

Разъяснения
по организации и осуществлению образовательной деятельности
по образовательным программам среднего профессионального образования в
форме профессионалитета

Настоящие разъяснения подготовлены в целях реализации законодательства в сфере образования по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в форме профессионалитета.

Разъяснения рекомендованы для использования образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования (далее соответственно – образовательные организации, СПО), а также органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

Образовательным организациям, являющимся получателями грантов в рамках федерального проекта «Профессионалитет», а также образовательным организациям, входящим в состав образовательно-производственных центров (кластеров), созданных в рамках указанного федерального проекта, необходимо обеспечить применение профессионалитета, в том числе реализацию образовательных программ СПО в форме профессионалитета, если это не сделано ранее.

Настоящие разъяснения не являются нормативным правовым актом и носят информационно-методический характер и подготовлены в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 4 Федерального закона “О независимой оценке квалификации”» (далее – Федеральный закон № 253-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок № 762);

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок ГИА);

Приказ Минпросвещения России от 16.04.2026 № 275 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена» (далее – Порядок разработки КИМ);

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

При подготовке настоящих разъяснений также учтены методические рекомендации «Создание учебно-производственных комплексов в системе среднего профессионального образования», направленные письмом Минпросвещения России от 22.09.2025 № ВЖ-1809/05.

В рамках настоящих разъяснений используются следующие понятия:

профессионалитет – форма организации образовательной деятельности, предусматривающая участие работодателя (работодателей) в управлении образовательной организацией и в организации образовательной деятельности на всех этапах разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, включая практическую подготовку, в целях кадрового обеспечения соответствующих отраслей экономики и социальной сферы;

опорный работодатель – работодатель (работодатели), участвующий (участвующие) в управлении образовательной организацией и в организации образовательной деятельности в соответствии с пунктом 45 Порядка № 762, по согласованию с которым принято решение о применении профессионалитета (пункт 46 Порядка № 762);

управляющий совет – коллегиальный орган управления в государственных и муниципальных профессиональных образовательных организациях (бюджетных учреждениях), осуществляющий рассмотрение и согласование образовательных программ, программы развития профессиональной образовательной организации, мониторинг ее реализации, а также рассматривающий иные вопросы совершенствования образовательной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности профессиональной образовательной организации, отнесенные уставом профессиональной образовательной организации к компетенции управляющего совета;

наблюдательный совет – орган, выполняющий функции управляющего совета в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы СПО и являющихся автономными учреждениями;

попечительский совет – орган, выполняющий функции управляющего совета в государственных и муниципальных образовательных организациях высшего образования, реализующих программы СПО и являющихся бюджетными учреждениями.

Требование о формировании управляющего совета применяется с учетом исключений, установленных частью 5.3 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ для образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

Требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам СПО (далее – ОП СПО) в форме профессионалитета установлены Федеральным законом № 273-ФЗ, главой IV Порядка № 762 и Порядком ГИА.

Решение о применении профессионалитета при реализации конкретной образовательной программы СПО принимается образовательной организацией по

согласованию с учредителем и опорным работодателем (работодателями). Форма принятия решения определяется образовательной организацией; рекомендуется отражать решение в протоколе (решении) управляющего (наблюдательного, попечительского) совета образовательной организации, а достигнутые с опорным работодателем (работодателями) договоренности закреплять соглашением (иным договором). С учетом сложившейся практики таким документом может являться:

- партнерское соглашение (соглашение о сотрудничестве), в том числе заключаемое в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- договор о сетевом взаимодействии;
- иной договор гражданско-правового характера, заключаемый образовательной организацией и опорным работодателем (работодателями).

Конкретный вид документа определяется образовательной организацией и опорным работодателем (работодателями) самостоятельно исходя из содержания и объема принимаемых обязательств.

