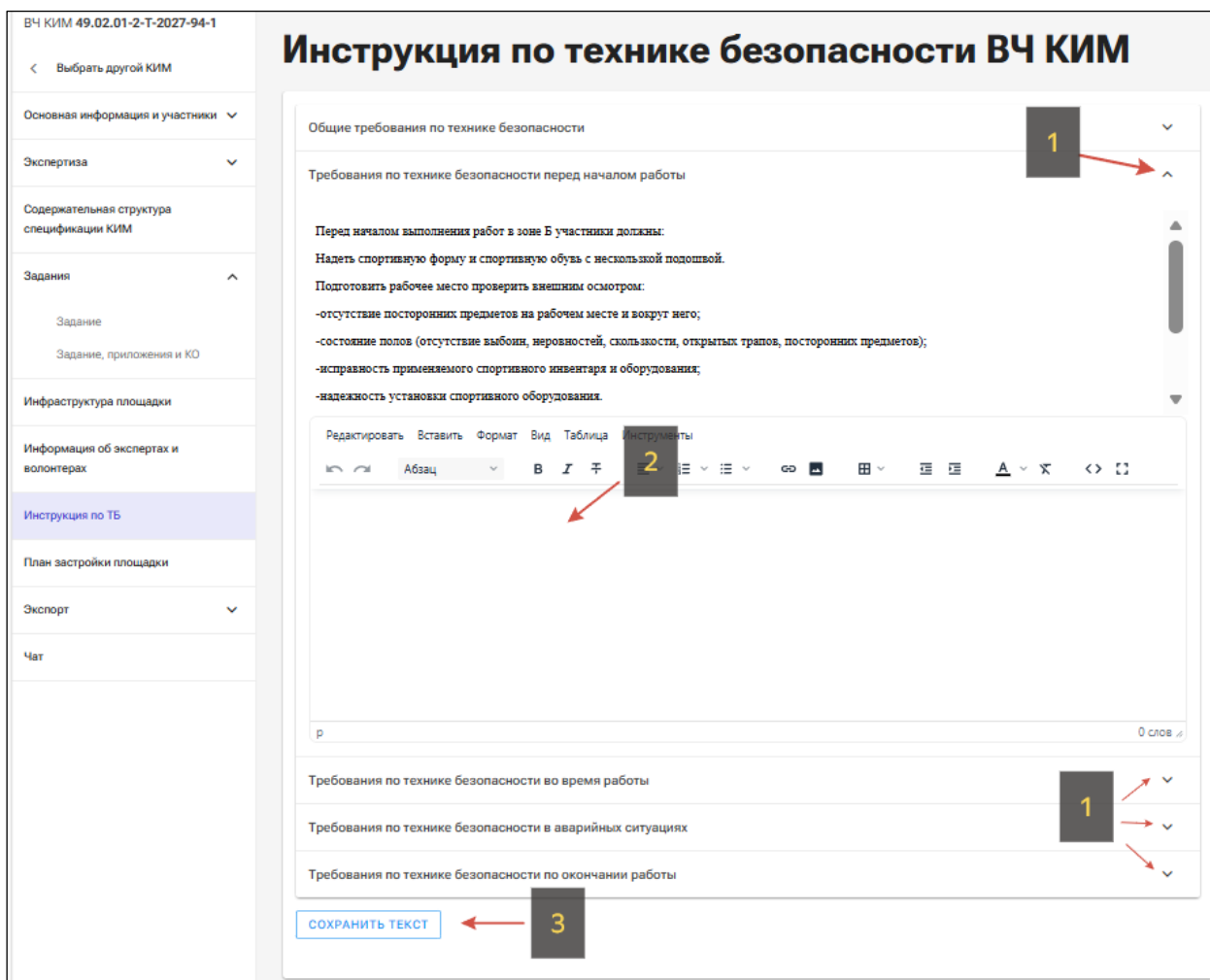


Рисунок 39 – Элементы раздела «Инструкция по технике безопасности ВЧ КИМ»

12. Порядок работы с разделом «План застройки площадки»

Раздел предназначен для внесения дополнений в примерный план застройки площадки с учетом планируемых заданий и используемого оборудования для выполнения заданий ВЧ КИМ (рисунок 40).

