



**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ДЛЯ КУРАТОРА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин, сокращение	Определение
Администратор центра проведения демонстрационного экзамена (Администратор ЦПДЭ)	Лицо, координирующее работу экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующее в оценивании результатов государственной итоговой аттестации и назначенное по решению образовательной организации.
Вариативная часть КИМ	Часть контрольных измерительных материалов для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня (далее - ПУ), содержание которой определяется образовательной организацией самостоятельно на основе содержания реализуемой основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.
Государственная экзаменационная	Комиссия, сформированная из числа педагогических и иных работников образовательных организаций, лиц,

комиссия (ГЭК)	приглашенных из сторонних организаций, в том числе, для проведения государственной итоговой аттестации в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования
Демонстрационный экзамен (ДЭ)	Форма государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
Задание демонстрационного экзамена	Практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.
ИРПО	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

	(ФГБОУ ДПО ИРПО), являющееся оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования (Оператор).
Информационные системы Оператора (ИСО)	Информационные системы Оператора, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением демонстрационного экзамена.
Контрольные измерительные материалы (КИМ)	Комплект документов и материалов, содержащих комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.
Координатор ДЭ	Ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за формирование регионального графика и организацию демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации.
Критерии оценивания	Разработанная система оценки задания демонстрационного экзамена, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы

	баллов, выставленных по результатам процедуры оценивания.
Куратор ДЭ	Лицо, привлеченное от организации, в которой запланировано проведение демонстрационного экзамена, ответственное за все процессы и взаимодействие с Региональным оператором в рамках формирования графика демонстрационного экзамена и организации демонстрационного экзамена непосредственно в организации.
ОО	Образовательная организация.
Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД)	День, назначаемый не позднее одного рабочего дня до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена, проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена.

Продолжительность демонстрационного экзамена	Промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания демонстрационного экзамена, который может быть ограничен в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.
Региональный оператор ДЭ (РО)	Организация, назначаемая РОИВ для взаимодействия с Оператором, координации образовательных организаций и их взаимодействия с государственной экзаменационной комиссией, с работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении демонстрационного экзамена.
РОИВ	Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.
Технический эксперт (ТЭ)	Лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой создан центр проведения демонстрационного экзамена.

Участники демонстрационного экзамена	Выпускники и студенты образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.
Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)	Площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена на территории образовательной организации или иной организации.
Цифровая платформа проведения ДЭ (ЦП)	Информационная система сопровождения демонстрационного экзамена, предназначенная для формирования графиков и общего управления процессами подготовки и проведения демонстрационного экзамена.
Цифровая система оценивания (ЦСО)	Информационная система Оператора, предназначенная для непосредственного проведения демонстрационного экзамена под руководством администратора центра проведения демонстрационного экзамена, оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и оформления сопровождающей и итоговой документации.
Экзаменационная группа	Группа выпускников, студентов образовательной организации, проходящая демонстрационный экзамен, как правило,

	в соответствии со спецификацией одних контрольных измерительных материалов, из одной учебной группы, в рамках одной профессии, специальности среднего профессионального образования, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации.
Эксперт экспертной группы (Эксперт)	Лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.
Экспертная группа	Группа экспертов, созданная образовательной организацией для проведения демонстрационного экзамена из числа экспертов, вошедших в утвержденный государственной экзаменационной комиссией список. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен, и не могут иметь трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен.

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ОПЕРАТОРА И СЕРВИСЫ

Информационные системы Оператора и сервисы представляют собой единый комплекс взаимосвязанных информационных систем, цифровых сервисов и информационных ресурсов, предназначенный для комплексной автоматизации всех этапов государственной аттестации в системе среднего профессионального образования в Российской Федерации. Данный комплекс консолидирует все этапы экзаменационного процесса (от календарного планирования до оперативной фиксации результатов ДЭ). Администрирование систем и сервисов осуществляется Оператором ДЭ.

Сайт ДЭ — официальный портал, созданный для того, чтобы обучающиеся, преподаватели, организаторы и эксперты, а также все заинтересованные лица могли получить всю необходимую информацию о ДЭ (нормативные документы, оценочные материалы, инструкции и справочная информация).

Ссылка на сайт ДЭ: <https://de.firpo.ru>

Банк оценочных материалов (БОМ) — информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации / спецификаций контрольных измерительных материалов для проведения демонстрационного экзамена.

Ссылка на БОМ 2.0: <https://bom.firpo.ru>

Сервис управления ЦПДЭ — предназначен для формирования заявок на регистрацию ЦПДЭ и управления актуальными сведениями о ЦПДЭ в рамках процедуры обследования. Сервис ЦПДЭ объединил в себе информацию из ИСО (Цифровая платформа ДЭ, Банк оценочных материалов), ЕГРЮЛ и других справочников.

Ссылка на сервис управления ЦПДЭ: <https://cpde.firpo.ru>

Реестр ЦПДЭ — сервис, содержащий сведения о ЦПДЭ, прошедших процедуру регистрации ЦПДЭ.

Ссылка на реестр ЦПДЭ: <https://cpde.dp.firpo.ru>

Система дистанционного обучения (СДО) — онлайн-платформа, позволяющая организовать и автоматизировать процессы, связанные с обучением. Регистрация в СДО доступна по адресу: https://de.firpo.ru/sdo_reg Зачисление на обучение и оповещение слушателей о зачислении происходит посредством направления информации на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

Реестр экспертов — сервис, содержащий сведения об экспертах ДЭ, прошедших обучение в рамках программы «Эксперт ДЭ».

Ссылка на реестр экспертов: <https://e.dp.firpo.ru>

Цифровая платформа (ЦП) — информационная система сопровождения ДЭ, предназначенная для формирования графиков и общего управления процессами подготовки и проведения ДЭ.

Ссылка на ЦП: <https://dp.firpo.ru>

Реестр соглашений — реестр, содержащий информацию о соглашениях с образовательными организациями.

Ссылка на реестр соглашений: <https://de.firpo.ru/r/oo>

Цифровая система оценивания (ЦСО) — информационная система оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения ДЭ под руководством администратора ЦПДЭ, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ.

Ссылка на ЦСО: <https://drs.firpo.ru>

Система сбора и синхронизации ресурсов (СССР) — система, предназначенная для сбора сведений о ДЭ. Сбор сведений о ДЭ осуществляется с образовательных организаций, проводивших ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования,

исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Ссылка на СССР: <https://data.firpo.ru>

Аналитическая система демонстрационного экзамена (АС ДЭ) — инструмент автоматизированного сбора, обработки и анализа данных, предназначенный для получения информации о ДЭ и представления данных в удобной форме. Цель в обеспечение актуальными статистическими данными о проведении ДЭ. Преимущества работы в аналитической системе ДЭ обновление данных происходит ежедневно (раз в сутки), возможность работать в режиме онлайн (визуальное отображение данных), возможность экспорта данных в Excel, Word, Pdf.

Ссылка на АС ДЭ: <https://bi.firpo.ru>

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) — электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме ДЭ. Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

Пример ЦПК: <https://pk.dp.firpo.ru/p/9d36f064-5935-4d03-9afe-45bee3fa6504>

СПО Lab — официальный информационно-методический ресурс в системе среднего профессионального образования Министерства просвещения Российской Федерации, который осуществляет информационное сопровождение и взаимодействие научно-методических объединений, профессиональных образовательных организаций и региональных институтов развития профобразования, работодателей.

Ссылка на СПО Lab: <https://spo-lab.ru/#anchor>

Реестр ПООП СПО — реестр примерных программ является государственной информационной системой, которая ведется на электронных носителях и функционирует в соответствии с едиными организационными,

методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими ее совместимость и взаимодействие с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

Ссылка на Реестр ПООП СПО: <https://reestrspo.firpo.ru/dashboard>

Настоящая инструкция разработана для кураторов демонстрационного экзамена, осуществляющих деятельность по формированию графика проведения демонстрационных экзаменов в Цифровой платформе проведения демонстрационного экзамена.

2. ВХОД И АВТОРИЗАЦИЯ

2.1. Подтверждение учетной записи пользователя (для новых пользователей)

При добавлении нового пользователя в ЦП пользователю поступит сообщение (уведомление об активации аккаунта) на указанный при регистрации адрес электронной почты с просьбой активировать аккаунт (Рисунок 1).

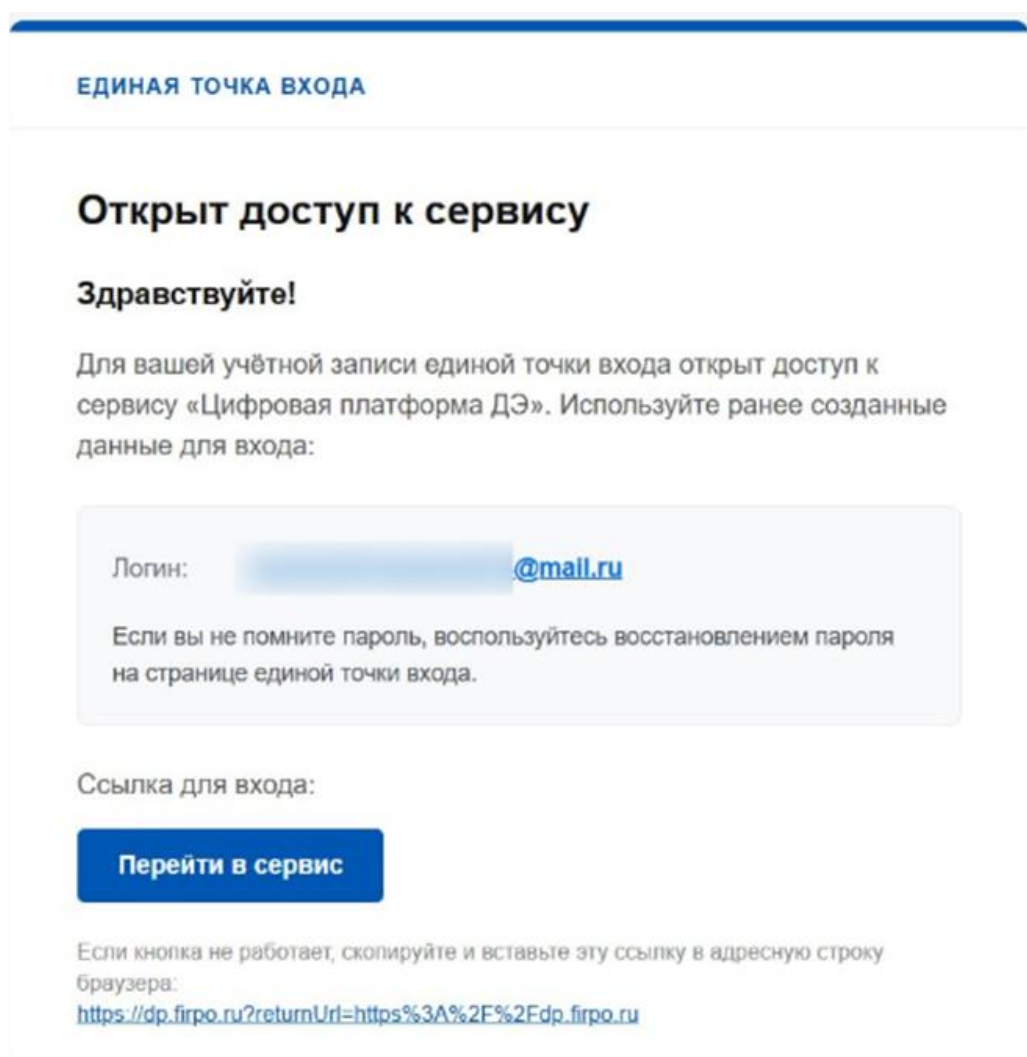


Рисунок 1. Уведомление о создании аккаунта

Для активации и подтверждения аккаунта необходимо перейти на форму входа в ЦП по ссылке: <https://dp.firpo.ru>, ввести логин и пароль из оповещения

о создании аккаунта. После ввода данных в форме авторизации (Рисунок 2) пользователь попадет в личный кабинет пользователя на ЦП.

Институт развития профессионального образования

Банк оценочных материалов Цифровой паспорт компетенций Открытые данные Поддержка

У сервиса Цифровая платформа демонстрационного экзамена (ЦП) есть старая версия. Если она нужна вам для работы, вы можете перейти по ссылке ниже. Студентам, сдающим демонстрационный экзамен в 2026 году, необходимо использовать старую версию Цифровой платформы демонстрационного экзамена. Авторизация в Единой точке входа по ранее выданным учетным данным (логину и паролю) невозможна.
[Перейти на старую версию ЦП](#)

Единая точка входа

Доступ к цифровым сервисам образовательной экзаменационной платформы ИРПО

Вход

После авторизации вы будете перенаправлены в Цифровая платформа ДЭ

Email

Пароль

☐ Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Войти

[Нет аккаунта? Зарегистрируйтесь](#)

Рисунок 2. Авторизация в Цифровой платформе ДЭ

Обратите внимание, адрес электронной почты пользователя, указанный при регистрации, является логином для входа в ЦП <https://dp.firpo.ru>.

В случае создания пользователем нового почтового ящика (специально для регистрации в ЦП), необходимо выполнить первичный вход в него и отправить письмо на любой адрес электронной почты, в противном случае почтовый ящик может быть добавлен в «черный» список почтового сервера и не сможет принимать письма, в данном случае пользователю не будет доставлено письмо с кодом подтверждения. Подобным образом функционирует защита от спама в Mail.ru и Яндекс.Почте.

Письма от системы поступают с почтового адреса no-reply-ssso@firpo.ru. Если на адрес электронной почты не было получено письмо с активацией

аккаунта, необходимо проверить папку «Спам» или иные папки нежелательной почты в вашем электронном почтовом ящике, в случае если письмо утеряно или пользователь не может войти в систему по ранее установленному паролю необходимо выполнить восстановление пароля (см. Раздел 2.3 Восстановление пароля).

2.2. Авторизация через систему «Единая точка входа»

Вход и авторизация в Информационную систему Оператора (ИСО) «Цифровая платформа ДЭ» (ЦП) также можно осуществить посредством единой системы авторизации «Единая точка входа» <https://sso.dp.firpo.ru> (

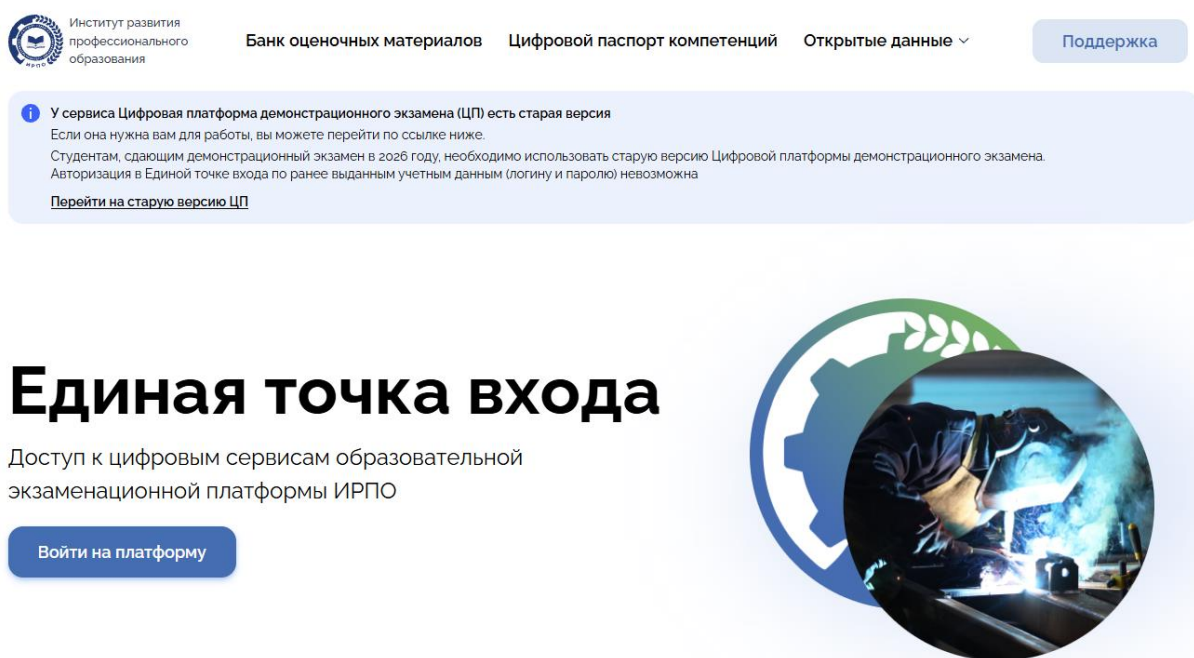


Рисунок 3, Рисунок 4), не используя прямую ссылку на ЦП <https://dp.firpo.ru/>.

У сервиса Цифровая платформа демонстрационного экзамена (ЦП) есть старая версия

Если она нужна вам для работы, вы можете перейти по ссылке ниже.