При этом профессионалитет как форма организации образовательной деятельности предусматривает участие работодателя (работодателей) в управлении образовательной организацией, в связи с чем опорный работодатель включается в состав управляющего (наблюдательного, попечительского) совета образовательной организации (пункт 47 Порядка № 762). Участие представителей опорного работодателя в работе управляющего (наблюдательного, попечительского) совета обеспечивается в:

- рассмотрении, согласовании и реализации конкретных образовательных программ, реализуемых в форме профессионалитета;
- разработке и мониторинге программы развития образовательной организации;
- рассмотрении иных вопросов совершенствования образовательной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности организации в рамках компетенции совета согласно уставу образовательной организации.

Количество представителей опорного работодателя, включаемых в состав управляющего совета, определяется уставом образовательной организации или положением об управляющем (наблюдательном, попечительском) совете, рекомендуется предусмотреть не менее трех представителей (для наблюдательных советов автономных учреждений – с учетом требований к численности и составу наблюдательного совета, установленных статьей 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

При обсуждении управляющим (наблюдательным, попечительским) советом вопросов, связанных с рассмотрением и согласованием образовательных программ, реализуемых в форме профессионалитета, участвуют представители опорного работодателя (пункт 47 Порядка № 762). Порядок извещения представителей опорного работодателя о заседаниях рекомендуется определить в положении об управляющем (наблюдательном, попечительском) совете, а для наблюдательных советов автономных учреждений – с учетом Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Кроме того, предлагается создать постоянную комиссию управляющего совета «по развитию профессионалитета» («по развитию профессионалитета,

по организации проведения производственной практики студентов») с включением в ее состав представителя опорного работодателя.

При реализации образовательных программ в форме профессионалитета необходимо учитывать следующие особенности:

1) форма обучения: обучение по образовательным программам, реализуемым в форме профессионалитета, осуществляется в очной форме (пункт 48 Порядка № 762);

2) срок и объем обучения: срок получения образования и объем образовательной программы могут быть уменьшены не более чем на 40 % от общего срока и объема, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) (пункт 49 Порядка № 762), за исключением:

образовательных программ со сроком обучения 10 месяцев на базе среднего общего образования;

случаев, когда иное установлено ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;

3) при разработке программ рекомендовано опираться на примерные образовательные программы среднего профессионального образования, разработанные для реализации в форме профессионалитета по кластерно-отраслевому принципу и имеющие модульную структуру;

4) практическая подготовка: в соответствии с пунктом 50 Порядка № 762 практическая подготовка организуется преимущественно на площадке опорного работодателя, в том числе путем проведения:

- учебной и производственной практик;
- практических занятий;
- практикумов;
- лабораторных работ;
- иных видов учебной деятельности;

5) для реализации образовательных программ СПО в форме профессионалитета могут быть созданы учебно-производственные комплексы, учебно-лабораторные помещения, мастерские, полигоны отраслевой направленности, моделирующие или имитирующие реальное производство. Вопросы создания учебно-производственных комплексов изложены в методических рекомендациях, направленных письмом Минпросвещения России от 22.09.2025 № ВЖ-1809/05;

6) государственная итоговая аттестация (далее – ГИА): ГИА по образовательным программам, реализуемым в форме профессионалитета, проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

Для реализации и применения профессионалитета образовательным организациям необходимо привлечь работодателей в качестве опорных работодателей, провести с ними обсуждение форм и условий взаимодействия, предварительно определив потребность в кадрах в разрезе профессий и

специальностей, и закрепить достигнутые договоренности соглашением (иным договором).

Для успешной реализации образовательных программ в форме профессионалитета образовательным организациям рекомендуется:

На этапе разработки программы:

провести переговоры с потенциальными опорными работодателями для определения их потребностей в кадрах в разрезе профессий и специальностей, форм и условий взаимодействия и согласования содержания программы;

принять решение о применении профессионалитета при реализации конкретной образовательной программы по согласованию с учредителем и опорным работодателем (работодателями) и оформить соглашение (иной договор) с опорным работодателем (работодателями);

