

Редакция от 15.09.2026

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

**Руководство пользователя
информационной системы по формированию
вариативной части контрольных измерительных
материалов**

для роли: работодатель

Москва, 2026

Оглавление

1. Авторизация и управление доступом	3
2. Структура и функционал стартовой страницы	4
3. Работа с разделами конструктора ВЧ КИМ	4
3.1. Алгоритм ознакомления с информацией о ВЧ КИМ	4
3.2. Алгоритм выполнения экспертизы	5
4. Техническая и методическая поддержка	6

1. Авторизация и управление доступом

Доступ работодателю к информационной системе по формированию вариативной части контрольных измерительных материалов (далее - Конструктор ВЧ КИМ) предоставляет региональный модератор (далее - РМ), куратор образовательной организации (далее - куратор ОО) или разработчик после завершения формирования ВЧ КИМ. Для предоставления доступа необходимы следующие данные:

- ФИО работодателя;
- ИНН, КПП и наименование организации работодателя;
- должность работодателя;
- номер телефона работодателя;
- адрес электронной почты работодателя, который будет логином идентификации в Конструкторе ВЧ КИМ.

После внесения данных о работодателе РМ, куратором ОО или разработчиком в Конструктор ВЧ КИМ, работодателю на электронную почту придет письмо с логином, паролем и со ссылкой на Конструктор ВЧ КИМ, если ранее у пользователя не было доступа к цифровым сервисам экзаменационной платформы ФГБОУ ДПО ИРПО (далее – ИС). Если пользователь ранее имел доступ к ИС, то необходимо воспользоваться существующим логином и паролем.

Доступ к Конструктору ВЧ КИМ по ссылке: <https://dam.dp.firpo.ru>.

Для входа (рисунок 1) необходимо ввести логин (1) и пароль (2).

Логин – это адрес электронной почты пользователя.

Если пароль забыт или пользователю не пришло письмо с паролем, необходимо воспользоваться функцией восстановления. Для этого требуется нажать кнопку «Забыли пароль?» (3) и следовать подсказкам системы.

Рисунок 1 – Окно авторизации пользователя

2. Структура и функционал стартовой страницы

Интерфейс стартовой страницы работодателя содержит (рисунок 2):

- поиск по шифру ВЧ КИМ (1);
- информацию о доступных к формированию ВЧ КИМ (2): шифр, субъект Российской Федерации, ФИО разработчика и куратора ОО;
- меню (3) с возможностью: возврата к списку ВЧ КИМ (4), выхода из Конструктора ВЧ КИМ (5).

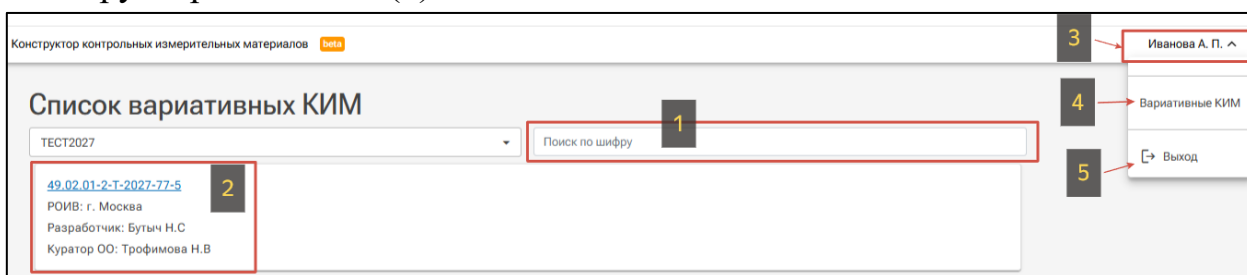


Рисунок 2 – Интерфейс стартовой страницы

3. Работа с разделами конструктора ВЧ КИМ

3.1. Алгоритм ознакомления с информацией о ВЧ КИМ

Шаг 1. Выбрать ВЧ КИМ. Для этого необходимо на стартовой странице нажать на его шифр КИМ (рисунок 2, пункт 2).