Формирование плана застройки для ДЭ ПУ требуется в том случае, когда в раздел «Инфраструктура площадки» включено крупное оборудование необходимое для выполнения заданий ВЧ КИМ.

Изображение примерного плана застройки площадки создается с использованием внешнего программного обеспечения и сохраняется для импорта в Конструктор ВЧ КИМ в форматах JPG или PNG (без прозрачного фона).

Алгоритм добавления примерного плана застройки площадки (рисунок 40):

Шаг 1. Нажать на область загрузки (1) или перетащить в нее нужный файл в формате JPG или PNG.

Шаг 2. Нажать загрузить исходные файлы примерного плана застройки площадки, созданные в используемом программном обеспечении (2).

Требования к форматам загружаемых исходных файлах не установлены.

ПРИМЕЧАНИЕ

1. В случае, если требования к примерному плану застройки площадки совпадают для инвариантной и вариативной частей КИМ, разработка самостоятельного плана застройки для вариативной части не предусматривается.

2. При создании примерного плана застройки площадки рекомендуется использовать банк типовых элементов. Ссылка на него расположена в верхней части страницы Методические указания (3) - <https://disk.yandex.ru/d/n-cohxrqoi2lsg>.

ВЧ КИМ 49.02.01-2-Т-2027-94-1

< Выбрать другой КИМ

Основная информация и участники

Экспертиза

Содержательная структура спецификации КИМ

Задания

Задание

Задание, приложения и КО

Инфраструктура площадки

Информация об экспертах и волонтерах

Инструкция по ТБ

План застройки площадки

Экспорт

Чат

План застройки площадки ВЧ КИМ

Методические указания 3

План застройки площадки родительского КИМ (для ГИА в форме ДЭ БУ)

Изображение (читаемый файл) Исходный файл

Примерный план застройки ПУ.jpg Примерный план застройки.rptx

ОКБ ОКБ

☒ Требуется внесение изменений в план застройки площадки для выполнения задания ВЧ КИМ

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ ВЧ

ЗАГРУЗИТЬ ИЗОБРАЖЕНИЕ В ФОРМАТЕ JPG ИЛИ PNG (БЕЗ ПРОЗРАЧНОГО ФОНА)

Загрузить изображение (читаемый) 1 Загрузить исходный файл 2

Раздел "Примерный план застройки площадки"

Последнее изменение: 15.09.2026 08:23

Запрос на проверку: не отправлен

Блокировка: не выполнена

ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ

Рисунок 40 – Загрузка изображений примерного плана застройки площадки

13. Работа с разделом «Экспорт»

Раздел предназначен для выполнения экспорта файлов полного состава ВЧ КИМ. В экспортируемых файлах выполняется автоматическая сборка всех компонентов ВЧ КИМ в соответствии с утвержденными макетами (рисунок 41).

ПРИМЕЧАНИЕ

Экспорт файлов можно делать на любом этапе проектирования. Экспортируемые файлы можно использовать в качестве визуализации разделов Конструктора ВЧ КИМ в процессе разработки ВЧ КИМ или с целью самоконтроля.

Разработчик может экспортировать: спецификацию КИМ ДЭ Том 2 (вариативная часть) (1), варианты заданий (2) и критерии оценивания ВЧ КИМ (3).