внести изменения в устав образовательной организации в части порядка формирования, компетенции, сроков полномочий и организации деятельности управляющего (наблюдательного, попечительского) совета. При планировании сроков необходимо учитывать, что утверждение изменений в устав учредителем и их государственная регистрация требуют времени и не могут быть осуществлены одновременно;

сформировать управляющий (наблюдательный, попечительский) совет с включением представителей опорного работодателя, утвердить (актуализировать) положение об управляющем (наблюдательном, попечительском) совете;

разработать совместно с опорным работодателем (работодателями) проект образовательной программы с учетом требований ФГОС СПО и запросов работодателя, предусмотрев интенсификацию обучения и усиление практической направленности;

определить потребность в материально-технической базе, необходимой для реализации образовательной программы, и распределить ее обеспечение между образовательной организацией и опорным работодателем (работодателями) с учетом оснащения опорного работодателя;

провести анализ кадровой обеспеченности программы, определить преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе привлекаемых из числа работников опорного работодателя, организовать обучение (стажировки) педагогических работников;

рассмотреть и согласовать образовательную программу на заседании управляющего (наблюдательного, попечительского) совета с участием представителей опорного работодателя.

На этапе реализации программы:

обеспечить организацию практической подготовки на площадке опорного работодателя в соответствии с учебным планом;

наладить систему регулярного взаимодействия с опорным работодателем для оперативного решения возникающих вопросов и корректировки программы при необходимости;

организовать мониторинг качества подготовки обучающихся и оценку эффективности программы с участием представителей работодателя;

обеспечить информирование обучающихся о возможности заключения договоров о целевом обучении с опорным работодателем (работодателями) и содействовать их заключению.

На этапе завершения обучения:

согласовать с опорным работодателем (работодателями) вопросы трудоустройства выпускников, в том числе на основании заключенных договоров о целевом обучении; сформировать совместно с опорным работодателем перечень вакантных должностей и обеспечить информирование о них выпускников;

провести анализ результатов реализации программы и подготовить предложения по ее совершенствованию на следующий период.

Особенности приема на обучение по образовательным программам, реализуемым в форме профессионалитета.

Примерная дорожная карта внедрения профессионалитета образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, приведена в приложении № 1 к настоящим разъяснениям.

Прием на обучение по образовательным программам, реализуемым в форме профессионалитета, осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457.

Образовательными организациями в правилах приема следует отражать особенности приема на программы, реализуемые в форме профессионалитета в рамках действующего законодательства.

Вместе с тем образовательным организациям рекомендуется:

принять решение о применении профессионалитета при реализации конкретных образовательных программ и учесть его при формировании предложений по контрольным цифрам приема не позднее декабря года, предшествующего году приема, с тем чтобы обеспечить возможность внесения изменений в устав и согласования образовательной программы до начала приемной кампании;

не позднее 1 марта года приема разместить на официальном сайте образовательной организации в составе информации о приеме сведения о том, по каким профессиям, специальностям образовательные программы реализуются в форме профессионалитета, с указанием опорного работодателя (работодателей);

начать реализацию образовательных программ в форме профессионалитета с 1 сентября года приема.

Рекомендуемый комплект документов для подтверждения реализации образовательной программы в форме профессионалитета: устав образовательной организации и положение об управляющем (наблюдательном, попечительском) совете; соглашение (иной договор) с опорным работодателем (работодателями); решение о применении профессионалитета, согласованное с учредителем и опорным работодателем (работодателями); образовательная программа, разработанная при участии опорного работодателя (работодателей) и согласованная управляющим (наблюдательным, попечительским) советом.

Особенности применения профессионалитета в отношении лиц, ранее принятых на обучение.

Решение о применении профессионалитета может быть также принято в отношении образовательной программы, по которой уже ведется обучение. Поскольку профессионалитет является формой организации образовательной деятельности по образовательной программе, обучающиеся, ранее принятые на обучение по такой образовательной программе, продолжают ее освоение в форме профессионалитета. Перевод обучающихся, их повторное зачисление и переоформление образовательных отношений не требуются: профессия, специальность, форма обучения и присваиваемая квалификация не изменяются.