Студентам, сдающим демонстрационный экзамен в 2026 году, необходимо использовать старую версию Цифровой платформы демонстрационного экзамена. Авторизация в Единой точке входа по ранее выданным учетным данным (логину и паролю) невозможна

[Перейти на старую версию ЦП](#)

Единая точка входа

Доступ к цифровым сервисам образовательной
экзаменационной платформы ИРПО

Войти на платформу



Рисунок 3. Авторизация в Единой точке входа

У сервиса Цифровая платформа демонстрационного экзамена (ЦП) есть старая версия

Если она нужна вам для работы, вы можете перейти по ссылке ниже.

Студентам, сдающим демонстрационный экзамен в 2026 году, необходимо использовать старую версию Цифровой платформы демонстрационного экзамена. Авторизация в Единой точке входа по ранее выданным учетным данным (логину и паролю) невозможна

[Перейти на старую версию ЦП](#)

Единая точка входа

Доступ к цифровым сервисам образовательной
экзаменационной платформы ИРПО

Вход

Email

Пароль

☐ Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Войти

[Нет аккаунта? Зарегистрируйтесь](#)

Рисунок 4. Авторизация в Единой точке входа

После авторизации в системе будут отображены ИСО и сервисы, доступные пользователю (Рисунок 5).

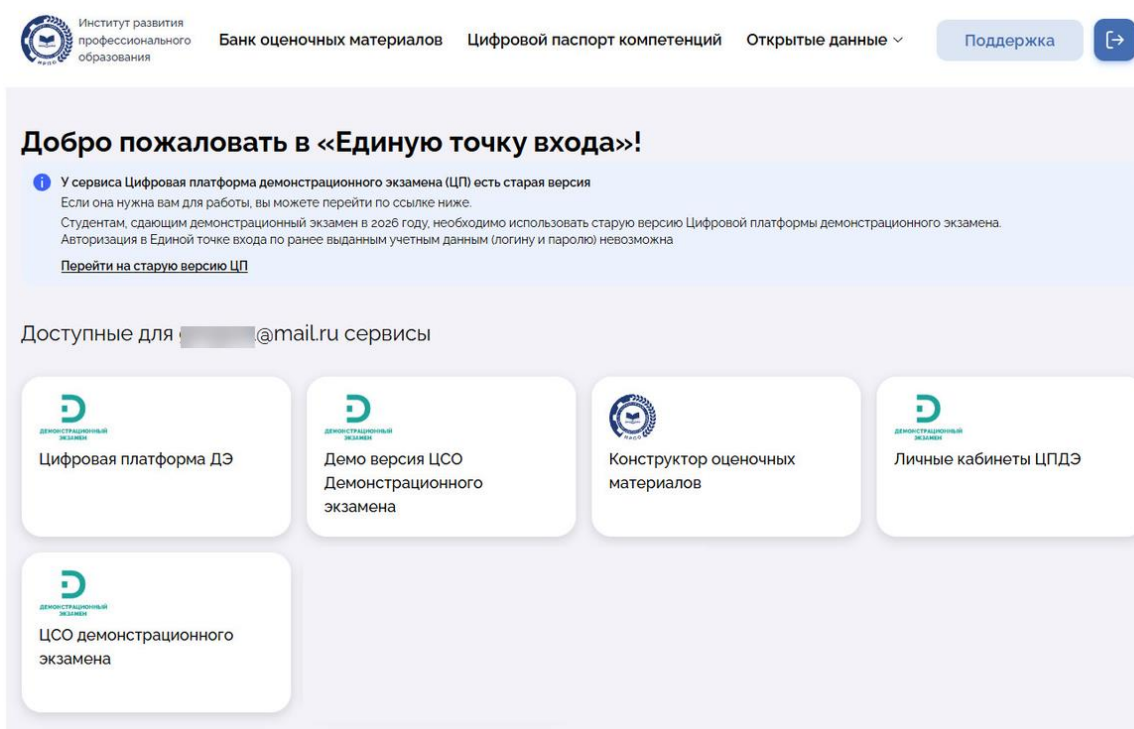


Рисунок 5. Доступные информационные системы и сервисы

Необходимо выбрать сервис «Цифровая платформа ДЭ» (Рисунок 6).

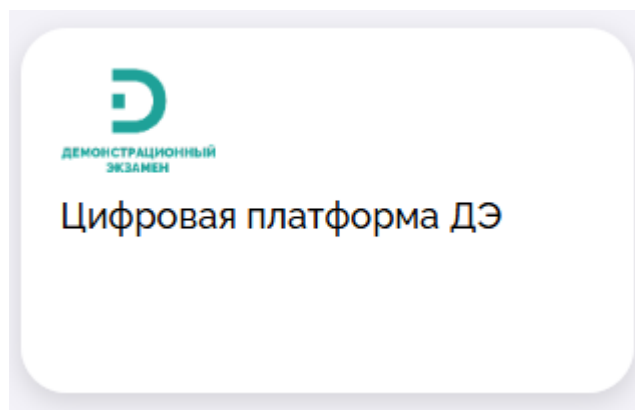


Рисунок 6. Цифровая платформа ДЭ

После входа в ЦП автоматически открывается раздел «Заявки на ДЭ» (Рисунок 7).

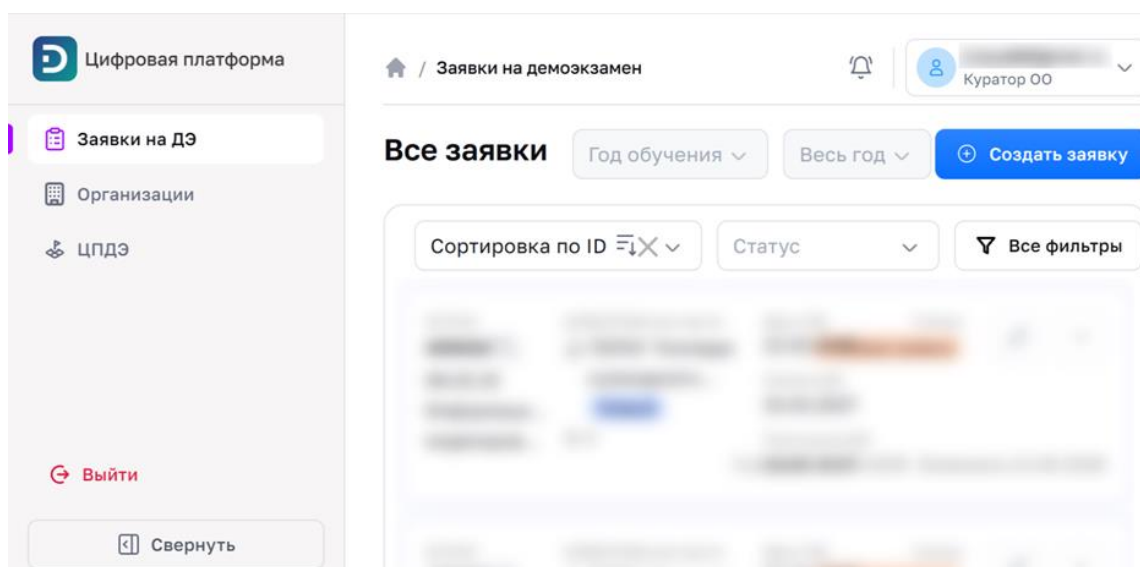


Рисунок 7. Интерфейс ИСО «Цифровая платформа ДЭ»

2.3. Восстановление пароля

Для восстановления доступа необходимо перейти по ссылке <https://dp.firpo.ru> и нажать кнопку «Забыли пароль?» (Рисунок 8), затем необходимо указать адрес электронной почты, указанный при регистрации и нажать «Восстановить доступ» (Рисунок 9).

И У сервиса Цифровая платформа демонстрационного экзамена (ЦП) есть старая версия

Если она нужна вам для работы, вы можете перейти по ссылке ниже.

Студентам, сдающим демонстрационный экзамен в 2026 году, необходимо использовать старую версию Цифровой платформы демонстрационного экзамена. Авторизация в Единой точке входа по ранее выданным учетным данным (логину и паролю) невозможна

[Перейти на старую версию ЦП](#)

Единая точка входа

Доступ к цифровым сервисам образовательной
экзаменационной платформы ИРПО

Вход

После авторизации вы будете перенаправлены в Цифровая платформа ДЭ

Email

Пароль

☐ Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Войти

[Нет аккаунта? Зарегистрируйтесь](#)

Рисунок 8. Кнопка восстановления пароля

Восстановление доступа

Для восстановления доступа введите email.
Инструкция по сбросу пароля будет
отправлена на указанный адрес.

Email

Восстановить доступ

[Вернуться к авторизации](#)

Рисунок 9. Форма восстановления доступа

Если адрес электронной почты зарегистрирован в ЦП и был ранее подтвержден, на него будет отправлена ссылка для восстановления пароля,

и на экран будет выведено информационное сообщение о направлении инструкции по восстановлению пароля (Рисунок 10).

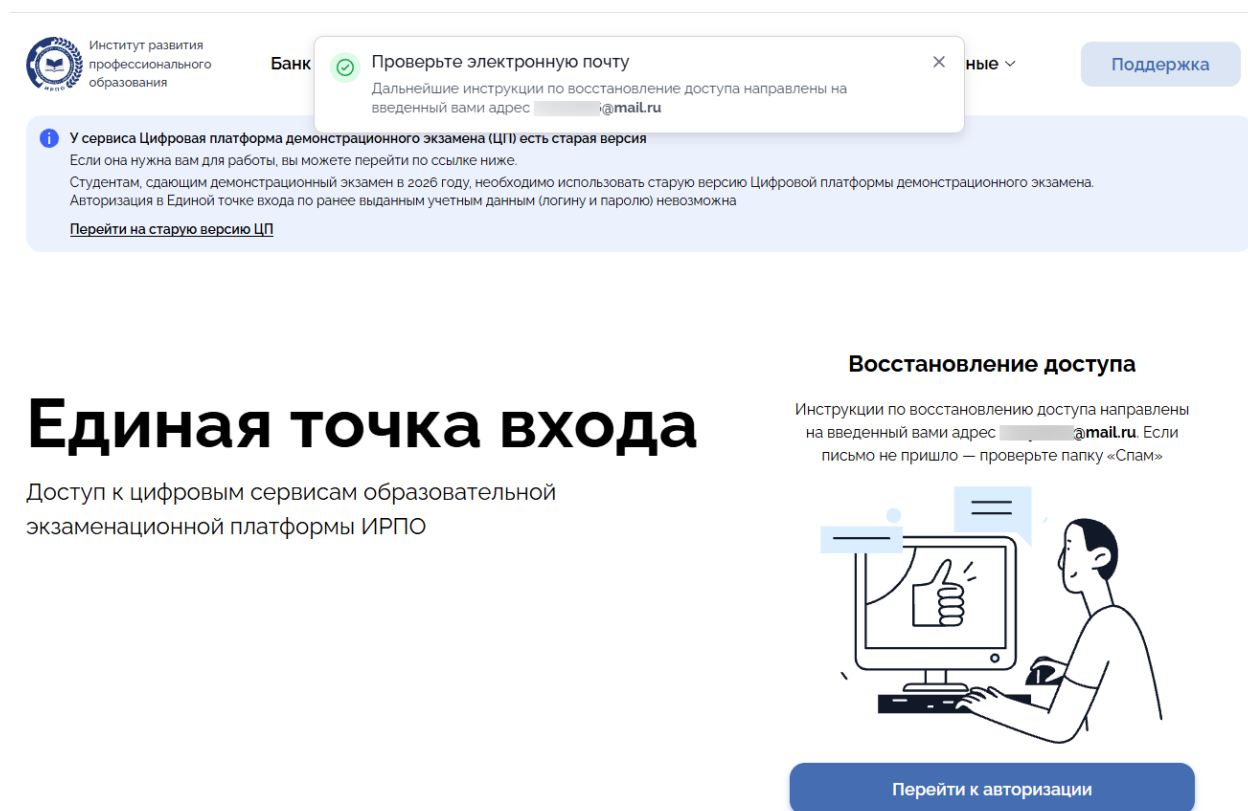


Рисунок 10. Уведомление об отправке инструкции

На адрес электронной почты будет направлено письмо, содержащее ссылку для восстановления пароля, в письме необходимо нажать на кнопку «Задать новый пароль» (Рисунок 11).

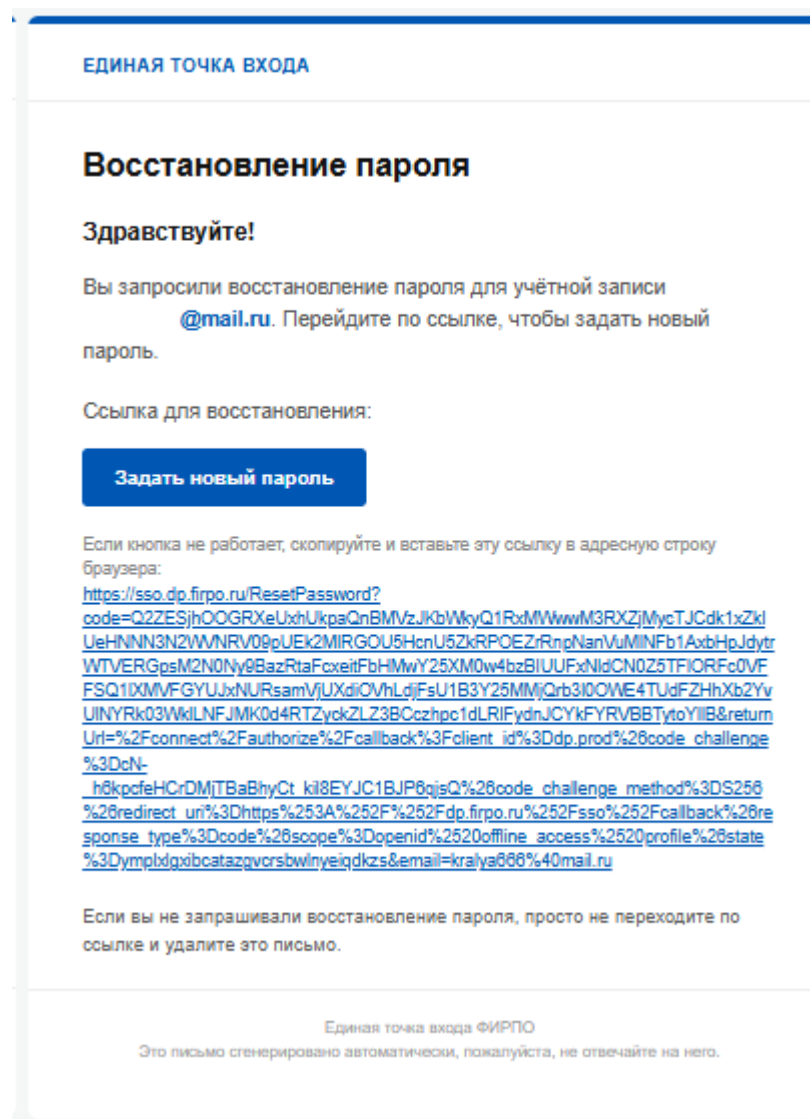


Рисунок 11. Уведомление об отправке инструкций

После этого произойдет переадресация на страницу восстановления пароля (Рисунок 12).

Сброс пароля

Создание нового пароля

Email

@mail.ru

Пароль

Введите ваш пароль

Подтвердите пароль

Введите повторно пароль

Сбросить пароль

Рисунок 12. Страница восстановления пароля

Следует придумать свой новый надежный пароль и запомнить его (в дальнейшем он будет использоваться как пароль для входа в Единую точку входа). **Обратите, пожалуйста внимание на раскладку клавиатуры и факт нажатия клавиши «Caps Lock».**

В поле «Новый пароль» необходимо ввести новый пароль, в поле «Подтвердите пароль» нужно продублировать указанный пароль, а затем нажать «Сбросить пароль».

В случае, если была допущена ошибка или опечатка при повторении пароля, на экран будет выведено соответствующее сообщение (Рисунок 13), и система не позволит изменить пароль.

The image shows a web form for password reset. At the top, the title "Сброс пароля" (Reset password) is centered. Below it, the subtitle "Создание нового пароля" (Creating a new password) is displayed. A red error message "Пароли не совпадают." (Passwords do not match.) is shown. The form contains three input fields: "Email" with the value "i@mail.ru", "Пароль" (Password) with masked characters ".....", and "Подтвердите пароль" (Confirm password) with masked characters ".....". The "Confirm password" field is highlighted with a red border. Below the fields, the same red error message "Пароли не совпадают." is repeated. At the bottom, there is a blue button labeled "Сбросить пароль" (Reset password).

Рисунок 13. Сообщение в случае несовпадения паролей

В случае, если новый пароль и его подтверждение совпадают, на экран будет выведено сообщение об успешном изменении пароля (Рисунок 14) и система предложит перейти на страницу авторизации (Рисунок 4).

Подтверждение сброса пароля

Ваш пароль был сброшен.



[Перейти к авторизации](#)

Рисунок 14. Сообщение об успешном изменении пароля

После этого для входа в личный кабинет пользователя, необходимо ввести логин, которым является адрес электронной почты, зарегистрированный в ЦП, и новый, установленный пользователем пароль.

