Приложение
к письму ФГБОУ ДПО ИРПО
от 30.10.2026
№ 01-03/02-1286/2026

Методические рекомендации
по формированию и организации деятельности единой государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации

Перечень сокращений

Выпускник	Студенты (курсанты), завершающие освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена)
ГИА	Государственная итоговая аттестация по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования
ГЭК	Единая государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации
Демонстрационный экзамен	Форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки, выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов
ИСО	Информационные системы оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением демонстрационного экзамена
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы, используемые при проведении демонстрационного экзамена

Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования
Оператор	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО), осуществляющее функции оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с положениями приказа Минпросвещения России от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»
ОИВ	Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (в редакции от 22.05.2026 в соответствии с приказом Минпросвещения России № 351)
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
Федеральный закон	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2026 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2026)
Центр проведения демонстрационного экзамена	Площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с спецификацией КИМ для проведения демонстрационного экзамена

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГЭК действует на основании Положения о ГЭК или иного нормативного правового акта, разрабатываемого и утверждаемого ОИВ в соответствии с Федеральным законом, Порядком и с учетом настоящих Методических рекомендаций.

1.2. В Положении о ГЭК определяются:

а) цели деятельности ГЭК;

б) порядок формирования и структура ГЭК;

в) порядок организации деятельности ГЭК;

г) функции и организационные задачи членов ГЭК;

д) иные вопросы по усмотрению ОИВ.

1.3. Структуру ГЭК, распределение функций и организационных задач рекомендуется конкретизировать с учетом особенностей системы среднего профессионального образования, структуры подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

1.4. Рекомендуется учитывать в структуре ГЭК существующую в субъекте Российской Федерации систему ведомственной подчиненности государственных профессиональных образовательных организаций, предусматривая в структуре ГЭК соответствующих курирующих заместителей председателя ГЭК, наделенных правом подписи протоколов ГЭК.

1.5. Рекомендуется учитывать в структуре ГЭК специфику деятельности организаций высшего образования, частных образовательных организаций, предусматривая в структуре ГЭК соответствующих курирующих заместителей председателя ГЭК, наделенных правом подписи протоколов ГЭК.

1.6. При определении числа заместителей председателя ГЭК следует исходить из фактической потребности распределения функций с учетом отраслевой специфики проведения демонстрационных экзаменов. Заместители председателя ГЭК наделены правом подписи протоколов ГЭК в отсутствие на заседании председателя ГЭК. Допускается прямое закрепление ответственности заместителей председателя ГЭК за вопросы проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена в конкретных образовательных организациях.

1.7. ОИВ организует информирование участников демонстрационных экзаменов, их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК с использованием информационных ресурсов и возможностей:

а) образовательных организаций;

б) учредителей профессиональных образовательных организаций;

в) средств массовой информации;

г) организации работы телефонов «горячей линии»;

д) ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» ОИВ или соответствующих специализированных сайтах – на постоянной основе;

е) использования механизма настроенного «чат-бота», доступ к которому предоставляется через государственные публичные информационные ресурсы в информационной системе «МАХ».

1.8. ГЭК может осуществлять деятельность по организации и координации работы по подготовке и проведению демонстрационных экзаменов, взаимодействия между образовательными организациями и работодателями, иными организациями, заинтересованными в проведении демонстрационного экзамена, обеспечения соблюдения прав участников демонстрационных экзаменов при проведении демонстрационных экзаменов на территории субъекта Российской Федерации.

1.9. ГЭК в своей работе исходит из принципов:

а) законности;

б) независимости и объективности экспертной оценки результатов демонстрационного экзамена;

в) практического характера демонстрационного экзамена;

г) открытости и прозрачности процедуры демонстрационного экзамена для выпускников, организаций-работодателей, образовательных организаций и иных лиц, участвующих в организации и проведении демонстрационного экзамена.

2. Порядок формирования и структура ГЭК

2.1. ОИВ создает ГЭК.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа:

а) педагогических и иных работников образовательных организаций;

б) педагогических работников, приглашенных из сторонних организаций;

в) приглашенных из сторонних организаций представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

г) иных представителей сторонних организаций;

д) членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования)[1].

2.3. Состав ГЭК формируется с учетом необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

2.4. Под сторонними организациями следует понимать любые другие организации, не реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, включая организации высшего образования, организации, реализующие программы дополнительного профессионального образования, научные организации, иные коммерческие и некоммерческие, государственные, муниципальные, частные организации, заинтересованные в подготовке квалифицированных рабочих кадров. Для целей формирования ГЭК сторонними организациями так же возможно считать органы государственной власти, органы местного самоуправления, курирующие развитие различных отраслей экономики и соответствующее кадровое обеспечение таких отраслей экономики, реализацию инвестиционных проектов, экономическое развитие территорий, выступающих учредителями государственных или муниципальных организаций, испытывающих потребность в кадровом обеспечении, являющихся учредителями

[1]При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет».

образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

2.5. Рекомендуется при формировании состава ГЭК обеспечить участие в процессе всех образовательных организаций, планирующих проведение демонстрационного экзамена в соответствующем году в соответствии с графиком проведения демонстрационных экзаменов в субъекте Российской Федерации. Образовательные организации, планирующие проведение демонстрационного экзамена в соответствующем году в соответствии с графиком проведения демонстрационных экзаменов в субъекте Российской Федерации, формируют и представляют в ОИВ предложения по кандидатурам членов ГЭК, достаточным для обеспечения присутствия членов ГЭК на демонстрационных экзаменах, а также для формирования резерва на случай непредвиденных обстоятельств. При необходимости ОИВ может вести консультации по кандидатурам заместителей председателя ГЭК с органами государственной власти, осуществляющими управление отраслями экономики, объединениями работодателей, работодателями, организациями высшего образования.

2.6. Взаимодействие образовательных организаций с работодателями, входящими в состав образовательно-производственных кластеров федерального проекта «Профессионалитет», а также работодателей, участвующих в управлении образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в форме профессионалитета, по вопросам формирования ГЭК является обязательным элементом обеспечения качества среднего профессионального образования.

2.7. При формировании состава ГЭК рекомендуется соблюдать отраслевой принцип и обеспечивать взаимодействие с исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление различными отраслями экономики, отраслевыми объединениями работодателей, иными коллегиальными органами и объединениями, компетентными по вопросам обеспечения региональной экономики квалифицированными рабочими кадрами.

2.8. Вопросы формирования ГЭК могут выноситься ОИВ для рассмотрения коллегиальными, совещательными органами субъекта Российской Федерации, уполномоченными рассматривать вопросы экономического развития, кадрового обеспечения экономики субъекта Российской Федерации.

2.9. ГЭК состоит из:

а) председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря;

б) членов ГЭК, в том числе контролирующих порядок проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена в центрах проведения демонстрационного экзамена.

2.10. Ответственным секретарем ГЭК является секретарь ГЭК, участвующий в конкретном заседании ГЭК. В случае формирования ГЭК, имеющего сложную организационную структуру, исходя из числа демонстрационных экзаменов, запланированных к проведению в соответствующем году в соответствии с графиком проведения демонстрационных экзаменов в субъекте Российской Федерации, числа

заместителей председателя ГЭК, отраслевой структуры экономики субъекта Российской Федерации, необходимости обеспечения резерва работников, в состав ГЭК может вводиться любое число секретарей ГЭК по усмотрению ОИВ. Секретари ГЭК назначаются из числа членов ГЭК, в том числе являющихся работниками ОИВ.

2.11. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

2.12. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ОИВ, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА.

2.13. Сведения о составе ГЭК вносятся ГЭК или организацией, уполномоченной ОИВ по вопросам демонстрационного экзамена, в ИСО, включая сведения о председателе ГЭК, заместителях председателя ГЭК, членах ГЭК, о распорядительном акте ОИВ, об утверждении состава ГЭК.

2.14. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

2.15. Изменение персонального состава ГЭК производится с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 2.1 - 2.11 настоящих Методических рекомендаций. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК.

3. Порядок организации деятельности ГЭК

3.1. Вопросы организации деятельности ГЭК, не урегулированные Федеральным законом, Порядком, настоящими методическими рекомендациями, Положением ГЭК или иными нормативными правовыми актами ОИВ, распределение полномочий между заместителями председателя ГЭК осуществляются председателем ГЭК в единоличном порядке.

3.2. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи по организации деятельности ГЭК осуществляет назначенный им заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК, председательствующего на конкретном заседании ГЭК).

3.3. Решения председателя ГЭК по вопросам, отнесенным к компетенции председателя ГЭК, оформляются в виде распоряжений или писем и подписываются председателем ГЭК.

3.4. Решения ГЭК оформляются протоколом ГЭК, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются

все рассматриваемые вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения.

3.5. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.6. Протоколы ГЭК являются архивными документами и рекомендуются к хранению в течение трёх лет со дня утверждения, в архиве образовательной организации, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

ГЭК самостоятельно определяет конкретные требования к оформлению протокола ГЭК, при оформлении протокола ГЭК могут использоваться в том числе следующие подходы:

а) оформление протокола ГЭК по дате, по профессии, специальности, укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования с формированием отдельных приложений (перечней) результатов демонстрационного экзамена по выпускникам одной образовательной организации;

б) оформление протокола ГЭК на каждый отдельный демонстрационный экзамен;

в) оформление протокола ГЭК только в отношении выпускников конкретной образовательной организации.

