ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ/ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

(в редакции от 10.11.2026г., инструкция дополняется)

Москва 2026

Оглавление

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3
1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ОПЕРАТОРА И СЕРВИСЫ..... 11
2. ВХОД И АВТОРИЗАЦИЯ 15
2.1. Подтверждение учетной записи пользователя (для новых пользователей)..... 15
2.2. Авторизация через систему «Единая точка входа»..... 17
2.3. Восстановление пароля 20
3. ФУНКЦИОНАЛ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ/ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК В ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ ДЭ 27
4. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ (ЧЛЕНАМИ ГЭК) 29
4.1. Добавление нового пользователя - члена ГЭК 30
Добавление пользователя в ручном режиме:..... 30
Добавление пользователей с помощью импорта из файла (массовое добавление):..... 32
4.2. Внесение изменений в профиль и настройки учетной записи члена ГЭК 36
Редактирование пользователя ГЭК..... 36
4.3. Управление доступом в ЦП для помощника ГЭК..... 38
Выдача доступа в ЦП помощнику ГЭК..... 38
Отзыв доступа в ЦП у помощника ГЭК 40
4.4. Управление членами ГЭК в демонстрационном экзамене (раздел в разработке)..... 42
Назначение члена ГЭК на ДЭ..... 42
Отмена назначения у члена ГЭК на ДЭ..... 44
4. УПРАВЛЕНИЕ ЭКСПЕРТАМИ (РАЗДЕЛ В РАЗРАБОТКЕ)..... 44

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин, сокращение	Определение
Администратор центра проведения демонстрационного экзамена (Администратор ЦПДЭ)	Лицо, координирующее работу экспертной группы, не участвующее в оценивании результатов государственной итоговой аттестации и назначенное по решению образовательной организации.
Вариативная часть КИМ	Составная часть контрольных измерительных материалов для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня (далее - ПУ), содержание которой определяется образовательной организацией самостоятельно на основе содержания реализуемой основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.
Государственная экзаменационная	Комиссия, сформированная из числа педагогических и иных работников образовательных организаций, лиц,

комиссия (ГЭК)	приглашенных из сторонних организаций, в том числе, для проведения государственной итоговой аттестации в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования
Демонстрационный экзамен (ДЭ)	Форма государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
Задание демонстрационного экзамена	Практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.
ИРПО	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

	(ФГБОУ ДПО ИРПО), являющееся оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования (Оператор).
Информационные системы Оператора (ИСО)	Информационные системы Оператора, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением демонстрационного экзамена.
Контрольные измерительные материалы (КИМ)	Комплект документов и материалов, содержащих комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.
Координатор ДЭ	Ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за формирование регионального графика и организацию демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации.
Критерии оценивания	Разработанная система оценки задания демонстрационного экзамена, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы

	баллов, выставленных по результатам процедуры оценивания.
Куратор ДЭ	Лицо, привлеченное от организации, в которой запланировано проведение демонстрационного экзамена, ответственное за все процессы и взаимодействие с Региональным оператором в рамках формирования графика демонстрационного экзамена и организации демонстрационного экзамена непосредственно в организации.
ОО	Образовательная организация.
Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД)	День, назначаемый не позднее одного рабочего дня до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена, проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена.

Продолжительность демонстрационного экзамена	Промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания демонстрационного экзамена, который может быть ограничен в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.
Председатель ГЭК	Лицо, которое организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
Заместитель председателя ГЭК	Лицо, которое в случае отсутствия председателя ГЭК выполняет его функции и задачи по организации деятельности ГЭК.
Региональный оператор ДЭ (РО)	Организация, назначаемая РОИВ для взаимодействия с Оператором, координации образовательных организаций и их взаимодействия с государственной экзаменационной комиссией, с работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении демонстрационного экзамена.
РОИВ	Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.
Технический эксперт (ТЭ)	Лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение всеми присутствующими

	на площадке лицами требований охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой создан центр проведения демонстрационного экзамена.
Участники демонстрационного экзамена	Выпускники и студенты образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.
Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)	Площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена на территории образовательной организации или иной организации.
Цифровая платформа проведения ДЭ (ЦП)	Информационная система сопровождения демонстрационного экзамена, предназначенная для формирования графиков и общего управления процессами подготовки и проведения демонстрационного экзамена.
Цифровая система оценивания (ЦСО)	Информационная система Оператора, предназначенная для непосредственного проведения демонстрационного экзамена под руководством администратора центра проведения демонстрационного экзамена, оценивания результатов выполнения заданий

	демонстрационного экзамена и оформления сопровождающей и итоговой документации.
Экзаменационная группа	Группа выпускников, студентов образовательной организации, проходящая демонстрационной экзамен, как правило, в соответствии со спецификацией одних контрольных измерительных материалов, из одной учебной группы, в рамках одной профессии, специальности среднего профессионального образования, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации.
Эксперт экспертной группы (Эксперт)	Лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.
Экспертная группа	Группа экспертов, созданная образовательной организацией для проведения демонстрационного экзамена из числа экспертов, вошедших в утвержденный государственной экзаменационной комиссией список. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен, и не могут иметь трудовые или иные договорные

	отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен.

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ОПЕРАТОРА И СЕРВИСЫ

Информационные системы Оператора и сервисы представляют собой единый комплекс взаимосвязанных информационных систем, цифровых сервисов и информационных ресурсов, предназначенный для комплексной автоматизации всех этапов государственной аттестации в системе среднего профессионального образования в Российской Федерации. Данный комплекс консолидирует все этапы экзаменационного процесса (от календарного планирования до оперативной фиксации результатов ДЭ). Администрирование систем и сервисов осуществляется Оператором ДЭ.

Сайт ДЭ — официальный портал, созданный для того, чтобы обучающиеся, преподаватели, организаторы и эксперты, а также все заинтересованные лица могли получить всю необходимую информацию о ДЭ (нормативные документы, оценочные материалы, инструкции и справочная информация).

Ссылка на сайт ДЭ: https://de.firpo.ru

Банк оценочных материалов (БОМ) — информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации / спецификаций контрольных измерительных материалов для проведения демонстрационного экзамена.

Ссылка на БОМ 2.0: https://bom.firpo.ru

Сервис управления ЦПДЭ — предназначен для формирования заявок на регистрацию ЦПДЭ и управления актуальными сведениями о ЦПДЭ в рамках процедуры обследования. Сервис ЦПДЭ объединил в себе информацию из ИСО (Цифровая платформа ДЭ, Банк оценочных материалов), ЕГРЮЛ и других справочников.

Ссылка на сервис управления ЦПДЭ: https://cpde.firpo.ru

Реестр ЦПДЭ — сервис, содержащий сведения о ЦПДЭ, прошедших процедуру регистрации ЦПДЭ.

Ссылка на реестр ЦПДЭ: https://cpde.dp.firpo.ru

Система дистанционного обучения (СДО) — онлайн-платформа, позволяющая организовать и автоматизировать процессы, связанные с обучением. Регистрация в СДО доступна по адресу: https://de.firpo.ru/sdo_reg Зачисление на обучение и оповещение слушателей о зачислении происходит посредством направления информации на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

Реестр экспертов — сервис, содержащий сведения об экспертах ДЭ, прошедших обучение в рамках программы «Эксперт ДЭ».

Ссылка на реестр экспертов: https://e.dp.firpo.ru

Цифровая платформа (ЦП) — информационная система сопровождения ДЭ, предназначенная для формирования графиков и общего управления процессами подготовки и проведения ДЭ.

Ссылка на ЦП: https://dp.firpo.ru

Реестр соглашений — реестр, содержащий информацию о соглашениях с образовательными организациями.

Ссылка на реестр соглашений: https://de.firpo.ru/r/oo

Цифровая система оценивания (ЦСО) — информационная система оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения ДЭ под руководством администратора ЦПДЭ, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ.

Ссылка на ЦСО: https://drs.firpo.ru

Система сбора и синхронизации ресурсов (СССР) — система, предназначенная для сбора сведений о ДЭ. Сбор сведений о ДЭ осуществляется с образовательных организаций, проводивших ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования,

исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Ссылка на СССР: https://data.firpo.ru

Аналитическая система демонстрационного экзамена (АС ДЭ) — инструмент автоматизированного сбора, обработки и анализа данных, предназначенный для получения информации о ДЭ и представления данных в удобной форме. Цель в обеспечение актуальными статистическими данными о проведении ДЭ. Преимущества работы в аналитической системе ДЭ обновление данных происходит ежедневно (раз в сутки), возможность работать в режиме онлайн (визуальное отображение данных), возможность экспорта данных в Excel, Word, Pdf.

Ссылка на АС ДЭ: https://bi.firpo.ru

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) — электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме ДЭ. Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

Пример ЦПК: https://pk.dp.firpo.ru/p/9d36f064-5935-4d03-9afe-45bee3fa6504

СПО Lab — официальный информационно-методический ресурс в системе среднего профессионального образования Министерства просвещения Российской Федерации, который осуществляет информационное сопровождение и взаимодействие научно-методических объединений, профессиональных образовательных организаций и региональных институтов развития профобразования, работодателей.

Ссылка на СПО Lab: https://spo-lab.ru/#anchor

Реестр ПООП СПО — реестр примерных программ является государственной информационной системой, которая ведется на электронных носителях и функционирует в соответствии с едиными организационными,

методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими ее совместимость и взаимодействие с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

Ссылка на Реестр ПООП СПО: https://reestrspo.firpo.ru/dashboard

Настоящая инструкция разработана для председателя/заместителя председателя ГЭК, осуществляющих деятельность по подготовке к проведению демонстрационных экзаменов в Цифровой платформе проведения демонстрационного экзамена.

2. ВХОД И АВТОРИЗАЦИЯ

2.1. Подтверждение учетной записи пользователя (для новых пользователей)

При добавлении нового пользователя в ЦП (председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК) пользователю поступит сообщение (уведомление об активации аккаунта) на указанный при регистрации адрес электронной почты с просьбой активировать аккаунт (Рисунок 1).

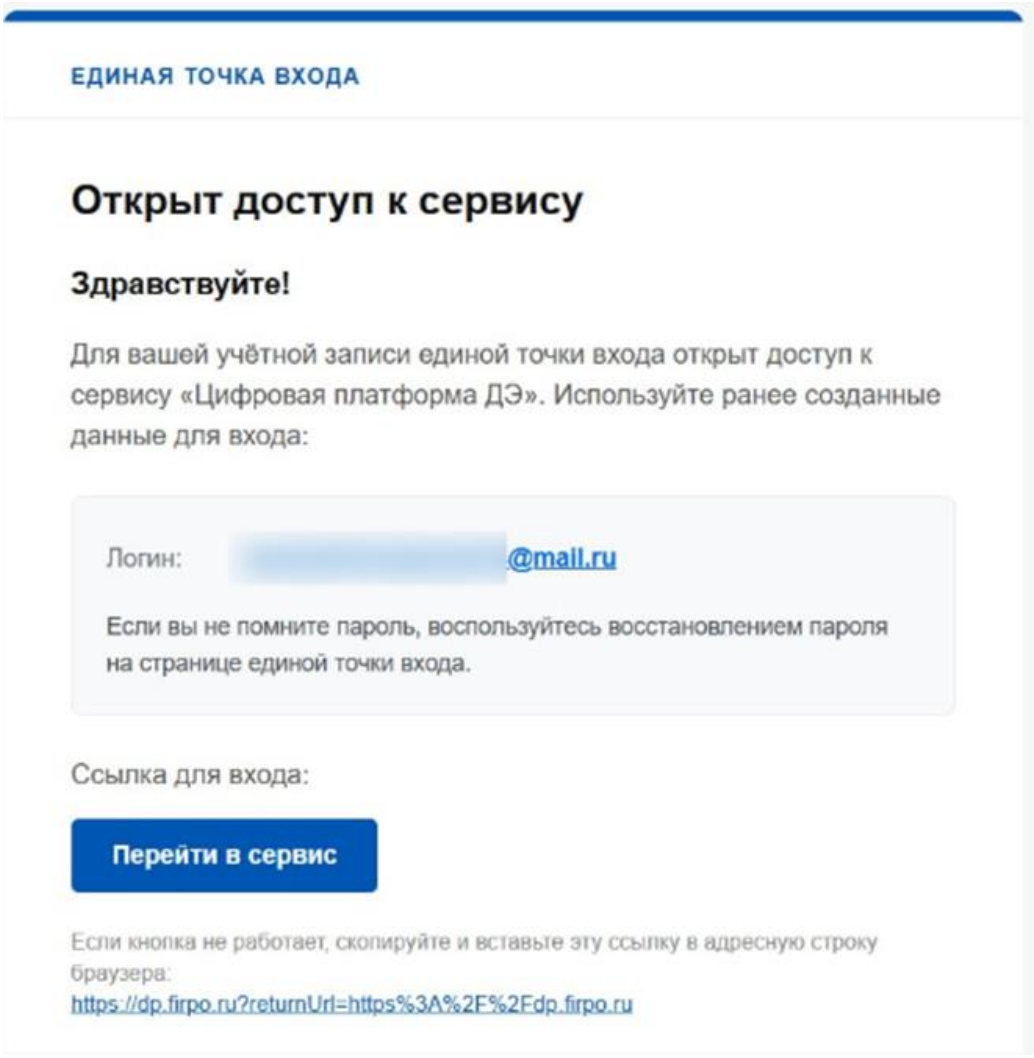

Рисунок 1. Уведомление о создании аккаунта

Для активации и подтверждения аккаунта необходимо перейти на форму входа в ЦП по ссылке: https://dp.firpo.ru, ввести логин и пароль из оповещения

о создании аккаунта. После ввода данных в форме авторизации (Рисунок 2) пользователь попадет в личный кабинет пользователя на ЦП.