3. ФУНКЦИОНАЛ КУРАТОРА ДЭ В ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ

Основная задача ЦП - автоматизация процесса подготовки и проведения ДЭ.

Основное меню, доступное куратору ДЭ, содержит следующие разделы, которые представлены на панели навигации (Рисунок 15) с левой стороны экрана после входа в ЦП:

1. Заявки на демонстрационные экзамены (Заявки на ДЭ)
2. Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы (ДЭ и экзаменационные группы)
3. Организации
4. Центры проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)
5. Эксперты
6. Технические эксперты

Панель навигации, используется для переключения между разделами ЦП.

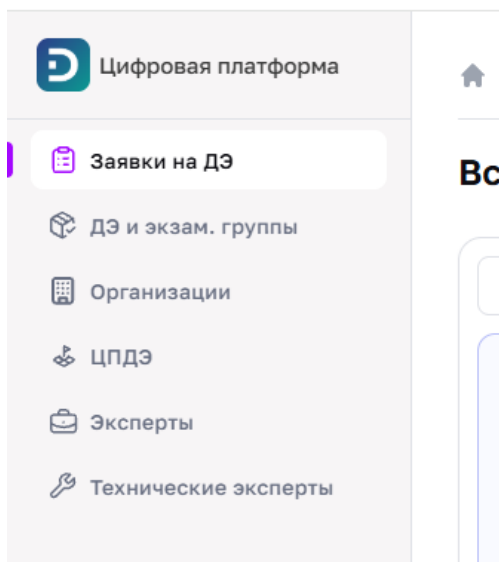


Рисунок 15. Общий вид основного меню ЦП

После входа в ЦП автоматически отображается первый раздел — экран созданных заявок (раздел «Заявки на ДЭ»). В середине экрана располагается

рабочая область (Рисунок 16), где отображен весь контент для работы пользователя в системе.

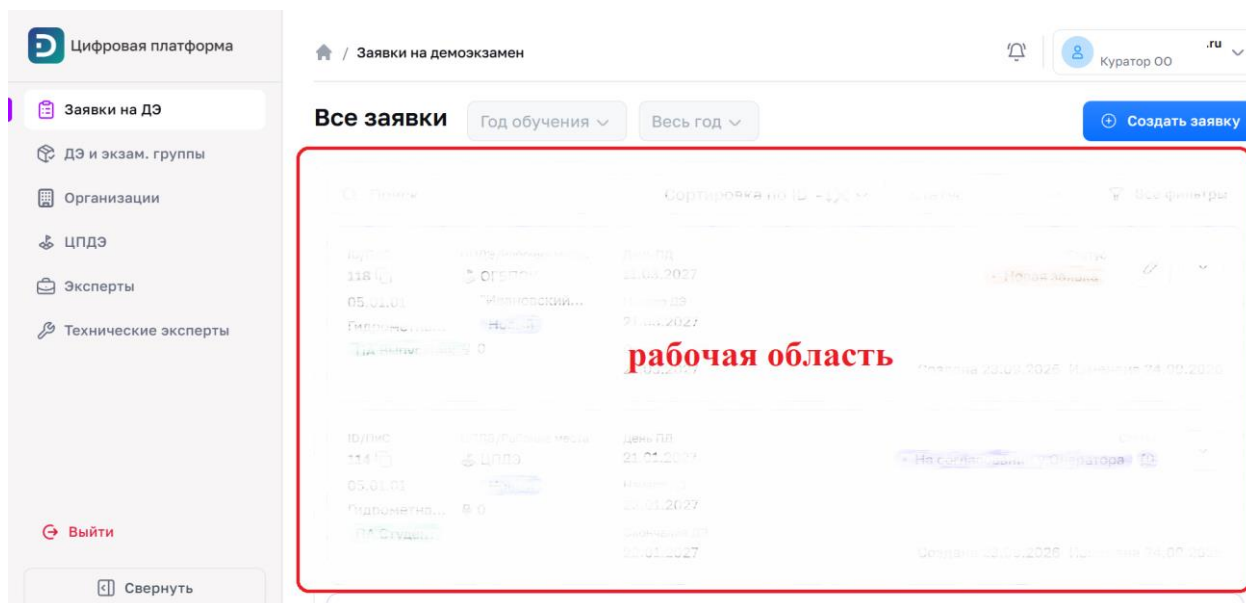


Рисунок 16. Рабочая область ЦП

В правом верхнем углу располагается кнопка перехода на экран настроек профиля пользователя ЦП (Рисунок 17).

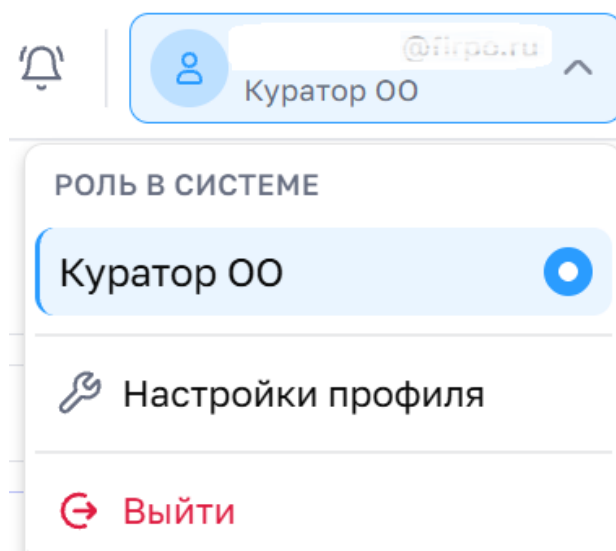


Рисунок 17. Меню пользователя

4. ПУНКТ МЕНЮ «ОРГАНИЗАЦИИ»

4.1. Общая структура раздела

Для работы с разделом «Организации» (образовательные организации) перейдите в соответствующий пункт меню (слева) (Рисунок 18).

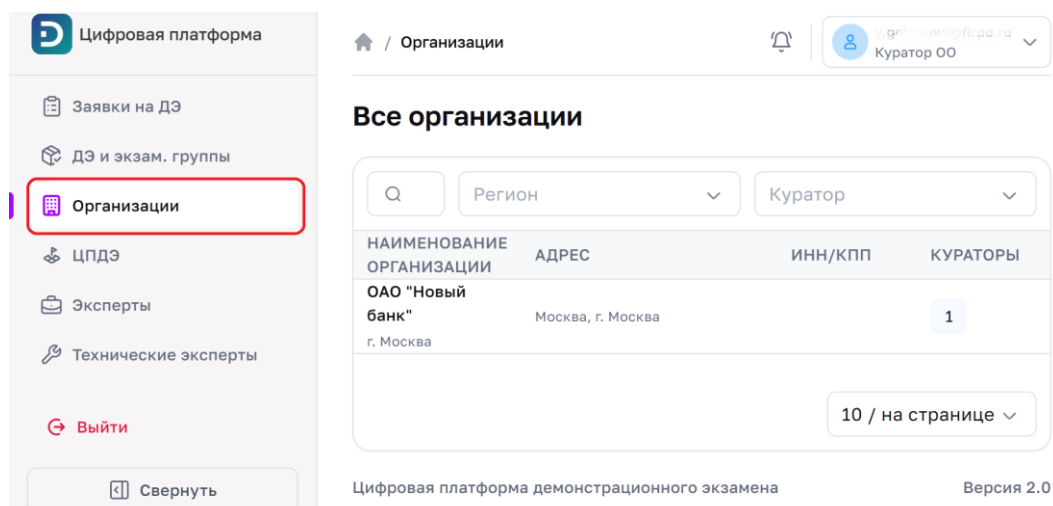


Рисунок 18. Раздел «Организации»

При работе с образовательными организациями (ОО) куратору ДЭ доступны следующие функции:

- 1) Управление группами ОО
- 2) Управление студентами ОО

Для перехода в профиль конкретной организации необходимо выбрать ОО в рабочей области. При необходимости можно осуществить поиск нужной организации через соответствующее поле (

Рисунок 19).

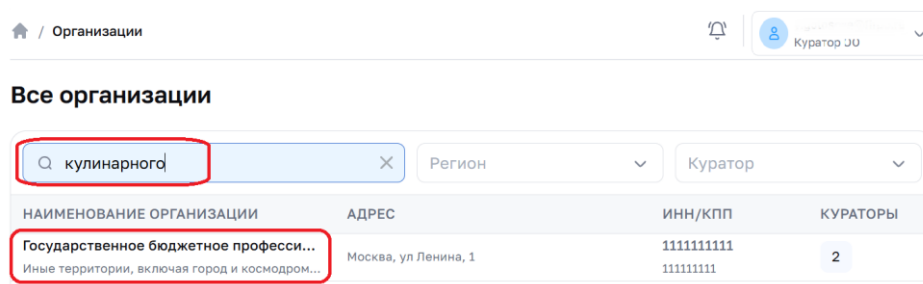


Рисунок 19. Строка поиска и наименование организации

Профиль организации состоит из следующих элементов (соответствуют цифрам на Рисунок 20):

1. Наименование организации.
2. Реквизиты организации.
3. Список учебных групп.
4. Просмотр кураторов ДЭ данной ОО

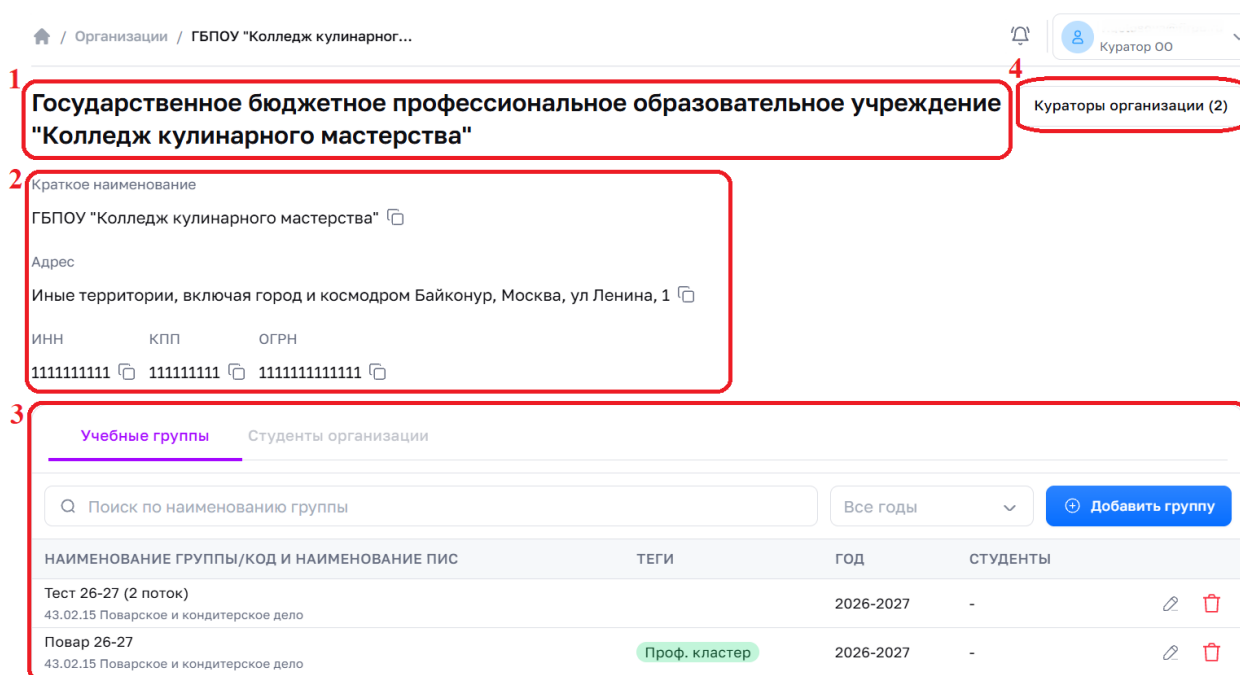


Рисунок 20. Профиль организации

4.2. Создание образовательной организации

Перед созданием образовательной организации рекомендуется проверить наличие организации в ЦП в разделе «Организации» по ссылке: <https://dp.firpo.ru/organizations>.

Если в ЦП отсутствует организация, планирующая проведение ДЭ, следует добавить ее в систему, направив обращение в техническую поддержку на адрес электронной почты de@firpo.ru, в обращении необходимо указать

полное наименование образовательной организации, ИНН, КПП и приложить выписку из ЕГРЮЛ, подтверждающую указанные данные.

Выписку в электронном виде можно получить по адресу: <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

4.3. Обновление данных об организации

Чтобы внести изменения в профиль уже существующей организации, необходимо направить обращение в техническую поддержку на адрес электронной почты de@firpo.ru, указав ссылку на ОО (скопировать данные из адресной строки браузера, находясь в карточке организации) или ее точно наименование в соответствии с данными в ЦП, а также изменения, которые необходимо внести.

Рекомендуем приложить выписку из ЕГРЮЛ, подтверждающую указанные данные.

Выписку в электронном виде можно получить онлайн по адресу: <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

4.4. Управление группами образовательной организации

Группы ОО — реальные учебные группы, сформированные согласно приказу внутри ОО, в которых студенты проходят обучение.

Распределение учащихся в группы в сервисе ЦП имеет целью повышение комфорта при работе со списками студентов — участников ДЭ.

Вкладка «Учебные группы» содержит следующие элементы:

1. Фильтр учебных групп по учебным годам (есть возможность выбрать как конкретный учебный год, так и отобразить все группы сразу) (элемент 1 на Рисунок 21).
2. Кнопка добавления учебной группы (элемент 2 на Рисунок 21).
3. Список учебных групп образовательной организации (элемент 3 на Рисунок 21).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж кулинарного мастерства"

Кураторы организации (2)

Краткое наименование

ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства" 

Адрес

Иные территории, включая город и космодром Байконур, Москва, ул Ленина, 1 

ИНН

КПП

ОГРН

1111111111  111111111  1111111111111 

Учебные группы

Студенты организации

1

Все годы

2024-2025

2025-2026

2026-2027

2027-2028

2

Добавить группу

3	НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ/КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ПИС	ТЕГИ	
	Тест 26-27 (2 поток)		
	43.02.15 Поварское и кондитерское дело		
	Повар 26-27		
	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Проф. кластер	
	кулинары-мастера		
	08.02.15 Информационное моделирование в строительстве		
	Тест 26-27		

2026-2027

-

Рисунок 21. Группы образовательной организации

Для создания новой группы необходимо нажать на кнопку «Добавить группу» (элемент 2 на Рисунок 21).

После нажатия на кнопку «Добавить группу» пользователю будет доступно окно создания учебной группы (Рисунок 22).

Добавление учебной группы

Название учебной группы *

Повар_01 26-27

Учебный год *

2026-2027

Профессия/Специальность *

43.02.15 Поварское и кондитерское дело (приказ №1565 от 09.12.2016)

Форма обучения *

очная (дневная)

☒ Учебная группа **обучается** по образовательной программе в форме профессионалитета

☐ Обучается по образовательной программе кластера ФП "Профессионалитет"

☐ Учебная группа **не обучается** по образовательной программе в форме профессионалитета

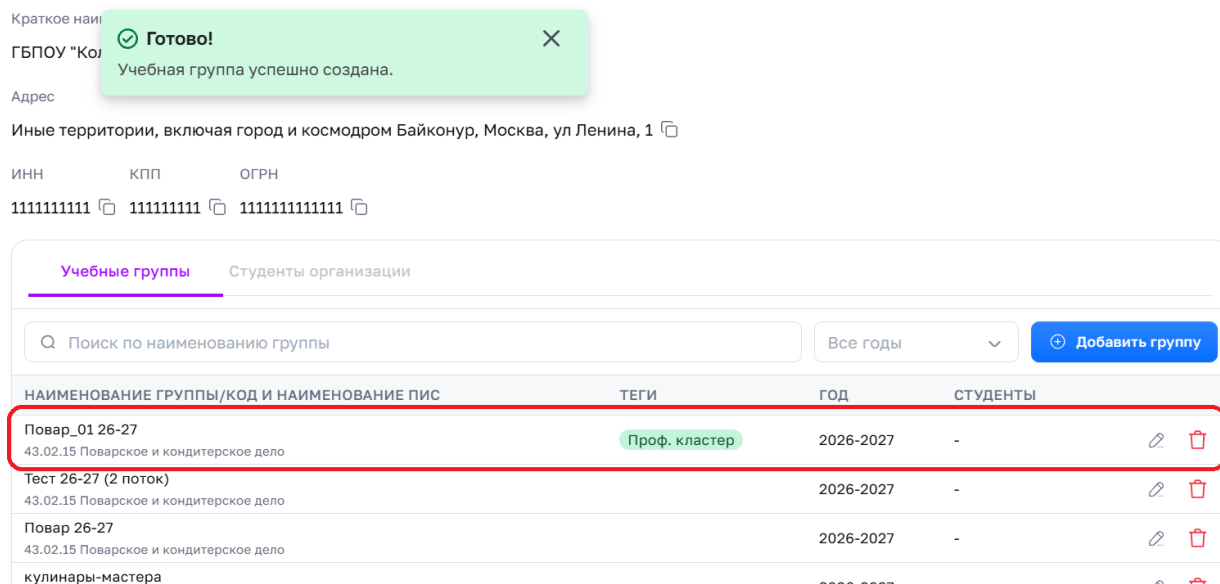
Отмена Сохранить

Рисунок 22. Окно создания учебной группы

Для добавления новой группы необходимо заполнить следующую информацию:

- 1) название учебной группы. Рекомендуется использовать обозначение, как в ОО, добавив к наименованию учебный год, для которого создается группа. Например, Повар_01 26-27, на следующий учебный год наименование очередной учебной группы может быть таким Повар_01 27-28;
- 2) учебный год, в который добавляется учебная группа (должен соответствовать учебному году проведения ДЭ);
- 3) профессия/специальность, по которой обучаются студенты;
- 4) форма обучения;
- 5) признак обучения по образовательной программе в форме профессионалитета и/или кластера ФП «Профессионалитет».