При этом в образовательную организацию направляется протокол ГЭК, содержащий сведения только о выпускниках данной образовательной организации.

Соответственно, при необходимости может изготавливаться несколько оригиналов протокола ГЭК, необходимых для направления его в каждую образовательную организацию в соответствующей части (перечни, приложения).

По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются в порядке, определенном образовательной организацией.

3.7. Для обеспечения деятельности ГЭК, организации информационного обмена и для разрешения других вопросов могут использоваться ИСО, государственные информационные системы субъектов Российской Федерации.

4. Компетенция ГЭК

4.1. К компетенции ГЭК относятся:

а) определение регламента работы ГЭК;

б) определение особенностей работы ГЭК, в том числе с учетом характеристик системы среднего профессионального образования, структуры подготовки квалифицированных рабочих кадров на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. В организационную структуру ГЭК могут входить

подкомиссии, отвечающие за вопросы организации и проведения демонстрационных экзаменов по отдельным укрупненным группам профессий, специальностей среднего профессионального образования, отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования отдельным отраслям экономики, в отдельных территориях субъекта Российской Федерации, по вопросам взаимодействия с образовательными организациями, средствами массовой информации, гражданами, работодателями, по вопросам документационного обеспечения и другим направлениям на усмотрение ГЭК. Деятельность каждой подкомиссии ГЭК возглавляется заместителем председателя ГЭК или председателем ГЭК непосредственно;

в) утверждение на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения демонстрационного экзамена, списка экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей, по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю укрупненной группы профессий и специальностей, для участия в оценке демонстрационного экзамена, а также изменение указанного списка при необходимости. Сведения об экспертах передаются в ИСО организацией, уполномоченной исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по вопросам демонстрационного экзамена, по решению ГЭК;

г) направление членов ГЭК на демонстрационные экзамены в центры проведения демонстрационного экзамена, в том числе для контроля порядка проведения ГИА, при обеспечении присутствия не менее одного члена ГЭК на каждом демонстрационном экзамене, при этом ГЭК может принять решение о направлении для одновременного присутствия на демонстрационном экзамене нескольких членов ГЭК;

д) рассмотрение материалов по факту удаления выпускника из центра проведения демонстрационного экзамена на предмет аннулирования результатов ГИА такого выпускника и признания такого выпускника не прошедшим ГИА по неуважительной причине;

е) рассмотрение заявления выпускников об учете результатов промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, по итогам освоения профессионального модуля, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена (заявление должно содержать материалы образовательной организации, подтверждающие результаты промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена, факт привлечения оператора к проведению промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена);

ж) утверждение результатов ГИА в форме проставления одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании протоколов проведения демонстрационных экзаменов, при этом рекомендуется

перевод результатов выполнения КИМ, выставленных по 100-балльной системе, в отметки, осуществлять по следующему отношению полученного количества баллов к максимально возможному:

«неудовлетворительно» – 0,00-49,99 процентов;

«удовлетворительно» – 50,00-64,99 процентов;

«хорошо» – 65,00-89,99 процентов;

«отлично» – 90,00-100 процентов.

Допускается ГЭК устанавливать отличное от указанного в настоящем подпункте минимальное отношение полученного количества баллов к максимально возможному, соответствующее отметке «удовлетворительно»;

з) засчитывает выпускнику статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования. Соответствующее обращение в ГЭК осуществляется выпускником (законным представителем выпускника) через образовательную организацию с приложением подтверждающих указанный статус материалов и заключением образовательной организации об установлении соответствия между профилем осваиваемой выпускником образовательной программы среднего профессионального образования и профилем (компетенцией) чемпионата;

и) рассмотрение заявлений выпускников, досрочно завершивших ГИА по независящим от них причинам, об аннулировании результатов ГИА и признании таких выпускников не прошедшими ГИА по уважительной причине;

к) рассмотрение вопросов взаимодействия с апелляционной комиссией субъекта Российской Федерации;

л) аннулирование результатов ГЭК и выставление новых результатов ГИА, включая оценки, в соответствии с мнением апелляционной комиссии, указанном в решении апелляционной комиссии, поступившем в ГЭК;

м) рассмотрение вопросов взаимодействия с оператором, образовательными организациями, работодателями, организацией, уполномоченной исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по вопросам демонстрационного экзамена;

н) рассмотрение аналитических докладов о проведении и результатах проведения демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации;