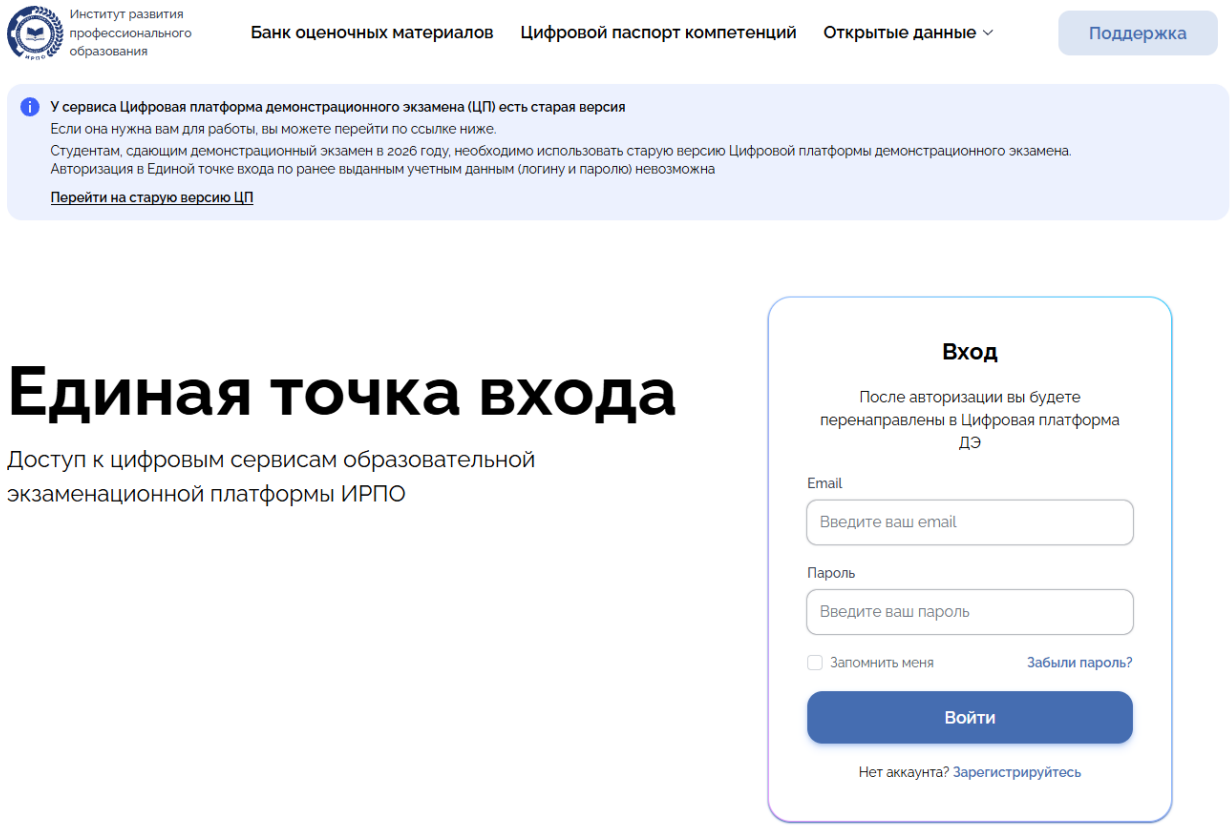

Рисунок 2. Авторизация в Цифровой платформе ДЭ

Обратите внимание, адрес электронной почты пользователя, указанный при регистрации, является логином для входа в ЦП https://dp.firpo.ru.

В случае создания пользователем нового почтового ящика (специально для регистрации в ЦП), необходимо выполнить первичный вход в него и отправить письмо на любой адрес электронной почты, в противном случае почтовый ящик может быть добавлен в «черный» список почтового сервера и не сможет принимать письма, в данном случае пользователю не будет доставлено письмо с кодом подтверждения. Подобным образом функционирует защита от спама в Mail.ru и Яндекс.Почте.

Письма от системы поступают с почтового адреса no-reply-sso@firpo.ru. Если на адрес электронной почты не было получено письмо с активацией

аккаунта, необходимо проверить папку «Спам» или иные папки нежелательной почты в вашем электронном почтовом ящике, в случае если письмо утеряно или пользователь не может войти в систему по ранее установленному паролю необходимо выполнить восстановление пароля (см. Раздел 2.3 Восстановление пароля).

2.2. Авторизация через систему «Единая точка входа»

Вход и авторизация в Информационную систему Оператора (ИСО) «Цифровая платформа ДЭ» (ЦП) также можно осуществить посредством единой системы авторизации «Единая точка входа» https://sso.dp.firpo.ru (

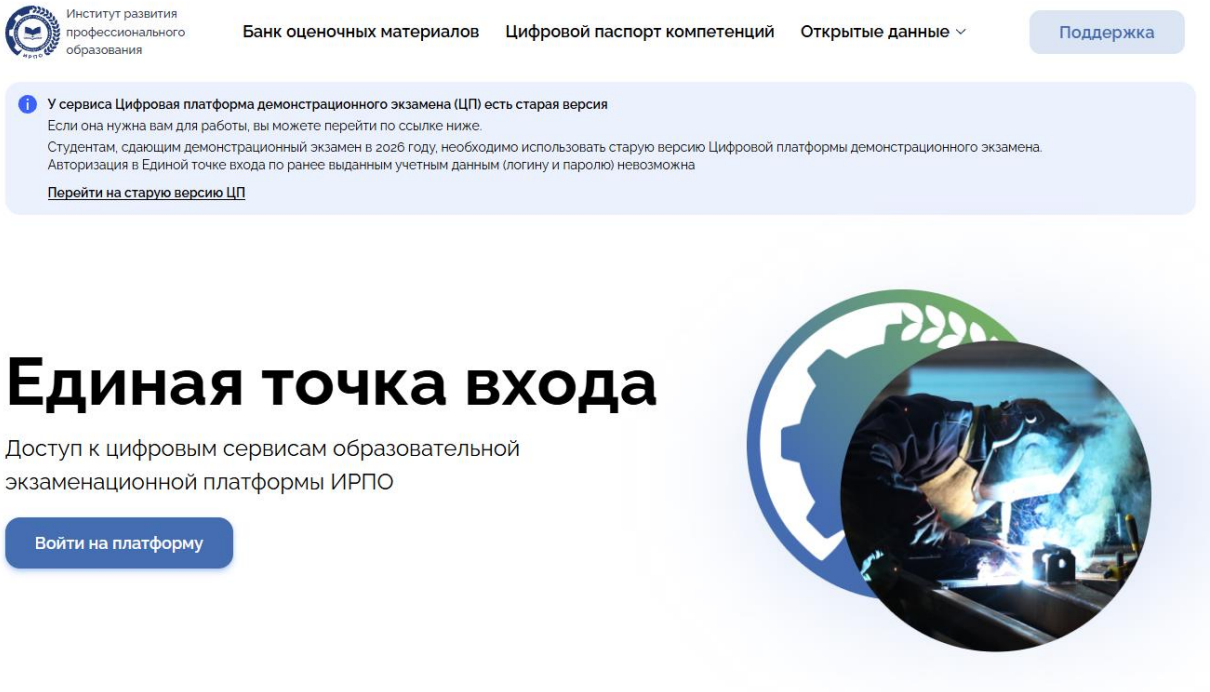

Рисунок 3, Рисунок 4), не используя прямую ссылку на ЦП https://dp.firpo.ru/.

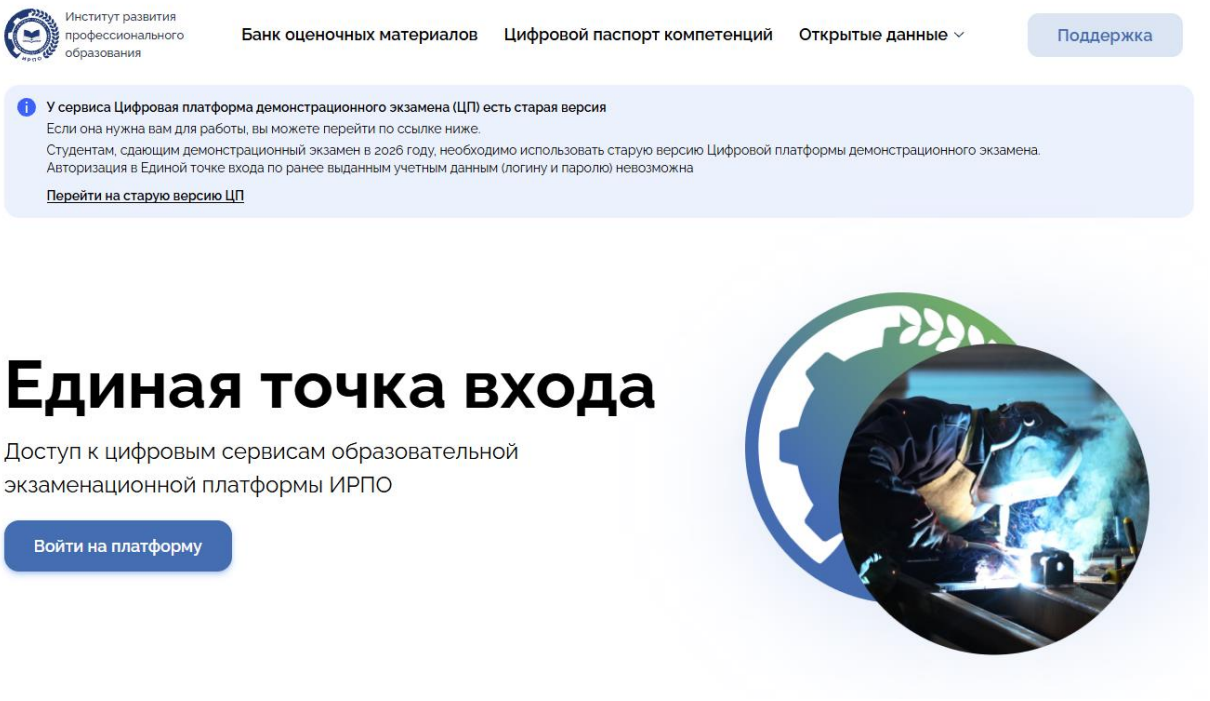

Рисунок 3. Авторизация в Единой точке входа

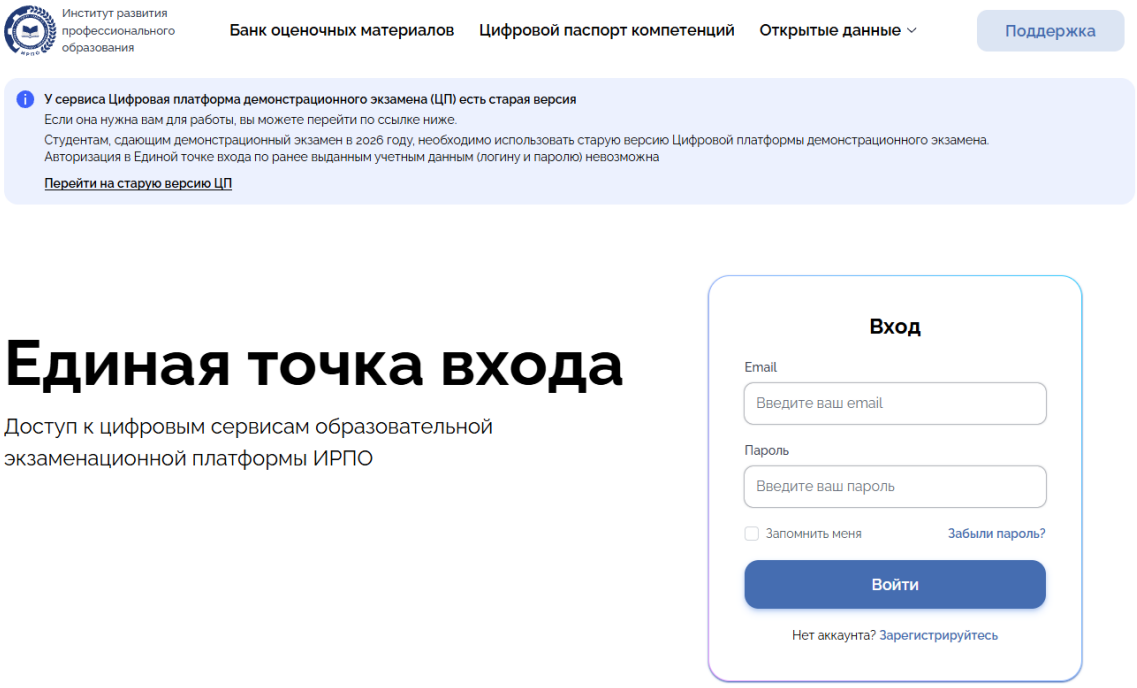

Рисунок 4. Авторизация в Единой точке входа

После авторизации в системе будут отображены ИСО и сервисы, доступные пользователю (Рисунок 5).

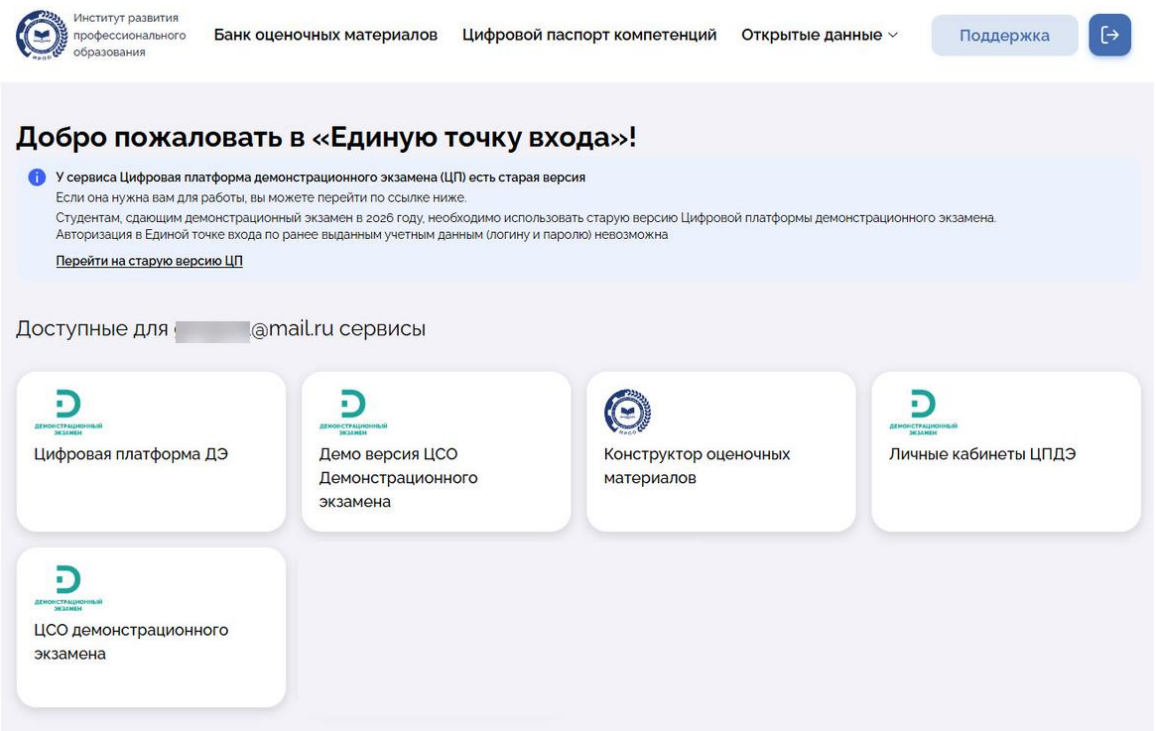

Рисунок 5. Доступные информационные системы и сервисы

Необходимо выбрать сервис «Цифровая платформа ДЭ» (Рисунок 6).

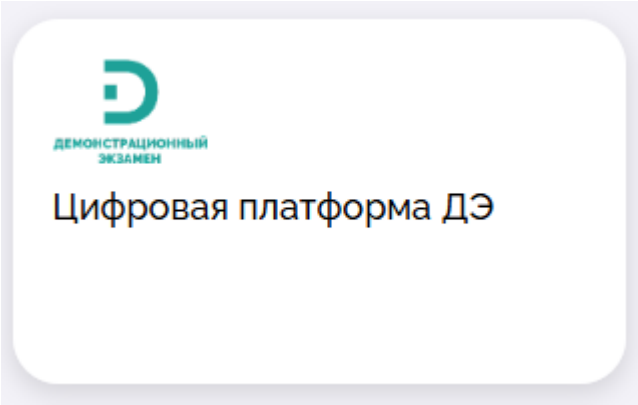

Рисунок 6. Цифровая платформа ДЭ

После входа в ЦП автоматически открывается раздел «Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы» (Рисунок 7).