Предусмотренная пунктом 49 Порядка № 762 возможность уменьшения срока получения образования и объема образовательной программы является правом образовательной организации и не относится к признакам профессионалитета. В отношении лиц, ранее принятых на обучение, срок получения образования и объем образовательной программы в связи с применением профессионалитета не изменяются: образовательная программа реализуется в форме профессионалитета в сроки, установленные при приеме.

Для применения профессионалитета в отношении таких обучающихся образовательной организации рекомендуется:

принять решение о применении профессионалитета при реализации соответствующей образовательной программы по согласованию с учредителем и опорным работодателем (работодателями), указав в нем учебные группы и дату, с которой образовательная программа реализуется в форме профессионалитета;

внести изменения в образовательную программу в части закрепления формы профессионалитета (без изменения срока получения образования, объема образовательной программы и присваиваемой квалификации);

ознакомить обучающихся со всеми указанными изменениями.

Договоры о целевом обучении.

Реализация образовательной программы в форме профессионалитета не влечет обязанности заключения договоров о целевом обучении со всеми обучающимися соответствующей учебной группы. Вместе с тем образовательным организациям совместно с опорным работодателем (работодателями) рекомендуется:

определить потребность опорного работодателя (работодателей) в приеме на целевое обучение в разрезе профессий и специальностей на этапе формирования предложений по контрольным цифрам приема;

обеспечить информирование поступающих и обучающихся о возможности заключения договора о целевом обучении и об условиях такого обучения;

определить примерные сроки заключения договоров о целевом обучении – в период приемной кампании либо не позднее окончания первого года обучения, предусмотрев возможность их заключения на последующих курсах.

Заключение договоров о целевом обучении осуществляется в порядке, установленном статьей 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

Примерная дорожная карта внедрения профессионалитета образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования

Сроки указаны применительно к году приема на обучение и году, ему предшествующему. Образовательная организация вправе уточнить сроки с учетом организационных и региональных особенностей.

№ п/п	Примерный срок	Мероприятие	Результат (документ)
I. Подготовительный этап (взаимодействие с опорным работодателем)			
1	Сентябрь – октябрь предшествующего года	Определение потенциального опорного работодателя (работодателей); проведение переговоров, обсуждение форм и условий взаимодействия	Протокол рабочей встречи
2	Сентябрь – октябрь предшествующего года	Определение потребности опорного работодателя в кадрах в разрезе профессий и специальностей; формирование требований к компетенциям будущего работника	Заявка (перечень) потребности в кадрах; профиль компетенций выпускника
3	Октябрь – ноябрь предшествующего года	Анализ соответствия реализуемых образовательных программ требованиям опорного работодателя, выявление дефицитов в содержании подготовки	Аналитическая справка; перечень выявленных дефицитов
4	Ноябрь – декабрь предшествующего года	Принятие решения о применении профессионалитета при реализации конкретной ОП СПО по согласованию с учредителем и опорным работодателем (работодателями); определение объема приема на такие образовательные программы	Решение образовательной организации (протокол управляющего совета – при его наличии); согласование учредителя и опорного работодателя
5	Ноябрь – декабрь предшествующего года	Заключение соглашения (иного договора) с опорным работодателем (работодателями)	Партнерское соглашение (соглашение о сотрудничестве); договор о сетевом взаимодействии; иной договор гражданско-правового характера
6	Ноябрь – декабрь предшествующего года	Формирование предложений по контрольным цифрам приема с учетом требований опорного работодателя к компетенциям выпускника; определение потребности в приеме на целевое обучение	Предложения по контрольным цифрам приема