После заполнения информации куратору ДЭ необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Учебная группа будет создана и отобразится в списке (Рисунок 23).



НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ/КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ПИС	ТЕГИ	ГОД	СТУДЕНТЫ
Повар_01 26-27 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Проф. кластер	2026-2027	-
Тест 26-27 (2 поток) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело		2026-2027	-
Повар 26-27 43.02.15 Поварское и кондитерское дело		2026-2027	-
кулинары-мастера		2026-2027	-

Рисунок 23. Список созданных учебных групп

4.5. Запрет удаления учебных групп из организации

Для удаления учебной группы куратору ДЭ необходимо перейти в раздел «Организации».

Далее, находясь на данной странице, необходимо выбрать из перечня ту ОО, в которой следует удалить учебную группу. После выбора ОО следует нажать на название организации, отобразится страница с перечнем ранее добавленных учебных групп для ОО.

В системе предоставлена возможность удалять учебные группы, которые:

- 1) не привязаны ни к одной заявке или ДЭ;
- 2) не содержат добавленных в экзамен участников.

Если эти условия соблюдены, то для удаления группы следует нажать

кнопку , расположенную возле наименования учебной группы.

Если вышеописанные условия не соблюдены, то система оповестит об этом, при попытке удалить учебную группу (Рисунок 24).

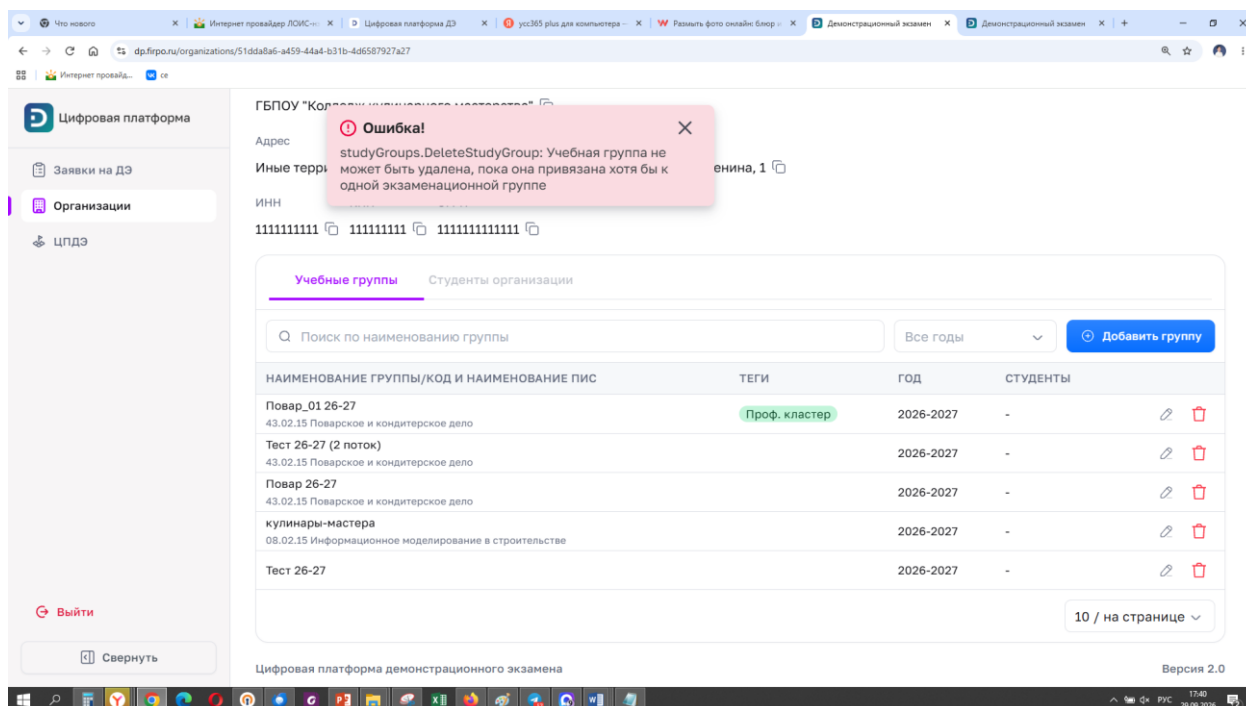


Рисунок 24. Сообщение о запрете на удаление учебной группы

5. ПУНКТ МЕНЮ «ЦПДЭ» - ЦЕНТРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Общая структура раздела «ЦПДЭ»

Для работы с разделом «Центры проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)» перейдите в меню (слева) по значку (Рисунок 25).

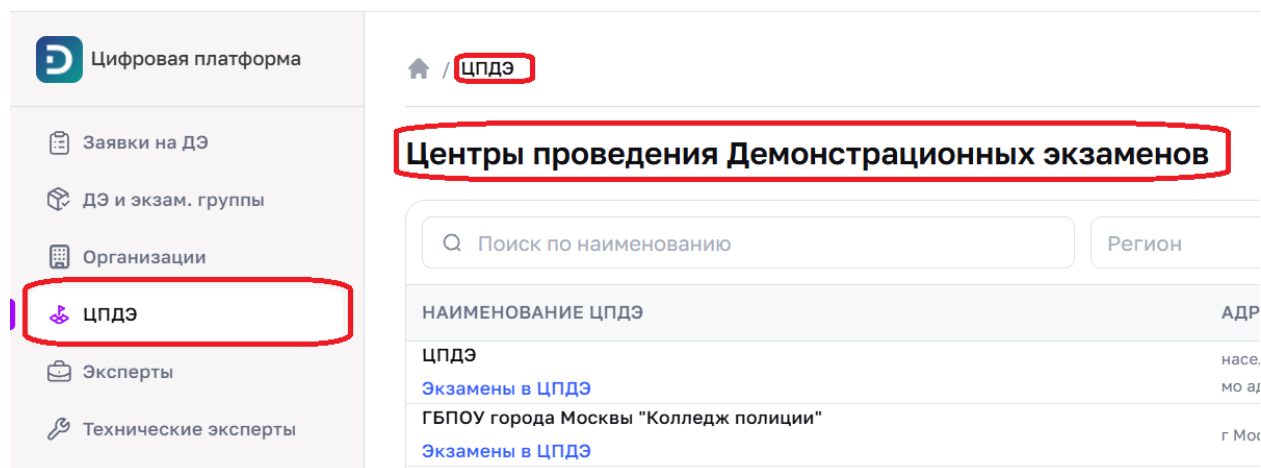


Рисунок 25. Центры проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)

При переходе в раздел «ЦПДЭ» куратору ДЭ будут доступны к просмотру все ЦПДЭ субъекта РФ. Для осуществления поиска конкретного ЦПДЭ необходимо в разделе ЦПДЭ в строке поиска найти нужный ЦПДЭ (Рисунок 26).

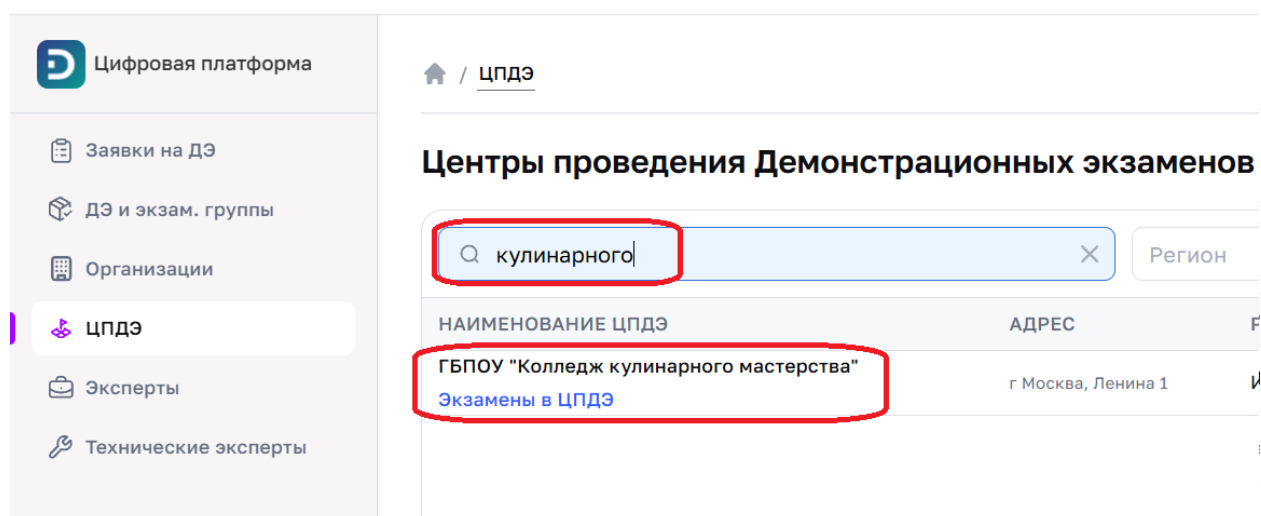


Рисунок 26. Строка поиска и наименование ЦПДЭ

При необходимости можно просмотреть перечень экзаменов, которые планируются к проведению в ЦПДЭ, нажав на кнопку «Экзамены в ЦПДЭ» под названием выбранного центра проведения экзамена. После этого будет выполнен автоматический переход в раздел «ДЭ и экзаменационные группы» с фильтром по конкретному ЦПДЭ (Рисунок 27).

Обратите внимание, что к просмотру доступны уже подтвержденные Оператором экзамены, а не Заявки на ДЭ.

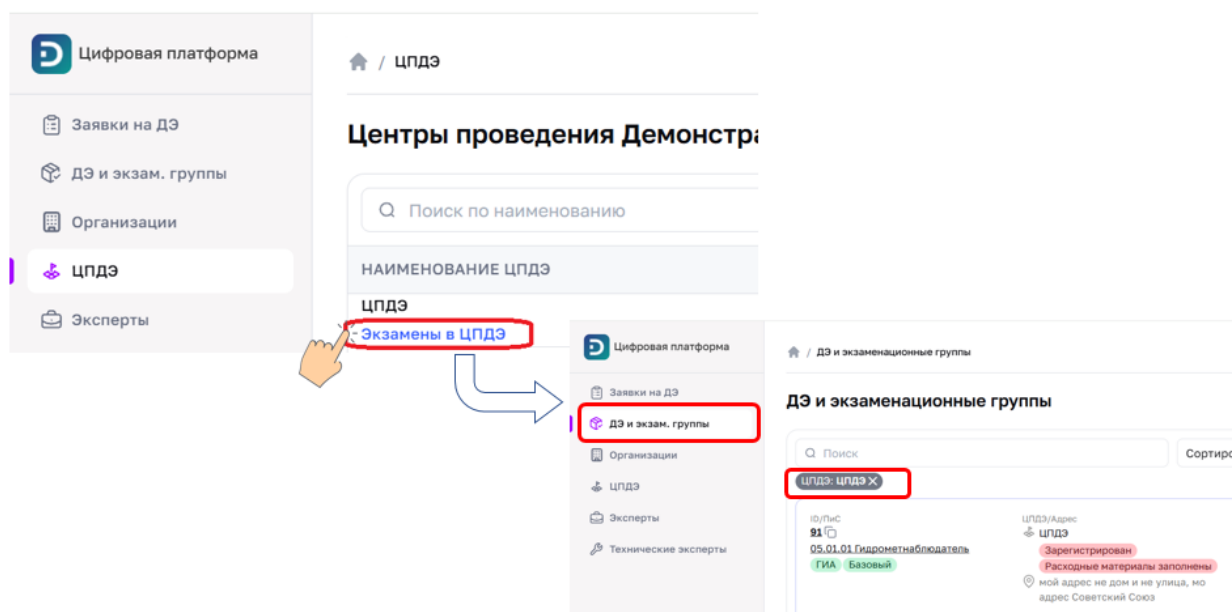


Рисунок 27. Просмотр ДЭ в указанном ЦПДЭ

После нажатия на наименование ЦПДЭ будет выполнен переход на страницу данного центра проведения экзамена.

Для каждого ЦПДЭ в системе создана отдельная карточка со своей ссылкой (адрес организации в ИСО). При выборе ЦПДЭ в строке браузера будет отображаться персональная (прямая) ссылка на конкретный ЦПДЭ (Рисунок 28).

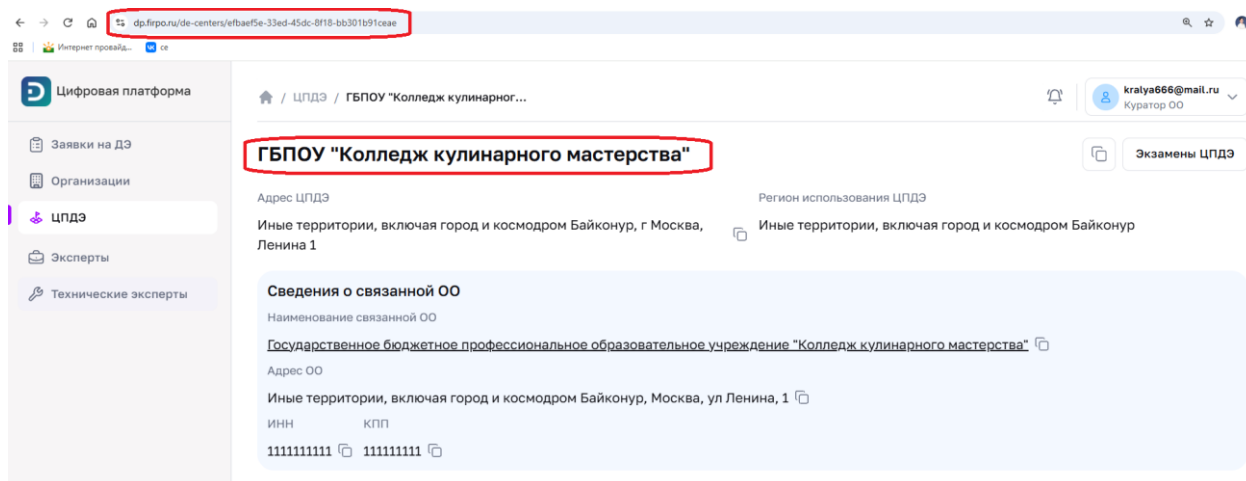


Рисунок 28. Персональная (прямая) ссылка на ЦПДЭ

Внутри карточки ЦПДЭ отображается привязка ЦПДЭ к организации под заголовком «Наименование связанной ОО» (Рисунок 29). Нажав на наименовании организации, происходит перенаправление на раздел «Организации» со сведениями привязанной организации к ЦПДЭ.

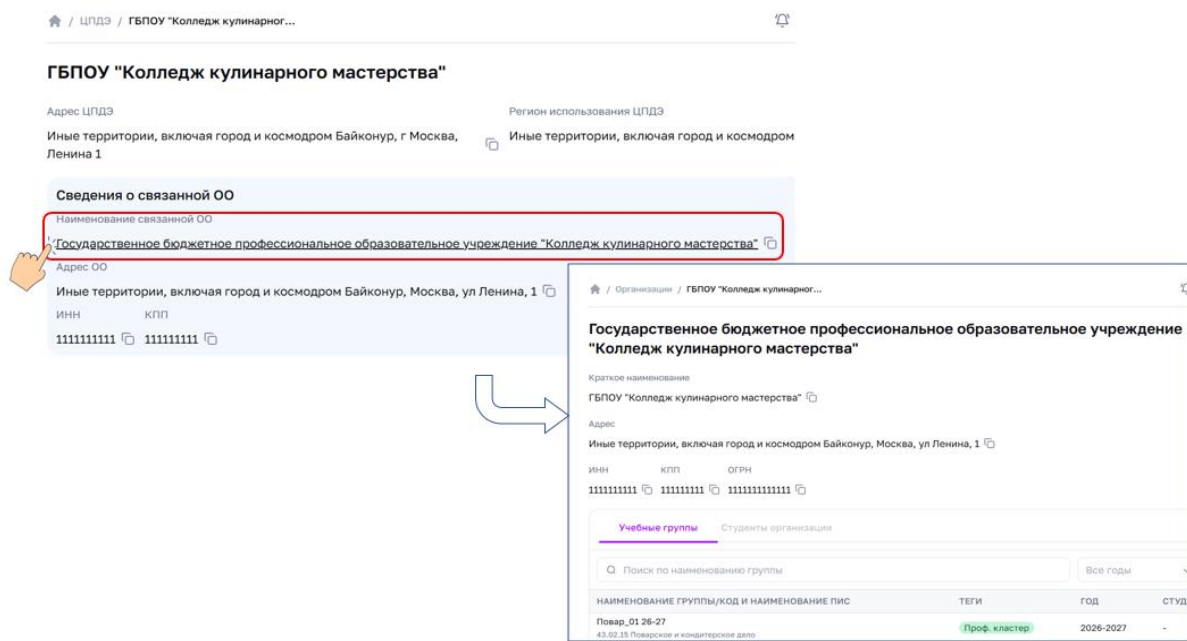


Рисунок 29. Сведения о связанной организации с ЦПДЭ

Также в карточке ЦПДЭ доступен просмотр всех заявок на регистрацию ЦПДЭ для различных ПиС и КИМ (Рисунок 30).

ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"

Экзамены ЦПДЭ

Адрес ЦПДЭ

Иные территории, включая город и космодром Байконур, г Москва, Ленина 1

Регион использования ЦПДЭ

Иные территории, включая город и космодром Байконур

Сведения о связанной ОО

Наименование связанной ОО

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж кулинарного мастерства"

Адрес ОО

Иные территории, включая город и космодром Байконур, Москва, ул Ленина, 1

ИНН

КПП

1111111111

1111111111

Заявки на регистрацию

ПИС ДЭ

Статус

№	ПРОФЕССИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ДЭ	КИМ	АТТЕСТАЦИЯ/УРОВЕНЬ	МЕСТА	СТАТУС/ДАТА ПОДАЧИ
150	08.02.15 Информационное моделирование ...	08.02.15-1...	Студент – ПА	0	Новый 28.09.2026
			Выпускник – ГИА		Новый

Рисунок 30. Сведения о заявках на регистрацию ЦПДЭ для ПИС

5.2. Создание ЦПДЭ

Проверить наличие ЦПДЭ можно в ЦП в разделе: <https://dp.firpo.ru/de-centers> (Раздел «Центры проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)»).

Если в ЦП отсутствует ЦПДЭ, можно добавить его в систему, направив обращение в техническую поддержку на адрес электронной почты de@firpo.ru, указав полное наименование ОО (ЦПДЭ), ИНН, КПП и приложив выписку из ЕГРЮЛ, подтверждающую указанные данные.

Выписку можно получить онлайн по адресу: <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

5.3. Изменение названия или адреса ЦПДЭ

В случае, если изменилось название или адрес ЦПДЭ, куратор ДЭ направляет обращение в техническую поддержку на адрес электронной почты de@firpo.ru, в котором указывает:

1. В случае изменения названия ЦПДЭ:

- старое наименование ЦПДЭ (согласно наименованию в ЦП или прямую ссылку на ЦПДЭ);

- адрес ЦПДЭ;
- новое наименование ЦПДЭ.

2. В случае изменения адреса ЦПДЭ:

- наименование ЦПДЭ (согласно наименованию в ЦП или прямую ссылку на ЦПДЭ);

- старый адрес ЦПДЭ;
- новый адрес ЦПДЭ.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ДЭ

Формирование заявки на проведение ДЭ осуществляется в ЦП в разделе «Заявки на ДЭ» (Рисунок 31).

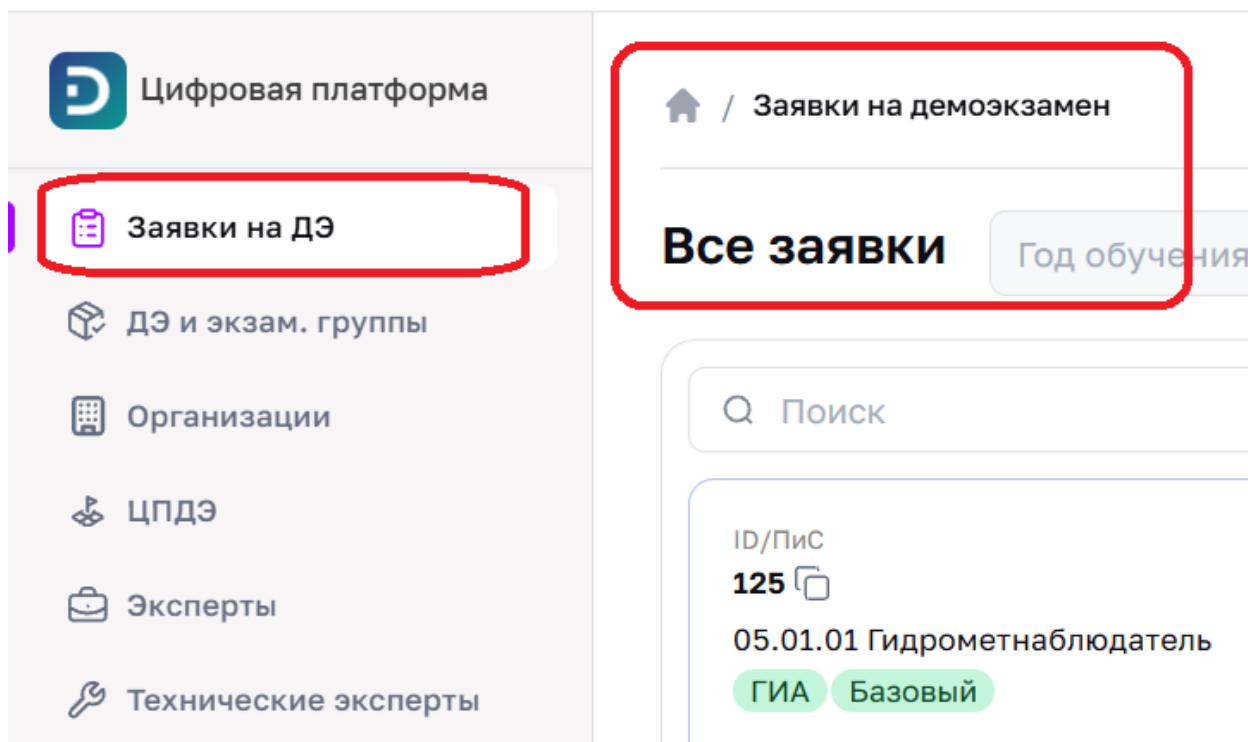


Рисунок 31. Раздел «Заявки на ДЭ»

Для подачи заявки на проведение ДЭ необходимо учитывать:

1. Каждая заявка создается для участников одной ОО по одной профессии/специальности.
2. При формировании заявки необходимо:
 - учитывать даты проведения ДЭ в соответствии с расписанием проведения ГИА по образовательным программам СПО в форме демонстрационного экзамена;
 - осуществлять выбор контрольно-измерительных материалов, разработанных в соответствии с конкретным ФГОС СПО по профессии/специальности среднего профессионального образования с учетом реквизитов ФГОС СПО;

- осуществлять выбор базового или профильного уровня демонстрационного экзамена по решению образовательной организации и на основании формы обучения участников ДЭ.

Для формирования заявки на проведение ДЭ необходимо выполнить следующие действия:

1. В правом верхнем углу в меню формирования заявки нажать на кнопку «Создать заявку» (Рисунок 32).

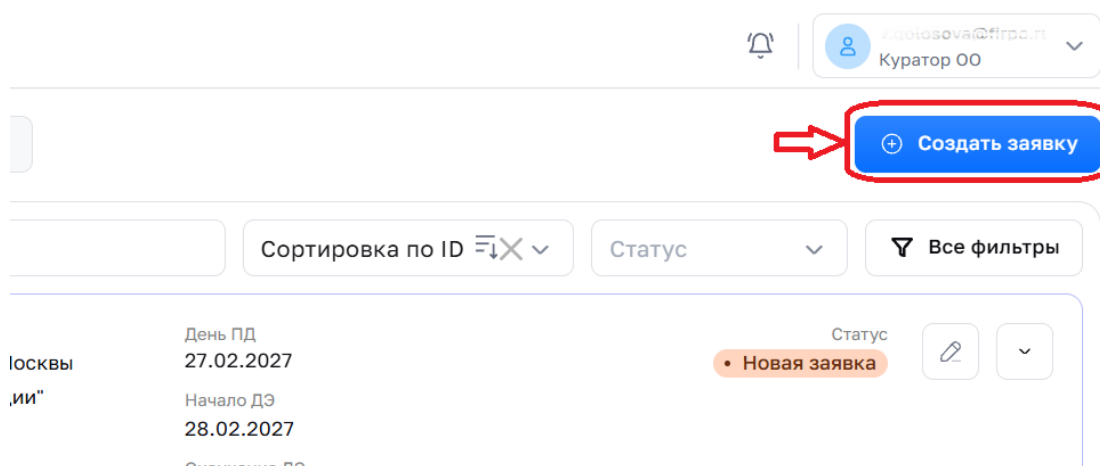


Рисунок 32. Создание заявки на ДЭ

2. После нажатия на кнопку «Создать заявку» станет доступно окно заполнения базовой информации для формирования заявки на проведение ДЭ (Рисунок 33).

Добавление новой заявки
×

Вид аттестации *

Выпускник — ГИА

Уровень ДЭ *

Базовый

Подготовительный день *

07.06.2027

Организация *

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж кулинарного маст...

Профессия/Специальность (ДЭ) *

43.02.15 Поварское и кондитерское дело (приказ №1565 от 09.12.2016)

Квалификация *

43.02.15-1-2027 Специалист по поварскому и кондитерскому делу

ЦПДЭ *

ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"

☐ Удаленное присутствие одного или нескольких экспертов

☐ Участники присутствуют на ДЭ дистанционно (удаленно)

Отмена

Сохранить

Рисунок 33. Окно добавления новой заявки

Для заполнения предусмотрены следующие поля:

1. «Вид аттестации» - предусмотрены 3 вида: студент – ПА / выпускник - ПА/ выпускник - ГИА;
2. Выбор уровня проведения ДЭ ГИА (Базовый уровень, Профильный уровень). Данное поле не активно при выборе промежуточной аттестации.

Обратите внимание! При выборе базового уровня в заявку можно будет прикрепить только учебную группу, у которой не выбран признак «Профессионалитет», в то время как при выборе профильного уровня в смены можно будет прикрепить только те учебные группы, у которых признак «Профессионалитет» установлен.

3. «Подготовительный день» — выбор даты, когда для данного экзамена обозначен подготовительный день. Подготовительный день проводится не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена.

Обратите внимание!

До указания даты подготовительного дня поле «Профессия/специальность (ДЭ)» и, соответственно, поле «Квалификация» не доступны для редактирования.

4. «Организация» - поле заполняется автоматически в соответствии с организацией, в которой числится куратор ДЭ. В том случае, если куратор ДЭ выполняет указанную роль в нескольких организациях, из списка необходимо выбрать ту, для которой создается заявка на ДЭ.

5. «Профессия/специальность (ДЭ)» — выбор среди профессий/специальностей, по которым возможно проведение ДЭ. Поиск можно осуществлять как по коду ПиС, так и по словам, присутствующим в наименовании искомой профессии/специальности;

Обратите внимание!

Рядом с кодом и наименованием профессии/специальности указываются реквизиты ФГОС СПО для безошибочного выбора профессии/специальности и КИМ.

6. «Квалификация» — выбор КИМ ДЭ. В случае, если выбран профильный уровень ГИА, выбор квалификации будет доступен только после формирования (создания шаблона) вариативной части КИМ в конструкторе.

7. «ЦПДЭ» — выбор ЦПДЭ.

8. Выбор удаленного присутствия участников или экспертов на ДЭ.

После нажатия на кнопку «Сохранить» созданная заявка отображается в списке заявок в статусе «Новая заявка» (Рисунок 34). Номер заявки (ID) присваивается системой автоматически.

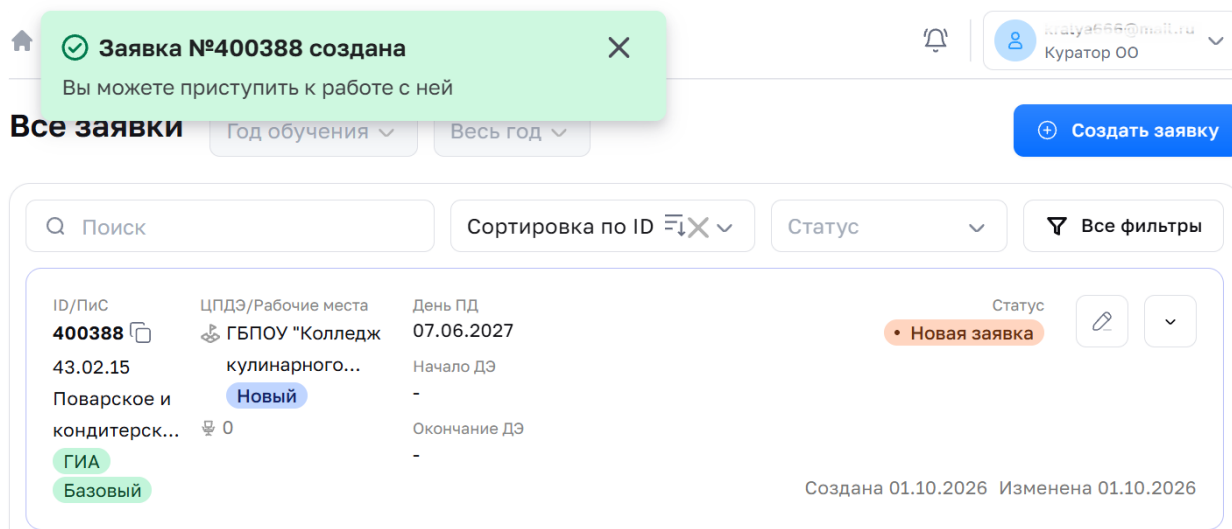


Рисунок 34. Вид заявки на ДЭ

На следующем этапе в заявке необходимо добавить экзаменационные дни и добавить экзаменационные группы, состоящие из учебных групп, которые будут принимать участие в экзамене. Сделать это можно, перейдя к расширенному виду заявки, используя указатель справа (

Рисунок 35 и Рисунок 36). Подробно о добавлении группы в экзамен описано в разделе 7.

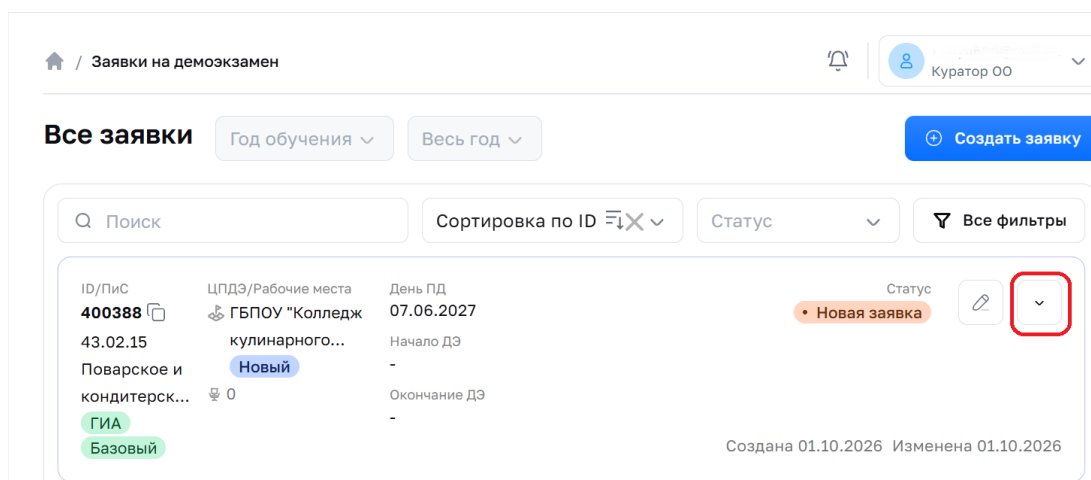


Рисунок 35. Расширенный вид заявки

ID/ПИС
400388

ЦПДЭ/Рабочие места
 ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"
 Новый

День ПД
 07.06.2027

Статус
 Новая заявка

43.02.15 Поварское и кондитерское дело
 ГИА Базовый

Начало ДЭ
 -

Окончание ДЭ
 -

Создана 01.10.2026 Изменена 01.10.2026

Экзаменационные дни

+ Добавить день

+ Добавить день

Отправить на согласование РО

Рисунок 36. Расширенный вид заявки

Формирование заявки на ДЭ профильного уровня

Для создания заявки на ДЭ с профильным уровнем предварительно необходимо приступить к созданию вариативной части контрольно-измерительных материалов, используя инструмент «Конструктор» (далее - Конструктор ВЧ КИМ).

Доступ к Конструктору ВЧ КИМ возможен по ссылке: <https://dam.dp.firpo.ru>.