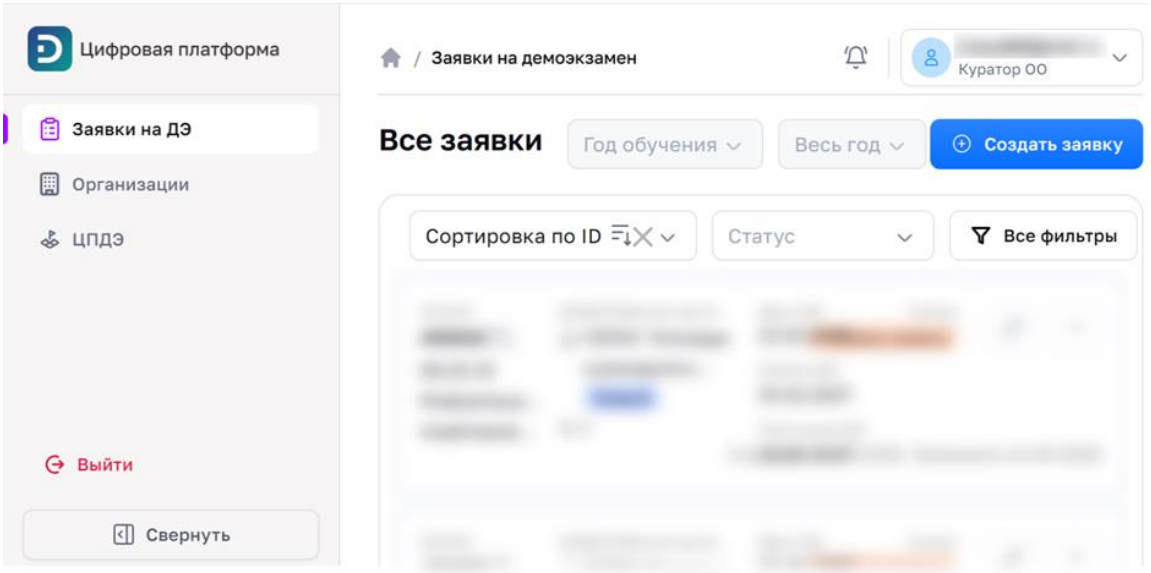

Рисунок 7. Интерфейс ИСО «Цифровая платформа ДЭ»

2.3. Восстановление пароля

Для восстановления доступа необходимо перейти по ссылке https://dp.firpo.ru и нажать кнопку «Забыли пароль?» (Рисунок 8), затем необходимо указать адрес электронной почты, указанный при регистрации и нажать «Восстановить доступ» (Рисунок 9).

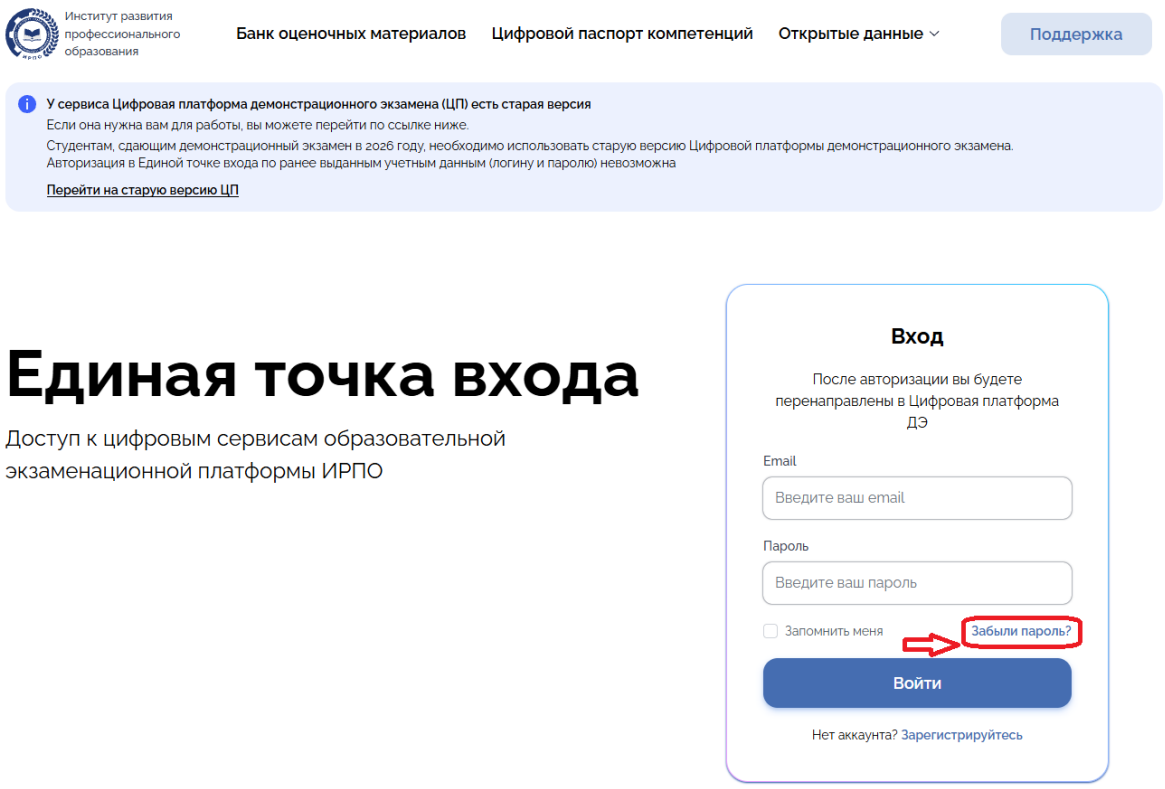

Рисунок 8. Кнопка восстановления пароля

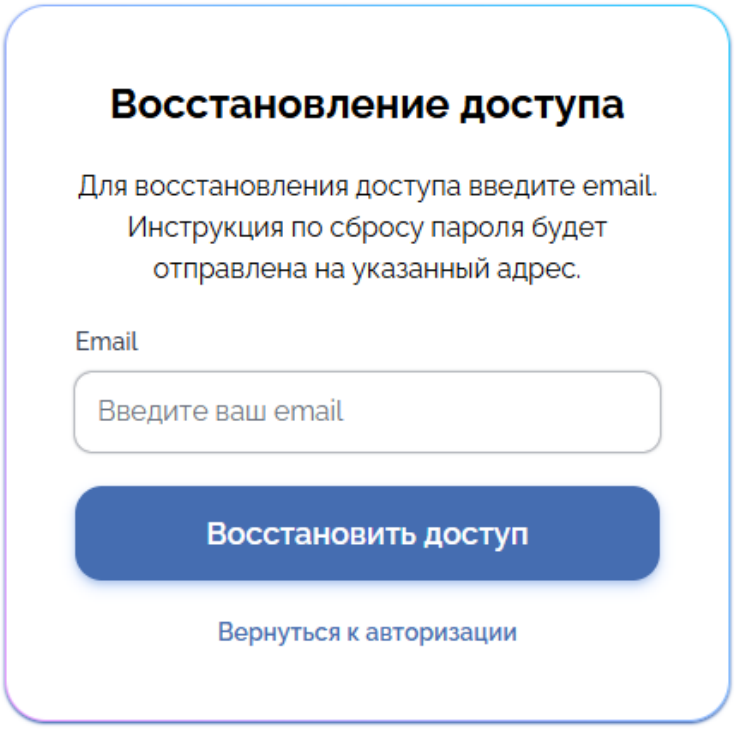

Рисунок 9. Форма восстановления доступа

Если адрес электронной почты зарегистрирован в ЦП и был ранее подтвержден, на него будет отправлена ссылка для восстановления пароля,

и на экран будет выведено информационное сообщение о направлении инструкции по восстановлению пароля (Рисунок 10).

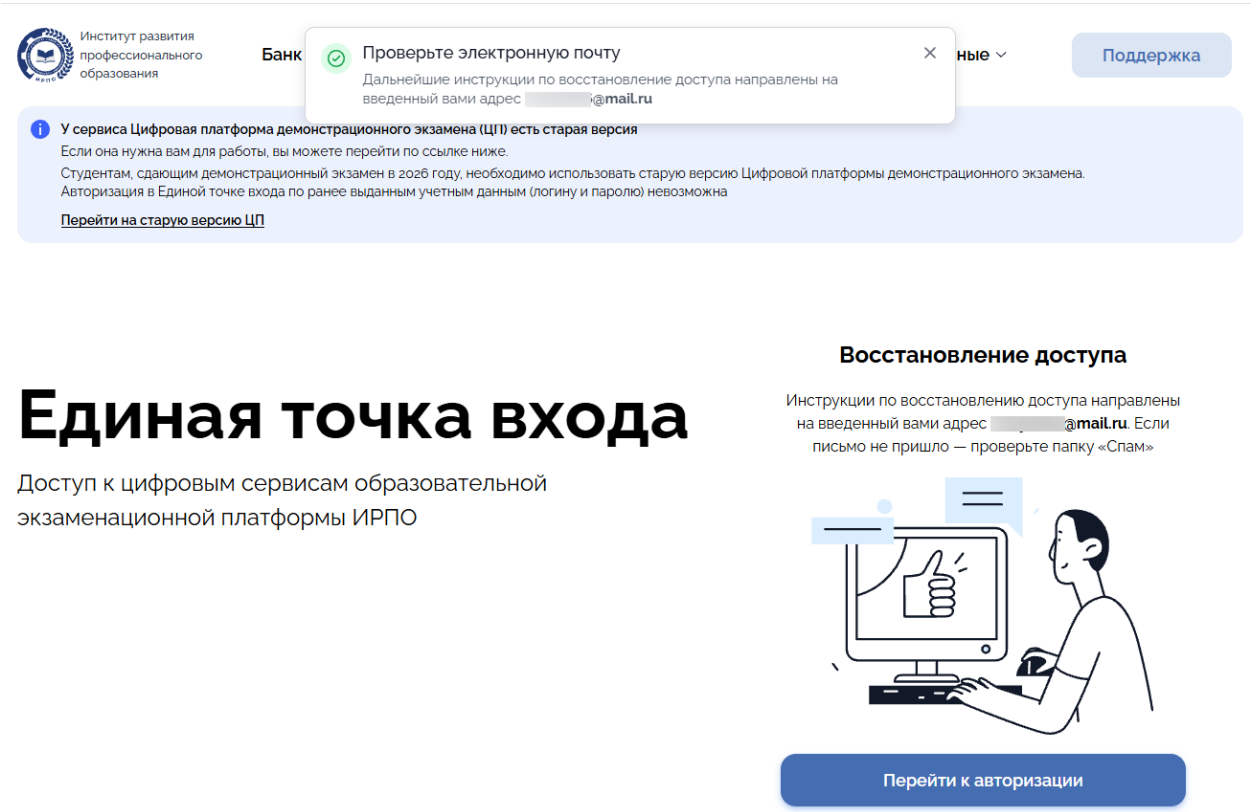

Рисунок 10. Уведомление об отправке инструкций

На адрес электронной почты будет направлено письмо, содержащее ссылку для восстановления пароля, в письме необходимо нажать на кнопку «Задать новый пароль» (Рисунок 11).

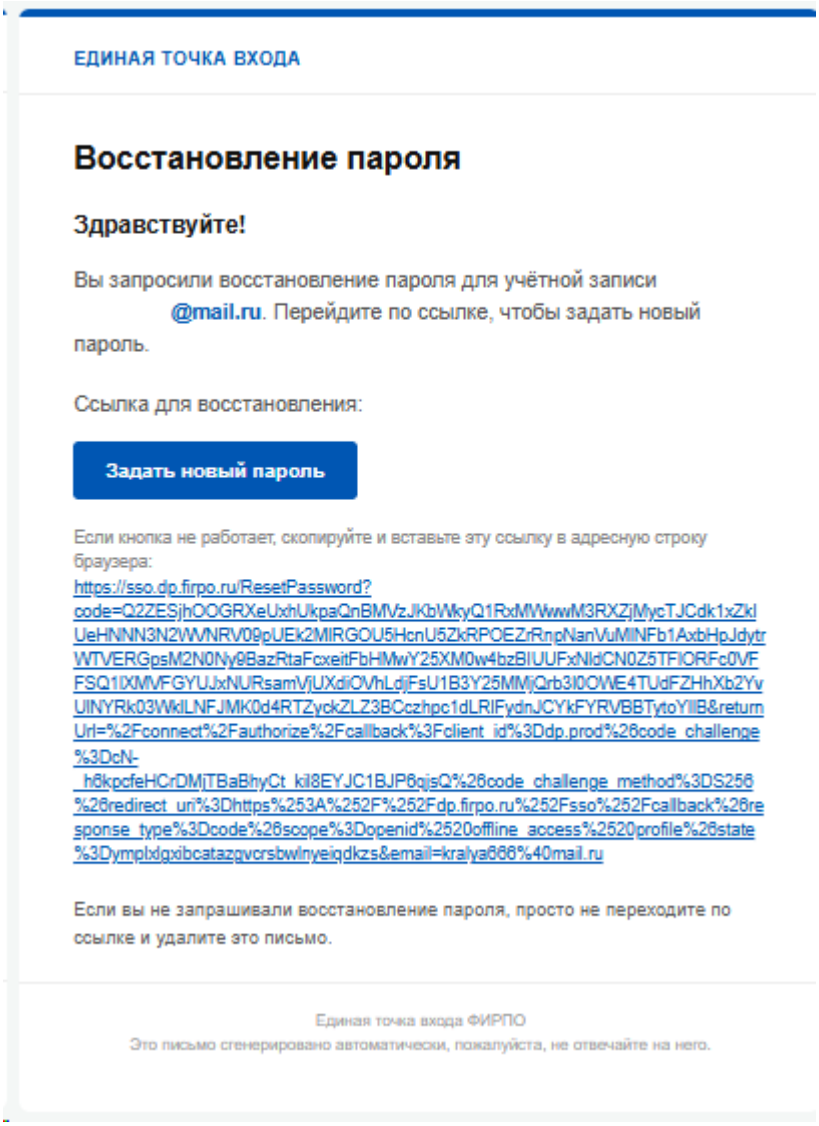

Рисунок 11. Уведомление об отправке инструкций

После этого произойдет переадресация на страницу восстановления пароля (Рисунок 12).