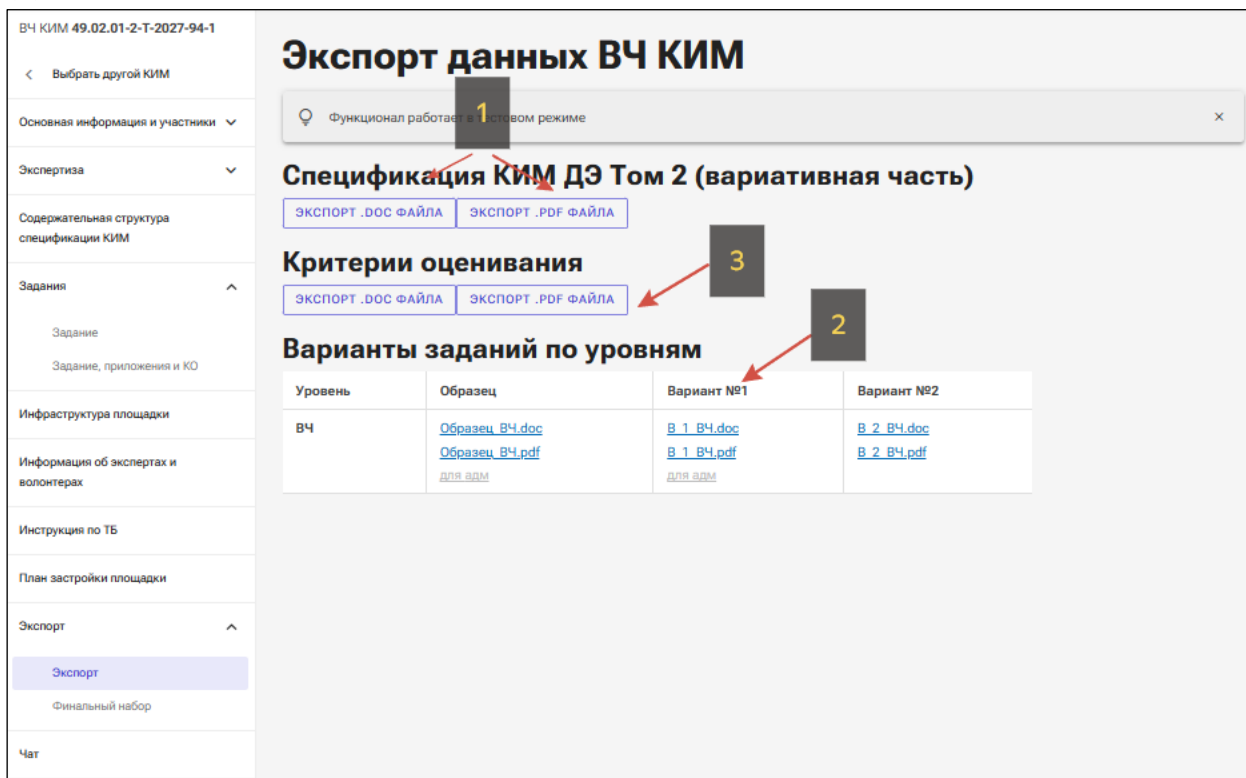


Рисунок 41 – Структура раздела «Экспорт»

14. Работа с подразделом «Финальный набор»

Подраздел «Финальный набор» раздела «Экспорт» предназначен для завершения работы над ВЧ КИМ и направления ее на проверку.

Алгоритм работы с подразделом «Финальный набор» (рисунок 42):

Шаг 1. Завершить формирование ВЧ КИМ.

Шаг 2. Нажать кнопку «Отправить на проверку» (1).

ПРИМЕЧАНИЕ

1. После согласования куратором ОО содержания по всем разделам, ВЧ КИМ направляется на экспертизу работодателю.

2. После получения положительной экспертизы финализация ВЧ КИМ в зависимости от выбранной модели формирования осуществляется:

- куратором ОО - при формировании уникального ВЧ КИМ;
- РМ - при формировании универсального ВЧ КИМ.

Шаг 3. Скачать документы (2) и убедиться в их актуальности.