Подробно с инструкцией по работе в Конструкторе ВЧ КИМ можно ознакомиться на официальном сайте Оператора в разделе «Документы», ссылка: https://de.firpo.ru/docs/om_336

6.1. Формирование заявки в случае, когда ЦПДЭ находится в другом субъекте РФ

Чтобы сформировать заявку на проведение ДЭ в субъекте РФ, отличном от субъекта РФ присутствия организации, выполняются следующие действия:

1. Куратор ДЭ, участники которого будут сдавать ДЭ, создает заявку на Цифровой платформе с любым ЦПДЭ своего субъекта РФ.

2. Куратор ДЭ уведомляет Координатора ДЭ о необходимости внести изменения в заявку в части ЦПДЭ.

3. Координатор ДЭ направляет на адрес электронной почты de@firpo.ru обращение с просьбой сменить ЦПДЭ, указав следующие данные:

- ID экзамена, в котором необходимо сменить ЦПДЭ.
- Полное наименование ЦПДЭ.
- Адрес ЦПДЭ.

4. В ответ на письмо придёт номер обращения, а после – результат рассмотрения обращения.

7. ДОБАВЛЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ДНЕЙ И СМЕН (ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ГРУПП) В ЗАЯВКУ НА ДЭ

Экзаменационная группа (смена) — это группа участников ДЭ, которые сдают экзамен в рамках одной экзаменационной группы (смены) одновременно в пределах одного экзаменационного дня. Экзаменационная группа может состоять минимум из одной учебной группы.

В экзаменационном дне возможна 1 или несколько экзаменационных групп (смен).

С учетом особенностей проведения ДЭ формировать экзаменационные группы и экзаменационные дни следует, исходя из условий, установленных контрольно-измерительными материалами (КИМ), количества рабочих мест в ЦПДЭ, длительности смены, и, соответственно, возможного количества смен в одном экзамене.

7.1. Добавление/ редактирование/ удаление экзаменационных дней в ДЭ

Для добавления экзаменационного дня в заявке, необходимо воспользоваться функцией «Добавить день» (Рисунок 37).

Скриншот интерфейса для добавления экзаменационного дня. В верхней части отображаются метаданные заявки: ID/ПИС (400388), ЦПДЭ/Рабочие места (ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"), День ПД (07.06.2027), Статус (Новая заявка). В центре — таблица с заголовком "Экзаменационные дни", в которой указано, что экзаменационных дней нет. В правом верхнем углу таблицы и в центре нижней части экрана есть кнопки "Добавить день". В нижнем правом углу — кнопка "Отправить на согласование РО".

Рисунок 37. Функция добавления экзаменационного дня

После этого система автоматически создаст экзаменационный день с датами, выставленными по умолчанию и в карточку заявки системой будут проставлены даты «Начало ДЭ» и «Окончание ДЭ» (Рисунок 38).

Экзаменационный день добавлен

Вы можете приступить к работе с ним

ID/ПИС 400388

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

ГИА Базовый

Новый

0

День ПД 07.06.2027

Начало ДЭ 08.06.2027

Окончание ДЭ 08.06.2027

Статус Новая заявка

Создана 01.10.2026 Изменена 02.10.2026

Экзаменационные дни

Выдача задания: 07.06.2027

Дата начала: 08.06.2027

Редактировать день

Добавить день

Экзаменационных групп пока нет

Вы можете добавить группу, нажав на кнопку ниже

Добавить экзаменационную группу

Рисунок 38. Вид рабочей области после добавления экзаменационного дня

Для внесения изменений в даты экзаменационного дня необходимо нажать на кнопку «Редактировать день» (Рисунок 39 и Рисунок 40).

ID/ПИС 400388

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

ГИА Базовый

Новый

0

День ПД 07.06.2027

Начало ДЭ 08.06.2027

Окончание ДЭ 08.06.2027

Статус Новая заявка

Создана 01.10.2026 Изменена 02.10.2026

Экзаменационные дни

Выдача задания: 07.06.2027

Дата начала: 08.06.2027

Редактировать день

Добавить день

Экзаменационных групп пока нет

Вы можете добавить группу, нажав на кнопку ниже

Добавить экзаменационную группу

Рисунок 39. Переход к редактированию экзаменационного дня

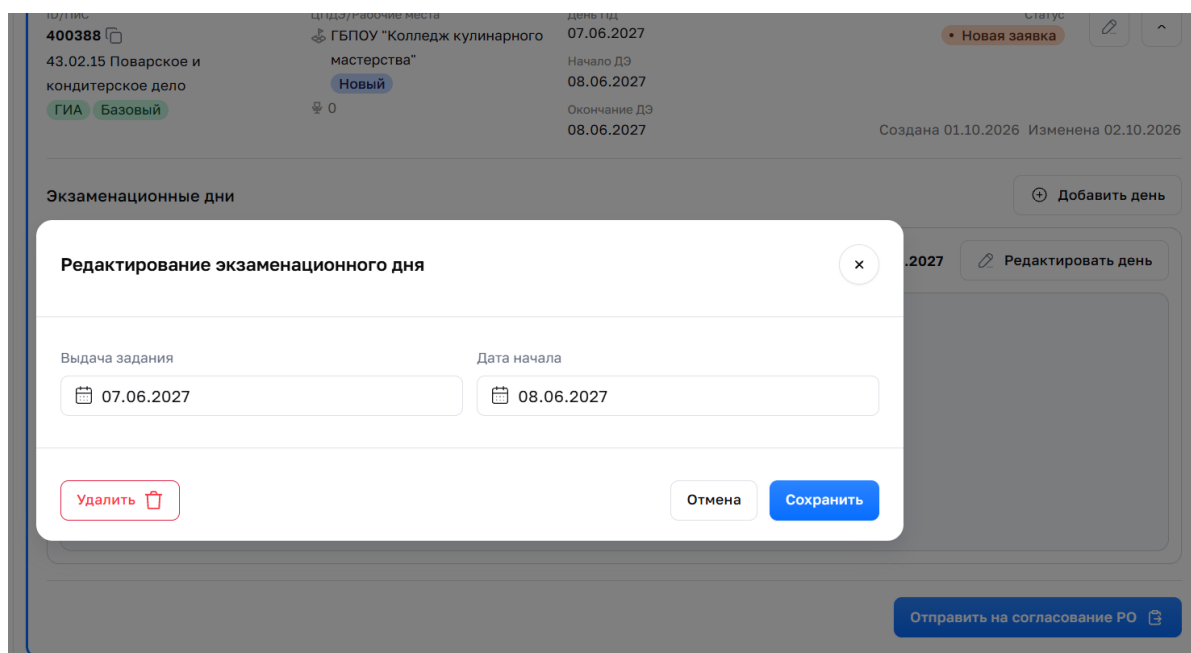


Рисунок 40. Окно редактирования экзаменационного дня

Куратор ДЭ самостоятельно указывает даты, исходя из того, что член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена. Таким образом дата выдачи задания должна быть накануне дня даты начала экзаменационного дня.

При необходимости Куратор ДЭ может удалить экзаменационный день, нажав на соответствующую кнопку в окне редактирования (Рисунок 41).

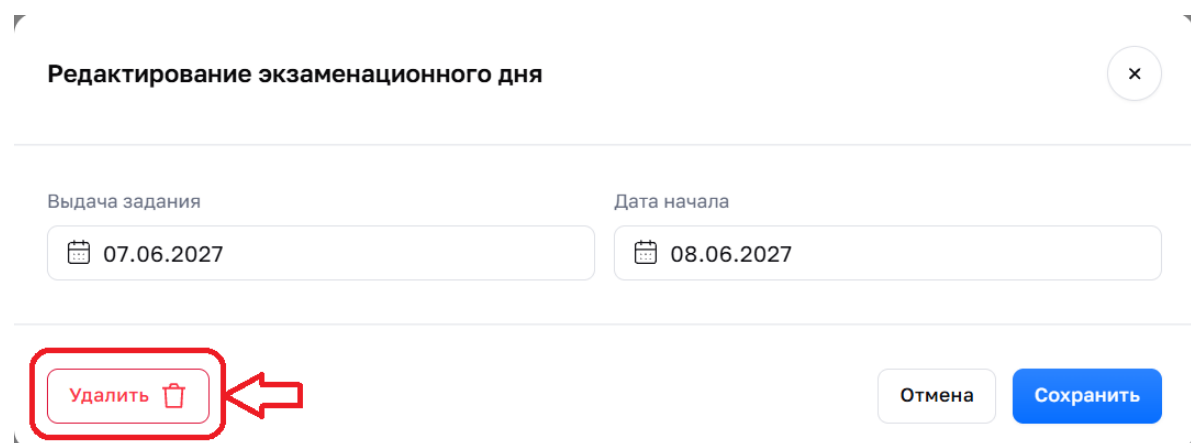


Рисунок 41. Удаление экзаменационного дня

Перед удалением система предложит подтвердить действие (Рисунок 42).

Обратите внимание! При удалении вся информация, содержащаяся в экзаменационном дне будет утеряна.

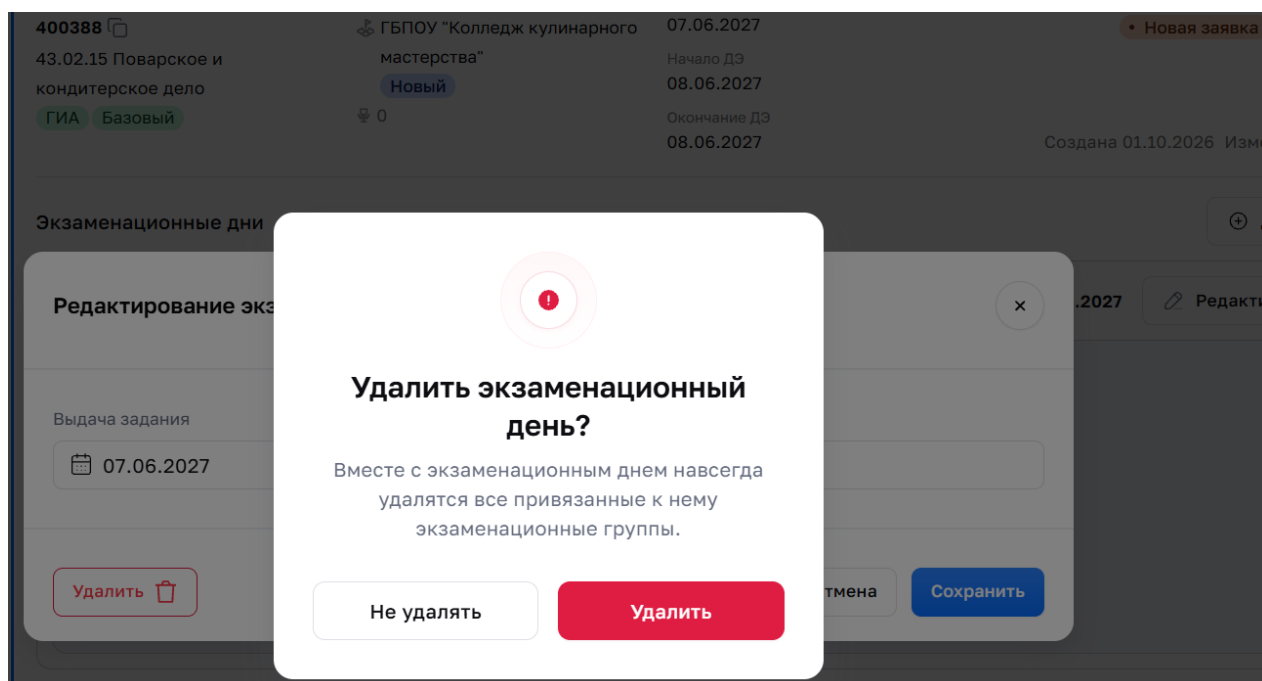


Рисунок 42. Подтверждение удаления экзаменационного дня

В случае подтверждения необходимости удаления дня, система выполнит действие и отобразит информационное уведомление об удалении (Рисунок 43).

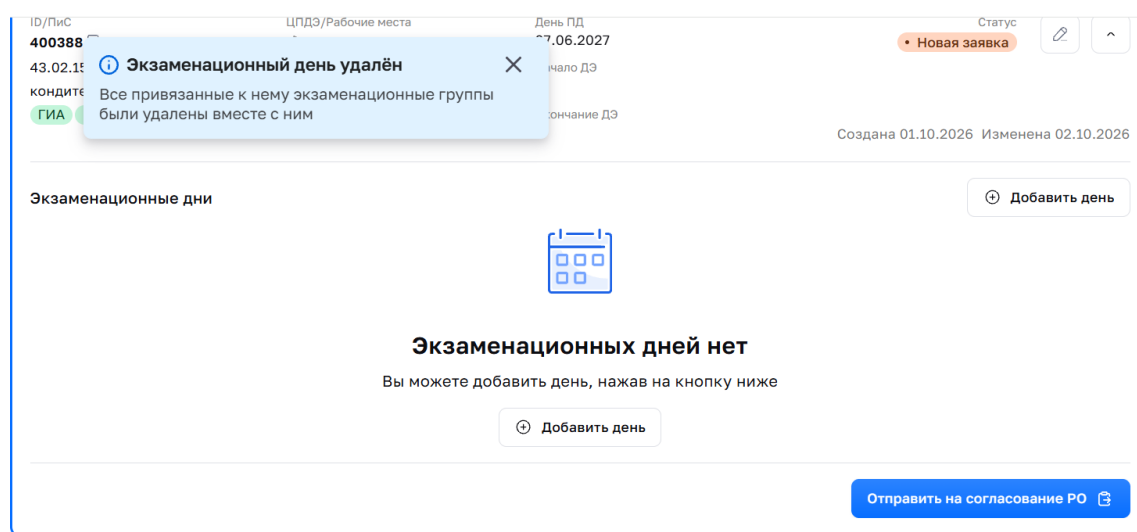


Рисунок 43. Системное уведомление о выполненной операции

7.2. Добавление/ редактирование/ удаление экзаменационных групп (смен) в экзаменационном дне

Для добавления экзаменационной группы в заявку на ДЭ, необходимо воспользоваться функцией «Добавить экзаменационную группу» (Рисунок 44).

The screenshot displays a web application interface for managing exam days and groups. At the top, there is a header bar containing user details (ID/ПИС: 400388, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, ГИА Базовый), institution information (ЦПДЭ/Рабочие места: ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства", Новый), and dates (День ПД: 07.06.2027, Начало ДЭ: 08.06.2027, Окончание ДЭ: 08.06.2027). A status indicator shows "Новая заявка". Below the header, the main section is titled "Экзаменационные дни" and includes a "Добавить день" button. Underneath, it shows "Выдача задания: 07.06.2027" and "Дата начала: 08.06.2027" with a "Редактировать день" button. A large light blue area contains a clipboard icon and the text "Экзаменационных групп пока нет" (No exam groups yet), followed by the instruction "Вы можете добавить группу, нажав на кнопку ниже" (You can add a group by clicking the button below). A red rectangular box highlights the button "Добавить экзаменационную группу" (Add exam group). At the bottom right, there is a blue button labeled "Отправить на согласование РО" (Send for approval RO).

Рисунок 44. Функция добавления экзаменационных групп

После нажатия кнопки Куратору ДЭ станет доступно окно добавления экзаменационной группы в экзаменационном дне (Рисунок 45).

Обратите внимание! Нумерация смен системой производится автоматически для каждого экзаменационного дня и не подлежит редактированию.

The screenshot shows a web form titled "Добавление экзаменационной группы" (Add examination group) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- A label "Номер смены" (Shift number) above a text input field containing the value "1".
- A section titled "Выберите учебные группы" (Select study groups) containing:
 - A filter bar with a funnel icon, the text "Фильтр", and a downward arrow.
 - Two input fields: "Учебная группа*" (Study group*) with a dropdown menu showing "Выберите" (Select), and "Сдающих (план)*" (Candidates (plan)*) with a text input containing "0".
 - A red trash can icon to the right of the "Сдающих" field.
 - A blue link "Добавить группу +" (Add group +) below the "Учебная группа" field.
- At the bottom right, there are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

Рисунок 45. Добавление экзаменационной группы

В предлагаемом окне добавления экзаменационной группы необходимо заполнить следующие поля:

1. Выбрать учебную группу из предложенных, это можно сделать из раскрывающегося списка или начав вводить наименование учебной группы в поле выбора и выбрав из списка найденных таким образом групп (Рисунок 46).

2. Указать планируемое число участников ДЭ

Учебную группу также можно выбрать, воспользовавшись фильтром.

Добавление экзаменационной группы

Номер смены
1

Выберите учебные группы

Фильтр

Учебная группа *
тест

Тест 26-27, 2026-2027
ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"

Тест 26-27 (2 поток), 2026-2027
ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"

Сдающих (план) *
0

Отмена Сохранить

Рисунок 46. Добавление учебной группы в экзаменационную группу

Использование фильтра поиска учебных групп:

Добавление экзаменационной группы

Номер смены
1

Выберите учебные группы

Фильтр

Учебная группа *
Выберите

Сдающих (план) *
0

Добавить группу +

Отмена Сохранить

Рисунок 47. Переход в фильтр учебных групп

При нажатии на значок фильтра в поле «выберите учебные группы», откроется сам фильтр (Рисунок 48).