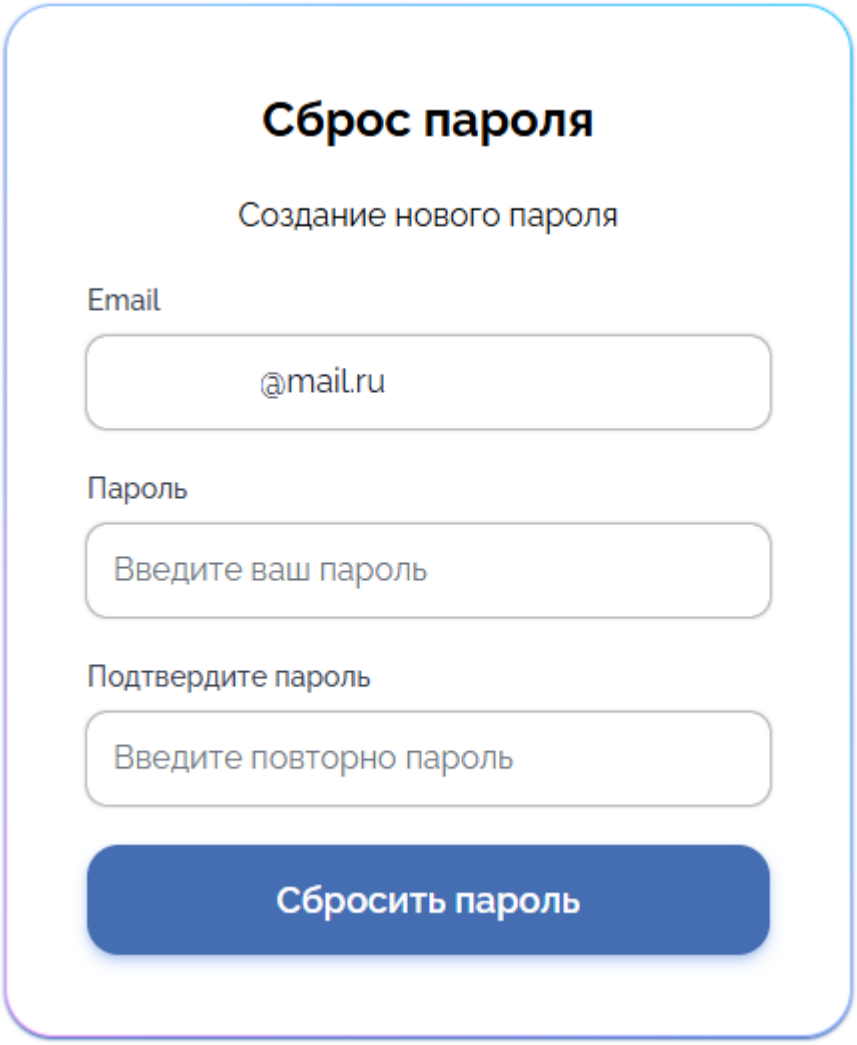

Рисунок 12. Страница восстановления пароля

Следует придумать свой новый надежный пароль и запомнить его (в дальнейшем он будет использоваться как пароль для входа в Единую точку входа). **Обратите, пожалуйста внимание на раскладку клавиатуры и факт нажатия клавиши «Caps Lock».**

В поле «Новый пароль» необходимо ввести новый пароль, в поле «Подтвердите пароль» нужно продублировать указанный пароль, а затем нажать «Сбросить пароль».

В случае, если была допущена ошибка или опечатка при повторении пароля, на экран будет выведено соответствующее сообщение (Рисунок 13), и система не позволит изменить пароль.

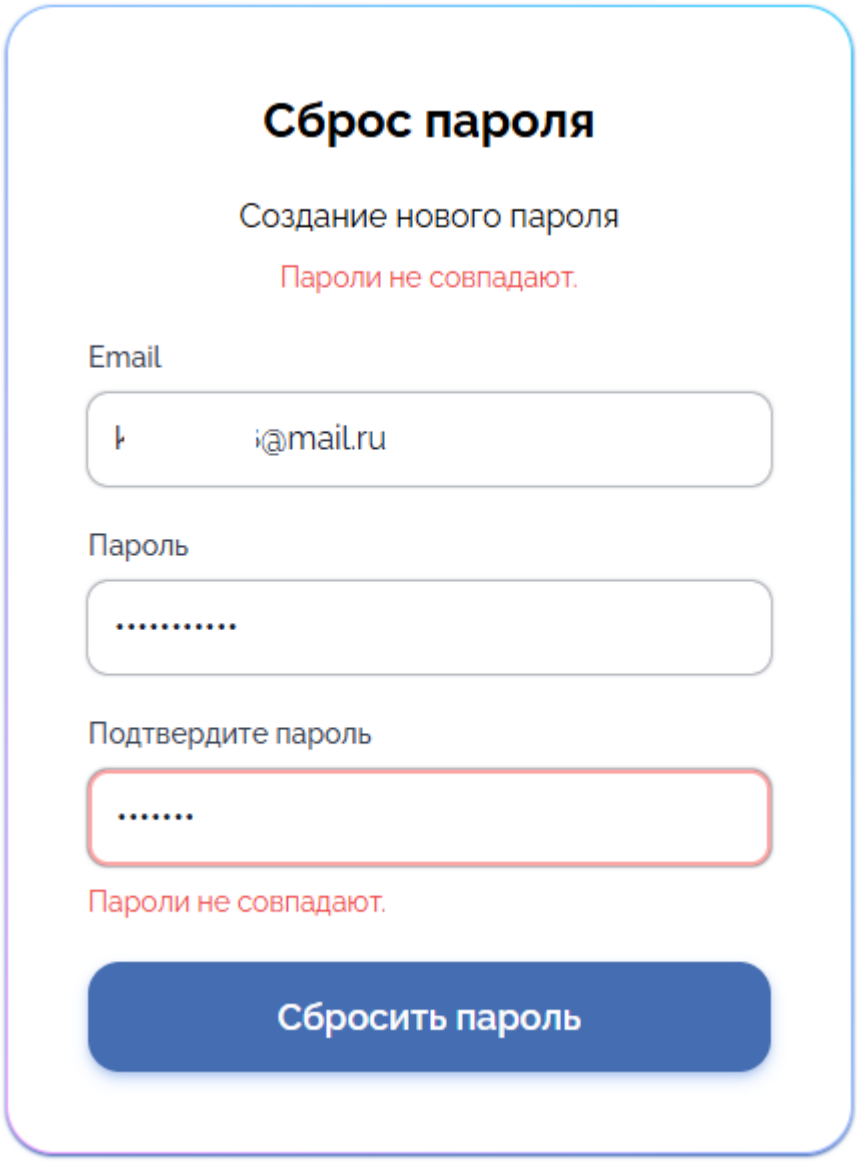

Рисунок 13. Сообщение в случае несовпадения паролей

В случае, если новый пароль и его подтверждение совпадают, на экран будет выведено сообщение об успешном изменении пароля (Рисунок 14) и система предложит перейти на страницу авторизации (Рисунок 4).

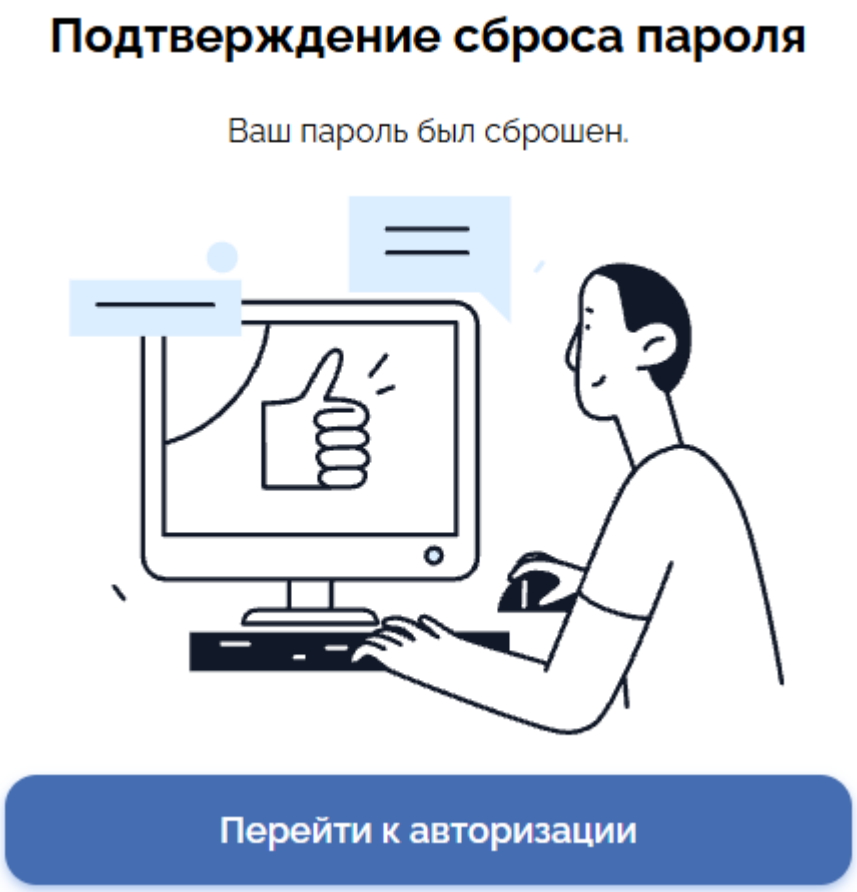

Рисунок 14. Сообщение об успешном изменении пароля

После этого для входа в личный кабинет пользователя, необходимо ввести логин, которым является адрес электронной почты, зарегистрированный в ЦП, и новый, установленный пользователем пароль.

3. ФУНКЦИОНАЛ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ/ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК В ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ ДЭ

Основное меню, доступное председателю ГЭК (далее – Представитель ГЭК) содержит следующие разделы, которые представлены на панели навигации (Рисунок 15 элемент 1) с левой стороны экрана после входа в ЦП:

1. Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы (ДЭ и экзаменационные группы)
2. Эксперты
3. Пользователи ГЭК

Заместителю председателя ГЭК (далее – помощник ГЭК) (Рисунок 15 элемент 2):

1. Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы (ДЭ и экзаменационные группы)
2. Пользователи ГЭК

Панель навигации, используется для переключения между разделами ЦП.

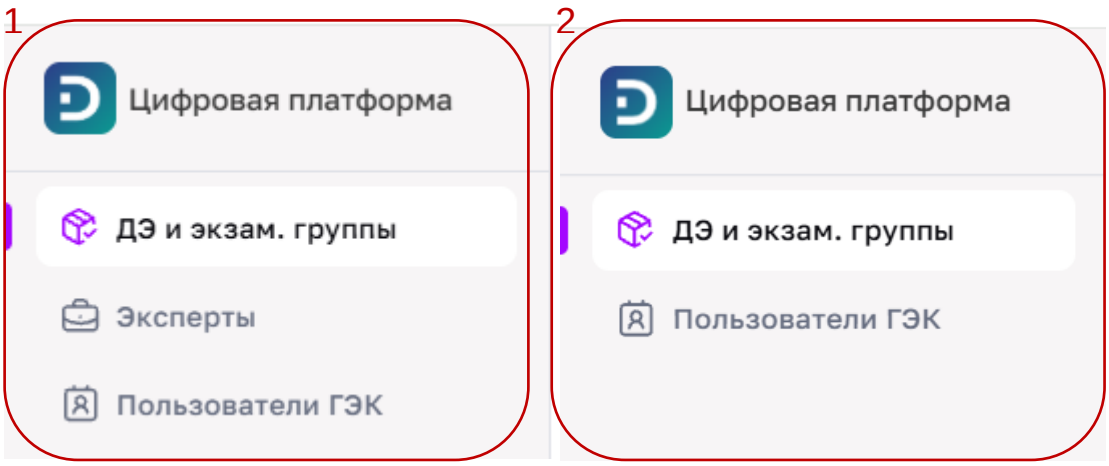

Рисунок 15. Общий вид основного меню ЦП

После входа в ЦП автоматически отображается первый раздел — экран созданных экзаменов (раздел «ДЭ и экзаменационные группы»). В середине

экрана располагается рабочая область (Рисунок 16), где отображен весь контент для работы пользователя в системе.

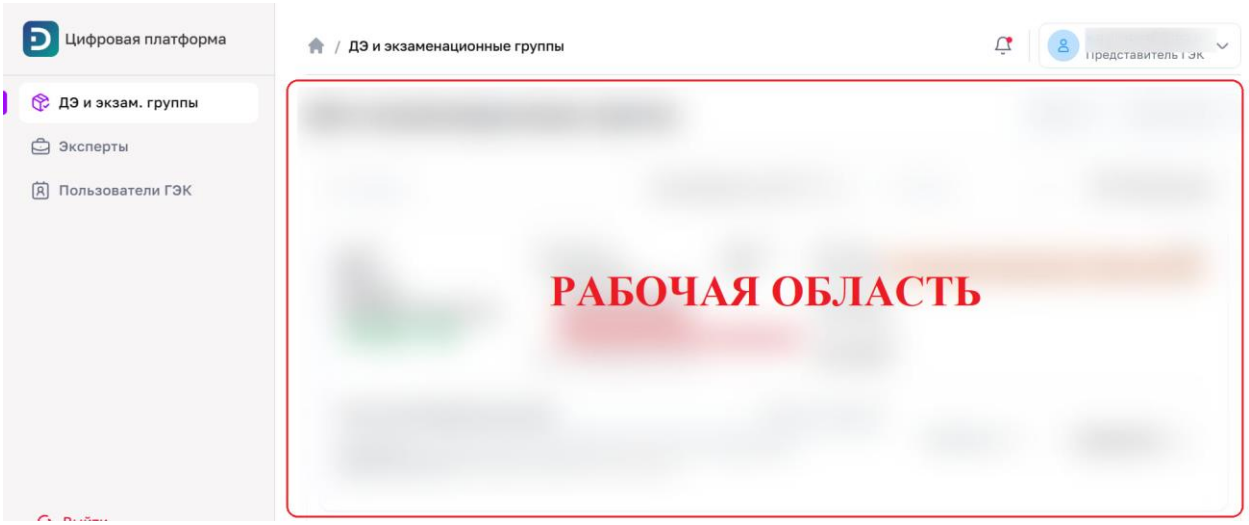

Рисунок 16. Рабочая область ЦП

В правом верхнем углу располагается кнопка перехода на экран настроек профиля пользователя ЦП (функционал в разработке).

Варианты отображения в зависимости от роли пользователя в системе представлены на Рисунок 17.

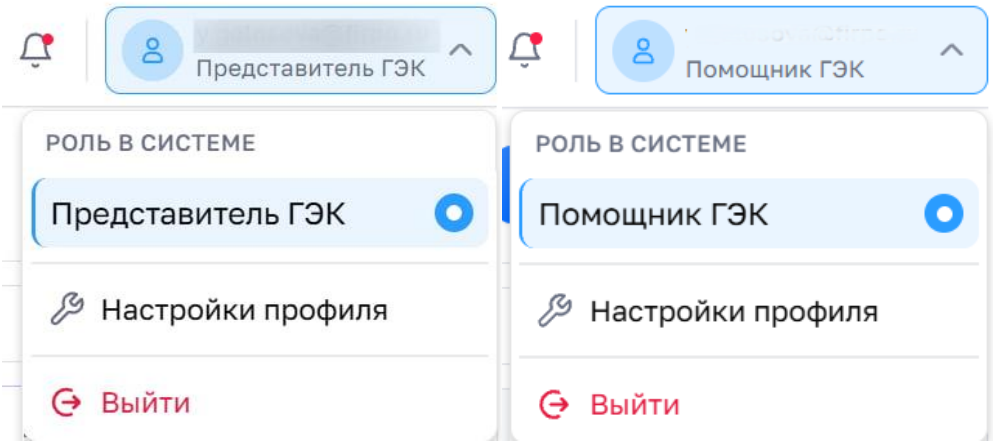

Рисунок 17. Меню пользователя

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ (ЧЛЕНАМИ ГЭК)

Для просмотра перечня, редактирования и добавления членов ГЭК необходимо перейти в раздел «Пользователи ГЭК».

На экране будут отображены все пользователи ГЭК, зарегистрированные в ИСО для данного субъекта РФ (Рисунок 18).