Шаг 2. Перейти в раздел «Информация о ВЧ КИМ» (рисунок 3, пункт 1) для ознакомления с данными о:

- реквизитах ФГОС СПО (2);
- квалификации/сочетании квалификаций (3);
- направленности (при наличии) (4);
- количестве вариантов заданий ВЧ КИМ (5).

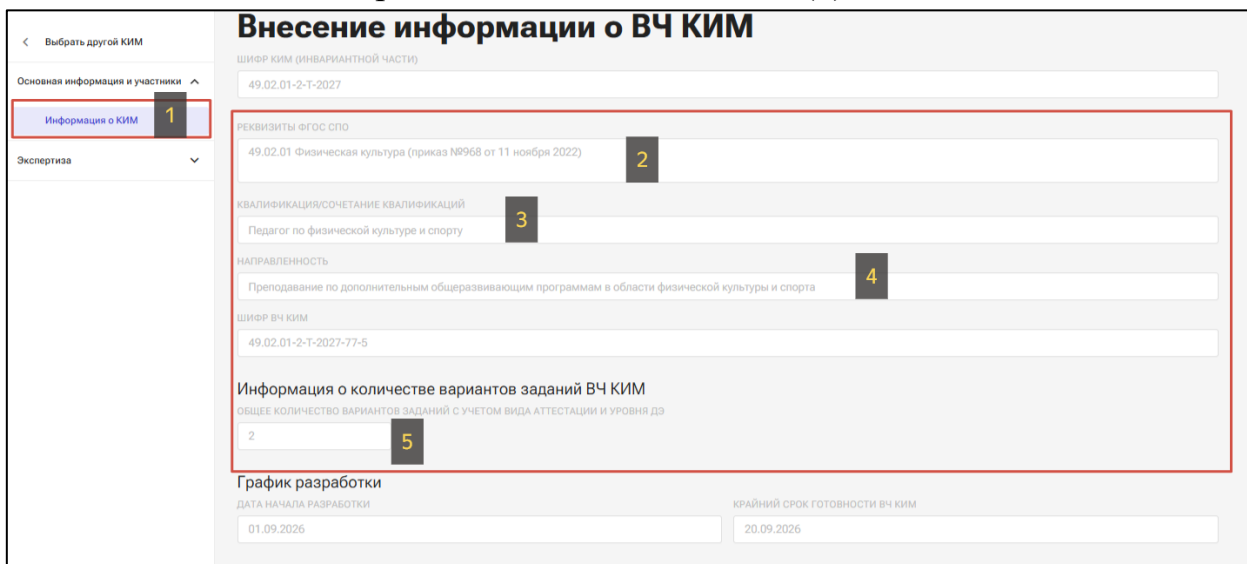


Рисунок 3 – Структура раздела «Информация о КИМ»

3.2. Алгоритм выполнения экспертизы

Шаг 1. Перейти в подраздел «Содержательная экспертиза» (рисунок 4, пункт 1).

Шаг 2. Ознакомиться с содержанием документов (рисунок 4): спецификация ВЧ КИМ, варианты заданий, приложения (при наличии) и критерии оценивания (2).

При необходимости ознакомиться со спецификацией инвариантной части КИМ (3).

Шаг 3. Выбрать из выпадающего списка крайнюю итерацию (4). После чего станет доступен чек-лист для заполнения.

Шаг 4. Напротив каждого показателя в столбце «Имеются замечания?» (5) поставить маркер «Да» (6) или «Нет» (8), где:

- маркер «Да» ставится при наличии замечаний по пункту чек-листа. При установке данного маркера появится поле ввода текста (7), в которое необходимо вписать имеющиеся замечания. Текст замечаний должен быть понятен, при необходимости иметь отсылки на разделы, таблицы или пункты документа требующие корректировки.