Выберите учебные группы

У Фильтр

Регион

Выберите из списка

Образовательная организация

Выберите из списка

Год

Выберите из списка

Рисунок 48. Фильтр учебных групп

Для корректного использования необходимо:

- 1) Выбрать регион, где расположена ОО.
- 2) Указать ОО. Для этого необходимо частично прописать название (без аббревиатур) и в выпадающем списке выбрать необходимую ОО.
- 3) Указать учебный год, который указан при создании учебной группы (при указании 2026 года, учебная группа будет 2026/2027 учебного года).

После заполнения всех полей, в списке будут доступны для выбора только актуальные учебные группы, которые находятся в вашей ОО и отвечающие заданным параметрам (Рисунок 49).

Добавление экзаменационной группы

Номер смены

1

Выберите учебные группы

Фильтр

Регион

Иные территории, включая город и космодром Байконур

Образовательная организация

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "К..."

Год

2026-2027

Учебная группа *

Сдающих (план) *

0

Тест 26-27, 2026-2027
ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"

Тест 26-27 (2 поток), 2026-2027
ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"

Повар 26-27, 2026-2027
ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"

Повар 01 26-27 2026-2027

Отмена Сохранить

Рисунок 49. Применение фильтра учебных групп

Добавление нескольких учебных групп в одну экзаменационную:

В одной экзаменационной группе может находиться несколько учебных групп. Это возможно в том случае, если они осуществляют обучение по одной и той же образовательной программе и количество рабочих мест в ЦПДЭ это позволяет.

Например, в ОО 2 учебные группы, в каждой из которых 5 человек, количество мест в ЦПДЭ – 10, продолжительность ДЭ в одной смене –

3 ч. 30 мин. Таким образом можно провести ДЭ для обеих учебных групп в 1 смену экзаменационного дня.

Для этого следует добавить дополнительную учебную группу в экзаменационную. Это можно сделать, воспользовавшись кнопкой «Добавить группу» и указать следующую учебную группу в **этой же смене** (Рисунок 50).

Добавление экзаменационной группы

Номер смены

1

Выберите учебные группы

Фильтр

Учебная группа *

Тест 26-27, 2026-2027

Сдающих (план) *

5

Добавить группу +

Отмена Сохранить

Рисунок 50. Добавление дополнительной учебной группы в экзаменационную группу

Обратите внимание! Система предоставит возможности выбрать только учебные группы отличные от выбранной ранее.

Добавление экзаменационной группы

Номер смены

1

Выберите учебные группы

Фильтр

Учебная группа *	Сдающих (план) *	
Тест 26-27, 2026-2027	5	
Учебная группа *	Сдающих (план) *	
Тест 26-27 (2 поток), 2026-2027	5	

Добавить группу +

ОтменаСохранить

Рисунок 51. Результат добавления учебной группы

После завершения формирования смены необходимо нажать кнопку «Сохранить». Экзаменационная группа (смена), состоящая из одной или нескольких учебных групп, будет отображена в заявке на ДЭ в следующем формате (Рисунок 52).

ID/ПИС

400388

ЦПДЭ/Рабочие места

ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"

Новый

0

День ПД

07.06.2027

Начало ДЭ

08.06.2027

Окончание ДЭ

08.06.2027

Статус

Новая заявка

Создана 01.10.2026

Изменена 05.10.2026

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

ГИА Базовый

Экзаменационные дни

Добавить день

Выдача задания: 07.06.2027

Дата начала: 08.06.2027

Редактировать день

Смена 1 № Экзаменационной группы: 230

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

УЧЕБНАЯ ГРУППА

СДАЮЩИХ (ПЛАН)

ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"	Тест 26-27	5
Кураторы: 1		
ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"	Тест 26-27 (2 поток)	5
Кураторы: 1		

Добавить учебную группу

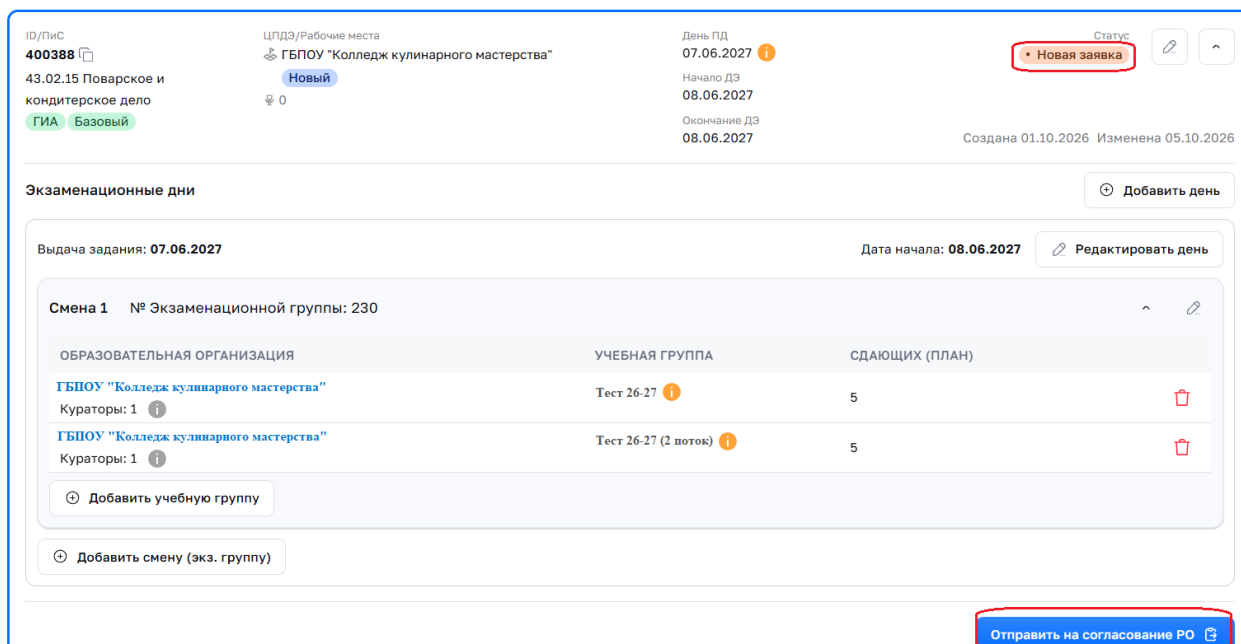
Добавить смену (экз. группу)

Отправить на согласование РО

Рисунок 52. Экзаменационная группа

В том случае, если в экзамен необходимо добавить несколько экзаменационных дней и/или смен, следует повторить добавление экзаменационного дня/экзаменационной группы.

Заявка создана со статусом «Новая заявка» и может быть отправлена на согласование. Первым этапом согласования заявки является согласование региональным оператором. У Куратора ДЭ доступна кнопка «Отправить на согласование РО» (Рисунок 53), после нажатия на которую заявка будет отправлена на согласование региональному оператору.



ID/ПИС: 400388
 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
 ГИА Базовый

ЦПДЭ/Рабочие места: ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"
 Новый

День ПД: 07.06.2027
 Начало ДЭ: 08.06.2027
 Окончание ДЭ: 08.06.2027

Статус: Новая заявка

Создана 01.10.2026 Изменена 05.10.2026

Экзаменационные дни

Выдача задания: 07.06.2027 Дата начала: 08.06.2027

Смена 1 № Экзаменационной группы: 230

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	УЧЕБНАЯ ГРУППА	СДАЮЩИХ (ПЛАН)
ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства" Кураторы: 1	Тест 26-27	5
ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства" Кураторы: 1	Тест 26-27 (2 поток)	5

Добавить учебную группу

Добавить смену (экз. группу)

Отправить на согласование РО

Рисунок 53. Статус заявки «Новая заявка». Отправка заявки на согласование региональному оператору

Обратите внимание! В том случае, если указанные даты экзаменационного дня не соответствуют датам единого расписания для проведения ДЭ в учебной группе по соответствующей ПиС, система проставит напротив такой группы и даты предупреждающий знак .

При отправке экзамена на согласование потребуется отметить причину, по которой имеет место данное несоответствие:

1. В случае, если учебная группа проходит обучение в рамках реализации обучающих программ в форме профессионалитета потребуется указать срок обучения (Рисунок 54).

Рисунок 54. Окно направления заявки на согласование с указанием причины несоответствия датам проведения ДЭ для учебных групп, обучающихся по форме профессионалитета

2. В случае, если имеются иные причины потребуется указать данную информацию в соответствующем поле (Рисунок 55).

Отправка на согласование РО

×

Указанная дата проведения ДЭ не соответствует периодам (датам) проведения ДЭ.

Измените даты проведения ДЭ или укажите причину несоответствия.

☐ Сокращенные сроки при реализации программ в форме профессионалитета

☒ Иное

РОИВ необходимо направить официальное письмо в адрес Минпросвещения России с указанием причин несоответствия. Опишите кратко причины, которые будут указаны в письме Минпросвещения России:

Текст обоснования *

Указание причины|

16/300

Отмена

Сохранить

Рисунок 55. Окно направления заявки на согласование с указанием причины несоответствия датам проведения ДЭ

1) После нажатии кнопки «Сохранить» заявка на ДЭ будет направлена на согласование Региональному Оператору (Рисунок 56).

8. ЭТАПЫ СОГЛАСОВАНИЯ И РАБОТЫ С ЗАЯВКОЙ НА ДЭ

В разделе представлена информация с возможными этапами согласования заявок и доступными действиями для Куратора ДЭ.

1. **Заявка на согласовании у Регионального оператора.** Действия над экзаменационными днями и сменами более не доступны (Рисунок 56).

Статус заявки изменен

Заявка На согласовании у РО

Статус: На согласовании у РО

Начало ДЭ: 08.06.2027

Окончание ДЭ: 08.06.2027

Создана 02.10.2026 Изменена 05.10.2026

Экзаменационные дни

Выдача задания: 07.06.2027 Дата начала: 08.06.2027

Смена 1 № Экзаменационной группы: 230

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	УЧЕБНАЯ ГРУППА	СДАЮЩИХ (ПЛАН)
ОАО "Новый банк" Кураторы: 13	УГ очная	5
ОАО "Новый банк" Кураторы: 13	Единое расписание 01.02-28.02 - заочная 3	5

Рисунок 56. Итоговый вид заявки направленной на согласование

2. **Заявка отклонена Региональным оператором, на доработке в ОО** (Рисунок 57).

ID/ПИС: 400388
 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
 ГИА Базовый

ЦПДЗ/Рабочие места: ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"
 Новый

День ПД: 07.06.2027
 Начало ДЗ: 08.06.2027
 Окончание ДЗ: 08.06.2027

Статус: Отклонена РО, на доработке в ОО

Создана 01.10.2026 Изменена 05.10.2026

Экзаменационные дни

Выдача задания: 07.06.2027 Дата начала: 08.06.2027

Смена 1 № Экзаменационной группы: 230

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	УЧЕБНАЯ ГРУППА	СДАЮЩИХ (ПЛАН)
ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства" Кураторы: 1	Тест 26-27	5
ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства" Кураторы: 1	Тест 26-27 (2 поток)	5

Добавить учебную группу

Добавить смену (экз. группу)

Отправить на согласование РО

Рисунок 57. Заявка отклонена региональным оператором

Доступные действия над заявкой на данном этапе идентичны доступным действиям над заявкой в статусе «Новая заявка». Данный статус означает, что заявку необходимо доработать путем редактирования и снова отправить заявку на согласование Региональному оператору.

Для просмотра комментариев по заявке необходимо нажать на значок возле статуса (Рисунок 58).



Рисунок 58. Значок вызова окна комментариев-обоснований по заявке

После нажатия откроется информационное окно, в котором будут представлены все комментарии к данной заявке, в том числе здесь содержится информация о причинах возврата на доработку (Рисунок 59).

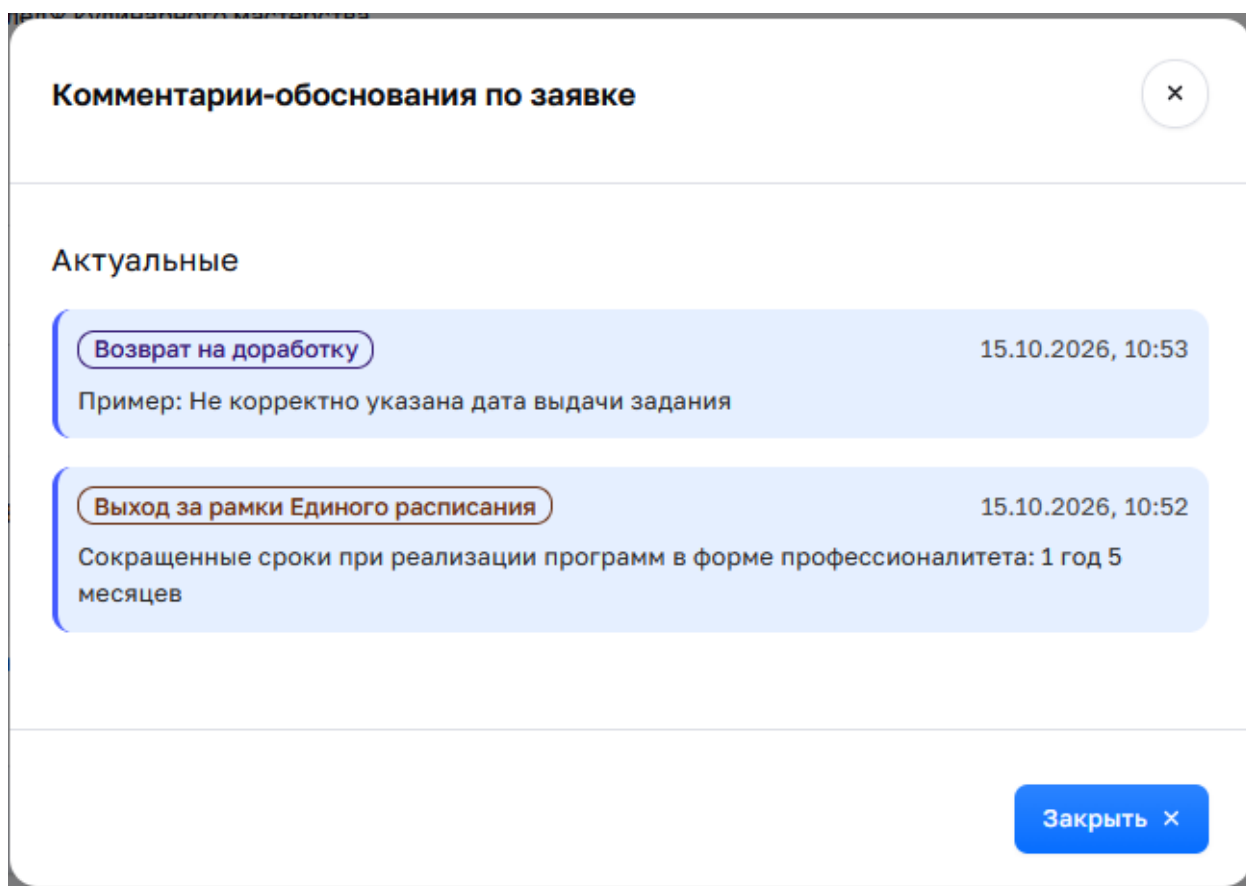


Рисунок 59. Окно комментариев к заявке

3. Заявка на согласовании у Оператора. Для Куратора ДЭ доступные действия по заявке в текущем статусе отсутствуют (Рисунок 60).

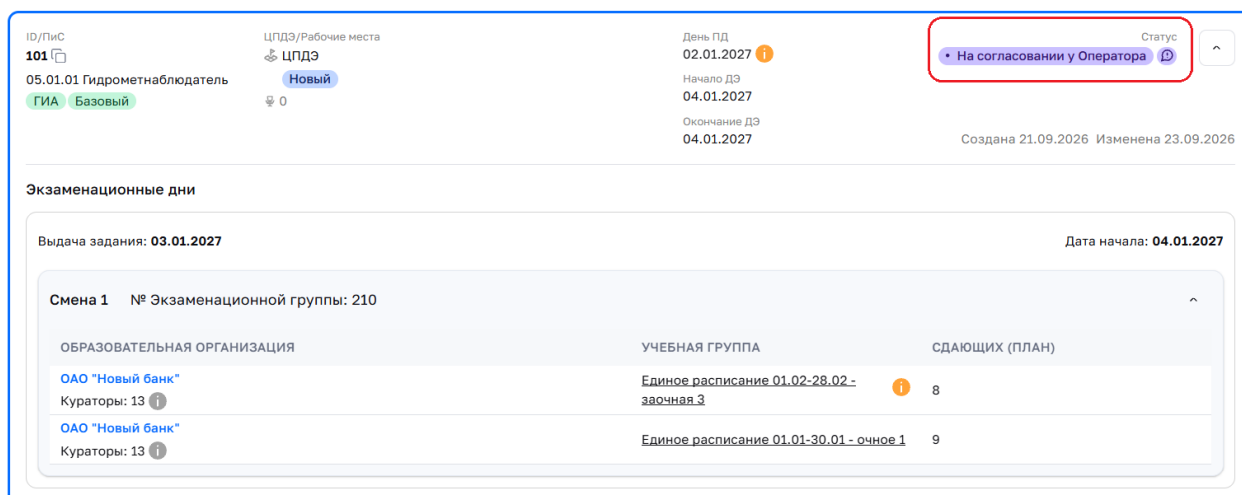


Рисунок 60. Заявка на согласовании у Оператора.