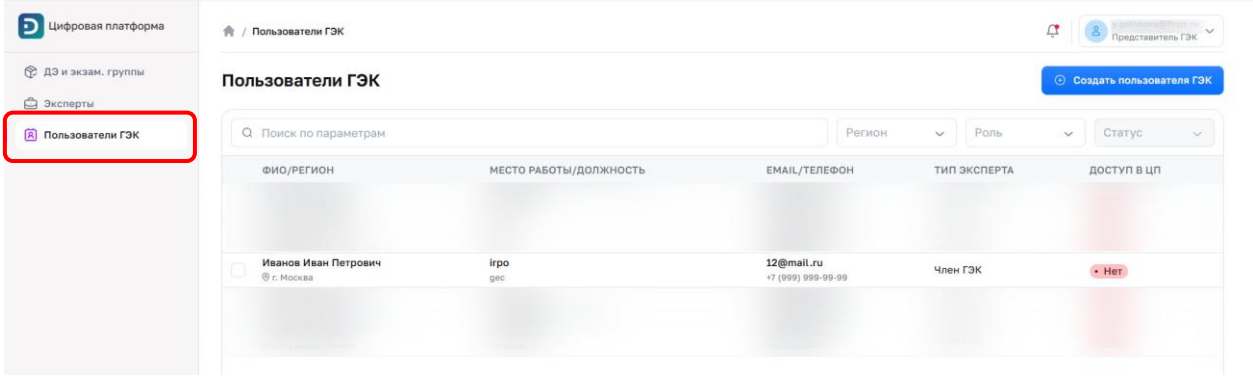

Рисунок 18. Раздел «Пользователи ГЭК».

Для удобства просмотра перечня пользователей и их сортировки можно воспользоваться фильтром «Роль» и «Статус».

Также, при необходимости, представитель ГЭК может найти пользователя по ФИО или адресу эл.почты, воспользовавшись строкой поиска (Рисунок 19).

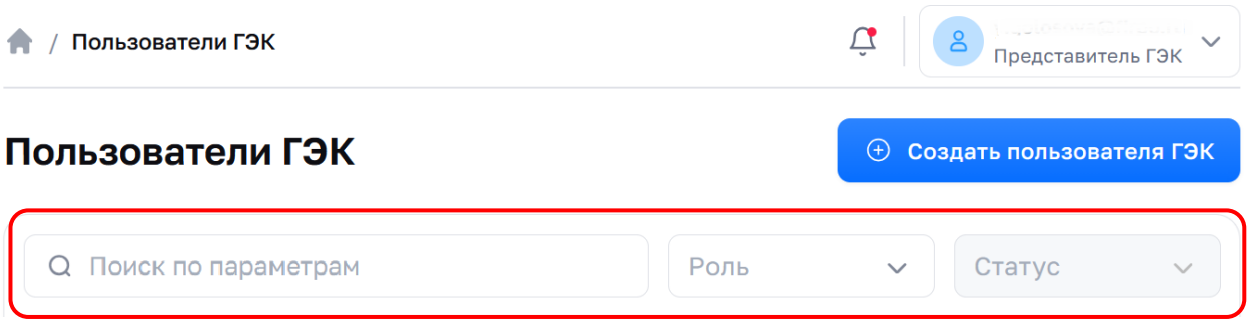

Рисунок 19. Строка поиска раздела «Пользователи ГЭК».

4.1. Добавление нового пользователя - члена ГЭК

Для добавления нового пользователя в разделе «Пользователи ГЭК» необходимо нажать на кнопку «Создать пользователя ГЭК», которая расположена в правом верхнем углу рабочей области (Рисунок 20).

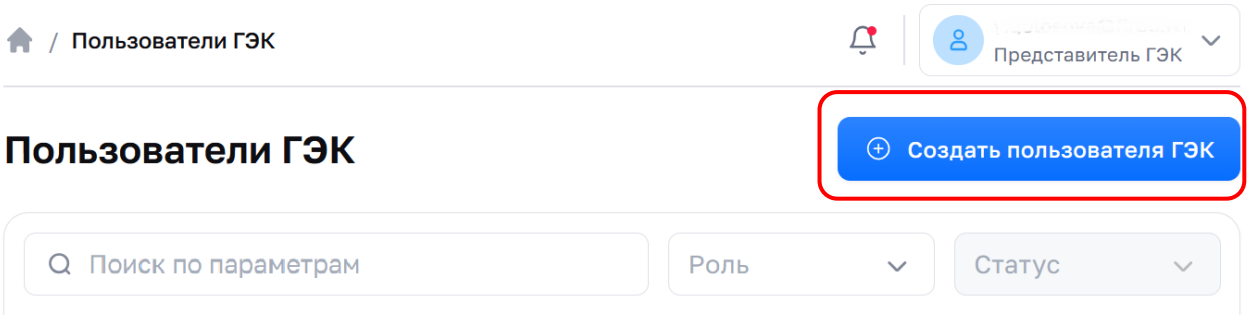

Рисунок 20. Кнопка создания нового пользователя ГЭК

Добавление пользователя в ручном режиме:

После нажатия на кнопку «Создать пользователя ГЭК» откроется окно добавления нового пользователя (Рисунок 21).

1. В окне управления пользователями перейти на вкладку «Ручной ввод»;
2. Внести учетные данные в соответствующие поля. Обязательные поля отмечены знаком «*»;
3. После ввода всех данных нажать кнопку «Далее»

Обратите внимание! Субъект РФ указан согласно субъекту РФ Представителя ГЭК и корректировке не подлежит.

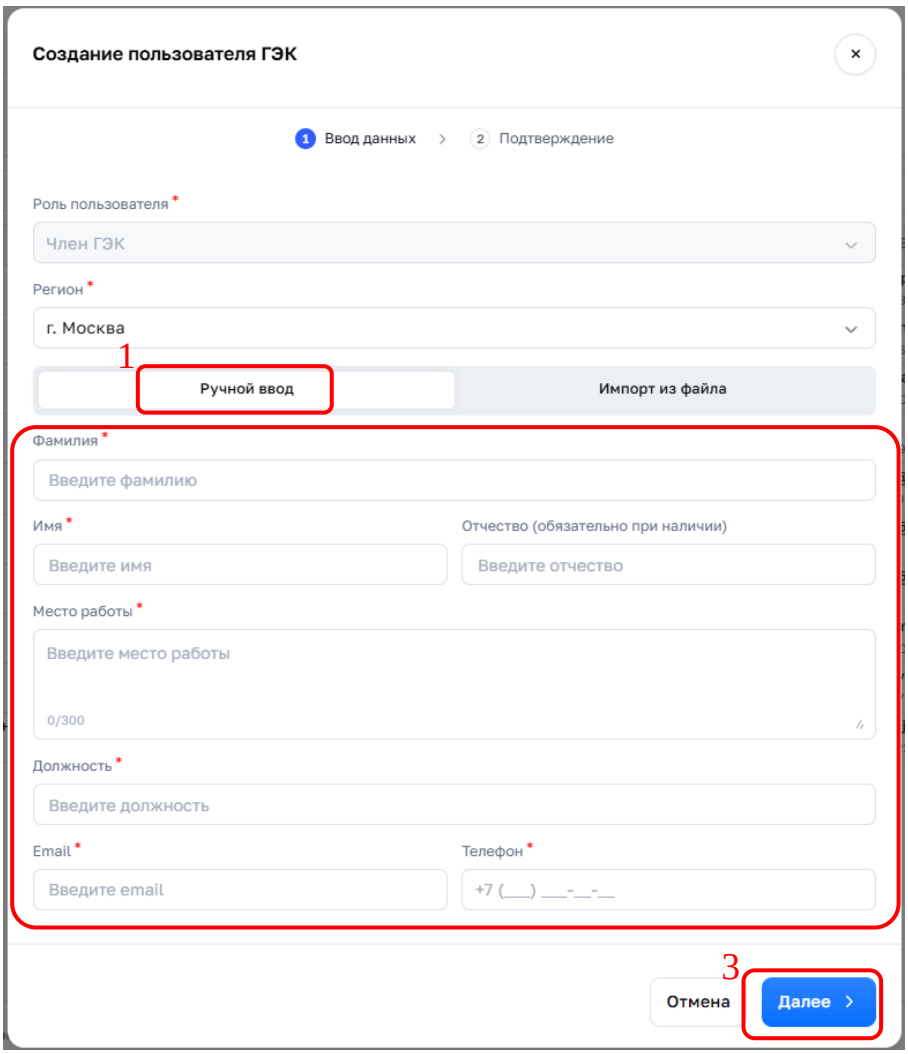

Рисунок 21. Заполнение информации для создания нового пользователя

После ввода всех учетных данных необходимо нажать кнопку «Далее» (Рисунок 21, элемент 3), после чего система предложит проверить введенные учетные данные и подтвердить их, для этого необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 22).

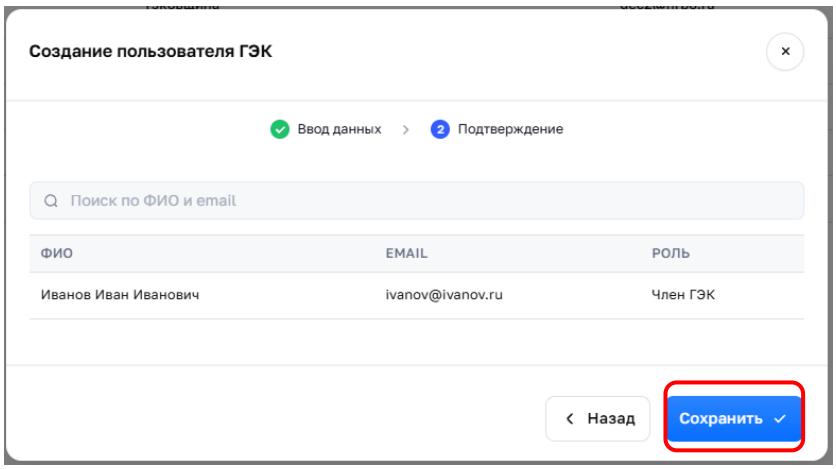

Рисунок 22. Окно верификации данных создаваемого пользователя ГЭК

Пользователь ГЭК был создан. Данный пользователь будет отображаться в общем перечне членов ГЭК (Рисунок 23).

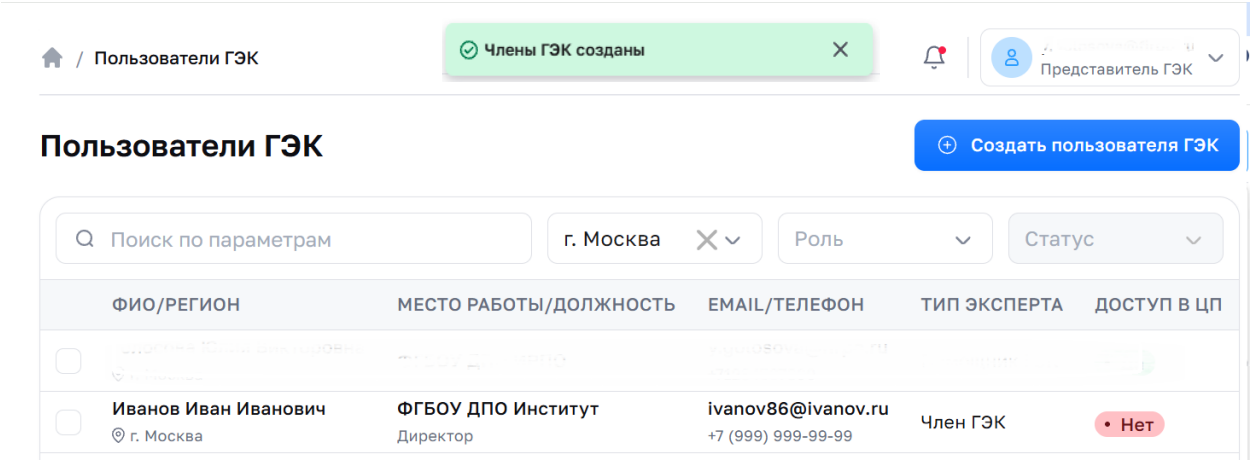

Рисунок 23. Результат создания нового пользователя – члена ГЭК

Добавление пользователей с помощью импорта из файла (массовое добавление):

В случае, когда необходимо создать несколько пользователей одновременно удобно воспользоваться функцией импорта данных для создания учетных записей членов ГЭК.

Для этого необходимо нажать на кнопку «Создать пользователя ГЭК» в правом верхнем углу рабочей области (Рисунок 20), после этого откроется окно добавления нового пользователя, далее необходимо перейти на вкладку «Импорт из файла» (Рисунок 24 элемент 1).

Для скачивания шаблона файла импорта нажимаем на соответствующую кнопку (Рисунок 24 элемент 2). После нажатия на кнопку начнется скачивание файла в директорию, используемую браузером по умолчанию для скачиваемых данных.

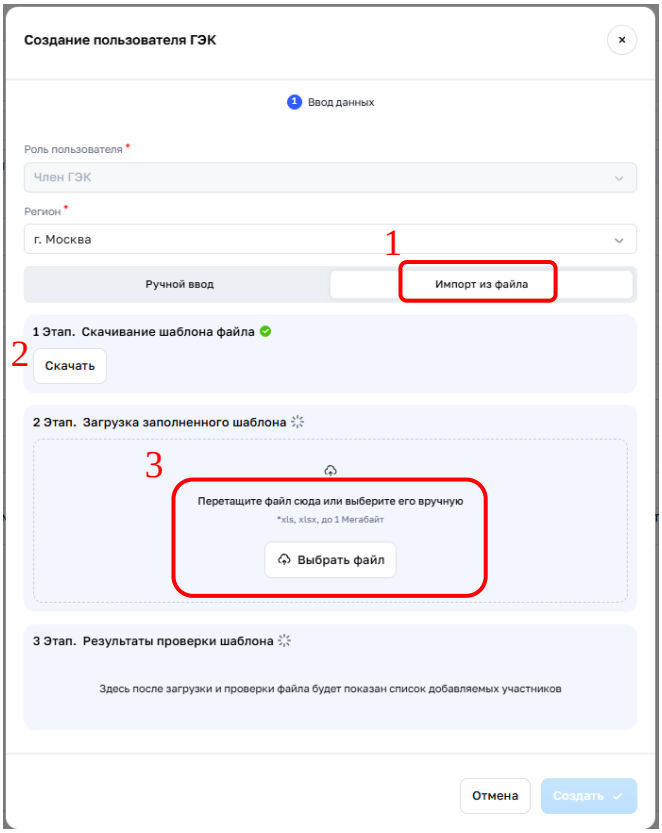

Рисунок 24. Создание члена ГЭК при помощи импорта из файла

После скачивания и открытия файл для загрузки будет содержать эталонные данные, которые необходимо использовать в качестве шаблона для формирования перечня пользователей для загрузки в систему (Рисунок 25).

Приложение
к письму ФГБОУ ДПО ИРПО
от №

Фамилия	Имя	Отчество (обязательно при наличии)	Место работы	Должность	Email	Телефон
Иванов	Иван	Иванович	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"	Менеджер	exemple@firpo.ru	+7 (999) 999-99-99

Рисунок 25. Содержимое файла-шаблона

После заполнения данных и сохранения файл необходимо загрузить в систему, нажав на кнопку «Выбрать файл» (Рисунок 24 элемент 3), выбранный пользователем файл будет загружен системой на проверку (Рисунок 26 элемент 1)

После загрузки система проверит файл на корректность внесенных данных и позволит перейти к завершающему шагу создания пользователей (Рисунок 26 элемент 2).