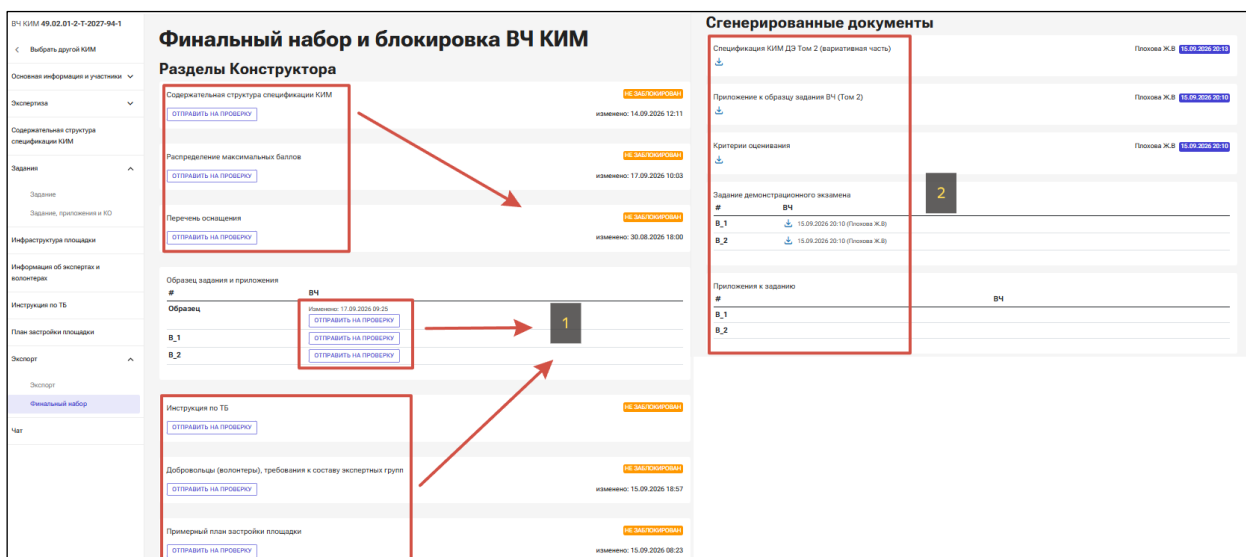


Рисунок 42 – Структура раздела «Финальный набор»

15. Работа с разделом «Экспертиза»

Раздел предназначен для сбора обратной связи по результатам содержательной экспертизы, проводимой работодателем. Итерации для экспертизы создает куратор ОО или РМ в зависимости от выбранной модели формирования ВЧ КИМ.

Алгоритм работы разработчика с полученной экспертизой (рисунок 43):

Шаг 1. Перейти в подраздел «Результаты содержательной экспертизы» (1).

Шаг 2. Нажать на кнопку «№ итерации» (2).

Шаг 3. Скачать чек-лист с результатами экспертизы (3).

ПРИМЕЧАНИЕ

При наличии замечаний необходимо:

- запросить разблокировку нужных разделов у куратора ОО или РМ (зависит от модели формирования ВЧ КИМ);
- внести исправления;
- направить разделы на проверку (см. раздел 14 настоящих Рекомендаций) с целью создания новой итерации куратором ОО или РМ (зависит от модели формирования ВЧ КИМ).

Шаг 4. Нажать кнопку «Завершить» (4).

ПРИМЕЧАНИЕ

Процедура экспертизы завершается после получения положительной экспертизы.

Результаты содержательной экспертизы

1

Ознакомьтесь с результатами экспертизы. Необходимо отработать принятые замечания, а по отклоненным - дать аргументированный ответ

Текущая активная итерация №3

Итерация №

1

2

3

2

Список проверяющих

ФИО проверяющего	Замечаний	Одобрено?	Документы Экспертизы	Правки разработчика	Проверка куратором
Гула А.М	0 шт.	не проверено	не загружен	завершены 15 сент. Отменить завершение	завершена 15 сент. Отменить завершение
Иванов И.И	3 шт.	Нет	Скачать.pdf	завершить	завершить

Рисунок 43 – Структура раздела «Результаты экспертиз»

16. Работа с разделом «Чат»

Раздел предназначен для ведения переписки между разработчиком и куратором ОО, представителями рабочей группы в режиме реального времени (рисунок 44).

Алгоритм отправки сообщений:

Шаг 1. Написать текст в окне встроенного редактора (1).

Шаг 2. Нажать на кнопку «Отправить» (3).

ПРИМЕЧАНИЕ

Помимо текста можно добавлять изображения, используя кнопку «Вставить/ изменить изображение» (2). Сообщения отображаются снизу вверх с указанием автора, даты и времени отправки (4). Пользователи могут подписаться на уведомления о новых сообщениях или отписаться от них (5).