4. Заявка отклонена Оператором, отправлена на доработку Региональному оператору. Для Куратора ДЭ доступные действия по заявке в текущем статусе отсутствуют (Рисунок 61).

Скриншот интерфейса с информацией о заявке. Вверху справа статус: «Отклонена Оператором, на доработке у РО». В центре таблица экзаменационных групп:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	УЧЕБНАЯ ГРУППА	СДАЮЩИХ (ПЛАН)
ОАО "Новый банк" Кураторы: 13	Единое расписание 01.01-30.01 - очное 1	6
ОАО "Новый банк" Кураторы: 13	Единое расписание 01.02-28.02 - заочная 3	6

Рисунок 61. Заявка отклонена Оператором, на доработке у Регионального оператора.

5. Заявка согласована Оператором (Рисунок 62).

После того, как заявка была согласована Оператором, она начинает отображаться в разделе «Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы», в разделе «Заявки на ДЭ» ее больше не будет.

Скриншот интерфейса с информацией о заявке. Вверху справа статус: «Согласована Оператором / Новый экзамен». В левом меню пункт «ДЭ и экзам. группы» выделен. В центре панель статуса участников:

Статус заполнения участников: Готово 0 из 5 блоков

Требуется внимание: Расходные материалы не заполнены

Роль	Статус
Администратор ЦПЭ	Не назначен
Эксперты	Не назначены
Тех. эксперты	Не назначены
Члены ГЭК	Не назначены
Студенты	Прикреплено: – План: –

Рисунок 62. Раздел «Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы»

8.1 Перечень статусов заявки на демонстрационный экзамен

Полный перечень и порядок статусов заявки на ДЭ, а также кто на указанном этапе производит действия над заявкой на ДЭ/экзаменом, согласно ролям в ЦП приведен в таблице 1:

Таблица 1. Статусы заявки на ЦП

Статус экзамена (ЦП)	Роль пользователя
Новая (заявка)	Куратор ДЭ
На согласовании у РО (заявка)	Региональный оператор
Отклонена РО, на доработке в ОО (заявка)	Куратор ДЭ
На согласовании у Оператора (заявка)	Оператор
Отклонена Оператором, на доработке у РО (заявка)	Региональный оператор
Согласована Оператором / Новый экзамен (заявка/экзамен)	Оператор Региональный оператор Куратор ДЭ

9. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА

После того, как заявка на проведение ДЭ переведена в статус «Согласована Оператором», Куратору ДЭ предстоит выполнить всего несколько действий для начала экзамена (Рисунок 63):

- 1) Назначить Администратора ЦПДЭ (п.9.1).
- 2) Назначить оценивающих экспертов экспертной группы (количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания. Минимальное и рекомендуемое количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в спецификации контрольных измерительных материалов демонстрационного экзамена) (п.9.2).
- 3) Назначить технического эксперта (ТЭ) (п.9.3).
- 4) Назначить членов ГЭК.
- 5) Прикрепить обучающихся к экзаменационной группе (группам).
- 6) Подтвердить проведение ДЭ Куратором ДЭ.

Статус заполнения участников

Готово 0 из 5 блоков

Свернуть ^

Подробнее >

Не готово: Рук. ЦПДЭ, Эксперты, Члены ГЭК, ТС, Участники не прикреплены

Требуется внимания: Расходные материалы не заполнены

1 Администратор ЦПЭ Не назначен	2 Эксперты Не назначены	3 Тех. эксперты Не назначены	4 Члены ГЭК Не назначены	5 Студенты Прикреплено: – План: –
--	--------------------------------------	---	---------------------------------------	---

6
Подтвердить проведение ДЭ

Рисунок 63. Порядок действий Куратора ДЭ для подтверждения готовности ДЭ к старту.

9.1. Назначение Администратора ЦПДЭ

Для назначения Администратора ЦПДЭ, необходимо перейти в раздел «Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы» и найти экзамен, для которого будет выполняться назначение.

В выбранном экзамене, в нижней части области экзамена, пользователю доступны 5 функций по назначению участников ДЭ (Рисунок 63):

1. Назначить Администратора ЦПДЭ;
2. Назначить экспертов;
3. Назначить ТЭ;
4. Назначить членов ГЭК;
5. Прикрепить студентов (обучающихся, участников ДЭ).

Чтобы назначить Администратора ЦПДЭ на экзамен, необходимо нажать на кнопку «Администратор ЦПДЭ» (Рисунок 64).

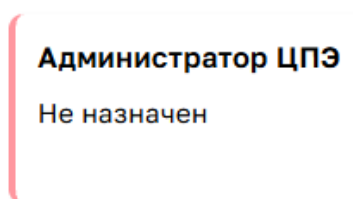


Рисунок 64. Кнопка назначения Администратора ЦПДЭ

Куратору ДЭ станет доступно окно поиска и выбора Администратора ЦПДЭ (Рисунок 65).

The screenshot shows a web application window titled "Администратор ЦПЭ" (Administrator CPD) with a close button (X) in the top right corner. The main content area is a light blue rounded rectangle with the heading "Назначение администратора" (Administrator Assignment). Below the heading, the text "Назначение администратора" is repeated. There is a search input field with the placeholder text "Выберите" (Select) and a dropdown arrow. To the right of the input field is a button labeled "Назначить" (Assign) with a checkmark icon. Below the input field, a hint text reads "Выберите из списка и нажмите «Назначить»" (Select from the list and click «Assign»).

Рисунок 65. Окно назначения Администратора ЦПДЭ

В строке поиска необходимо ввести ФИО или адрес эл. почты пользователя, которого планируется назначить в качестве Администратора ЦПДЭ, далее нажать кнопку «Назначить».

Если в поле поиска нужный пользователь не находится (ни по ФИО, ни по адресу электронной почты), вероятно, он не зарегистрирован в ЦП. Необходимо убедиться, что все вводимые данные верны.

9.2. Назначение оценивающих экспертов экспертной группы

Для назначения членов экспертной группы, необходимо перейти в раздел «Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы» и найти экзамен, для которого будет выполняться назначение. Далее необходимо нажать кнопку «Эксперты» (Рисунок 66).

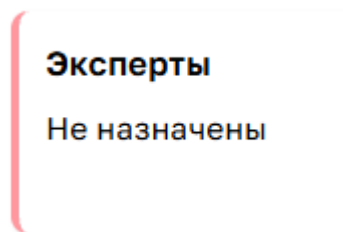


Рисунок 66. Кнопка назначения экспертов экспертной группы

Куратору ДЭ откроется окно поиска и выбора экспертов (Рисунок 67).

Обратите внимание! Система укажет справочное минимальное рекомендованное количество экспертов для данного ДЭ согласно КИМ.

Рисунок 67. Окно назначения экспертов

В строке поиска необходимо ввести ФИО или адрес эл. почты эксперта, которого планируется назначить и далее кнопку «Назначить».

Если в поле поиска экспертов нужный пользователь не находится (ни по ФИО, ни по адресу электронной почты), вероятно, он не зарегистрирован в ЦП. Необходимо убедиться, что все вводимые данные верны.

9.3. Назначение технического эксперта

Добавление технических экспертов в экзамен является обязательным требованием.

Для назначения технического эксперта на ДЭ необходимо нажать на соответствующую кнопку «Тех. Эксперты» (Рисунок 68).

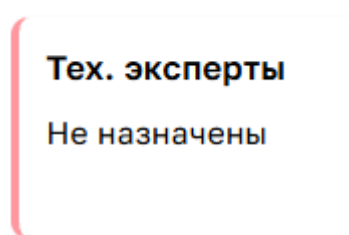


Рисунок 68. Кнопка назначения ТЭ

Куратору ДЭ откроется окно поиска и выбора технических экспертов (Рисунок 69).

Обратите внимание! Технический эксперт выбирается из справочника «Технические эксперты» в ЦП, а не из справочника экспертов.

Технические эксперты

Назначение технических экспертов

Назначение технических экспертов

Выберите

Назначить ✓

Выберите из списка и нажмите «Назначить»

Закрыть

Рисунок 69. Окно назначения технического эксперта

В строке поиска необходимо ввести ФИО или адрес эл. почты технического эксперта, которого планируется назначить и далее кнопку «Назначить».

Если в поле поиска Технического эксперта нужный пользователь не находится (ни по ФИО, ни по адресу электронной почты), вероятно, он не зарегистрирован в ЦП. Необходимо убедиться, что все вводимые данные верны.

9.4. Подтверждение проведения ДЭ

Прежде чем Куратор ДЭ сможет подтвердить готовность ДЭ к проведению, необходимо убедиться, что соблюдены следующие условия:

- 1) Назначен Администратор ЦПДЭ.
- 2) Назначены оценивающие эксперты.
- 3) Назначен Технический эксперт.
- 4) Назначены члены ГЭК.
- 5) Участники добавлены в экзамен.

При соблюдении всех условий Куратор ДЭ может подтвердить проведение ДЭ. Для этого необходимо нажать на соответствующую кнопку (Рисунок 70).

The screenshot displays a web interface for exam preparation. At the top, there are several sections: 'ID/ПИС' with the value '92' and a location '05.01.01 Гидрометнаблюдатель'; 'ЦПДЭ/Адрес' with 'ГБПОУ "Брянский техникум профессиональных технологий и сферы услуг"' and a location 'ул Почтовая, д 100'; 'Кураторы' with '0'; 'День ПД' with '07.01.2027'; and 'Статус' with 'Согласована Оператором / Новый экзамен'. Below these, there are tabs for 'ГИА' (Профильный) and 'Информация о КИМ ВЧ'. A progress bar shows 'Статус заполнения участников' with 'Готово 0 из 5 блоков'. A table below lists roles: 'Администратор ЦПЭ', 'Эксперты', 'Тех. эксперты', 'Члены ГЭК', and 'Студенты', all with 'Не назначены' or 'Прикреплено: —'. At the bottom, a blue button labeled 'Подтвердить проведение ДЭ' is highlighted with a red rectangle.

Рисунок 70. Подтверждение готовности экзамена к проведению

Вся работа по подготовке и проведению ДЭ осуществляется непосредственно в ЦСО.

9.5. Организация видеонаблюдения в ЦПДЭ

Организация прямых трансляций хода проведения ДЭ, в том числе с использованием общедоступных интернет-ресурсов, рекомендуется в целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена.

9.5.1. Управление ссылками на видеотрансляции в Цифровой платформе

В карточке ДЭ предусмотрено добавление ссылки на видеотрансляцию экзамена (на VK Видео, Rutube и др.).

Для добавления ссылки, необходимо перейти в раздел «Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы, выбрать необходимый экзамен и нажать на кнопку «Подробнее» (Рисунок 71).

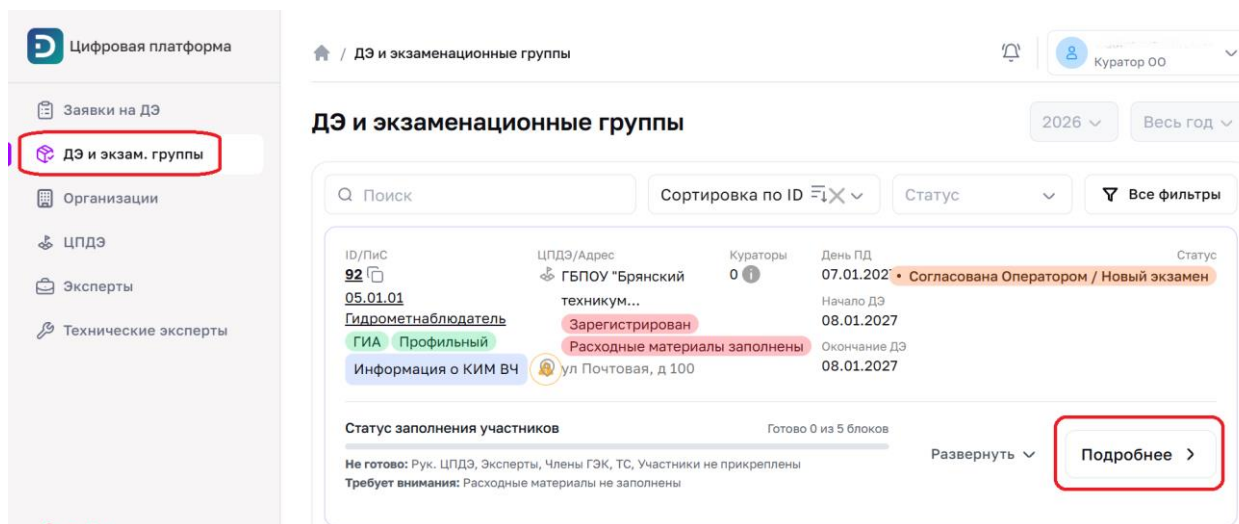


Рисунок 71. Просмотр основных настроек экзамена

На вкладке «Экзамен» необходимо перейти подраздел «Прямая URL-ссылка на видеотрансляцию ДЭ». Далее необходимо нажать кнопку «+Добавить», ввести ссылку в появившемся диалоговом окне и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 72).

05.01.01 Гидрометнабл...
ID: 92

• **Согласована Оператором / Новый экзамен** **Подтвердить проведение ДЭ**

Статус заполнения участников Готово 0 из 5 блоков

Не готово: Рук. ЦПДЭ, Эксперты, Члены ГЭК, ТС, Участники не прикреплены
Требуется внимания: Расходные материалы не заполнены

Теги: **ГИА** Профильный

День ПД	Начало	Окончание
07.01.2027	08.01.2027	08.01.2027

Экзамен КИМ ВЧ Эксперты и ГЭК Студенты/Группы

Прямая URL-ссылка на видеотрансляцию ДЭ
⊕ Добавить

Комментарий Добавить

Вы можете написать свой комментарий

0/300

Добавление URL-ссылки на видеотрансляцию ДЭ x

Введите ссылку

https://

Отмена **Сохранить**

Рисунок 72. Добавление ссылки на видеотрансляцию

Ссылка на видеотрансляцию добавлена. При необходимости ссылку можно скопировать, отредактировать и добавить дополнительные ссылки на видеотрансляции.

В поле «Комментарий» возможно добавить любую необходимую информацию, например, логин и пароль для видеотрансляции (Рисунок 73).

Прямая URL-ссылка на видеотрансляцию ДЭ

[https://docs.yandex.ru/edit/d/uK1VTGB4FgwX8tEkU5z3XCPegnhahzm72s0qolz-cKg6QnZtSk5nOXJZUQ?
utm_referrer=https%3A%2F%2Fsso.ya.ru%2F](https://docs.yandex.ru/edit/d/uK1VTGB4FgwX8tEkU5z3XCPegnhahzm72s0qolz-cKg6QnZtSk5nOXJZUQ?utm_referrer=https%3A%2F%2Fsso.ya.ru%2F)



Добавить

Комментарий

Добавить



Вы можете написать свой комментарий

0/300

Рисунок 73. Добавление ссылок на видеотрансляции, корректировка ранее добавленных и добавление комментариев

Обратите внимание! Куратор ДЭ, может добавлять и редактировать комментарии и ссылки на видеотрансляцию до завершения ДЭ. После завершения экзамена возможен только просмотр данной информации.

9.5.2. Организация видеонаблюдения в ЦПДЭ

В каждой задействованной на ДЭ аудитории ЦПДЭ рекомендуется устанавливать минимум 1 камеру видеонаблюдения (рекомендуется 2 камеры видеонаблюдения).

Камеры видеонаблюдения рекомендуется установить таким образом, чтобы в обзор видеокамер попадали все участники экзамена, эксперты, входная дверь в аудиторию и вся аудитория в целом, чтобы не оставалось «слепых» зон.

Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ДЭ видны только со спины, не допустим. Рекомендуемая высота установки камеры видеонаблюдения не менее 2 м от пола. Обзор камеры не должен загораживать различные предметы (мебель, цветы, открытые двери и пр.).

Трансляция и (или) видеозапись в аудитории ЦПДЭ осуществляется во все дни проведения экзамена (в т.ч. в подготовительный день).

Рекомендуется обеспечить хранение видеозаписей не менее одного года с момента завершения ДЭ.

9.5.3. Технические требования к камере(-ам) видеонаблюдения

Таблица 2. Технические требования к камерам наблюдения

Параметр	Минимальные требования
Камера видеонаблюдения	Рекомендуемые требования: Разрешение 1920x1080 (1080p), 50 кадров/с Минимальные требования: разрешение 1280x720 (720p), 24 кадра/с
Микрофон	Рекомендуется наличие
Сеть (интернет)	Рекомендуемые требования: канал связи (Интернет) с пропускной способностью не менее 1 Мбит/с Минимальные требования: канал связи (Интернет) с пропускной способностью не менее 0,5 Мбит/с.