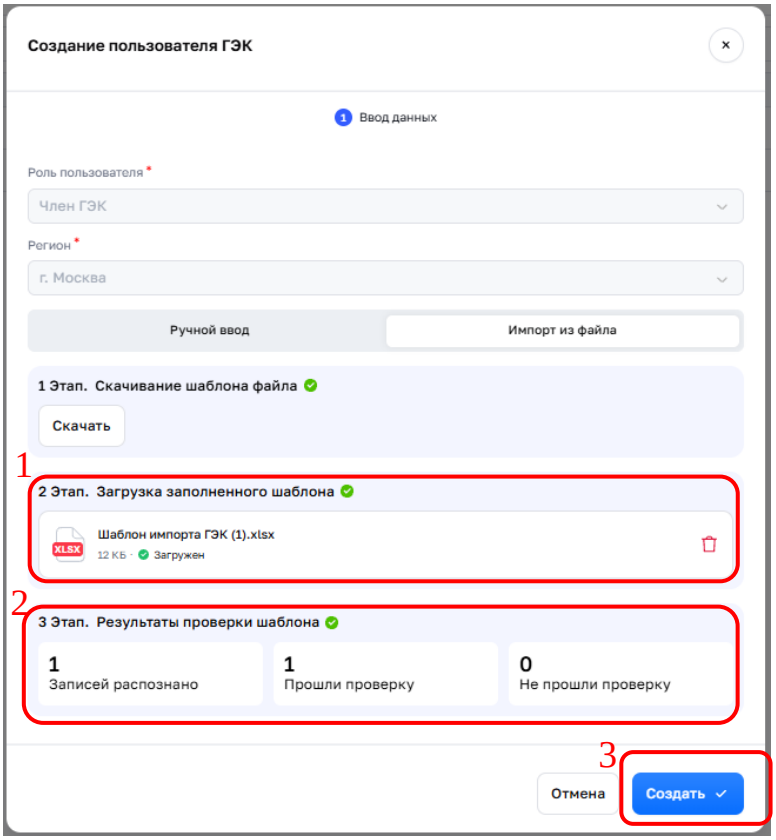

Рисунок 26. Результат проверки файла

После нажатия кнопки «Создать» (Рисунок 26 элемент 3), загружаемые члены ГЭК будут созданы, о чем система выведет сообщение (Рисунок 27).

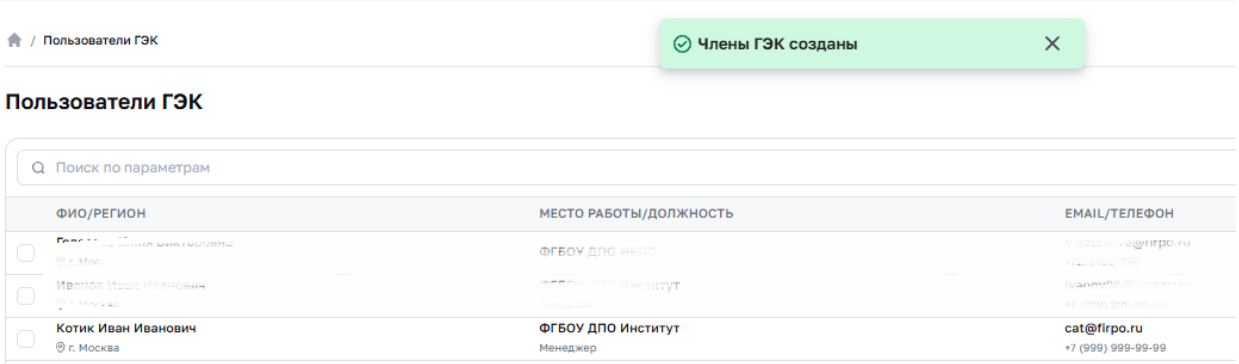

Рисунок 27. Результат создания пользователей

Ошибка в загружаемых данных при попытке импорта пользователей.

В том случае, если какие-либо данные в файле импорта содержат ошибку, например, недопустимые символы кириллицы в адресе электронной

почты создаваемого пользователя (Рисунок 28), системой будет выведено уведомление о том, что данные не прошли проверку (Рисунок 29).

Приложение
к письму ФГБОУ ДПО ИРПО
от №

Фамилия	Имя	Отчество (обязательно при наличии)	Место работы	Должность	Email	Телефон
Котик	Иван	Иванович	ФГБОУ ДПО Институт	Менеджер	котик@firpo.ru	+7 (999) 999-99-99

Рисунок 28. Пример ошибочного заполнения файла импорта

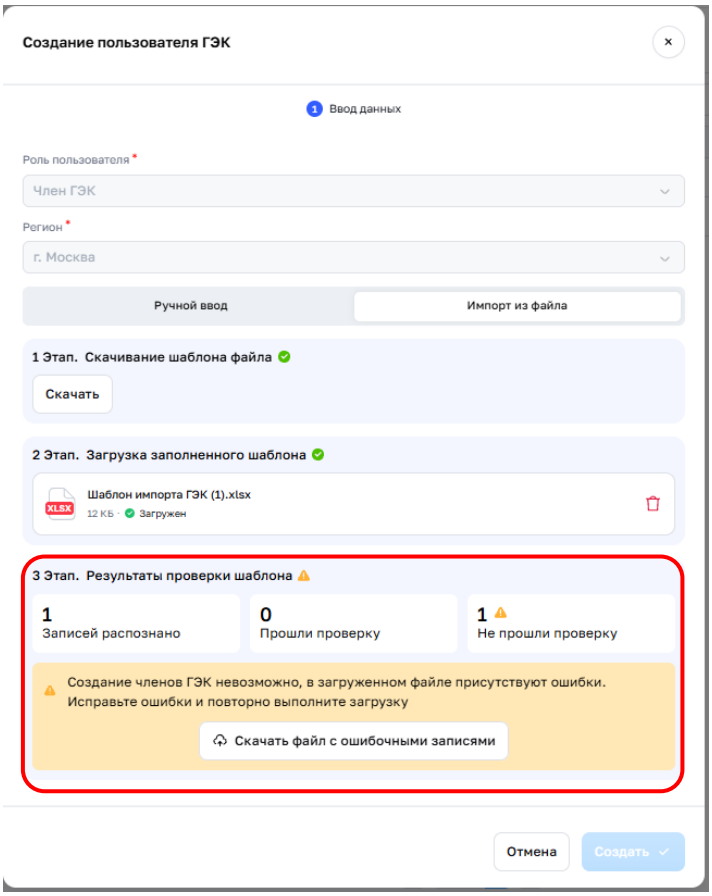

Рисунок 29. Сообщение об ошибке верификации данных файла импорта

Для проверки, какие данные требует корректировку предлагается скачать файл с ошибочными записями (Рисунок 29).

После скачивания и открытия файла можно будет видеть в какой ячейке допущена ошибка и комментарии для ее устранения (Рисунок 30).

email	message
котик@firpo.ru	Email должен быть в формате example@example.com. Допустимые символы: A-Za-z0-9_.+-

Рисунок 30. Содержимое файла со сведениями об ошибочных данных

После исправления ошибок и повторно сохранения файла импорта необходимо удалить ранее загруженный файл, нажав на значок

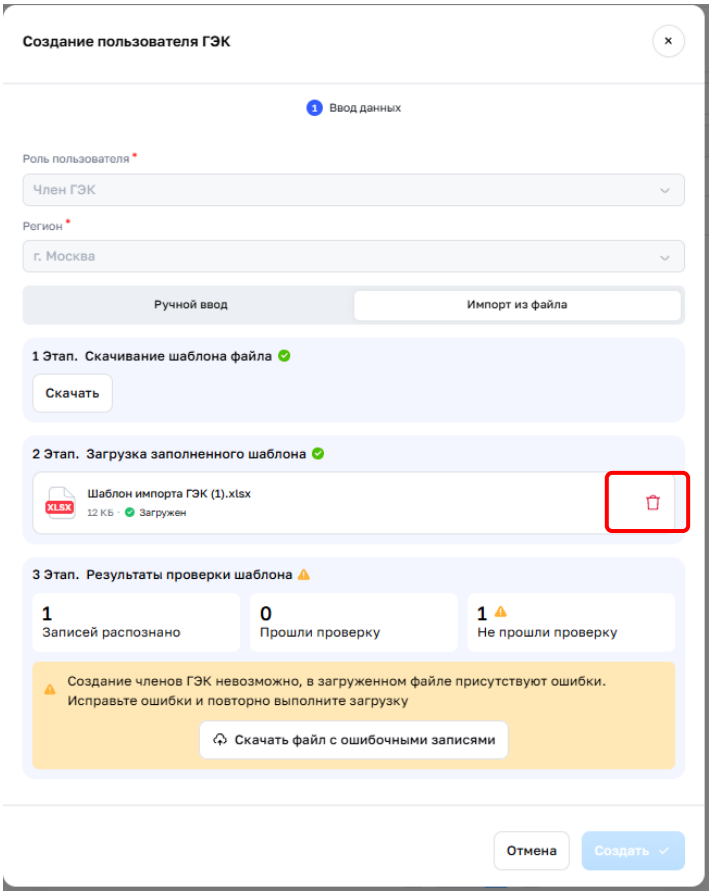

Рисунок 31. Удаление некорректного файла

После удаления файла следует повторить загрузку файла и последующие шаги, описанные в подразделе «Добавление пользователей с помощью импорта из файла (массовое добавление)»

4.2. Внесение изменений в профиль и настройки учетной записи члена ГЭК

Представитель ГЭК или помощник ГЭК в ЦП при необходимости может внести изменения в учетные данные пользователей ГЭК.

Для этого необходимо перейти в раздел «Пользователи ГЭК» и в рабочей зоне отметить (выбрать) пользователя, с которым будут производится действия, используя «чек-бокс» (Рисунок 32 элемент 1).

Редактирование пользователя ГЭК

При необходимости можно внести изменения в ранее созданную учетную запись члена ГЭК.

Для этого представителю ГЭК, работающему в ЦП необходимо перейти в раздел «Пользователи ГЭК» и в рабочей зоне отметить (выбрать) пользователя, с которым будут производится действия, используя «чек-бокс».

В меню в нижней части рабочей области выбрать  (Рисунок 32, элемент 2). Откроется окно редактирование профиля, аналогичное форме, заполняемой при создании пользователя.

Обратите внимание! Для роли пользователя «Помощник ГЭК» кнопка «Выдать доступ в ЦП» не доступна и в интерфейсе отсутствует.

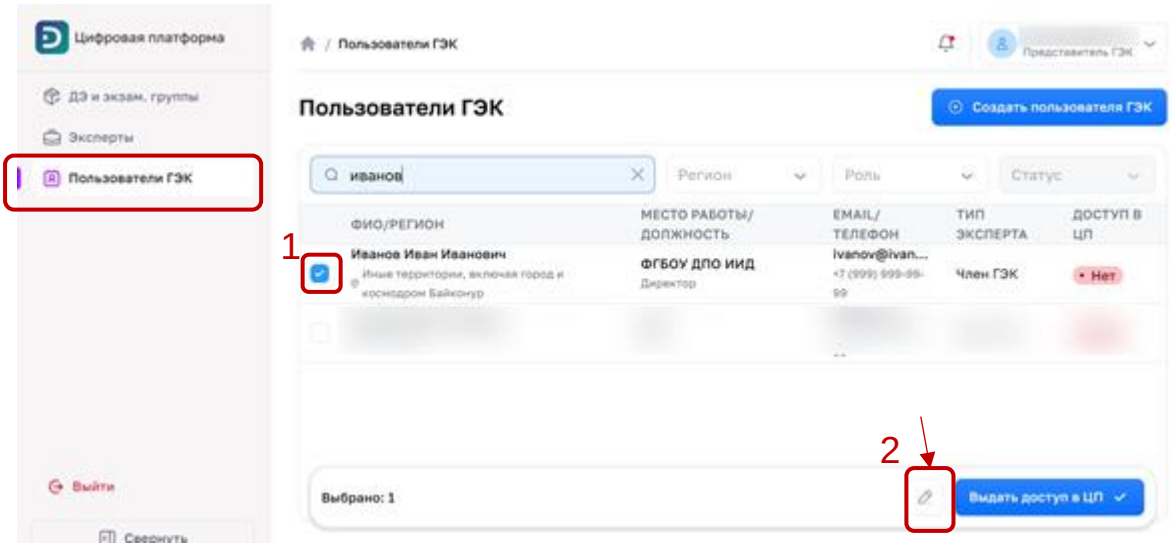

Рисунок 32. Меню действия над пользователями

Например, необходимо внести изменения в должность члена ГЭК на основном месте работы. Для этого в появившемся окне вводим новую должность и нажимаем кнопку «Сохранить» (Рисунок 33). Система выдаст оповещение об успешном внесении изменений и скорректированные данные будут отражены в рабочей области (Рисунок 34).