№ п/п	Примерный срок	Мероприятие	Результат (документ)
II. Нормативное обеспечение			
7	Декабрь предшествующего года – январь года приема	Подготовка и внесение изменений в устав образовательной организации в части порядка формирования, компетенции, сроков полномочий и организации деятельности управляющего (наблюдательного, попечительского) совета.	Изменения в устав (устав в новой редакции)
8	Декабрь предшествующего года – январь года приема	Утверждение (актуализация) положения об управляющем (наблюдательном, попечительском) совете; формирование состава совета с включением представителей опорного работодателя	Положение об управляющем совете; приказ о составе совета; решение опорного работодателя о направлении представителей
9	Декабрь предшествующего года – февраль года приема	Разработка и актуализация необходимых локальных нормативных актов	Локальные нормативные акты
III. Разработка образовательной программы			
10	Январь – февраль года приема	Разработка учебного плана и календарного учебного графика в составе образовательной программы при участии опорного работодателя с учетом возможности уменьшения срока получения образования и объема образовательной программы не более чем на 40 % от срока и объема, предусмотренных ФГОС СПО (пункт 49 Порядка № 762), – при необходимости	Учебный план и календарный учебный график в составе образовательной программы
11	Январь – февраль года приема	Разработка (обновление) рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик при участии опорного работодателя; организация практической подготовки преимущественно на площадке опорного работодателя	Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик
12	Не позднее года, предшествующего году проведения ГИА	Разработка (по решению образовательной организации) вариативной части контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) демонстрационного экзамена профильного уровня, ее спецификации и критериев оценивания с учетом квалификационных требований опорного работодателя (пункт 8 Порядка разработки КИМ)	Вариативная часть КИМ, ее спецификация и критерии оценивания; программа ГИА
13	Январь – февраль года	Определение потребности в материально-технической базе	Перечень оборудования и площадок,

№ п/п	Примерный срок	Мероприятие	Результат (документ)
	приема	для реализации программы	используемых при реализации программы
14	Январь – февраль года приема	Анализ кадровой обеспеченности программы; определение преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе привлекаемых из числа работников опорного работодателя; организация обучения (стажировок)	План кадрового обеспечения; приказы, договоры с работниками опорного работодателя
15	Февраль – май года приема	Рассмотрение и согласование образовательной программы на заседании управляющего (наблюдательного, попечительского) совета с участием представителей опорного работодателя	Протокол управляющего совета; утвержденная ОП СПО
IV. Приемная кампания			
16	Не позднее 1 марта года приема	Размещение на официальном сайте образовательной организации правил приема и сведений о том, какие образовательные программы реализуются в форме профессионалитета, с указанием опорного работодателя (работодателей)	Правила приема; информация на официальном сайте
17	Июнь – август года приема	Проведение приемной кампании; зачисление обучающихся на образовательные программы, реализуемые в форме профессионалитета, на общих основаниях	Приказ о зачислении
18	Июнь – август года приема (при необходимости – в течение первого года обучения)	Информирование поступающих и обучающихся о возможности заключения договоров о целевом обучении; заключение договоров о целевом обучении	Договоры о целевом обучении
V. Реализация образовательной программы			
19	С 1 сентября года приема	Начало реализации образовательной программы в форме профессионалитета; организация практической подготовки на площадке опорного работодателя Отражение сведений об обучающихся по образовательным программам, реализуемым в форме профессионалитета, в форме федерального статистического наблюдения № СПО-1	Календарный учебный график; договоры о практической подготовке Форма СПО-1
20	В течение всего периода	Мониторинг качества подготовки обучающихся и оценка	Отчеты о мониторинге; протоколы

№ п/п	Примерный срок	Мероприятие	Результат (документ)
	обучения	эффективности программы с участием представителей опорного работодателя; корректировка программы при необходимости	управляющего совета
VI. Завершение обучения			
21	Завершение обучения	Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня с участием представителей опорного работодателя	Протоколы государственной итоговой аттестации
22	Завершение обучения	Согласование с опорным работодателем вопросов трудоустройства выпускников, формирование перечня вакантных должностей, информирование выпускников	Перечень вакантных должностей; сведения о трудоустройстве
23	Завершение обучения	Анализ результатов реализации программы, подготовка предложений по ее совершенствованию на следующий период	Аналитический отчет; предложения по совершенствованию программы