о) осуществление иной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5. Полномочия председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, ответственного секретаря ГЭК, членов ГЭК

5.1. Председатель ГЭК:

а) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению демонстрационных экзаменов;

б) утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

в) дает соответствующие поручения заместителям председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

г) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

д) подписывает протоколы заседаний ГЭК (выписки из протоколов ГЭК);

е) представляет ГЭК при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, работодателями, образовательными организациями, иными заинтересованными лицами;

ж) рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, о признаках нарушений, выявленных при проведении демонстрационных экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении требований Порядка;

з) принимает меры по противодействию нарушениям требований Порядка, в том числе организует проведение внутренних проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших требования Порядка, от работ, связанных с проведением экзаменов, направляет информацию в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по месту проведения демонстрационного экзамена;

и) осуществляет доступ к ИСО по решению оператора.

5.2. Заместитель председателя ГЭК:

а) формирует повестки заседаний ГЭК в пределах своей компетенции в соответствии с решениями председателя ГЭК;

б) дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости) в пределах своей компетенции;

в) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия в соответствии с поручениями председателя ГЭК, решениями ГЭК;

г) осуществляет доступ к ИСО по решению оператора или по решению председателя ГЭК.

5.3. Ответственный секретарь ГЭК (секретарь ГЭК):

а) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК (при необходимости);

б) уведомляет членов ГЭК о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания (при необходимости);

в) ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);

г) информирует образовательные организации об утверждении результатов демонстрационных экзаменов;

д) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости), в том числе предварительно рассматривает, обрабатывает и подготавливает к рассмотрению ГЭК поступающую в ГЭК документацию и информацию;

е) осуществляет доступ к ИСО по решению оператора или по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

5.4. Члены ГЭК:

а) вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости);

б) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;

в) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

г) участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК (при необходимости);

д) не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК;

е) контролируют порядок проведения ГИА в центре проведения демонстрационного экзамена в день проведения демонстрационного экзамена. При направлении члена ГЭК на демонстрационный экзамен рекомендуется способствовать соблюдению принципа объективности и независимости экспертной оценки результатов демонстрационного экзамена, исключая присутствие на демонстрационном экзамене члена ГЭК, являющегося педагогическим работником, близким родственником для выпускников, сдающих демонстрационный экзамен в данном центре проведения демонстрационного экзамена, если иное не вызвано крайней необходимостью, установленной ГЭК;

ж) посредством использования ИСО получают КИМ, критерии оценивания у оператора, в том числе с использованием технических условий, обеспечиваемых образовательной организацией;

з) ознакомляют с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения демонстрационного экзамена, экспертов, технического эксперта (специалиста) (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения

демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена;

и) присутствуют при выставлении баллов в протоколе проведения демонстрационного экзамена;

к) принимают от выпускника или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего выпускника апелляцию о нарушении Порядка до выхода выпускника из центра проведения демонстрационного экзамена, с последующей передачей такой апелляции в апелляционную комиссию субъекта Российской Федерации с использованием технических возможностей образовательной организации;

л) участвуют при необходимости в заседаниях апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации.

6. Действия члена ГЭК при подготовке и проведении демонстрационного экзамена

6.1. Член ГЭК должен изучить и владеть положениями Порядка, Положения о ГЭК или иного нормативного правового акта, разрабатываемого и утверждаемого ОИВ по вопросам создания и функционирования ГЭК, распорядительного акта ОИВ о своем включении в состав ГЭК.

6.2. Член ГЭК должен изучить и знать порядок взаимодействия с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК), ответственным секретарем ГЭК, региональным оператором демонстрационного экзамена.

6.3. При необходимости член ГЭК должен ознакомиться с имеющимися учебными и информационными материалами по вопросам организации и проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена в конкретной образовательной организации.

6.4. При необходимости член ГЭК принимает участие в заседаниях ГЭК.

6.5. Члену ГЭК необходимо ознакомиться с графиком проведения демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации, в части демонстрационного экзамена, определенного ГЭК для его присутствия в центре проведения демонстрационного экзамена, получить доступ к ИСО.

6.6. Подготовка к конкретному демонстрационному экзамену осуществляется членом ГЭК во взаимодействии с администратором центра проведения демонстрационного экзамена и образовательной организацией, обеспечивающей проведение соответствующего демонстрационного экзамена.

6.7. Получить от образовательной организации план проведения демонстрационного экзамена и обратить внимание на следующие условия:

а) место расположения центра проведения демонстрационного экзамена, соответствие помещений и оснащения спецификации КИМ;

б) дату, время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность, наличие технических перерывов;

в) согласованность плана с графиком проведения демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации.