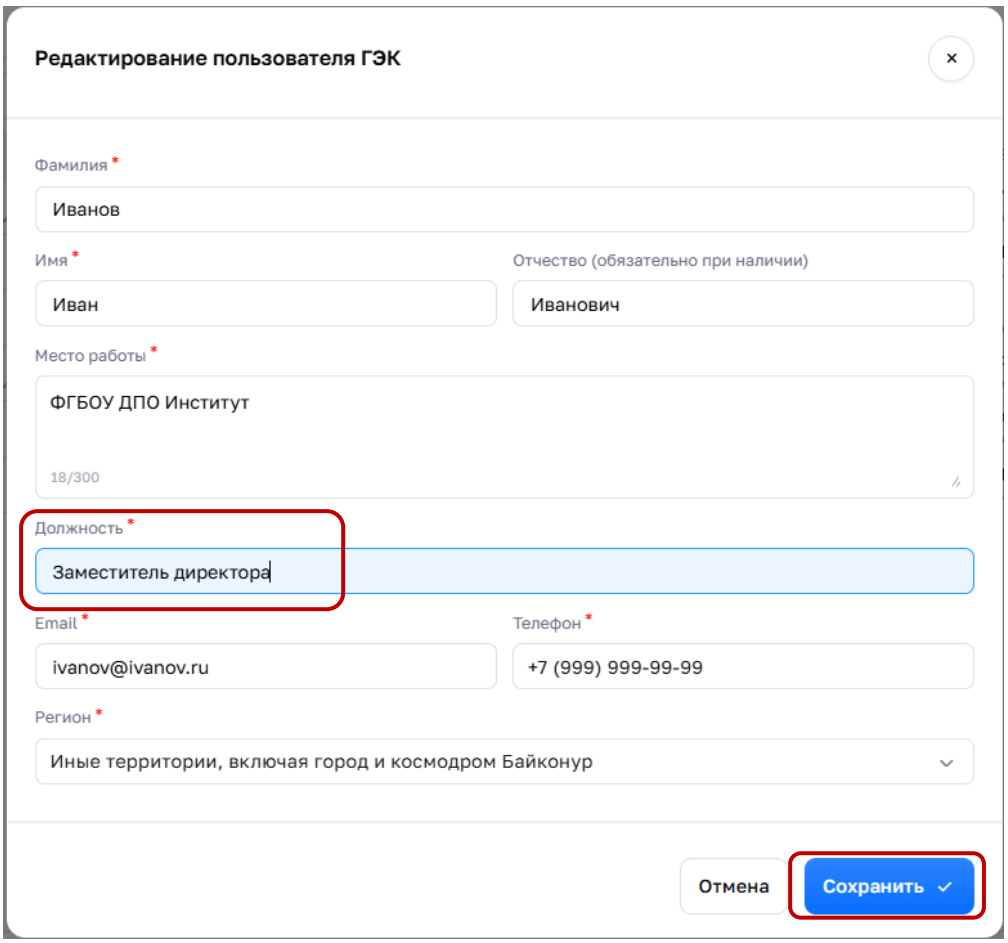

Рисунок 33. Форма редактирования профиля пользователя ГЭК

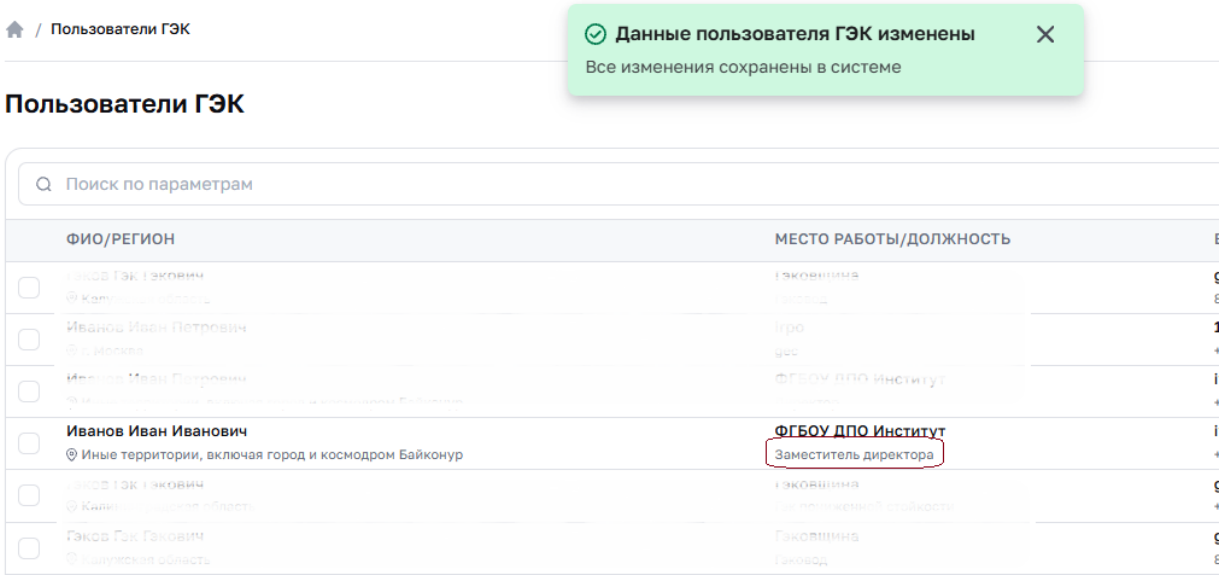

Рисунок 34. Результат внесения изменений в должность члена ГЭК

4.3. Управление доступом в ЦП для помощника ГЭК

Выдача доступа в ЦП помощнику ГЭК

Председатель ГЭ при необходимости может предоставить доступ в ЦП заместителю председателя ГЭК (роль в ЦП «Помощник ГЭК»).

Для этого необходимо перейти в раздел «Пользователи ГЭК» и в рабочей зоне отметить (выбрать) пользователя, с которым будут производится действия, используя «чек-бокс» (Рисунок 35 элемент 1).

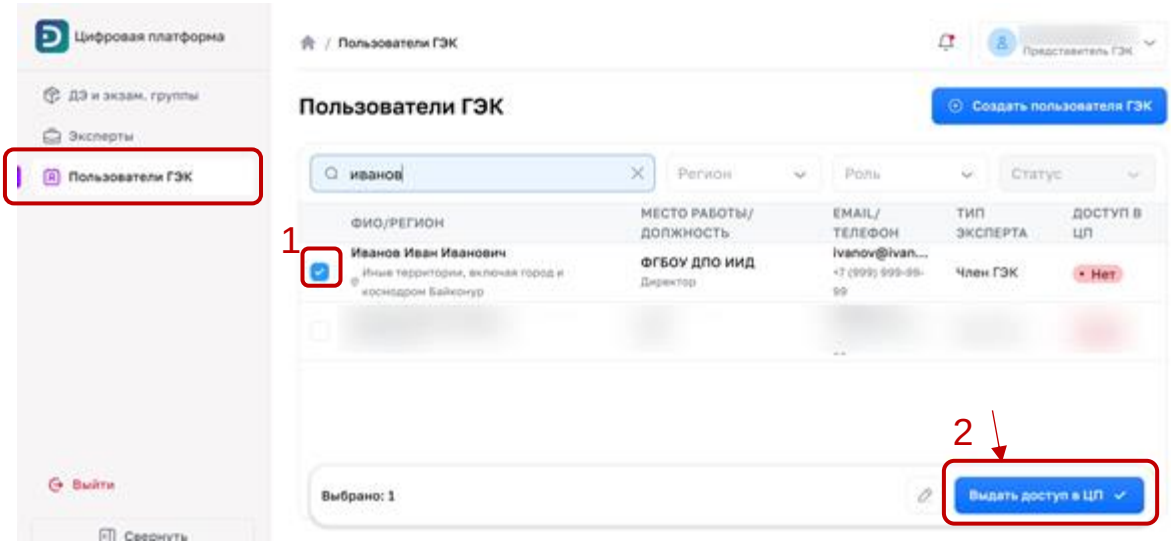

Рисунок 35. Выдача доступа в ЦП члену ГЭК

Далее необходимо нажать на кнопку «Выдать доступ в ЦП» (Рисунок 35 элемент 2). После этого система запросит подтверждение действия (Рисунок 36).

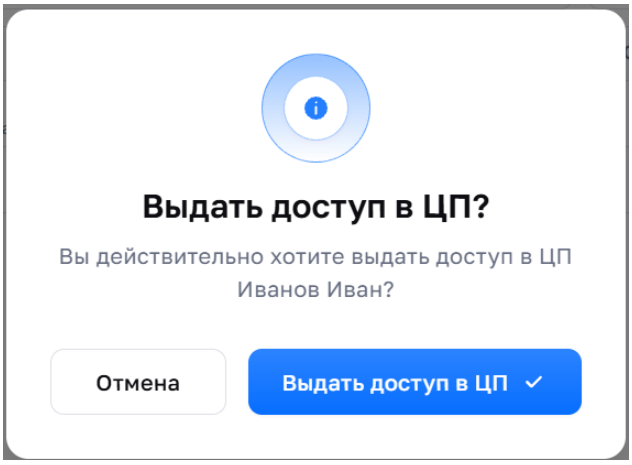

Рисунок 36. Запрос подтверждения

После подтверждения со стороны пользователя – представителя ГЭК, роль пользователя – «члена ГЭК» изменится на «Помощник ГЭК» и ему будут

направлены учетные данные для авторизации в ЦП. В графе «Тип эксперт» роль изменится с «Член ГЭК» на «Помощник ГЭК» (Рисунок 37).

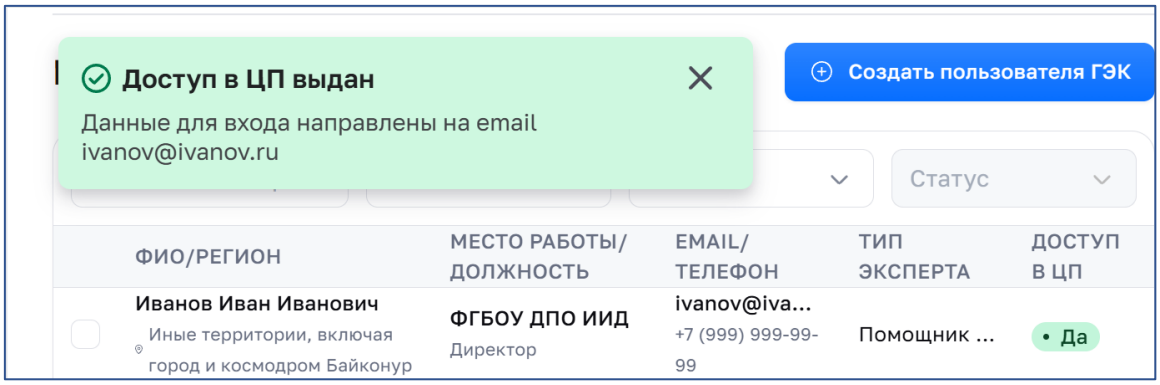

Рисунок 37. Перевод члена ГЭК на роль «Помощник ГЭК»

После авторизации помощнику ГЭК будет доступен следующий функционал:

1. Просмотр списка членов ГЭК
2. Создание члена ГЭК
3. Назначение члена ГЭК на ДЭ

Обратите внимание! Помощник ГЭК не сможет выдавать доступ другим членам ГЭК.

Отзыв доступа в ЦП у помощника ГЭК

При необходимости представитель ГЭК может отозвать доступ у помощника ГЭК и перевести его обратно на роль рядового члена ГЭК.

Для этого необходимо перейти в раздел «Пользователи ГЭК» и в рабочей зоне отметить (выбрать) пользователя, с которым будут производится действия, используя «чек-бокс» (Рисунок 38 элемент 1).

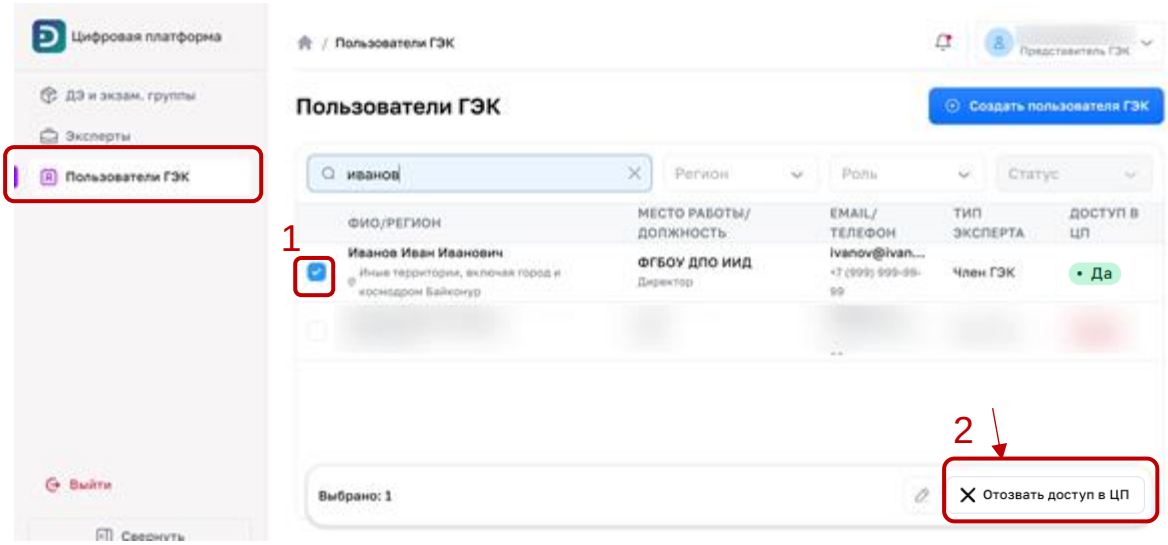

Рисунок 38. Отзыв доступа в ЦП у помощника ГЭК

Далее необходимо нажать на кнопку «Отозвать доступ в ЦП» (Рисунок 38 элемент 2). После этого система запросит подтверждение действия (Рисунок 39).

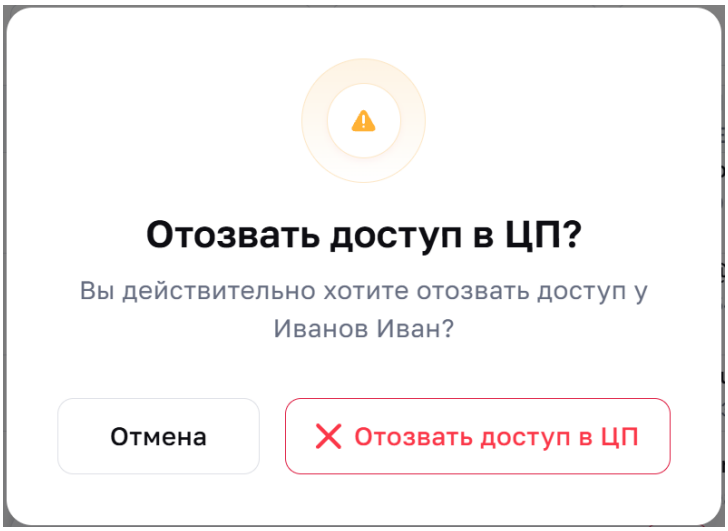

Рисунок 39. Подтверждение отзыва доступа

В перечне членов ГЭК у пользователя изменится роль с «Помощник ГЭК» на «Член ГЭК» и будет проставлена отметка, что доступа в ЦП нет (Рисунок 40).

После этого пользователю функционал помощника ГЭК в системе будет недоступен.

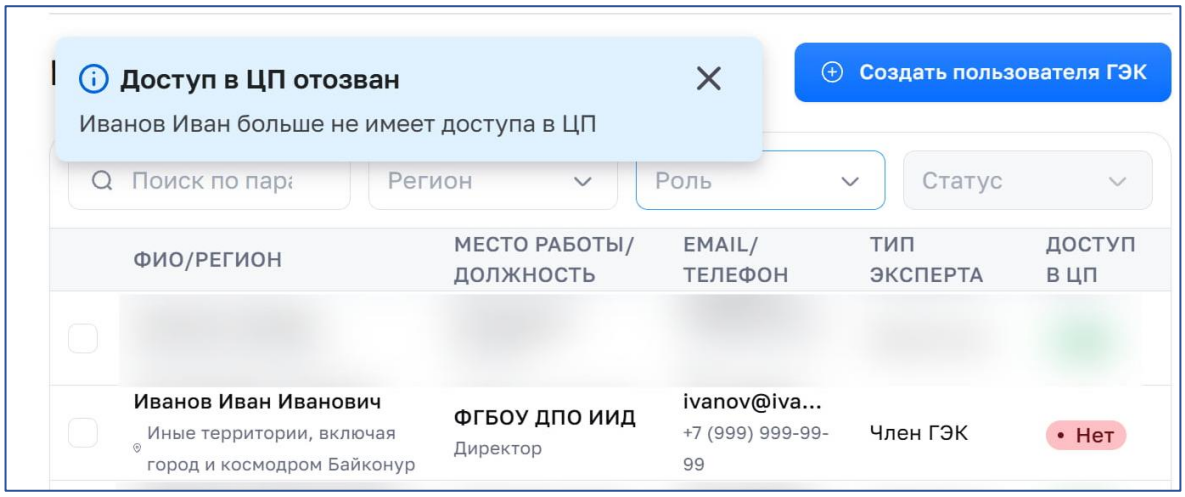

Рисунок 40. Отображение пользователя после отзыва доступа

4.4. Управление членами ГЭК в демонстрационном экзамене (раздел в разработке).

Назначение члена ГЭК на ДЭ

Для назначения членов ГЭК на экзамен необходимо перейти в раздел «Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы», в рабочей области выбрать необходимый экзамен, также можно воспользоваться поиском по ID ДЭ.