- маркер «Нет» ставится при отсутствии замечаний по пункту чек-листа.

Для удобства заполнения к каждому показателю чек-листа имеются пояснения (9).

The screenshot shows a web application interface for 'Content Expertise' (Содержательная экспертиза). On the left is a sidebar with a menu where 'Content Expertise' (Содержательная экспертиза) is selected, indicated by callout 1. The main area is divided into sections. The top section, 'Documents by invariant part of KIM' (Документы по инвариантной части КИМ), includes a link to open the published KIM in a new tab, indicated by callout 3. Below it, 'Documents by VCh KIM' (Документы по ВЧ КИМ) lists several PDF and ZIP files, with callout 2 pointing to the list. A table below shows two variants (Вариант №1 and Вариант №2) with their respective documents, with callout 4 pointing to the table. The main section is 'Iteration №2 from 11.09.2026' (Итерация №2 от 11.09.2026). It contains a checklist item '1.1. Content structure of KIM specification (variant part)' (1.1. Содержательная структура спецификации КИМ (вариативная часть)). To the right of this item is a checkbox 'Are there comments?' (Имеются замечания?) with radio buttons for 'Yes' (Да) and 'No' (Нет), indicated by callout 5. Callout 6 points to the 'Yes' button. Below the checkbox is a text input field for 'Enter comments' (Введите текст замечания), indicated by callout 7. Callout 8 points to the 'No' button. At the bottom, there is a note (9) explaining that 'Yes' is marked when there are discrepancies and 'No' when there are none. Callout 9 points to this explanatory text.

Рисунок 4 - Порядок работы в подразделе «Содержательная экспертиза»

Шаг 5. Нажать кнопку «Сохранить чек-лист» (рисунок 5, пункт 1).

ПРИМЕЧАНИЕ. Если чек-лист не был сохранен, то при переходе в другой раздел или закрытии страницы браузера с данным разделом, его содержимое не сохраняется.

Шаг 6. В пункте «Одобряете ли вы данный КИМ в текущей редакции?» (рисунок 5) поставить отметку: да или нет (2).

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае наличия замечаний по пунктам 1.1, 1.2, 1.3, 1.10, 2.3 чек-листа, ВЧ КИМ не может быть одобрена.

Шаг 7. Экспортировать заполненный чек-лист (рисунок 5) из Конструктора ВЧ КИМ (3), проверить его содержимое, распечатать и поставить подпись, далее отсканировать и загрузить подписанный документ в Конструктор ВЧ КИМ (4).

ПРИМЕЧАНИЕ. Если в поле «Одобряете ли вы данный КИМ в текущей редакции?» выбран ответ «нет», то подгружается подписанный чек-лист с замечаниями, после устранения которых будет предоставлена следующая итерация для проверки.

Завершение экспертизы происходит в момент загрузки работодателем в Конструктор ВЧ КИМ положительного чек-листа.

3. Другое

Имеются замечания? ☐ Да ☒ Нет

3.1. Прочие замечания/предложения при наличии
Если имеются дополнительные замечания или предложения, не учтенные в предыдущих разделах, в столбце «Имеются замечания?» ставится «да»; при их отсутствии — «нет».

1

2

Одобряете ли вы данный КИМ в текущей редакции?

☐ Да ☐ Нет

Вам необходимо скачать заполненный шаблон с результатами экспертиз, а после загрузить в форму ниже

3

Заполненный шаблон
[Экспертиза КИМ 49.02.01-2-Т-2027-77-5 Итерация 2.pdf](#)

4

Подписанный документ
Загрузить файл

Рисунок 5 – Завершение экспертизы

4. Техническая и методическая поддержка

При возникновении вопросов по предоставлению доступа в Конструктор ВЧ КИМ, работе с разделом «Экспертиза» необходимо обратиться к лицу, выдавшему доступ.