6.8. Подтвердить свое участие в демонстрационном экзамене администратору центра проведения демонстрационного экзамена не позднее дня проведения оценки готовности центра проведения демонстрационного экзамена.

6.9. За один рабочий день до каждого дня проведения демонстрационного экзамена:

а) посредством использования ИСО получить от оператора КИМ и критерии оценивания, проверить их комплектность[2];

б) обеспечить соблюдение режима конфиденциальности при хранении и передаче КИМ;

в) ознакомить с КИМ и критериями оценивания администратора центра проведения демонстрационного экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости).

За один рабочий день до даты начала проведения демонстрационного экзамена:

а) по возможности принять участие в проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, проводимой администратором центра проведения демонстрационного экзамена;

б) проверить, что образовательная организация не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена уведомила администратора центра проведения демонстрационного экзамена об участии тьютора (ассистента) для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, а также обратить внимание на наличие иных специальных условий для таких выпускников в центре проведения демонстрационного экзамена.

6.10. Образовательная организация, обеспечивающая проведение соответствующего демонстрационного экзамена, обязана создать необходимые условия для выполнения членом ГЭК своих полномочий.

6.11. Член ГЭК в день проведения демонстрационного экзамена осуществляет следующие полномочия:

6.11.1. Прибывает в центр проведения демонстрационного экзамена ко времени, установленному планом проведения демонстрационного экзамена, и организует взаимодействие с администратором центра проведения демонстрационного экзамена.

6.11.2. Контролирует присутствие в центре проведения демонстрационного экзамена в день проведения экзамена лиц, определенных Порядком.

6.11.3. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена лиц, указанных в Порядке, решение о проведении демонстрационного экзамена принимает администратор центра проведения демонстрационного экзамена с внесением соответствующей записи в протокол проведения демонстрационного

[2]В случае присутствия на демонстрационном экзамене нескольких членов ГЭК определение члена ГЭК, ответственного за получение от оператора КИМ и критериев оценивания, осуществляется ГЭК.

экзамена. Член ГЭК фиксирует факт отсутствия и свое мнение (при наличии возражений) для доклада председателю ГЭК (при необходимости).

6.11.4. Контролирует, что допуск выпускников и иных лиц в центр проведения демонстрационного экзамена осуществлен администратором центра проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.11.5. Проверяет, что технический эксперт под подпись ознакомил администратора центра проведения демонстрационного экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.11.6. В ходе проведения демонстрационного экзамена член ГЭК наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена, контролируя соблюдение:

а) порядка начала демонстрационного экзамена (после ознакомления выпускников с КИМ и занятия рабочих мест в соответствии с протоколом распределения рабочих мест, объявления администратором центра проведения демонстрационного экзамена времени начала экзамена, фиксируемого в протоколе проведения демонстрационного экзамена по каждой экзаменационной группе);

б) прав и обязанностей выпускников, в том числе запрета пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;

в) использование только разрешенных спецификацией КИМ средств обучения и воспитания;

г) запрет взаимодействия с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, если это не предусмотрено спецификацией КИМ;

д) требований к сообщению выпускникам о течении времени выполнения контрольного измерительного материала (каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания);

е) требований охраны труда и производственной безопасности, принципов объективности, открытости и равенства выпускников;

ж) недопущения нахождения в центре проведения демонстрационного экзамена посторонних лиц и взаимодействия присутствующих лиц с выпускниками.

6.11.7.В случае выявления признаков нарушений требований Порядка член ГЭК сообщает о признаках нарушений администратору центра проведения демонстрационного экзамена и должностным лицам исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (если такие лица присутствуют в центре проведения демонстрационного экзамена).

6.11.8. Присутствует при выставлении баллов за демонстрационный экзамен.

После завершения демонстрационного экзамена баллы выставляются членами экспертной группы в протоколе проведения демонстрационного экзамена по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификаций КИМ с фиксацией результатов выполнения КИМ в соответствии с критериями оценивания. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения

демонстрационного экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Член ГЭК в обязательном порядке уведомляется администратором центра проведения демонстрационного экзамена о времени и месте выставления баллов.

Член ГЭК проверяет корректность оформления протокола проведения демонстрационного экзамена: идентификацию выпускников, выставленные баллы, отметки о явке/неявке, о досрочном завершении, об удалении, подписи членов экспертной группы, во избежание нарушений требований Порядка.

6.12 Член ГЭК осуществляет контроль уничтожения неиспользованных и использованных КИМ, критериев оценивания, в том числе их электронных файлов, администратором центра проведения демонстрационного экзамена по истечении 5 (пяти) рабочих дней после завершения демонстрационного экзамена.