Для просмотра участников ДЭ и управления членами ГЭК в текущем ДЭ нажать на кнопку «Развернуть» (Рисунок 41).

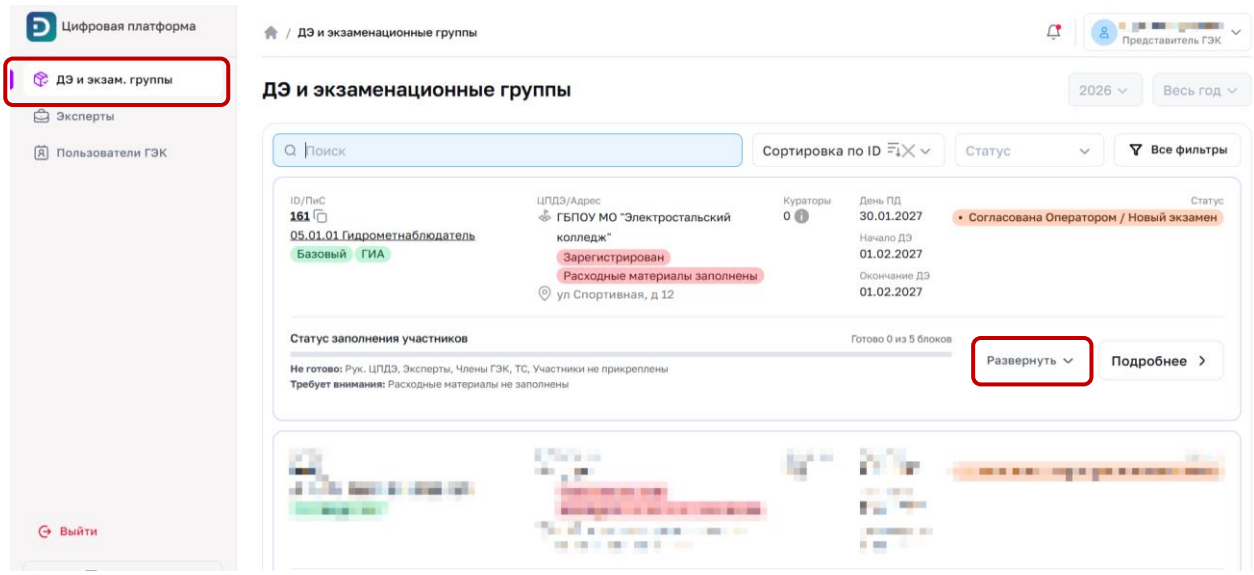

Рисунок 41. ДЭ и экзаменационные группы

После нажатия на кнопку откроется меню управления участниками ДЭ. Представителю ГЭК в системе доступен просмотр назначенных на выбранный экзамен Администраторов ЦПДЭ, экспертов, технических экспертов, студентов и управление (назначение/отмена назначения) членами ГЭК (Рисунок 42).

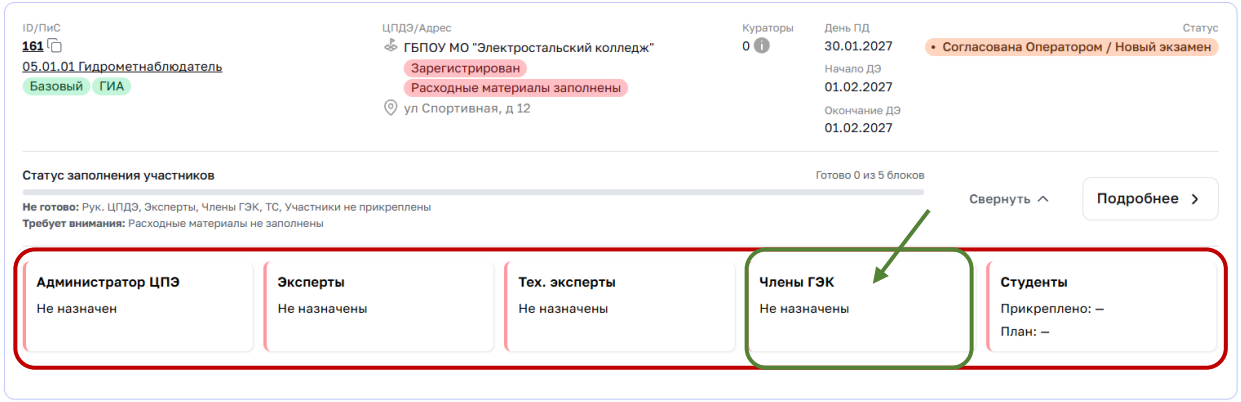

Рисунок 42. Внешний вид ДЭ

Для выбора членов ГЭК, которых необходимо прикрепить к ДЭ, следует нажать на кнопку «Члены ГЭК» (Рисунок 42). Откроется окно выбора пользователей, в котором по заданным параметрам можно найти необходимого пользователя (Рисунок 43).

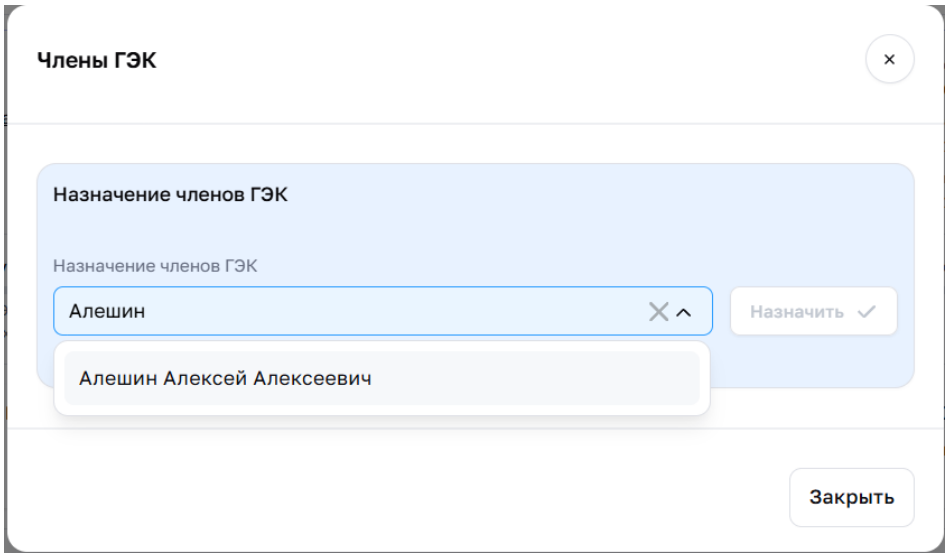

Рисунок 43. Окно выбора членов ГЭК

После выбора пользователя из списка необходимо нажать кнопку «Назначить» (Рисунок 44). Член ГЭК прикреплен к ДЭ.

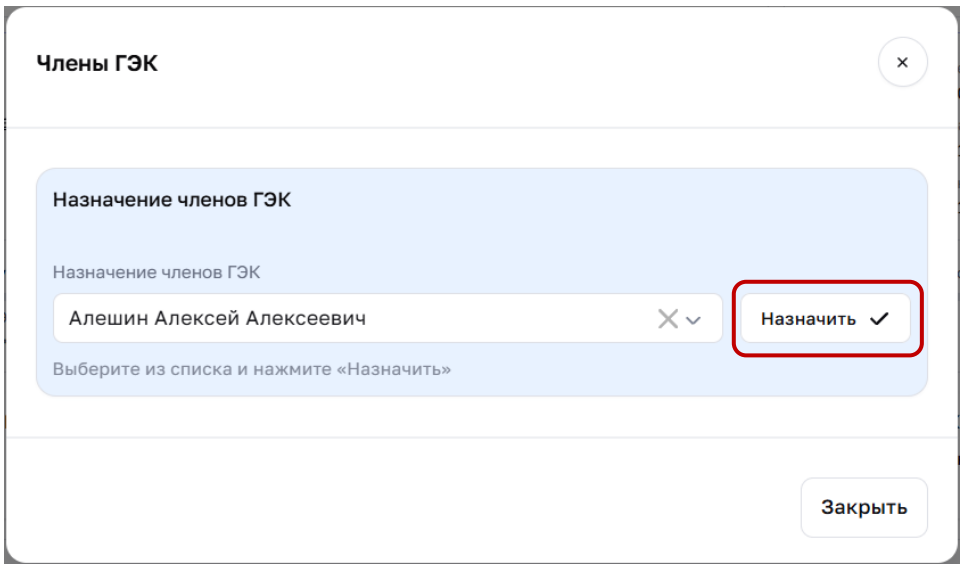

Рисунок 44. Назначение члена ГЭК

Отмена назначения у члена ГЭК на ДЭ

Описательная часть в разработке.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЭКСПЕРТАМИ (РАЗДЕЛ В РАЗРАБОТКЕ)

Для согласования экспертов, направленных кураторами ОО в ГЭК представителю ГЭК, работающему в ЦП необходимо перейти в раздел «Эксперты» и выбрать в правой части экрана вкладку «На согласовании ГЭК» (Рисунок 45).

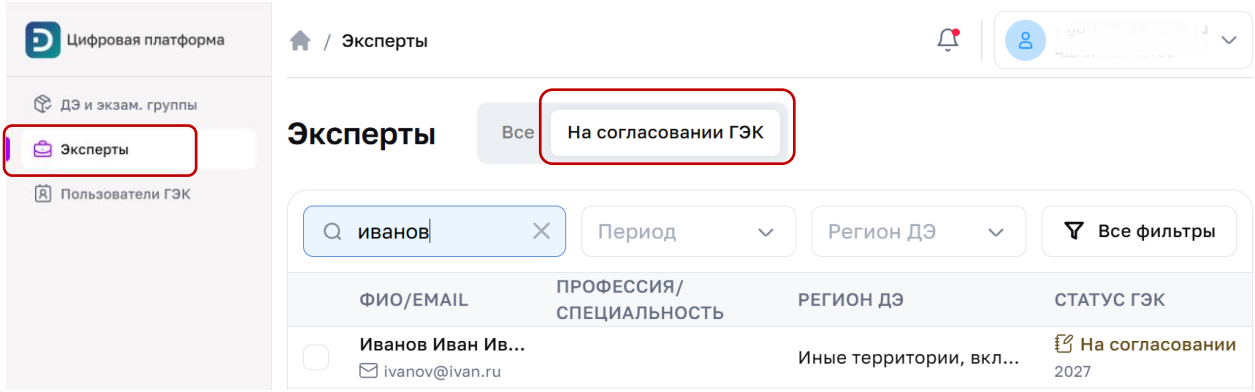

Рисунок 45. Управление с экспертами

В рабочей зоне необходимо отметить (выбрать) эксперта, с которым будут производится действия, используя «чек-бокс». После чего следует

отклонить кандидатуру эксперта или согласовать ее используя соответствующие кнопки (Рисунок 46).

Обратите внимание! Согласование эксперта производится не для конкретной профессии/специальности, а для УГПС в целом.

В момент согласования/отклонения эксперта по УГПС все заявки, поданные ОО по эксперту в разрезе ПиС приобретут соответствующий статус. Создаваемые в последствии заявки, попадающие под уже проведенное согласование/отклонение, приобретут соответствующий статус автоматически. Посмотреть заявки в разрезе ПиС можно в профиле эксперта".

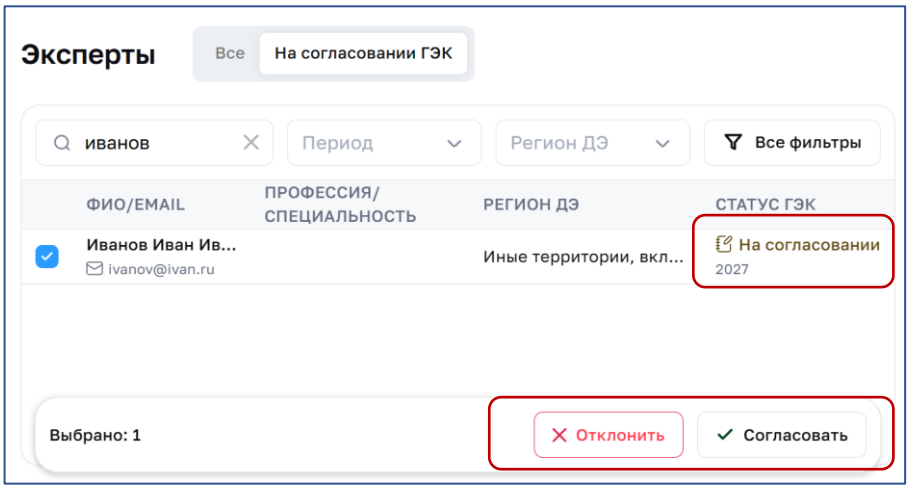

Рисунок 46. Согласование/отклонение эксперта

После выбора действия над экспертом в графе «статус ГЭК» изменится статус на соответствующий (Рисунок 47).

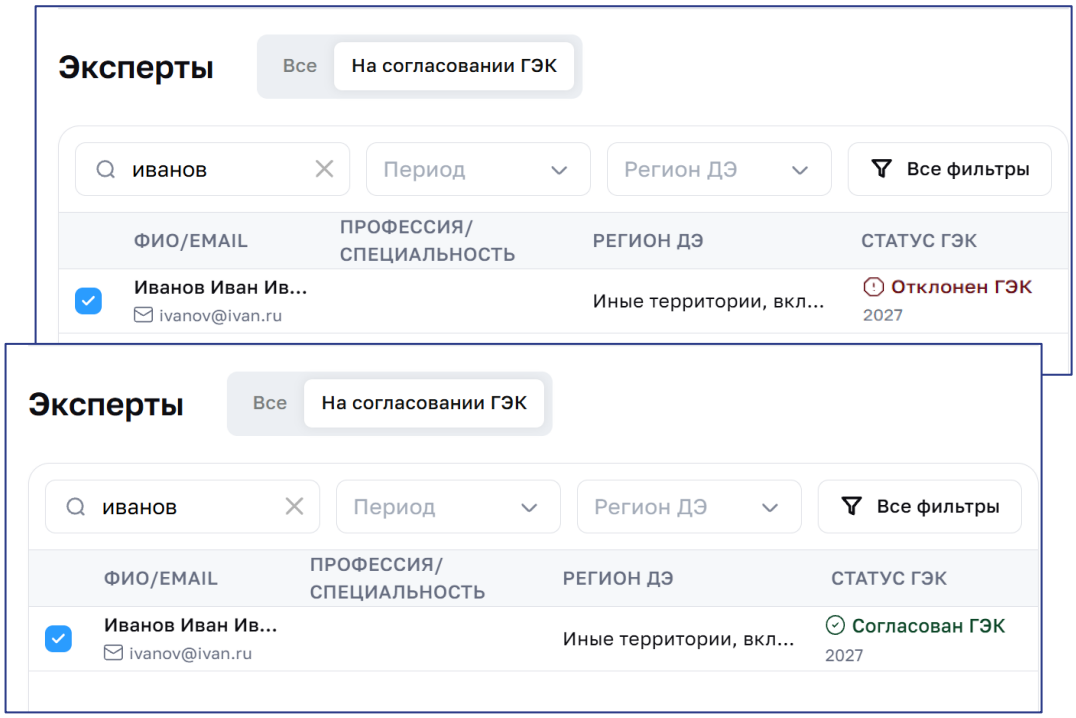

Рисунок 47. Результат согласования/отклонения кандидата в эксперты